

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД

ПРЕДМЕТ: „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА ПЛАТФОРМА ПО ПРОЕКТ KNRIN – 2014/108164 NORWAY GRANTS 2009 – 2014 MONITORING AND INFORMATION SYSTEM FOR BLACK SEA (МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЧЕРНО МОРЕ) И ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО МУ”

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ 02 / 07-07-15

Днес,..... 2015 г. в гр. София, между:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, ул. „Панайот Волов” № 2, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов – Изпълнителен директор, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на техническо задание за изграждане на информационна платформа по проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море) и за осъществяване на последващи наблюдение и контрол по изпълнението му”, в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение 1), техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 2 и 3) – неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на договора включва следните етапи:

1. **Първи етап - Анализ** на съществуващото състояние по отношение на:

- основните потоци от данни и идентифициране на специфичните нужди на различните потребители по отношение на функционалността, която информационната система (ИС) може да предложи. Идентификация на необходимите функционални ИС

подсистеми, които следва да се реализират и изискванията към тях;

- организационната структура, разпределението и броят на потенциалните потребители;

- съществуващи информационни системи, имащи отношение към внедряваната ИС и данните, с които оперират и необходимостта от интеграция с новата система;

- наличните данни на цифров и хартиен носител.

2. Втори етап - Изготвяне на Техническо задание и съгласуване с Възложителя:

- изготвени технически изисквания и Проектно-бюджет по поръчката/те за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;

- изготвяне на критерии и методика за оценка на подадените оферти по обществените поръчки за изграждане и доставка и съгласуване с Възложителя;

- окомплектоване и съгласуване на Техническото задание и прилежащите му приложения с Възложителя.

3. Трети етап - Консултиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на отчитане на отделните етапи и осъществяване на качествен контрол в рамките на договора за изграждане и доставка на информационната система, включващо:

- изготвяне на методология за оценка и контрол на изпълнението на техническото задание, съобразена с времевия график на проекта и одобрена от Възложителя;

- изготвяне на план за дейностите за последващо управление на проекта до неговото окончателно приключване, включително такива по създаване на организация и съдействие с ангажираните с него страни /партньори, изпълнители и др./. Планът се приема и утвърждава от Възложителя;

- участие във всички планирани по методология работни срещи и такива инициирани от Възложителя между ангажираните страни /членове на ЗИУП, изпълнители, партньори/ с цел оказване на консултантска помощ, при необходимост;

- изготвяне на своевременни доклади за хода на изпълнение на договора по проекта, предназначени за ДП „Пристанищна инфраструктура”, но не в по-голям период от 20 календарни дни.

(3) Този договор се сключва след проведен избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Сроктът за изпълнение на договора е до приключване на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

(2) Сроктът за изпълнение на първите два етапа е 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на настоящия договор, като изпълнението на втория етап започва след приемане от страна на Възложителя на извършената работа по първия етап, но не по-късно от 20-ия ден.

(3) Третият етап е със срок за изпълнение съгласно времевия график на проекта и приключва към крайната дата на проекта.

(4) Сроктът на договора спира да тече за периода на приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представените в изпълнение на Първи и Втори етап материали, както и в случаите на спиране действието на договора за изграждане и доставка на информационната система, чийто контрол е предмет на Третия етап.

III. ЦЕНА

Чл. 3. (1) За изпълнение на услугата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на 18 000 (осемнадесет хиляди) Евро и

левовата равностойност по фиксинга на БНБ (*тридесет и пет хиляди двеста и четири лева и 0.94 ст.*) без ДДС, от която стойност:

1. за изпълнение на Първи етап „Извършване на анализ на съществуващото състояние“ и Втори етап „Изготвяне на Техническо задание и съгласуване с Възложителя“, цена в размер на 12 600 (дванадесет хиляди и шестстотин) Евро и левовата равностойност по фиксинга на БНБ (*двадесет и четири хиляди шестстотин четиридесет и три лева и 0.45 ст.*) без ДДС;

2. за изпълнение на Трети етап „Консултиране на ДП „Пристанищна инфраструктура“ по отношение на отчитане на отделните етапи и осъществяване на качествен контрол в рамките на договора за изграждане и доставка на информационната система“, цена в размер на 5 400 (пет хиляди и четиристотин) Евро и левовата равностойност по фиксинга на БНБ (*десет хиляди петстотин шестдесет и един лева и 0.48 ст.*) без ДДС.

(2) Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани/крайни за времето, в което договорът е в сила и не подлежат на промяна.

(3) Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Заплащането на Първи и Втори етап се извършва въз основа на:

1. одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Доклад за оценка на текущото състояние, препоръки към системна архитектура, бизнес изисквания към системата, функционални и технически /комуникации, хардуер, операционни системи, стандартен софтуер, бази данни/ изисквания към системата и Техническо задание за изработване, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на ИС с приложенията към него.

2. оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Евро и стойност в лева.

(2) Дължимото възнаграждение се превежда в срок до 10 (десет) дни от представянето на документите по ал. 1. Срокът за плащане започва да тече от момента, в който са налични и двата документа.

Чл. 5. (1) Заплащането на Трети етап се извършва въз основа на:

1. одобрени от ръководителя на проекта доклади на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на договора по проекта, представяни регулярно, в срок не по-голям от 20 дни.

2. оригинални фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Евро и стойност в лева.

(2) Дължимото възнаграждение се превежда, както следва:

1. 50 на сто от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2 в срок от 10 (десет) дни от изтичане на първата половина от срока на сключения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за изграждане и доставка на информационната система.

2. 50 на сто от стойността по чл. 3, ал. 1, т. 2 в срок до 10 (десет) дни след приключване на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Чл. 6. (1) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банкови сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Данъчната основа по сметка в Евро:

Банка: ЦКБ

BIC: CECBVGSF

IBAN: BG43 CECB 9790 10C7 866100

2. ДДС по сметка в лева:

Банка: ЦКБ

BIC: CECBVGSF

IBAN: BG43 CECB 9790 10C7 866100

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

3. да изисква и получава информация, да проверява по всяко време хода на изпълнението на настоящия договор и да получава копие от подготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, без с това да създава на последния пречки за извършването на възложените с този договор услуги.

3. да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че изготвените от него документи не съответстват напълно на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на предвиденото в този договор, да ги преработи или допълни за своя сметка в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подходящ срок.

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените услуги в срок, без отклонение от договореното.

5. всички авторски, интелектуални и сродни права върху готовото Техническо задание и други документи, изготвени в процеса на изпълнение на поръчката са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. в случай на необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да промени полученото Техническо задание.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугите по чл. 1.

2. при поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява, в рамките на 2 работни дни от поставянето им, въпросите, свързани с изпълнението на този договор.

3. да предприеме съответните действия, когато същите са в неговите правомощия, за отстраняване на обстоятелства, които могат да доведат до временно спиране изпълнението на възложените услуги, ако е бил уведомен за тези обстоятелства по реда на ал. 3, т. 3.

4. в срок от 2 работни дни от предаване на изготвените материали по първи и втори етап да назначи комисия за разглеждането им и изразяване на становище.

5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно предвиденото в договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

2. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

3. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 2 работни дни от датата на узнаването им, за възникването на обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа (включително когато става въпрос за обстоятелствата по предходната точка).

4. да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно реда и при условията на настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно офертата, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с предмета на договора.

2. да извърши услугите с грижата на добрия търговец, по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

3. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на упълномощените от него лица по всяко приемливо време, докато трае изпълнението на договора, достъп до документацията, свързана с възложените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия.

5. да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин, без предварително изрично съгласие от негова страна, като е длъжен, при необходимост, да декларира ясно пред трети страни това.

6. след изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

8. при разписването на конкретни технологии, продукти, стоки и други подобни да посочва и обсъжда с Възложителя тяхната приложимост и статута им относно авторски и/или други права.

9. следва да съблюдава спазването на изискванията на Иновации Норвегия и свързаното с дейността българско и международно законодателство.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качествено, безпристрастно и професионално изпълнение на възложените услуги, за достоверността на данните и информацията, предоставени ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на дейностите по договора.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма на когото и да е данни относно договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

(4) При сключване на настоящия договор, страните подписват и Споразумение за поверителност.

VII. САНКЦИИ

Чл. 9. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в договорения срок възложената услуга или част от нея, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10

(десет) на сто от цената на етапа, в който е включена за изпълнение съответната дейност.

(2) В случай на забава при извършване на плащане по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,01 % върху неизплатената сума, но не повече от 10 (десет) на сто от същата.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 2, страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(5) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 3 и т. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана със съответните документи по чл. 4 и чл. 5.

(6) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 2 и ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 1.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. С окончателното му изпълнение.
5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

(2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 11. (1) В изпълнение на Първи и Втори етап от предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Доклад за оценка на текущото състояние, препоръки към системна архитектура,

бизнес изисквания към системата, функционални и технически /комуникации, хардуер, операционни системи, стандартен софтуер, бази данни/ изисквания към системата;

2. Техническо задание за изработване, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на ИС с приложенията към него.

(2) Приемането на документите по ал. 1 се извършва от назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия за разглеждане на представените материали и изразяване на мотивирано писмено становище относно съответствието им с поставените изисквания и с оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изразеното положително становище е основание представените документи да бъдат одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При необходимост от корекции - в петдневен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да отстрани неточностите/нередностите и да предаде редактирания материал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) В изпълнение на Трети етап от предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доклади за хода на изпълнение на договора по проекта, обхващащи период не по-голям от 20 (двадесет) дни.

(2) Отчетените дейности в рамките на третия етап се считат за приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с одобряването на докладите по ал. 1 от ръководителя на проект KNRIN – 2014/108164 Norway Grants 2009 – 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя всички документи на български език, изготвени на предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бланки с обозначени наименованието и логото на проекта.

(2) Документите, изготвени в изпълнение на първите два етапа се представят на хартиен и на електронен носител (CD).

(3) Всички документи, изготвени в хода на изпълнение на договора се представят в деловодството на възложителя, на следния адрес: гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4, Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура".

Чл. 14. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Х. ГАРАНЦИЯ

Чл. 15. (1) При подписването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, определена в евро, във вид на парична сума в размер на 5 % от стойността на договора или представя оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, и за срока за изпълнение на договора, съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по ал. 1/съответната ѝ част за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от гаранцията за изпълнение след извършване и приемане на всеки отделен етап.

(3) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава остатъчната част гаранцията в срок от 10 /десет/ дни след извършване на последното плащане по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава към момента на възникването на това събитие.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 60 (шестдесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва предмета на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Кирил Георгиев - експерт в дирекция „Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология“, тел. 02 8079936, e-mail: k.georgiev@bgports.bg.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Веселина Цветкова – главен проектант, информационни системи, тел. 02 9420301, e-mail: office@is-bg.net.

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

Чл. 19. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 20. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 21. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на

действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

I. Задължителни приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Споразумение за поверителност.

II. Други приложения:

1. Свидетелство за съдимост – 1 брой;
2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - 1 брой;
3. Документ за внесена/уредена гаранция за участие.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Ангел Забуртов
Генерален директор
ДП „Пристанична инфраструктура“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Ивайло Филипов
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване“ АД



Съгласували:

..... /Александър Александров/
Директор дирекция „СРПУЕ“

..... /Мария Маврова/
Старши юристконсулт

..... /Надежда Терзийска/
Ръководител отдел „Финансов“