



ОДОБРИЛ:



**Ивайло Иванов**  
*Директор*  
*Клон – териториално поделение Бургас*  
*ДП „Пристанищна инфраструктура“*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"Проект за рехабилитация на вълнолом Бургас"**



## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

### ЧАСТ ПЪРВА

#### ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение № 05-05-1/30.01.2015 г. на Директора на Клон -  
териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

### ЧАСТ ВТОРА

#### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчка

Раздел II - Условия за участие

Раздел III – Подготовка и изисквания към офертите

Раздел IV – Гаранции

Раздел V – Методика за определяне на комплексната оценка

Раздел VI - Подаване на офертите

Раздел VII – Провеждане на процедурата

Раздел VIII – Сключване на договор

Раздел IX – Конфиденциалност

Раздел X – Комуникация между участниците и Възложителя

Раздел XI – Обжалване

Раздел XII – Етични клаузи

Раздел XIV – Приложения

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



## ЧАСТ ВТОРА

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Предмет на поръчката

1. ДП „Пристанищна инфраструктура” Клон-териториално поделение Бургас провежда открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка с предмет: "Проект за рехабилитация на вълнолом Бургас".

Целта на обществената поръчка е изготвяне на проект за реконструкция и модернизация на стария вълнолом на град Бургас, който в следствие на годините е със силно нарушена конструкция, причините за което са силните ветрове, големите морски вълни и нарушената тетраподна защита. Проектът трябва да е съобразен със съществуващото положение и да представи цялостна визия за бъдещето на вълнолома, съобразено с концепцията за обособяване на територията от I-во до IV-то корабни места като „Зона за обществен достъп”, а също и за достигане на оптимална защита от вълнение.

Максималният срок за изработване на техническия проект е 40 (четиридесет) календарни дни.

Финансирането се осъществява със средства от капиталовата програма на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

#### 2. Основни дейности, включени в предмета на поръчката:

Изпълнението на обекта на обществената поръчка ще се осъществи въз основа на утвърдено техническо задание и включва изпълнението на следните дейности:

2.1. Изработване на идеен и технически проект в обем и съдържание, в съответствие с Техническото задание за проектиране и всички нормативни документи. Проектът трябва да включва:

2.1.1. Извършване на геодезически измервания и проучване на техническата инженерна инфраструктура, разположена в обхвата на проектната разработка.

2.1.2. Изработване на идеен и технически проект в следните части:

- АС;
- ХТС;
- Пътна;
- Конструктивна;
- Геодезия;
- Електротехническа;
- План за безопасност и здраве;
- Пожарна безопасност;
- План за управление на отпадъците;



2.2. Обектът на обществената поръчка включва и задължението на проектанта да изпълнява следните дейности, които са свързани с изработването и предаване на проекта:

2.2.1. Извършване на всички съгласувания на проектната разработка с всички органи и лица (ВиК, Електроразпределителни дружества, и др.), след приемане на проекта от Технически съвет на Възложителя;

2.2.2. Изпълнение на задълженията си като проектант по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство (Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти).

2.2.3. Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проекта, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или Консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ, вкл. и по време на извършване на строителството;

2.2.4. Поемане на отговорност за качеството на проекта по време на извършване на строителството, която Изпълнителят ще обезпечи като при сключване на договора за проектиране предостави на Възложителя Гаранция за изпълнение на договора.

2.2.5. Упражняване на авторски надзор по време на строителството в съответствие с разпоредбите на чл. 162, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), за гарантиране изпълнението на строителството в съответствие с техническия проект и техническите спецификации, изискванията на българското законодателство и Възложителя.

## **II. Условия за участие**

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**ПРИСТАНИЩНА  
ИНФРАСТРУКТУРА**

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, т.е. само от тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  - е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
  - е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
  - при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
  - е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
  - когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

*Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:*

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

*Забележка: „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:*

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

## **9. От участие се отстраняват оферти:**

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



- които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия в тази *Документация*;

- когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.

### **III. Подготовка и изисквания към офертите**

#### **Общи положения.**

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговарят на изискванията от настоящите указания, съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участие на подизпълнители, с офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, документите по чл. 56, ал. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1 т. 1, буква „в“ и т.4 и т.5 само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП.

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”. Задължително следва да се постави собственоръчен подпис под заверката и печат на участника (ако има такъв).

7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

9. Всички документи, издавани от държавни или официални органи или институции, трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

10. Офертата се представя и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод.

12. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

13. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Информацията, съдържаща се в представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.





15. В случай, че лицата имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання до Възложителя, но не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

16. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като отговорите стават част от документацията и ще бъдат публикувани на официалната страница на Възложителя: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg), раздел Профил на купувача, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

17. Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

- ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

- ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

- ПЛИК № 3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

18. При подготовката на трите плика трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Офертите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в 3 (три) непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор";

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

Трите плика (плик № 1, № 2 и № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик. Пликовете се надписват с името на участника. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”**

18.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал) – *Образец № 8*;

18.2. Представяне на участника (*Образец №1*) - оригинал;

Попълва се приложения образец към настоящата документация и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

Неразделна част от настоящия документ са;

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: [office.burgas@bgports.bg](mailto:office.burgas@bgports.bg)



а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

б) Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП за обстоятелства по чл.47, ал. 1,2 и 5 ЗОП по *Образец № 2* за участника и по *Образец №12* за подизпълнителите (ако е приложимо) – оригинал

в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал.2 ЗОП описани в т.18.8.2 от документацията за участие.

**18.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - оригинал (ако е приложимо);**

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

**18.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - оригинал (Образец № 3);**

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация.

**18.6. Документ за гаранция за участие в процедурата;**

Участниците следва да представят гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция (*Образец № 10*) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка на Възложителя, съгласно условията на настоящата документация. В съответния документ за внесена гаранция за участие задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в процедура с предмет "Проект за рехабилитация на вълнолом Бургас". Когато участникът е обединение, гаранцията може да бъде внесена от един от участниците в обединението.

**18.7. Доказателства за икономическо и финансово състояние**

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



**18.7.1.** Участникът следва да докаже наличието на разполагаем финансов ресурс в размер на 10 % от прогнозната стойност на обществената поръчка. Кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

**18.7.2.** Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**18.7.3.** Участникът следва да представи копие от валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ или „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за обекти първа категория, сходни с обекта на поръчката, отговарящи на минималните застрахователни суми от Наредбата за реда и условията за задължително застраховане в проектирането и строителството.

## **18.8. Доказателства за технически възможности и/или квалификация**

**18.8.1. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП**

- Списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (*Образец № 15*).

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените услуги. Удостоверения за добро изпълнение за всяко от услугите в списъка, от които е видно: видовете изпълнени дейности, стойността, датата и мястото на услугата, дали е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, както и лица за контакти, телефон и адрес.

### **Минимални изисквания:**

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



Участникът да има изпълнен през последните три години поне един договор с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

*Под сходен предмет на настоящата поръчка, се разбират услуги, свързани с изготвяне на технически или работен инвестиционен проект, включващ ново строителство, реконструкция или рехабилитация на пристанищни съоръжения, представляващи първа категория строежи, съгласно Наредба № 1/2003 г, за номенклатурата на видовете строежи и § 2 т.19 от Допълнителните разпоредби на Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.*

#### **18.8.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП.**

- Декларация - списък на служителите/експертите (**квалифицирани специалисти - проектант с пълна проектантска правоспособност**), които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (*Образец № 13*) – оригинал. Участникът трябва да притежава необходимия експертен и технически капацитет, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката.

- Декларация - по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (ако е приложимо) по *Образец № 5* - оригинал.

#### **Минимални изисквания:**

Ръководителят на екипа да е вписан в съответния регистър на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и съответно в регистър на лицата с пълна проектантска правоспособност, и да притежава поне 7 години опит в проектирането на съоръжения, сходни с предмета на поръчката.

В екипа да бъдат включен поне един инженер със специалност ХТС, притежаващ пълна проектантска способност и опит поне 5 години в проектирането на хидротехнически съоръжения, сходни с предмета на поръчката.

Всеки един проектант - член на екипа, да е вписан в съответния регистър на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП).

**18.8.2.1.** Списък – оригинал (свободен текст) на квалифицирани специалисти-проектанти с пълна проектантска правоспособност, заети в екипа на участника, като се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

На основание чл. 49 от ЗОП, участниците следва да докажат, че предложените от тях лица притежават пълна проектантска правоспособност за 2014 г.: копие от документ, удостоверяващ пълна проектантска правоспособност, позоваване на съответния регистър, ако е публичен и/или др. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

*Забележка: Оттеглянето, замяната и привличането на експерти, различни от изброените в списъка, представен с офертата на участника, е допустимо само с писмено съгласие на Възложителя. В случай на замяна на експерти, участникът трябва да предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.*



**18.8.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 13 от ЗОП.**

Заверено копие на валиден **Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008** с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен документ, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

**18.9.** Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

**18.10 Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал).** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*Образец № 9*).

**18.11.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (*Образец № 4*).

**18.12.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (*Образец № 14*). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**18.13.** Декларация за запознаване с условията на поръчката - оригинал по (*Образец № 16*).

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”**

В техническата оферта **не се посочват** цени.

**19. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.** Изготвя се по *Образец № 7* при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал. Техническото предложение се състои от :

**19.1. Срок за изпълнение на поръчката, по който ще се оценява техническото предложение на участника:** по предложение на участника, в календарни дни, включващ изготвяне на проекта и предаването му за утвърждаване от Технически съвет на Възложителя.

Максималният срок е 40 календарни дни.

#### **19.2. “Концепция за изпълнение”**

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид концепция (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на кандидата за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се установи разбирането на участника за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността му да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, предвид конкретната законодателна рамка и капацитета да отговори на изискванията на техническото задание. Концепцията следва да покрива всички предвидени дейности в Техническата спецификация, разпределени в две самостоятелни части:

#### **Методология за изпълнение на предмета на поръчката**

В тази част Кандидатът описва разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на Възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати.

#### **Работен план - график.**

В тази част Кандидатът описва график и организация на работата, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и ясно обозначаване на времевите зависимости между дейностите; последователността и съвместимостта на работния план-график с предложения подход и методика за реализацията на проекта; структуриране на екипа и механизъм на вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите.

**20. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – по Образец №17 (оригинал) ако е приложимо.**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - “Предлагана цена”**

**21. Предлагана цена за изпълнение на поръчката**, която съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение” – (Образец № 6)

Цената следва да бъде представена в лева без ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



22. Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

23. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

**Ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

#### IV. Гаранции

1. Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер на **1500 лв.** (хиляда и петстотин лева). Сумата представлява 1% (един процент) от стойността на поръчката.

2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка (*Образец № 11*). Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **5 % от общата стойност на договора без включен ДДС** и се представя при сключването му.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят във форма, избрана от участника – депозит на парична сума или банкова гаранция.

Банковата сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” Клон-териториално поделение Бургас е:

**IBAN:** BG06CECB97901043056401,

**BIC:** CECBBGSF, „Централна кооперативна банка” АД

4. Ако участникът представя Банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение, то същите трябва да бъдат неотменяеми и безусловни, с възможност да се усвоят изцяло или на части. Същите следва да съдържат задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малък от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение следва да е валидна най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

5. Ако гаранцията за участие се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано, че представлява гаранция за участие, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията. Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано че представлява гаранция за изпълнение, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията. Банковата гаранция за участие и банковата гаранция за изпълнение следва да бъдат в оригинал на български език или в оригинал, придружени с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



6. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

7. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

7.1. Отстранените кандидати или участници в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

7.2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

8. При прекратяване на процедурата по възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

9. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал.1, т.2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т.2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след поканата и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

11. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

11.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

11.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

12. Условието и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

*Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.*

*\* Всички текстове на приложените към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Бъдецията изпълнител може да представи останалите банкови гаранции – за изпълнение и за авансово плащане по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на възложителя.*



**V. Методика за определяне на комплексната оценка**

Съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят е избрал критерий „икономически най-изгодна оферта” за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка.

Комисията разглежда офертите и ги оценява в съответствие с настоящата методика.

| Показател               | Относително тегло | Максимален брой точки | Символно обозначение на точките по показателя |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|---|
| 1                       | 2                 | 3                     | 4   |
| Предлагана цена         | 60 % (0,60)       | 60                    | П 1   |
| Срок за изпълнение      | 10 % (0,10)       | 10                    | П 2   |
| Концепция за изпълнение | 30 % (0,30)       | 30                    | П 3   |

**Указания за определяне на оценката по всеки показател :**

**Показател 1 (П1)** - “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60 и относително тегло в комплексната оценка – 0,60.

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-ниска цена – 60 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предлагана цена по следната формула:

$$П 1 = 60 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “60” е максималните точки по показателя ;
- “C<sub>min</sub>.” е най-ниската предлагана цена ;
- “C<sub>n</sub>” е цената на n- я участник.

**Показател 2 (П2)** – “Срок на изпълнение”, с максимален брой точки – 10 и относително тегло в комплексната оценка – 0,10.

Максималният брой точки получава офертата, която е с най-кратък срок на изпълнение на проекта – 10 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П 2 = 10 \times \frac{C_{p \min}}{C_{p n}}, \text{ където :}$$



- “10” е максималните точки по показателя ;
- “Ср<sub>min</sub>” е най-ниският предложен срок ;
- “Ср<sub>n</sub>” е срока на n- я участник.

**Показател 3 (ПЗ)** – “Концепция за изпълнение”, с максимален брой точки – 30 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Техническото предложение следва да представя в синтезиран вид концепция (препоръчителен обем не повече от 30 стр., без приложенията, ако такива са предвидени) за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на кандидата за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се установи разбирането на участника за предмета и задачата на обществената поръчка, както и способността му да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, предвид конкретната законодателна рамка и капацитета да отговори на изискванията на техническото задание. Концепцията следва да покрива всички предвидени дейности в Техническото задание, разпределени в две самостоятелни части:

**Подпоказател 3.1 (Пп 3.1) - Методология за изпълнение на предмета на поръчката**

**Подпоказател 3.2 (Пп 3.2) - Работен план - график.**

Оценката на концепцията за изпълнение се формира като сума от броя на точките по двата подпоказателя, посочените в таблиците №1 и №2 по-долу, като максималният възможен брой точки за оценка на техническото предложение е 30 точки.

$$\text{ПЗ} = \text{Пп3.1} + \text{Пп3.2}$$

**Подпоказател 3.1 – Методология за изпълнение на предмета на поръчката.**

В тази част Кандидатът описва разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Ще се оценява в каква степен предложението на участника съответства на изискванията на възложителя и дали описаните дейности ще постигнат желаните резултати.

**Подпоказател 3.2 - Работен план - график.**

В тази част Кандидатът описва график и организация на работата, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и ясно обозначаване на времевите зависимости между дейностите; последователността и съвместимостта на работния план-график с предложения подход и методика за



реализацията на проекта; структуриране на екипа и механизъм на вътре-скипна координация при разпределение на задачите и отговорностите.

Всеки показател се разделя между следните три дейности, които се оценяват:

Дейност 1 – *Проектиране първа фаза- Идеен проект*

Дейност 2 - *Проектиране втора фаза- Изготвяне на технически проект*

**А. Оценка на Концепцията за изпълнение**

**Таблица 1.**

| Позиция №                                  | Показатели за оценка на техническото предложение   | Максимален брой точки |
|--|--|-----------------------|
| <i>Подпоказател № 3.1:</i>                 | Методология за изпълнение на предмета на поръчката   | <i>До 20 точки</i>    |
| <i>Позиция за оценка 1.1. по Дейност 1</i> | <i>Проектиране първа фаза- Идеен проект</i> – Описание на подход и методология за изпълнение на Дейност 1 - описание на целите, резултатите и дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите; средства, способности и инструментариум за изпълнение на предмета на поръчката по Дейност 1.  | <i>До 10 точки</i>    |
| <i>Позиция за оценка 1.2. по Дейност 2</i> | <i>Проектиране втора фаза-Изготвяне на технически проект</i> - Описание на подход и методология за изпълнение на Дейност 2 - описание на целите, резултатите и дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, както и избор на подход за постигане на целите; средства, способности и инструментариум за изпълнение на предмета на поръчката по Дейност 2. Към описанието да бъдат приложени и графични материали, които по преценка на кандидата най-точно илюстрират постигането на изискванията на техническата спецификация. | <i>До 10 точки</i>    |

**Таблица 2.**

| Позиция № | Показатели за оценка на техническото предложение | Максимален брой точки |
|-----------|--|-----------------------|
|-----------|--|-----------------------|

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



| <b>Подпоказател<br/>3.2:</b>                        | <b>Работен план - график</b>  | <b>До 10 точки</b> |
|---|---|--------------------|
| <b>Позиция за<br/>оценка 2.1. по<br/>Дейност 1:</b> | <b>Проектиране първа фаза-Идеен проект</b> – Изготвяне на график и организация на работа с оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Описание на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Описание на отговорностите на ключовите и неключови експерти, които отговарят за предвидените от кандидата дейности, включени в план - програмата по Подпоказател 2, Дейност 1 и представен механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.  | <b>До 5 точки</b>  |
| <b>Позиция за<br/>оценка 2.2. по<br/>Дейност 2:</b> | <b>Проектиране втора фаза- Изготвяне на технически проект</b> - Изготвяне на график и организация на работа с оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, включително подготовката на графичните части, съобразно с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Описание на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Описание на отговорностите на ключовите и неключови експерти, които отговарят за предвидените от кандидата дейности, включени в план - програмата по Подпоказател 2, Дейност 2 и представен механизъм на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа. | <b>До 5 точки</b>  |

Комисията ще оценява и ще присъжда точки по предложенията за изпълнение на обществената поръчка по Подпоказател 3.1 - Методология за изпълнение на предмета на поръчката, по следния начин:

1. Участник, представил завършено, изчерпателно и задълбочено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на подхода и методологията за изпълнение на позиции 1.1 и 1.2 за изпълнение на предвидените дейности 1 и 2, които напълно съответстват на изискванията на Техническото задание и Техническата спецификация като цяло, като ги конкретизират, детайлизират и развият, които са реалистични и изпълними и ще доведат до тяхното **оптимално** изпълнение, ще получи максимално предвидения брой точки - по 10 за съответната позиция 1.1 или 1.2.

2. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат **несъществени** пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности или **не съответстват напълно на изискванията** на Техническото задание и Техническата спецификация, но са реалистични и изпълними и ще доведат до **добро** за Възложителя изпълнение, ще получи по 8 точки за съответната позиция 1.1 или 1.2.

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



3. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат **значителни** пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности или **съответстват само на някои от изискванията** на Техническото задание и Техническата спецификация, но въпреки това ще доведат до **задоволителни** за Възложителя резултати, ще получи по 5 точки за съответната позиция 1.1 или 1.2.

4. Участник, чиито подход и методология по съответната позиция 1.1 и 1.2 имат **съществени** пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности и **в по-голямата си част не съответстват на изискванията** на Техническото задание и Техническата спецификация, с което демонстрира неразбиране на по-голямата част от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка и това ще доведе до тяхното **незадоволително изпълнение** за Възложителя, ще получи по 3 точки за съответната позиция 1.1 или 1.2.

**Комисията ще оценява и ще присъжда точки, по предложенията за изпълнение на обществената поръчка по Подпоказател 3.2 - Работен план - график, по следния начин:**

1. Участникът е представил **подробен** график и организация на работа, като е направил предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите. Идентифицирал е и ясно е обозначил **ключовите дати и времевите зависимости** между дейностите, като **точно е определил последователността и съвместимостта на работния план с предложената Методология за изпълнение** на поръчката. Подробно, ясно и балансирано са разписани отговорностите на всеки от ключовите и неключови експерти, които **напълно отговарят и съответстват на предвидените от кандидата дейности**, включени в Методологията за изпълнение. Представен и подробно е разписан механизмът на вътре-екипната координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа. Участникът ще получи максимално предвидения брой точки - по 5 за съответната позиция 2.1 или 2.2.

2. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат **несъществени** пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по Методологията за изпълнение или **не съответстват напълно на изискванията** на Техническото задание и Техническата спецификация, но са **реалистични и изпълними** и ще доведат до **добри резултати** за Възложителя, ще получи по 4 точки за съответната позиция 2.1 или 2.2.

3. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат **значителни пропуски** при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по Методологията за изпълнение или **съответства само на някои от изискванията** на Техническото задание и Техническата спецификация, но въпреки това ще доведат до **задоволителни резултати** за Възложителя, ще получи по 3 точки за съответната позиция 2.1 или 2.2.

4. Участник, чиито график и организация на работа по съответната позиция 2.1 и 2.2 имат **съществени и принципни пропуски** при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности по Методологията за изпълнение и **в по-голямата си част не съответстват на изискванията** на Техническото задание и Техническата спецификация,

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



включени в предмета на обществената поръчка, това ще доведе до **незадоволително** за Възложителя изпълнение на обществената поръчка, ще получи по 1 точка за съответната позиция 2.1 или 2.2.

**\* Несъществени/Незначителни са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.**

**\* Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство и технически изисквания. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

## **VI. Представяне на офертите**

1. Участниците предават офертите си в **запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост**, върху който участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието си. На челната страница следва да се посочат и данните на Възложителя – име и адрес.

2. Комуникацията и всички действия на Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

3. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка не се закупува и е достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет-страница на възложителя: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg)

4. Когато Възложителят по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, то той ще предостави променената документация на всички заинтересовани лица на официалната интернет-страница на Възложителя: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg)

5. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: [office.burgas@bgports.bg](mailto:office.burgas@bgports.bg)



6. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. Когато участникът представя офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайният срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото изтичане без значение, че пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и ако забавата се дължи на пощенска/куриерска служба. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

## **VII. Провеждане на процедурата**

1. Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

В решението Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

Възложителят ще удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата съгласно чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Отварянето на офертите се извършва от назначена при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП от Възложителя Комисия, на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка и по реда на тяхното постъпване, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Комисията отваря офертите по реда

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на външните лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на всички гореописани действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

4. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията ги посочва в протокола по раздел VII т.4. и изпраща цитирания протокол до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

6. След изтичане на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

8. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

9. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

10. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг” № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg





11. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

12. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, като съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти Комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

13. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване (в настоящата обществена поръчка - предлаганата цена и срок за изпълнение) и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

14. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

15. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, както и когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага офертата да се отхвърли.

16. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най – изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност при този показател.

17. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най- изгодна оферта”, но тази офертата не може да се определи по начина указан по-горе.

18. В срок 5 работни дни след приключване на работата на Комисията, с приемане на протокола от Възложителя, последният обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на първо място за



изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

19. Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите от оценяването на офертите в 3-дневен срок от издаването на решението. Възложителят публикува в профила на купувача решението, заедно с протокола на Комисията и в същия ден изпраща и протокола на участниците.

20. Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки.

21. Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.

### **VIII. Сключване на договор**

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

2. Договорът за обществената поръчка съответства на приложения в документацията проект (*Образец № 18*) и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 25, ал. 3, т.2 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на договора.

4. Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП не се изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

5. В случай че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на решението за класиране на участниците не представи документите по раздел VIII. т.3 или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

### **IX. Конфиденциалност**

1. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1

тел: 056 876 880

факс: 056 876 881

mail: office.burgas@bgports.bg



2. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

3. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

#### **X. Комуникация между участниците и Възложителя**

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично, чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс, на посочения от участника адрес или факс, или на онзи друг адрес или факс, за които участника е уведомил Възложителя при промяната им.

3. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адрес, телефон или факс са променени и Възложителя не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

#### **XI. Обжалване**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 8 от ЗОП, в зависимост от решението, което се обжалва.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава едновременно и до възложителя, чието решение се обжалва.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

#### **XII. Етични клаузи**

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.



Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор и ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Никое длъжностно лице на възложителя не е получило и няма да му бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне и ще предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомява възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

Изпълнителят няма да използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.

Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

*Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.*



*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*

*По отношение на въпросите свързани с изпълнението на сключен договор, се прилагат правилата на гражданското и търговско законодателство на Република България.*

### **XIII. Приложения**

#### **1. Техническа спецификацияс приложения:**

- Водолазно заснемане
- Геодезическо заснемане
- Виза за проектиране

#### **2. Образци:**

- Образец № 1* Представяне на участника
- Образец № 2* Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за участника)
- Образец № 3* Декларация по чл. 56, ал.1, т.6, във връзка с чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП
- Образец № 4* Декларация по чл. 56, ал.1 т. 12 от ЗОП
- Образец № 5* Декларация по чл. 51а от ЗОП
- Образец № 6* Ценово предложение
- Образец № 7* Техническо предложение
- Образец № 8* Списък на документите, съдържащи се в офертата
- Образец № 9* Декларация за участие на подизпълнители
- Образец № 10* Банкова гаранция за участие
- Образец № 11* Банкова гаранция за изпълнение
- Образец № 12* Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за подизпълнителите)
- Образец № 13* Списък декларация на предложения технически състав
- Образец № 14* Декларация по чл. 56, ал.1 т. 11 от ЗОП
- Образец № 15* Списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП
- Образец № 16* Декларация за запознаване с условията на поръчката
- Образец № 17* Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
- Образец № 18* Договор – проект