



УТВЪРДИЛ:

**Ивайло Иванов**

Директор на

Клон – ТП „Пристанище Бургас”

ДП „Пристанищна инфраструктура”

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

по Глава осма “а”, ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 ЗОП, чрез публична покана

по чл.101а и сл. ЗОП

с предмет:

**ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА  
ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТ: „Сграда за конгресен, научно-  
изследователски център за контрол и изследване на Черно море, с прилежащи  
офис площи”**

2015 г., град Бургас



**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- 1. ПОКАНА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 3. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗОП**
- 4. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

- ❖ Приложение № 1- Оферта
- ❖ Приложение № 2- Образец на списък
- ❖ Приложение № 3 – Техническо предложение;
- ❖ Приложение № 4 – Предлагана цена
- ❖ Приложение № 5 – Декларация за приемане на клаузите на договора;
- ❖ Приложение № 6 – Декларация за участието на подизпълнители;
- ❖ Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ❖ Приложение № 8 – Списък за изпълнените сходни услуги;
- ❖ Приложение № 9 – Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- ❖ Приложение № 10 – Професионална автобиография;
- ❖ Приложение № 11- Банкова гаранция за изпълнение на поръчката;
- ❖ Приложение № 12 – Проект на договор

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:**

**Възложител:** Клон-териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”  
Адрес на възложителя: гр. Бургас, ул. „Княз Александър Батенберг“ № 1

Клон-териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”, на основание Глава 8 „а”, чл.101„а” от Закона за обществените поръчки, ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТ: „Сграда за конгресен, научно-изследователски център за контрол и изследване на Черно море, с прилежащи офис площи”.**

Основната цел при реализиране на обекта е да бъдат задоволени обществените нужди от изграждане на многофункционална сграда, осигуряваща възможности за провеждане на изложения, конгреси и конференции, концерти и др. обществени мероприятия, развиване на научна и научно-образователна дейност, осигуряване на атрактивно обслужване при висок комфорт и не на последно място използване на възможностите за паркиране на нива и освобождаване на максимални площи на ниво терен за разходки и дейности на открито. За обслужването на сградата в прилежащата територия следва да бъдат осигурени и зони за отдих, експозиции и мероприятия на открито.

Целта на възлаганата поръчка е **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТ: „Сграда за конгресен, научно-изследователски център за контрол и изследване на Черно море, с прилежащи офис площи”.**

Място на изпълнението на обществената поръчка е терминал Изток-1 на пристанище Бургас.

Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2015г.

**Описание на обекта:**

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за **ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗАПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТ: „Сграда за конгресен, научно-изследователски център за контрол и изследване на Черно море, с прилежащи офис площи”**, съгласно чл.9 и чл.10 от Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, във връзка с чл.138 от Закона за устройство на територията.

**СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

Теренът, върху който предстои проектирането и изграждането на съвременен конгресен и научен център попада в границите на УПИ VI в кв.1 по плана на ЦГЧ гр. Бургас, в имот с идентификатор 07079.618.1019 по КККР на гр. Бургас. Имотът е собственост на Българската държава и се управлява от ДП «Пристанищна инфраструктура». Същият представлява част от пристанищен комплекс. За имота има действащ ПУП, одобрен с Заповед № РД-01-14-2310/09.11.2011г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството. УПИ е отреден за «ОО, озеленяване, пристанищна инфраструктура и трафик кула» с показатели за застрояване - височина до 12 м /4етажа/, плътност на застрояване до 35%, Кинт до 1,0 и озеленяване минимум 40%.

Територията попада в граници на Централна зона - 7/Ц по действащ ОУП на гр. Бургас, одобрен с Решение на Общински съвет Бургас № 51-1/ 21.07.2011г., обнародвано в ДВ бр.71/13.09.2011г.

В границите на УПИ VI са изградени: нова сграда на Морска гара Бургас и Трафик кула. В процес на реконструкция е съществуващата сграда на Магазия 1, както и благоустрояване на югоизточната част на УПИ. Достъпът се осъществява в директна връзка с градската улична мрежа



откъм ул."Ал.Батенберг". Към настоящия момент площадката все още не е изцяло освободена от складови и товаро-разтоварни дейности, обслужващи пристанищния оператор „Пристанище Бургас“ ЕАД.

Обслужващите алеи в границите на УПИ осигуряват достъп до отделните обособени зони и обекти. В границите на площадката има реализирани мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура. Капацитетът на същите следва да бъде обследван за гарантиране възможностите за покриване на нуждите на новото строителство.

### **Местоположение на терена**

Предвижда се новата сграда да бъде разположена югоизточно от сградата на Магазия 1.

В пространствен аспект, бъдещата сграда се разполага в обособена зона за обществен достъп, в непосредствен контакт с централната градска част и историческото ядро от една страна и с Приморски парк от друга. До терена може да се достигне с автомобил, с велосипед или пеша. От прилежащата кейова стена се осъществява директна връзка с морски плавателни съдове, обслужващи достъпа до о-в Св.Анастасия. Морската гара, разположена в непосредствена близост, приема хиляди туристи. Зоната е разположена в границите на централната градска зона, в непосредствена близост до автогара „Юг“ и Централна железопътна гара. Територията е обслужена с масов градски транспорт, като в зоната на автогара „Юг“ са разположени и спирки на градския транспорт.

Съгласно транспортната схема на града е предвидено изграждането и на мрежа от велосипедни алеи с директен достъп до имота. Част от мрежата вече е реализирана или е в проект на реализация.

Устройствената значимост на бъдещата многофункционална сграда се усилва от факта, че тя се ситуираща във входно-изходната част на град Бургас към морето и ще се превърне в значим фактор за определяне на градския силует.

## **УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП)**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя /управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката участника определен за изпълнител предоставя на Възложителя документи издадени от компетентни органи, които да удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им е възможно служебно на Възложителя.

Преди сключване на договор за изпълнение на поръчката участника определен за изпълнител предоставя на Възложителя и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

**Документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП съдържа:**

- Публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП;
- Техническа спецификация и пълно описание на обекта на обществената поръчка;



- Указания и изисквания към участника за подготовка на офертата;
- Методика за оценка на офертите

**Прогнозна стойност на обществената поръчка – до 66 000 лв. без ДДС.**

**Максималният срок за изпълнение на обществената поръчка е 40 (четиридесет) календарни дни и започва от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.**

### **ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

На основание чл. 101г., ал. 1, от ЗОП получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред определен от настоящата документация, публикуваната покана и одобрените вътрешни правила на Възложителя, които са публикувани на интернет сайта на Възложителя. Възложителя ще назначи комисия за разглеждане и оценка на офертите, която ще включва най-малко едно лице притежаващо професионална компетентност свързана с предмета на поръчката.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.
- Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
- Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.
- Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

- Списък на представените документи, попълнен, подписан и подпечатан от участника – по (Приложение № 2);
- Оферта по образец (Приложение № 1).
- Декларация за приемане на клаузите на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 5);
- Посочен ЕИК или Удостоверение за *актуално състояние на участника* (само в случаите, когато участникът не е вписан в Търговския регистър и не разполага с ЕИК), издадено от компетентен орган, когато той е българско юридическо лице, или друг еквивалентен документ на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението за *актуално състояние* се представя в оригинал или заверено от участника копие и следва да отразява актуалното състояние към момента на подаване на офертата; когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език.

**Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**

- Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата посочен в публичната покана.

*Под „сходни“ с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира услуга, свързана с проектиране на обществени сгради с РЗП над 700 кв.м.*

**Документи, с които се доказва:**

Списък за изпълнените услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата. В списъка задължително се посочват стойностите, датите и получателите, като към списъка следва да се приложат доказателства за извършването на посочените услуги – (Приложение № 8).

**Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:**

- Минимален брой ключови специалисти, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификация и професионален опит:

- **Ръководител на екипа** – архитект, с трудов стаж по специалността не по-малко от 5 (пет) години,
- **Инженер ВиК** - с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Инженер ОВИ** – с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Електроинженер** – с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Архитект** – с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Строителен инженер - конструктор** – с не по-малко от 5 години опит по специалността;
- **Геолог** – инженер-геолог, с не по-малко от 3 години опит по специалността;
- **Геодезист** – инженер по геодезия, с не по-малко от 3 години опит по специалността

*Забележка: При изпълнение на предмета на поръчката всички дейности трябва да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, отговаряща на нормативните изисквания за конкретната дейност.*

*Към момента на сключване на договор, за всеки един от проектантите следва да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност за 2015 г., издадени от КАБ или КИИП, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.*

➤ **Финансист** – магистър по финанси и/или еквивалентна специалност, с не по-малко от 3 години опит по специалността. Да е изготвил поне 1 (един) финансово-икономически анализ за разходи и ползи за обосноваване финансирането на обекти, сходни с предмета на поръчката.

*Под „сходни“ с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира услуга, свързана с проектиране на обществени сгради с РЗП над 700 кв.м.*

➤ **Юрист** – с професионална квалификация „юрист“ и притежаващ удостоверение за придобита юридическа правоспособност, с не по-малко от 3 години опит по специалността. Да е участвал в изготвянето на поне 1 (една) документация за провеждане на процедура по ЗОП – за проектиране.

**Документи с които се доказва:**

Списък на лицата, които ще участват при изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 9), с приложени Автобиографии на всяко едно от лицата – (Приложение № 10).

- Декларация за използване/ не използване на подизпълнители – съгласно образец (Приложение № 6);



- Декларация от подизпълнителя (в случай че участникът е заявил участие на такъв) – съгласно образец (**Приложение № 7**);

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Участникът представя Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (**Приложение № 3**). Техническото предложение ще бъде оценено съгласно разписаната методика за оценка на офертите.

- Ценово предложение се подготвя по образец – (**Приложение № 4**).

*Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.*

*Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.*

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Директора на ДППИ-Клон Бургас.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта“, ако същата съответства на техническите спецификации.



Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя заверено копие от валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност в проектирането” или „Професионална отговорност в проектирането и строителството” за обекти втора група, първа категория, сходни с обекта на поръчката, отговарящи на минималните застрахователни суми от Наредбата за реда и условията за задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнител, се прилагат разпоредбите на Раздел VII „Договор за подизпълнение“ от ЗОП.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Публичната покана;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовката на оферта;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

### **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

Гаранция за изпълнение в размер на **5 на сто** от договорената стойност, в една от следните форми:

- Неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца – (**Приложение № 11**) от документацията за участие. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.;

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

**Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”**

**Клон-териториално поделение Бургас**

**IBAN: BG06CECB97901043056401**

**BIC: CECBVBGSF**

**„Централна кооперативна банка” АД**

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора. (**Приложение № 12**).



**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА  
ОФЕРТИТЕ**

Оценяването и класирането на офертите представени от участниците се извършва по критерия за оценка „икономически най-изгодна оферта“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показатели (наименование)	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение /в календарни дни/ – К1	20 %
2. Техническо предложение - К2	30 %
3. Предлагана цена - К3	50 %

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$$КО_i = К1 + К2 + К3, \text{ където:}$$

КО<sub>i</sub> – е комплексната оценка на съответната оферта;

**Показател за оценка - срок за изпълнение /в календарни дни/ К1, с макс. брой 20т.**

Оценява се предложеният срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията срок за изпълнение се представя като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.

Оценката на участниците по показателя К1, се оценява по формулата:

$$К1 = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 20, \text{ където:}$$

A<sub>min</sub> – е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;  
A<sub>i</sub> – е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник.

Участниците в процедурата трябва да предлагат срок за изпълнение на поръчката не по-дълъг от 40 календарни дни.

В случай, че участник предложи по-дълъг срок за изпълнение предмета на поръчката от горепосочения, то офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

**Показател за оценка – Техническо предложение - К2, с макс. брой 30т.**

Оценява се описанието на необходимите дейности за изпълняване на задълженията по осъществяване на предпроектното проучване, финансово-икономическия анализ и изготвянето на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП; посочените методи и инструменти за изпълнение на услугата; механизми за следене управлението и контрола на качеството.

Броят на точките при оценка на техническото предложение се определя, както следва:



<b>20 точки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено подробно и задълбочено, като ясно е дефинирана връзката с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба.</li><li>- Участникът е предложил за изпълнение дейности, които не са включени в спецификацията, но без които няма да могат да се постигнат очакваните резултати.</li><li>- Участникът подробно е описал най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката.</li><li>- Участникът е разписал подробно своите действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора.</li><li>- Представено е подробно описание на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и на начина за постигането им и начините, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите;</li><li>- Пълно съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите;</li><li>- Абсолютна индивидуализация на ролята и участието на всеки един от екипа експерти.</li></ul>
<b>10 точки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено не достатъчно подробно или не е достатъчно ясно дефинирана връзката с изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба;</li><li>- Участникът е предложил за изпълнение дейности, която(които) не са включени в спецификацията, но не е доказал категорично, че без тях няма да могат да се постигнат очакваните резултати;</li><li>- Участникът не достатъчно подробно е описал най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката;</li><li>- Участник не е разписал достатъчно подробно своите действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора.</li><li>- Представено е не достатъчно подробно описание на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и/или на начина за постигането им и начините, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите;</li><li>- Разпределението на задачите и отговорностите между експертите не съответства в пълна степен с изпълнението на дейностите;</li><li>- Индивидуализация на ролята и участието на някои експертите в екипа.</li></ul>
<b>5 точки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено повърхностно, като връзката с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба е дефинирана неясно и схематично.</li><li>- Участникът не е предложил за изпълнение всички дейности, извън включените в спецификацията;</li><li>- Участникът повърхностно е описал важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката.</li><li>- Участник е разписал схематично действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора или не ги е описал.</li><li>- Представено е повърхностно описание на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и на начина за постигането им и/или начините, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Не е представено съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите;</li><li>- Не е представена индивидуалната роля и участие на експертите в екипа.</li></ul>
<b>1 точка</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Разбирането на участника относно предмета на поръчката е представено неясно, неточно и не е конкретно, като връзката с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба е дефинирана неясно и схематично.</li><li>- Участникът е предложил за изпълнение само някои дейности, извън включените в спецификацията;</li><li>- Участникът повърхностно е описал само някои от важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на поръчката.</li><li>- Участник е разписал схематично само някои действия във връзка с въпросите, които са от съществено значение за изпълнението на договора или не ги е описал.</li><li>- Повърхностно описание на методите и инструментите за изпълнение на услугата. Механизмите са представени схематично и без отчитане на взаимовръзките в екипа.</li></ul>

**Показател за оценка - Предлагана цена К3, с макс. брой 50т.**

Оценката на участниците по показателя К3, се оценява по формулата:

$$K3 = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50, \text{ където:}$$

$C_{\min}$  – е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;  
 $C_i$  – е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник;

На първо място ще бъде класиран участника, чиято офертата е получила най-голяма стойност при определяне на комплексната оценка.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показател „Техническо предложение“ и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднакви предложения и по двата показателя се провежда публичен жребий по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП.

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 100 точки. Балната оценка се закръгля до втория десетичен знак след запетаята.