

ОДОБРЯВАМ:

Лични данни съгласно ЗЗЛД

АНГЕЛ ЗАБУРТОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“



ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за продажба чрез търг с тайно наддаване на дълготрайни материални активи –
употребявани автомобили, частна държавна собственост на ДП „Пристанищна
инфраструктура“

гр. София, 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Основание, предмет, вид на търга и начална тръжна цена

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

II. Условия и процедура за провеждане на търга

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място на провеждане на търга
3. Депозит за участие в търга
4. Изисквания към участниците
5. Необходими документи за участие в търга
6. Подаване на оферти за участие в търга
7. Процедура за провеждане на търга
8. Начин на плащане

III. Приложения:

1. Приложение № 1 – Списък с автомобилите с обявена начална тръжна цена;
2. Приложение № 2 - Заявление за участие;
3. Приложение № 3 - Декларация за извършен оглед;
4. Приложение № 4 - Декларация за липса на задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК;
5. Приложение № 5 - Декларация за съгласие за обработване на лични данни;
6. Приложение № 6 - Ценово предложение;
7. Приложение № 7 - Проект на договор за покупко-продажба;
8. Приложение № 8 – Информационни карти за автомобилите

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1. Основание за провеждане на търга:

Настоящият публичен търг се провежда на основание чл. 61 от Закона за държавната собственост и Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи - частна държавна собственост, Решение на УС на ДП „Пристанищна инфраструктура” от заседание, проведено на 27.02.2020г. и Заповед №..... на Генерален директор на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

2. Предмет на търга:

Предмет на търга е продажба на употребявани автомобили - частна държавна собственост, необходимостта от използване, на които е отпаднала, а именно 12 броя автомобили, собственост на ДП „Пристанищна инфраструктура”, посочени в Приложение № 1 към тържната документация (Списък на автомобилите за продажба), с посочени марка и модел, пробег в км, рег. №, година на първа регистрация, местонахождение на автомобила и начална тръжна цена за всеки автомобил.

3. Вид на търга:

3.1. Търгът се провежда от Комисия, назначена със Заповед №..... на Генерален директор на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

3.2. Редът за участие в търга е установен с настоящите правила, при спазването на Раздел II от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи - частна държавна собственост чрез провеждане на търг с тайно наддаване.

3.3. При недобросъвестно обединение усилията на участниците с цел умишлено занижаване на тържната цена, тържната комисия може да прекрати търга.

4. Начална тръжна цена

Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена за всеки автомобил, посочена в Приложение № 1 към тържната документация.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Получаване на документацията за търга:

Тържната документация за участие в търга не се закупува и до нея е осигурен пряк и неограничен достъп чрез публикуването ѝ на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура” www.bgports.bg, в „Профил на купувача”, раздел „други търгове”.

Заповедта за провеждане на търга се обявява на видно място в сградата ГУ на ДППИ, гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, и се публикува обявление най-малко в един ежедневник, както и на официалната интернет страница на предприятието на адрес: <http://www.bgports.bg>.

2. Дата и място на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе на **17.06.2020г. от 11:00 часа**, в заседателната зала на ДП „Пристанищна инфраструктура”, гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4.

3. Депозит за участие в търга:

За участие в търга се заплаща депозит, под формата на парична сума, в размер на 10 на сто от началната тръжна цена на автомобила, за който се кандидатства.

Депозитът за участие в търга се внася в срок до **15.06.2020г.** включително по сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура” както следва:

БАНКА: ЦКБ АД клон Химимпорт
IBAN: BG39 CECB 9790 104 305 28 00

BIC: CECBBSF

ТИТУЛЯР НА СМЕТКАТА: ДП „Пристанищна инфраструктура”

ОСНОВАНИЕ: депозит за автомобил рег. №.....

Депозитът не подлежи на облагане по ЗДДС.

За внесения депозит не се дължи лихва, за периода, през който средствата законно се държат от ДП „Пристанищна инфраструктура”.

4. Изисквания към кандидатите:

Кандидат за участие в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице. Офертите се подават лично, чрез законен представител или чрез пълномощник с изрично пълномощно за участие в търга. В случай, че пълномощното е на чужд език, следва да бъде придружено от официален превод на български език.

Няма да бъдат допуснати до участие в търга кандидати юридически лица, които:

4.1. са в производство по ликвидация;

4.2. са в открито производство по несъстоятелност, или са сключили извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, вкл. когато дейността им е под разпореждане на съда или са преустановили дейността си;

4.3. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

Обстоятелствата по т. 4.3. се удостоверяват с декларация от участника-юридическо лице (*Приложение 4*), а за тези по т. 4.1, 4.2. - служебно от комисията по провеждането на търга чрез интернет страницата на съответния публичен регистър на Агенция по вписванията.

Всеки кандидат в търга може да извърши оглед на автомобилите, предмет на търга, в срок до 15.06.2020г. след предварителна уговорка с лицето за контакт по местонахождение на автомобила, както следва:

За гр. Варна, СпД РКТ „Черно море“ - лице за контакт: Делян Лозанов; тел: 0885 455 524;

За гр. Варна, ТП Варна - лице за контакт: Теодора Калоянова; тел: 0877 258 430;

За гр. Бургас, СпД РКТ „Черно море“ - лице за контакт: Станимир Пулев; тел: 0888 142 936;

За гр. Бургас, ТП Бургас - лице за контакт: Венелин Жечев; тел: 0897 896 721;

За гр. Русе, СпД, РКТ- р. Дунав“ - лице за контакт: Христо Минчев ; тел: 0887 730 080;

За гр. Русе, СпД, ОЕПТ - лице за контакт: Антон Попов; тел: 0886 088 979;

За гр. Русе, ТП Русе - лице за контакт: Пенчо Петков; тел: 0879 194 076;

За гр. Лом, ТП Лом - лице за контакт: Ирена Маринова; тел: 0886 845 276;

Огледът се извършва в присъствието на представител на ДП „Пристанищна инфраструктура”, за което участниците в търга подписват декларация по образец (*Приложение № 3*), приложена към тръжната документация.

Един кандидат може да подаде само едно заявление за участие в търга, с което да кандидатства за закупуването на един или повече автомобили.

5. Необходими документи за участие в търга:

5.1. За допускане до участие в търга, кандидатът трябва да представи на комисията за провеждане на търга **Заявление за участие** по образца на *Приложение № 2*, към което се прилагат следните документи:

5.1.1. За физическите лица - копие на документ за самоличност. За кандидати, регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България - копие на документ за регистрация или ЕИК на кандидата, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. За кандидати - чуждестранни юридически лица - документ,

удостоверяващ регистрацията на лицето от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, с превод на български език;

В случаите, когато физическото или юридическото лице се представлява от пълномощник - и изрично пълномощно за участие в търга.

5.1.2. Копие от документ за внесен депозит за участие в търга;

5.1.3. Декларация за извършен оглед - **Приложение № 3**;

5.1.4. Декларация за липса на задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК- **Приложение № 4**;- приложимо за кандидат юридическо лице;

5.1.5. Нотариално заверено пълномощно - при представителство;

5.1.6. Декларация за съгласие за обработване на лични данни- **Приложение № 5**;

5.1.7. Ценово предложение - представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ - **Приложение № 6**, поставен в плика със заявлението.

5.2. Кандидат, който не представи някой от посочените в т. 5.1. документи или не представи съответния документ в изискуемата форма, не се допуска до участие в търга.

6. Подаване на оферти за участие в търга

Офертите за участие в търга се подават всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа, в срок до 16.06.2020г. включително, в деловодството на ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, в гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4., като същите се завеждат във входящ регистър.

Не се приемат и се връщат незабавно на участника оферти за участие, които са представени след изтичането на крайния срок.

7. Процедура по провеждане на търга:

7.1. В деня на издаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят на комисията предава в деловодството на ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“ подвижна непрозрачна урна за приемане на оферти, която е с размери, позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4 и А3. Урната се запечатва с лепенки, върху които се поставят подписа на председателя и на още един член на тръжната комисия и печата, използван от деловодството. Урната се съхранява в деловодството.

7.2. Документите за участие в търга се подават от кандидата лично или чрез упълномощен негов представител до изтичане на посочения краен срок.

7.3. Служителите от деловодството незабавно уведомяват председателя на комисията или определени от него членове за постъпването на офертите.

7.4. При подаване на оферта от кандидата, председателят на комисията или в състав от поне двама членове на комисията и в присъствието на подателя на офертата, се извършват следните действия:

7.4.1. Проверяват самоличността на кандидатите или на техните представители.

7.4.2. Проверяват редовността на документите, с които кандидатите са упълномощили свои представители да участват в търга.

7.4.3. Проверяват наличието на изискуемата информация върху големия плик.

7.4.4. Проверяват наличието на документите, съгласно т. 5. „Необходими документи за участие в търга“ и наличието на малък запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

7.4.5. В случай, че офертата отговаря на изискванията на настоящата документация и с нея са представени всички необходими документи, кандидатът собственоръчно запечатва големия плик. Върху плика от деловодството се поставя входящ номер, след което кандидатът пуска големия плик в урната.

7.4.6. В случай, че липсва някой от изискуемите документи или малкият плик не е надлежно оформен, офертата незабавно се връща на участника или на упълномощения му представител и обстоятелствата за това се отразяват във входящия регистър. След

отстраняване на констатираното несъответствие от участника, той може да подаде отново своята оферта за участие в търга.

7.4.7. Не се регистрира офертата за участие в търга на кандидат, който не е представил някой от изискуемите документи или малкият плик не е надлежно оформен.

7.5. Служител от деловодството на ДП „Пристанищна инфраструктура“ извършва вписване на приетите заявления за участие в търга във входящ регистър, като върху големия и малкия плик поставя съответния тръжен номер и входящия номер на офертата. Всяко заявление се завежда по реда на постъпването му.

7.6. В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на участниците, депозирали заявления за участие и отваря урната с подадените оферти. За удостоверяване на присъствието си на заседанието, представителите на участниците официално представляващи участниците или техни упълномощени представители се подписват в присъствен лист.

7.7. Председателят на комисията отваря урната и оповестява броя на постъпилите оферти за участие в търга.

7.8. Офертите се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера.

7.9. Комисията съставя тръжен протокол за провеждането на търга, като към него прилага тръжен лист, в който се вписват всички допуснати до участие в търга оферти, тръжните номера на кандидатите, предлаганите цени и класираните оферти.

7.10. За спечелил търга се обявява участникът, предложил най-висока цена.

7.11. Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач чрез жребий.

7.12. Резултатите се обявяват на информационното табло в сградата на ДП „Пристанищна инфраструктура“, в гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, партерен етаж на административната сграда.

7.13. Протоколът на комисията и тръжният лист се съставят в 3 (три) екземпляра: два екземпляра за продавача ДП „Пристанищна инфраструктура“ и един екземпляр за участника спечелил търга.

8. Начин на плащане.

8.1. Участникът, спечелил търга, внася предложената от него цена и начисления върху нея ДДС, в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. На спечелилия търга кандидат се издава фактура за извършеното плащане.

8.2. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача - ДП „Пристанищна инфраструктура“:

БАНКА: ЦКБ АД клон Химимпорт

IBAN: BG39 CECB 9790 104 305 28 00

BIC: CECBBSF

ТИТУЛЯР НА СМЕТКАТА: ДП „Пристанищна инфраструктура“

ОСНОВАНИЕ: депозит за автомобил рег. №.....

8.3. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелилия търга участник се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в срок до 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена.

8.4. След заплащане на продажната цена по реда на т. 8.2 и потвърждаване на превода от банката, продавачът - ДП „Пристанищна инфраструктура“ и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба, по образец - *Приложение № 7*.

8.5. Връщането на внесен депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тръжната комисия след подписване на тръжния протокол, но не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни от датата на неговото съставяне.

8.6. В 14 - дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно-процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

9. Повторно насрочване.

Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, търгът за продажбата на движимите вещи - частна държавна собственост, не се провежда. Повторен търг може да бъде проведен, като се приложат разпоредбите на чл. 15 от Наредба № 7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи - частна държавна собственост.

10. Договор за покупко продажба на активите.

След приключването на търга, определянето на спечелил участник и превеждане на дължимата сума, приспадната с внесения депозит за участие, страните подписват договор за покупко-продажба.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Списък с автомобилите за продажба с обявена начална тръжна цена;
2. Приложение № 2 - Заявление за участие;
3. Приложение № 3 - Декларация за извършен оглед;
4. Приложение № 4 - Декларация за липса на задължения по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК;
5. Приложение № 5 - Декларация за съгласие за обработване на лични данни;
6. Приложение № 6 - Ценово предложение;
7. Приложение № 7 - Проект на договор за покупко-продажба;
8. Приложение № 8 – Информационни карти за автомобилите