



УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„НЕОТЛОЖНИ РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С
ПРЕДПИСАНИЯТА, НАПРАВЕНИ В ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ НА
СГРАДИТЕ В ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА“**

2015 г.



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение на Генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ за откриване на процедурата

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I Предмет на обществената поръчката

Раздел II Гаранции

Раздел III Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците

Раздел IV Подготовка и изисквания към офертите

Раздел V Подаване на офертите

Раздел VI Методика за оценяване на офертите. Показатели и относителна тежест.

Раздел VII Провеждане на процедурата и определяне на изпълнител

Раздел VIII Сключване на договор за възлагане на поръчката

Раздел IX Подизпълнители

Раздел X – Приложения:

Приложение № 1 Техническа спецификация;

Приложение № 1А Количествена сметка;

Приложение № 2 Техническо предложение;

Приложение № 2А Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП;

Приложение № 3 Ценово предложение;

Приложение № 4 Представяне на участника;

Приложение № 5 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 6 Декларации по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС:

6.1. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

6.2. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

Приложение № 7 Декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП за изпълненото строителство;



Приложение № 10 Декларация - списък на ключовите експерти в екипа (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката и наличие изпълнителски състав, с квалификация и образование необходими да изпълняват дейности по предмета на поръчката;

Приложение № 11 Професионална автобиография;

Приложение № 12 Примерни образци на банкови гаранции:

12.1. Образец на банкова гаранция за участие;

12.2. Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 13 Проект на договор;

Приложение № 14 Споразумение за поверителност.



ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание: чл. 103, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2. Кратко описание на предмета на поръчката:

Предмет на строителството е *„Неотложни ремонтни дейности, свързани с предписанията, направени в техническите паспорти на сградите в пристанище Варна“*.

Ремонтните дейности, предмет на настоящата поръчка са предписани като неотложни в изготвените през 2013 г. технически паспорти на сградите в Пристанище Варна. В тази връзка, те са заложили за изпълнение поетапно в утвърдената Програма за поддържане, ремонт и рехабилитация на пристанищната инфраструктура за 2015 г. на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Обществената поръчка предвижда ремонтни работи на сградата „МАГАЗИЯ ДВУЕТАЖНА № 6“, която се намира в южната част на пристанищен терминал Варна-Изток, град Варна, район „Одесос“. Тя е предназначена за складова база, склад и канцеларски помещения. Сградата е публична държавна собственост, АДС № 8087/23.12.2011 г., с кадастрален идентификатор 10135.1510.10.42 и 10135.1510.10.43, със застроена площ 4555 кв. м., разгъната застроена площ – 9110 кв. м, кота корниз – 16.32 м, кота било 17.82 м. Сградата е на два надземни етажа и е въведена в експлоатация през 1967 година.

Вследствие на изминалия експлоатационен период от повече от 46 г. и лошата поддръжка, състоянието на колоните на първия етаж на Магазия № 6 на пристанищен терминал Варна-Изток е лошо. По тях са нанесени щети от извършваните товаро-разтоварни дейности, като разбит бетон на колоните, скъсана надлъжна армировка и стремена по тях, разкъсан метален кожух и др.

В тази връзка и с оглед нормалната експлоатация на магазина е необходимо извършване на СМР за отстраняване на щети по колоните на първия етаж на магазина, нанесени по време на дългогодишната ѝ експлоатация, с което да се постигне възстановяване на цялостта и носимоспособността на конструкцията на колоните.

3. Прогнозна стойност на поръчката: 200 000 лв. (двеста хиляди лева), без ДДС с включен размера на непредвидените работи, който не може да надвишава 10 % от стойността без ДДС. Обществената поръчка е включена в Годишната програма за 2015 г. за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и се финансира със собствени средства на предприятието.

Предлаганата обща крайна цена на СМР не може да надхвърля прогнозната стойност. Участник, предложил обща крайна цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

4. Място за изпълнение: Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Пристанищен Терминал Варна Изток.

5. Срок за изпълнение: ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката.



Срокът за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, започва да тече от предаването на обекта на изпълнителя и не може да е по-дълъг от **120 (сто и двадесет) календарни дни**.

Участник, чието предложение за срок на изпълнение на СМР е в друга мерна единица или надхвърля 120 дни (сто и двадесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие.

6. Гаранционен срок на изпълнените СМР: гаранционният срок е в години и не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за вида СМР, предмет на поръчката.

Участник, чието предложение за гаранционен срок е в друга мерна единица или под предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие.

7. Срок на валидност на офертите: офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

8. Начин на плащане: плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

8.1. Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора, след изпълнение на съответстващия по количествено-стойностната сметка обем работи - въз основа на съставен и подписан двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2. Междинно плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от общата стойност на договора, след изпълнение на съответстващия по количествено-стойностната сметка обем работи - въз основа на съставен и подписан двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.3. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми – на база окончателен приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на работите по договора и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.4. Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до седем работни дни след представяне на съответните документи.

9. Оглед на място: С цел коректно изготвяне на офертите участниците следва да извършат оглед на обекта. Посещение на строителната площадка се организира от Възложителя всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, след предварителна заявка по телефона. Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта. Лица за контакт:

Гергина Русева – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и собственост” в клон – териториално поделение Варна, сл. тел.: 052 705 922; факс: 052 655 902.

Росен Кондов – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и собственост” в клон – териториално поделение Варна, сл. тел.: 052 684 604; факс: 052 655 902.

10. Настоящата документация за участие (с всички приложения към нея) е изцяло достъпна и може да бъде изтеглена от всички заинтересовани лица в **електронен вид** на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура” – <http://www.bgports.bg>, Профил на купувача, Открити процедури.



II. ГАРАНЦИИ

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на **2 000 лв. (две хиляди лева)**, като участникът сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по следната банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“:

IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00,

BIC CECBVBGSF,

„Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт.”

В нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката и да бъде посочено, че сумата представлява гаранция за участие. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката

или

б) Банкова гаранция – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение № 12.1*). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата.

2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Когато с влязло в сила решение Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.



6. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, като сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, която се внася по банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, съгласно посоченото в т. 1 б. „а“ или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение № 12.2*), със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР, предложен от изпълнителя.

7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

9. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Сроковете и условията за освобождаване, усвояване и задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (*Приложение № 13*).

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично писмено пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, т.е. само от тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.



6. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

7. Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

8. Според чл. 47, ал. 1 от ЗОП не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. Съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10. На основание чл. 47, ал. 5 от ЗОП не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23^а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

Съгласно т. 23а от § 1от ДР на ЗОП "Свързани лица" са: а) роднини по права линия без ограничение; б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; в) роднини по сватовство - до втора степен включително; г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; д) съдружници; е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството. Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

- са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

11. Изискванията по чл. 47 от ЗОП се прилагат, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
- з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

13. По силата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици е забранено:

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица да участват пряко или косвено (включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим) да участват в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил изпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстраняван от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстраняван от участие.

Съгласно § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, във връзка с § 1 от ДР на ТЗ "Свързани лица" са: 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направил дарение в полза на другото. "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

14. Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите и валиден талон за настоящата календарна година за изпълнение на строежи първа категория.



15. Участникът да има внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентна, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката.

16. Участникът да има опит в еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата.

„Еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство” е: строителство, реконструкция, ремонт и/или рехабилитация на промишлени и/или жилищни сгради, в обхвата на които са изпълнявани предвидените за изпълнение в настоящата поръчка видове СМР или еквивалентни.

17. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката в което число минимум:

17.1. Ръководител на екипа, който:

- има придобита образователна степен „магистър”, квалификация „строителен инженер”, специалност „ССС /ПГС/“ или еквивалент;
- професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността;
- специфичен професионален опит – опит в изпълнение и/или ръководство на минимум три проекта за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на строителни обекти;

17.2. Технически ръководител, който:

- има квалификация „строителен инженер” съгласно чл. 163а, ал.4 от ЗУТ или еквивалентна;
- минимум 3 г. опит в изпълнение и/или ръководство на строителни обекти;

17.3. Отговорник по контрола на качеството, който:

- има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;
- има удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството или еквивалентно;
- минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

17.4. Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, който:

- има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;
- притежава удостоверение/сертификат за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно;
- минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

17.5. Наличен персонал – участникът трябва да разполага с изпълнителски състав, с квалификация и образование необходими да изпълняват дейности по предмета на поръчката.

18. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия в решението, обявлението и Документацията.

IV. ПОДГОТОВКА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

**ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА**

1. Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с **чл. 56 от ЗОП**, решението, обявлението към настоящата документация и представляващите, неразделна част от документацията

2. Офертата трябва да бъде съставена на български език, всички документи да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя и да бъде подпечатана.

3. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП, които се представят и в официален превод.

Под официален превод се има предвид превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

4. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

5. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация. Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликотве от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията примерни образци. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника, лицето, което го представлява по закон или от упълномощен с пълномощно представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

8. Пликът с офертата на участника трябва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани пликотве, както следва:

А) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение, списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. **Пълномощно** в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.



3.1. **Представяне на участника**, който прави предложението – по образец (Приложение № 4) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се попълва, подписва и подава поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата.
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.2. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - по образец (Приложение № 5).

Чуждестранните лица включват в декларацията и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се представя и за тях. Подизпълнителите декларират само липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като попълват декларацията по образца (Приложение № 5) без т. 5.

3.3. Заверени копия на удостоверение и валиден за текущата календарна година талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа категория или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

Документите по т. 3.1., 3.2 и 3.3, в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.

4. При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от договора за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:



- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок;

- обединението е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

- всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. **Документ за гаранция за участие** в процедурата – внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с **превод на български език**), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (*Приложение № 12.1*). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

6. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**

➤ **Списък** по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката. *Под сходно или еднакво строителство се разбира: строителство, реконструкция, ремонт и/или рехабилитация на промишлени и/или жилищни сгради, в обхвата на които са изпълнявани предвидените за изпълнение в настоящата поръчка видове СМР или еквивалентни* – по образец (*Приложение № 9*) и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, включително снимков материал.

➤ **Декларация**, съдържаща списък на екипа от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката и наличие на изпълнителски състав, с квалификация и образование необходими да изпълняват дейности по предмета на поръчката (*Приложение № 10*).

За предложения инженерно-технически състав се представят подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (*Приложение № 11*) с посочена професионална квалификация и **конкретни строителни обекти**, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно с копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

➤ **Валиден сертификат** за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други



държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация.

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение № 6.1).

Декларацията се представя и от подизпълнителите.

8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение № 6.2), ако е приложима.

Декларацията се представя и от подизпълнителите.

9. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец (Приложение № 7).

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва по образец (Приложение № 8).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва и документът по т. 3.3. се представя от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност.

При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3.2, т. 7 и 8 (ако е приложима) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника и само ако е приложимо и след като изрично се посочат основанията за това - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - съгласно образца (Приложение № 2А).

Техническото предложение на участника се изготвя в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1) и съгласно образца (Приложение №2), подписва се и се подпечатва от участника. Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва ясно да показва разбирането на участника за необходимия структурен състав на всички дейности, свързани с изпълнение на поръчката, техния обхват и съдържание, както и компетентността на участника в решенията за изпълнението им, както и какъв подход ще бъде предприет, за да се гарантира, че всички елементи от обхвата на поръчката и свързани рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнени в рамките на предложената обща стойност и срок за изпълнение.

Техническото предложение на участника трябва да включва:

➤ **подробното описание на организацията на строителния процес и технологията на изпълнение на СМР** трябва да включват, но без да се ограничават до, минимум следните организационни схеми за основните етапи:



а) Организационна схема в етапа на строителство, в която Участникът трябва да опише технологията за изпълнение на строителството с основните технологични етапи, начина на организация и управление на строителния процес, предвижданите технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение и доказателства за тяхното съответствие с изпълняваните работи, схемите за работа и мероприятия за недопускане или минимизиране на прекъсванията на транспортните и други комуникационни връзки и причиняване на неудобство на пристанищния оператор и други ползватели в района по време на изпълнение на строително-монтажните работи;

б) Организационна схема в етапа на доставка на строителните материали и конструктивни елементи, в която Участникът трябва да опише последователността и разпределението във времето на доставките на материали и оборудване, методите за контрол, които ще приложи за спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките;

в) Организационна схема за управление на строителните отпадъци.

В подробното описание на организацията на строителния процес и технологията на изпълнение на СМР следва да бъдат разработени също и:

а) Системите за управление на качеството и начините на прилагането им с цел гарантиране на съответстващ продукт;

б) възможностите на участника за гаранционно отстраняване на появили се неизправности в деклариения срок, с посочени данни и доказателства;

в) виждането на участника за възможните рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на поръчката, като ги идентифицира и оцени вероятността и въздействието им. Участникът трябва да представи конкретни мерки за управление на посочените фактори. В анализа на рисковите фактори следва да бъдат разгледани, като не се ограничава само до:

- Забавя в срока и неспазване графика за доставка на строителни материали и конструктивни елементи.

- Сериозно изоставане в изпълнението на СМР.

- Причиняване на неудобство на пристанищния оператор и други ползватели в района по време на изпълнение на строително-монтажните работи, вследствие прекъсване на транспортните и други инженерни мрежи.

- Неспазване нормативните изисквания за БЗУТ и опазване на околната среда, което води до временно спиране работата на обекта.

➤ **линеен график** - подробен линеен график, който ясно да посочва предвидената продължителност и последователност на изпълнение на отделните етапи, групи и видове работи, до цялостното завършване на обекта.

➤ **срок за изпълнение на СМР, предмет на поръчката – в календарни дни;**

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на предаване на обекта на изпълнителя и не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срок за изпълнение на СМР е в друга мерна единица или надвишава 120 дни.

➤ **Гаранционен срок – в години**, не по-кратък от срока по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, чието предложение за гаранционен срок е в друга мерна единица или под предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие.

В) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа:



Ценово предложение с попълнена обща крайна цена на СМР, предмет на обществената поръчка – по образец (*Приложение № 3*), **подписано и подпечатано** от участника. Към ценовото предложение се прилагат:

- изготвена и подписана от участника Остойностена количествена сметка, съобразно Техническата спецификация (*Приложение № 1*) и количествената сметка към него (*Приложение № 1А*);

- анализи за единичните цени за всеки вид работа.

Общата крайна цена на СМР трябва да бъде посочена в лева, с и без ДДС, с включени: стойностите на подлежащите на влагане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, печалбата на Изпълнителя, както и непредвидени разходи в размер на 10% от общата стойност на СМР без ДДС.

Предлаганата от участника обща крайна цена на СМР не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение цената в лева, без ДДС надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Посочените от участниците цени и стойности (включително единичните) не подлежат на преразглеждане в срока, предвиден за изпълнението на поръчката. Допуснатите от Участника грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени, са за негова сметка.

V. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. С подаването на офертата участниците приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриер или лично на адрес: град София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 преди 17.30 часа, на датата, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

3. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

„До Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

гр. София 1574

бул. „Шипченски проход” 69, ет.4

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Неотложни ремонтни дейности, свързани с предписанията, направени в техническите паспорти на сградите, Пристанище Варна”

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4. Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.



8.1. Офертите следва да бъдат валидни поне 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаването им. Участникът, представил предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отстранен от Възложителя.

8.2. Възложителят кани участниците писмено (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

8.3. Участникът, който след покана и в определения от нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Дейностите, включени за изпълнение в предмета на поръчката, имат особена важност за прилежащата и неприлежащата (тилова) инфраструктура, намираща се в зоната на изпълнение на възстановителните работи, с оглед на значимостта да бъде осигурена конструктивна стабилност на съоръженията.

Възложителят е избрал да бъдат оценявани не само качествените характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, но и създадената организация по време на самото изпълнение (вземайки предвид, че по време на изпълнението на СМР ще се създадат известни затруднения на пристанищния оператор при осъществяване на пристанищната дейност).

Целта на критериите за подбор и оценка е да се избере изпълнител, който в най-висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: качество на изпълнените СМР, гарантиране на конструктивната стабилност на съоръженията и минимизиране времетраенето на затрудненията на пристанищния оператор.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнител на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Допуснатите оферти ще се оценяват по критерия „Икономически най-изгодна оферта“.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответната им относителна тежест в комплексната оценка на офертите, по следната формула:

$$КС = ОЦ + ТП + ОС,$$

където:

КО – комплексна оценка на офертата, максимален брой точки 100;

ОЦ – оценка за предложена цена за изпълнение на поръчката, с максимален брой точки 50;

ТП – техническо предложение, с максимален брой точки 40;

ОС – оценка за срока на изпълнение на СМР, с максимален брой точки 10.

Показател: Предложена цена за изпълнение на поръчка (ОЦ) - максимално възможна оценка - 50 т.

ОЦ мин



ОЦ = ----- x 50

ОЦ оферта

ОЦ мин. е най-ниската предложена цена;

ОЦ оферта е предложената от съответния участник цена.

Оценките по показателя предложена цена за изпълнение на поръчка /ОЦ/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Показател : Техническо предложение (ТП) – максимална възможна оценка 40 т.

Оценката по този показател е експертна и ще се основава на следните обстоятелства:

- **40 точки** получава участник, който е изготвил Техническо предложение, в което е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- подробно и задълбочено описва технологията и организацията, която ще създаде за изпълнение на поръчката;
- пълнота и обхват на предложения подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора, яснота и виждане по основните въпроси и ключовите моменти, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати;
- дадено е описание на конкретните ресурси, които ще използва участникът на всеки етап от изпълнението на поръчката, в т.ч. човешки ресурси – образование, квалификация и професионален опит и професионална техника и оборудване – описание на използваната техника и оборудване за всеки етап, група и вид работа от изпълнението на договора;
- дадено е пълно и задълбочено описание на работната програма – реалистичност на графика, последователност и продължителност на предлаганите дейности, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора;
- налице е пълно съответствие между предложените организация и технология на изпълнение на поръчката и представения линеен график и предвидените човешки ресурси и строителна техника;
- извършено е ясно идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и адекватност на предложените мерки за тяхното управление.

- **20 точки** получава участник, в Техническо предложение на който е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- недостатъчно и незадълбочено се описва технологията и организацията, която ще се създаде на обекта;
- предложеният подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора не са пълни;
- не са описани в достатъчна степен конкретните ресурси (човешки ресурси и техника), които ще се използват на всеки етап и вид работа от изпълнението на договора;
- работната програма е непълна, непоследователна и/или не обхваща всички дейности за изпълнение на поръчката;
- не са идентифицирани достатъчно ясно важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора;
- не са идентифицирани достатъчно ясно рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, предложените мерки за тяхното управление не са достатъчно адекватни.



- **5 точки** получава участник, в Техническо предложение на който е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- повърхностно описание на технологията и организацията за изпълнение на поръчката;
- предложеният подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора са повърхностни и непълни;
- частично и непоследователно описание на работната програма, като не са обхванати всички дейности за изпълнение на поръчката;
- не са идентифицирани важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора;
- конкретните ресурси за доказване на навременното и качествено изпълнение на договора са описани непълно и повърхностно;
- не са описани необходимите ресурси за всеки етап от изпълнението на договора;
- не са идентифицирани всички рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, не са предложени мерки за тяхното управление.

„Пълно и задълбочено” – следва да се разбира описание, което недвусмислено и еднозначно посочва конкретните етап, група и вид дейност по начин, по който същия да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени групи и видове дейности/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени подробни допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„Недостатъчно и незадълбочено” – описание, което не удовлетворява в пълна степен и във всички свои компоненти съдържанието на понятието **„Пълно и задълбочено”**.

„Повърхностно” – описание, което е общо и преповтаря изискванията в Техническото задание; въпреки, че формално отговаря на изискванията, изложението е схематично.

Комисията представя крайна обща оценка на офертите по показателя «Техническо предложение (ТП)», с единодушие, като попълва обща таблица с оценката, придружена от обосновка.

Показател : Срок за изпълнение на СМР (ОС) – максимално възможна оценка 10 точки

$$\text{ОС} = \frac{\text{Ср мин}}{\text{Ср оферта}} \times 10,$$

Където:

Ср оферта е срока в календарни дни, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Ср мин. е срока в календарни дни от техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, предложил най-краткия срок за изпълнение на СМР, предмет на поръчката.

Оценките по показателя Срок за изпълнение на поръчката /ОС/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.



Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска крайна цена за изпълнение на поръчката. При условие, че и цените се еднакви, се сравняват оценките по показателя Техническо предложение и се избира офертата с най-много точки по този показател. Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе и Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ОПРЕДЕЛЯНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързана с настоящата процедура, е в писмен вид и се извършва на посочените от участниците адреси за кореспонденция. Участниците могат да представят своите писма и документи лично, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или по факс.

2. Предвидените в чл. 22б, ал. 2 от ЗОП информация и документи се публикуват, при спазване на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg>.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер или по факс. Те се публикуват и в Профила на купувача.

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разясненията в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg> в 4-дневен срок от постъпване на искането, без да посочва информация за лицето, което е поискало разяснението. Ако лицето е посочило електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването му.

4.1. В случай, че от публикуване на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

5. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Членовете на комисията и външните консултанти (в случай че има такива) подписват и представят на Възложителя декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 8, ал.8, т.2, чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

7. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

8. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове



подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

9. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието.

10. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок пет работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

12. Комисията, при необходимост, може по всяко време:

12.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

12.2. да изисква от участниците: разяснения на заявените от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участниците по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

14. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, в 7-дневен срок от настъпването им.

15. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

15.1. При осъществяване на този контрол Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

15.2. В случай, че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния



протокол. Тези указания са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

16. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

17. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

17.1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

17.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

17.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на официалната интернет-страница на Възложителя датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

18.1. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

18.2. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

18.3. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

19. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

19.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато участникът е обосновал наличието на обективни обстоятелства, посочени в чл. 70, ал. 2 от ЗОП.

19.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

20. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

20.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от комисията;

21.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

22.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

22.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;



22.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

23. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите, посочени в чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

23.1. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

23.2. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. В тридневен срок от издаването на решението Възложителят, при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП, го публикува в Профила на купувача, заедно с протокол от работата на комисията, като в същия ден го изпраща и на участниците.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.1. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1.1. откаже да сключи договор;

4.1.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

4.1.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

5. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока по т. 5.

5.2. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При сключване на договор определеният изпълнител представя:

6.1. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

6.2. Не се изисква представяне на документите по т. 6.1, когато те се отнасят за обстоятелства, за които съгласно законодателството на държавата, в която избраният за изпълнител е установен, е предвидено включването им в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.



6.3. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6.5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, съгласно предвиденото в Раздел II Гаранции от настоящата документация.

6.6. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”.

6.7. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

6.8. Актуализиран линеен график за изпълнение на СМР.

6.9. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избора за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят сключват договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/лите, посочен/и в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителят няма право да:

2.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 5.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП и т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията по-горе, на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП и след предварително съгласуване с Възложителя.

6. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

7. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 6. Условията по тази точка не се прилагат в случаите по т.7.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.