



УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ФАБРИЧНО НОВИ АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДП
„ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА““**

2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение № 22-0-02-09.....2015 г. на Генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

Раздел II - Условия за участие

Раздел III – Подготовка и изисквания към офертите

Раздел IV – Гаранции

Раздел V – Подаване на офертите

Раздел VI – Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VII – Провеждане на процедурата

Раздел VIII – Оценяване на офертите

Раздел IX – Определяне на изпълнител

Раздел X – Сключване на договор за възлагане на поръчката

Раздел XI – Приложения:

Приложение № 1 Методика за оценка на офертите;

Приложение № 2 Техническа спецификация за новите автомобили;

Приложение № 3 Техническо предложение;

Приложение № 3А Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП;

Приложение № 4 Ценово предложение;

Приложение № 5 Представяне на участника;

Приложение № 6 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 7 Декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 8 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, сходни или еднакви с предмета на поръчката;

Приложение № 10 Примерни образци на банкови гаранции

10.1. Образец на банкова гаранция за участие

10.2. Образец на банкова гаранция за изпълнение.

Приложение № 11 Проект на договор.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка при условията на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП по опростени правила, с предмет:

„ДОСТАВКА НА ФАБРИЧНО НОВИ АВТОМОБИЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”“

I. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с предмет доставка на 12 (дванадесет) броя фабрично нови неупотребявани автомобили за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура”, от които: 5 (пет) броя леки автомобили, 6 (шест) броя високопроходими, клас SUV и 1 (един) брой високопроходим, клас SUV, с мин. 6-цилиндров двигател.

Пълното описание на техническите характеристики и изисквания, на които следва да отговаря всеки от новите автомобили, предмет на поръчката, се съдържа в Техническата спецификация – Приложение № 2 към настоящата документация.

Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка на новите автомобили в оторизирани сервиси на производителя за срока и при условията на договора за възлагане на обществената поръчка – Приложение № 11.

Изпълнителят следва да регистрира от името на Възложителя новите автомобили пред отдел „Пътна полиция” - Столична дирекция на вътрешните работи (КАТ - гр. София) преди предаването им.

Срокът за доставката на всички 12 (дванадесет) нови автомобили не може да бъде повече от **150 (сто и петдесет) календарни дни** от сключване на договора с избрания изпълнител.

Начин на плащане: в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на оригинална фактура от изпълнителя и двустранно подписан/и приемо-предавателен/лни протокол/и за приемане без забележки на всички доставени 12 фабрично нови автомобили.

Място на изпълнение на доставката: Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69.

Прогнозна стойност на поръчката: 640 000 (шестстотин и четиридесет хиляди) лева, без ДДС.

II. Условия за участие

Участници в настоящата процедура за обществена поръчка могат да бъдат всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на изискванията в ЗОП, другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията в документацията за участие. Всеки от

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

участниците в процедурата се представлява от представляващия юридическото лице или от специално упълномощени лица.

Участникът следва да е официален представител или вносител на производител на предлаганата марка автомобили за територията на Република България или оторизиран дилър (дистрибутор) с права за продажба и сервиз на територията на страната.

Участникът трябва да разполага с поне 1 (един) оторизиран сервиз на производителя в града, където е Главното управление на предприятието - гр. София, както и да разполага с оторизирани сервиси на производителя в градовете (или максимално близо до тях), в които са разположени клоновете - териториални поделения на предприятието, а именно: Варна, Бургас, Русе и Лом.

Участникът следва да разполага с внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

Участникът следва да има опит през последните три години, считано от датата на подаване на офертата в извършването на доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Под сходна или еднаква доставка се разбира доставка на автомобили.

2. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Обявен в несъстоятелност.

2.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

3.1. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

4.1. При които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 - 4 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

6. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в решението, обявлението или тази документация.

7. Настоящата документация за участие (с всички приложения към нея) е изцяло достъпна и може да бъде изтеглена от всички заинтересовани лица в електронен вид на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура” – <http://www.bgports.bg>, Профил на купувача, Открити процедури.

III. Подготовка и изисквания към офертите

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.2. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.3. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2.4. Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1–4

Тел.: 02/ 807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.1. Офертата трябва да бъде съставена на български език, като приложените към нея документи следва да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от представляващия участника по регистрация или съгласно документа за учредяването му, или от изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, както и да бъдат подпечатани. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3.2. Всички документи, които не са представени в оригинал трябва да са:

3.2.1. Заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата, представляващ/и участника и свеж печат.

3.2.2. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят и в официален превод.

Под официален превод се има предвид превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

3.2.3. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията примерни образци.

4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника, лицето, което го представлява по закон или от упълномощен с пълномощно представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.2. Пликът с офертата на участника трябва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани пликове, както следва:

А) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

- Представяне на участника - по образец (*Приложение № 5*), което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- декларация за приемане условията в проекта на договор;

- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;

- срок на валидност на офертата;

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - по образец (*Приложение № 6*).

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и заверено копие от договора, с който е създадено обединението. В този документ в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица какви дейности ще извършва при изпълнението на поръчката. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на срока за гаранционна поддръжка на новите автомобили;

- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на срока за гаранционна поддръжка на новите автомобили;

- обединението е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

- всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора за създаване на обединението – участник не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Документ за гаранция за участие в процедурата.

- Документ, че участникът е официален представител или вносител на производител на предлаганата марка автомобили за територията на Република България или оторизиран дилър (дистрибутор) с права за продажба и сервиз на територията на страната.

- Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците:

- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (под сходни или еднакви се разбира доставка на автомобили) – по образец (*Приложение № 9*);

- Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка;

- Подробно описание (каталог) на предлаганите автомобили, без посочени цени.

- Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

- Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец (*Приложение № 7*).

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец (*Приложение № 8*), когато се предвижда участието на такива.

- Списък на оторизираните сервиси на производителя на територията на Република България, в които може да се осъществява гаранционна поддръжка на автомобилите, предмет на поръчката.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*когато не*

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел : 02/807 99 99

Факс : 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

е подписана от представляващия участника съгласно регистрацията или документа за учредяването му).

Б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение на участника и само ако е приложимо и след като изрично се посочат основанията за това - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - съгласно образца (Приложение № 3А).

Техническото предложение на участника се изготвя съгласно образца (Приложение № 3), подписва се и се подпечатва от участника и включва:

➤ попълнени поотделно за всеки от предлаганите от участника видове автомобили (леки, високопроходими, клас SUV и високопроходим, клас SUV, с мин. 6-цилиндров двигател), технически характеристики и оборудване поне по всяка от позициите, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2) за съответния вид автомобили;

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение не съдържа информация за техническите характеристики и оборудването по всички позиции, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2) за съответния вид автомобили.

➤ срок за доставка – в календарни дни;

Срокът за доставка важи общо за доставката на всички 12 фабрично нови автомобили и не може да бъде по-дълъг от 150 (сто и петдесет) календарни дни от сключване на договора с избрания изпълнител.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срок на доставка надвишава 150 дни.

➤ срок и условия за гаранционна поддръжка на новите автомобили;

Участниците оферират общ срок за гаранционна поддръжка на всички нови автомобили.

Срокът за гаранционна поддръжка на новите автомобили не може да бъде по-малък от 36 (тридесет и шест) месеца или 100 000 (сто хиляди) км пробег.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срок на гаранционна поддръжка е за по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца или 100 000 (сто хиляди) км пробег.

В) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа: Ценово предложение – по образец (Приложение № 4), подписано и подпечатано от участника.

Начин на формиране на предлаганата цена:

Участникът следва да представи ценово предложение, включващо:

Обща крайна цена за доставка на 12^{те} броя фабрично нови автомобили - в лева, без ДДС, като освен нея, участниците следва да посочат също поотделно цени за доставката на:

- 5 (пет) броя леки автомобили, както цена на 1 (един) брой автомобил от този вид;
- 6 (шест) броя високопроходими автомобили, клас SUV, както и цена на 1 (един) брой автомобил от този вид;
- 1 (един) брой високопроходим автомобил, клас SUV, с мин. 6-цилиндров двигател.

Цената за доставка трябва да бъде посочена в лева, с и без ДДС, с включени всички

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

разходи по доставката на новите автомобили до мястото на изпълнение, както и по гаранционната им поддръжка в предложения срок.

Предлаганата от участника обща крайна цена за доставката на 12^{те} броя фабрично нови автомобили не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение общата крайна цена за доставката на фабрично новите автомобили (в лева, без ДДС) надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

Посочените от участниците цени и стойности (включително единичните) не подлежат на преразглеждане в срока, предвиден за изпълнението на поръчката. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

4.3. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят **обща непрекъсната последователна номерация.**

4.4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

5. Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в Плик № 1:

5.1. **Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в офертата, който списък следва да бъде подписан от участника.**

5.2.1. **Представяне на участника** - посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката, декларация за приемане условията в проекта на договор, предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, срок на валидност на офертата - по образец (Приложение № 5).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се подава отделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5.2.2. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал.5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6).

Чуждестранните лица включват в декларацията и информацията относно публичните регистри, в които се съдържаат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се представя и за тях. Подизпълнителите декларират само липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като попълват само точки от 1-6, включително, от образца (Приложение № 6).

Указаните в т. 5.2.1 и 5.2.2 документи трябва да са придружени с официален превод на български език.

5.3. При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от **договора за създаване на обединението**, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението, като се включват и клаузите, съгласно предвиденото по-горе.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.4. **Документ за гаранция за участие** в процедурата – внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с **превод на български език**), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (*Приложение № 10.1*). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

5.5. **Документ, че участникът е официален представител или вносител** на производител на предлаганата марка автомобили за територията на Република България или оторизиран дилър (дистрибутор) с права за продажба и сервиз на територията на страната.

5.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

➤ Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (под сходни или еднакви се разбира **доставка на автомобили**), с посочване на стойностите, датите и получателите – по образец (*Приложение № 9*);

➤ Доказателства за извършените доставки, посочени в списъка;

➤ Подробно описание (каталог) на предлаганите автомобили, без посочени цени.

5.7. **Валиден сертификат** за внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация,

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице документите по 5.5 - 5.7 се представят само за участниците (един или няколко) в обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5.8. **Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП** – по образец (*Приложение № 7*).

5.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва по образец (Приложение № 8).

5.10. Списък на оторизираните сервиси на производителя на територията на Република България, в които може да се осъществява гаранционна поддръжка на автомобилите, предмет на поръчката.

Участникът да разполага с поне 1 оторизиран сервис на производителя в града, където е Главното управление на предприятието - гр. София, както и да разполага с оторизирани сервиси на производителя в градовете (или максимално близо до тях), в които са разположени клоновете - териториални подразделения на предприятието, а именно: Варна, Бургас, Русе и Лом.

5.11. Пълномощно на лицето, подписващо офертата - нотариално заверено.

Представя се когато офертата не е подписана от лицето, което го представлява съгласно регистрацията или документа за учредяване на участника.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

IV. Гаранции

1. Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на 6 400 (шест хиляди и четиристотин) лева. **Участник, който не е представил гаранция за участие или е представил гаранция, която не отговаря на някое от изискванията на възложителя, в случай, че не отстрани установените несъответствия и/или нередовности в законоустановения срок, се отстранява от участие.**

2. Участникът избира сам формата на гаранциите за участие, както следва:

а) **парична сума** – внася се по банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“, IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBBGSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Химимпорт“, като в нареждането за плащане следва да бъде записано, че представлява гаранция за участие и се посочи предмета на обществената поръчка, за която се отнася гаранцията;

б) **банкова гаранция** – безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура“, съгласно примерен образец (Приложение № 10.1). Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя. Банковата гаранция за участие следва да бъде в оригинал на български език или в оригинал, придружен с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

3. Гаранциите за участие трябва да са със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите.

4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора,

когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

4.1.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

4.1.1.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

4.1.1.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

5.1. отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

5.2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

5.3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6. Когато с влязло в сила решение Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

7. При сключване на договора избраният изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

8. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, както следва:

а) парична сума – внася се по банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”, IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBGBSF, „Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт”, като в нареждането за плащане следва да бъде записано, че представлява гаранция за изпълнение и се посочи предмета на обществената поръчка, за която се отнася гаранцията;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, със срок на валидност - не по-малко от 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане на срока за плащане по договора, съгласно примерен образец (Приложение № 10.2). Участниците могат да представят и банкова гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде в оригинал на български език или в оригинал, придружен с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

9. Сроковете и условията за освобождаване, усвояване и задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 11).

10. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участващите в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумата по гаранциите.

11. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

12. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. Подаване на офертата

С подаването на офертата участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

1. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриер или лично на адрес: град София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 преди 17.30 часа, на датата, посочена в Обявлението за обществената поръчка.

2. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

„До Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

гр. София 1574

бул. „Шипченски проход” 69, ет.4

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на фабрично нови автомобили за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура”

и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

3. Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

6. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

7. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Срок на валидност на офертата.

8.1. Предложенията следва да бъдат валидни със срок 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаването им. Участникът, представил предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отстранен от Възложителя.

8.2. Възложителят кани участниците писмено (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

8.3. Участникът, който след покана и в определения от нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. Комуникация между Възложителя и участниците

1. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързана с настоящата процедура, е в писмен вид и се извършва на посочените от участниците адреси за кореспонденция. Участниците могат да представят своите писма и документи лично, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или по факс.

2. Предвидените в чл. 22б, ал. 2 от ЗОП информация и документи се публикуват, при спазване на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg>.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер или по факс. Те се публикуват и в Профила на купувача.

4. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разясненията в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg> в 4-дневен срок от постъпване на искането, без да посочва информация за лицето, което е поискало разяснението. Ако лицето е посочило електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването му.

4.1. В случай, че от публикуване на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

VII. Провеждане на процедурата

1. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията и външните консултанти (в случай че има такива) подписват и представят на Възложителя декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 8, ал.8, т.2, чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деня, на мястото и часа, определени в обявлението, и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието.

6. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок пет работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на определения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

8. Комисията, при необходимост, може по всяко време:

8.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

8.2. да изисква от участниците: разяснения на заявените от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

9. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участниците по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, в 7-дневен срок от настъпването им.

11. Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

11.1. При осъществяване на този контрол Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

11.2. В случай, че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния протокол. Тези указания са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

13.1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

13.2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

13.3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на официалната интернет-страница на Възложителя датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

14.1. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

14.2. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

14.3. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

15. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

15.1. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато участникът е обосновал наличието на обективни обстоятелства, посочени в чл. 70, ал. 2 от ЗОП.

15.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

16. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

16.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

16.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

16.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

16.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

16.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите, посочени в чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

17.1. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

17.2. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

VIII. Оценяване на офертите

1. Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**. Оценяването на офертите се извършва в съответствие с показателите и относителната им тежест, посочени в „**Методика за оценка на офертите**“, приложена към настоящата документация (*Приложение № 1*).

2. Оценяване на офертите на участниците:

2.1. Оценката на офертите се извършва на два етапа:

➤ оценка по **Показателя Срок за доставка (С)** на новите автомобили, с относителна тежест в комплексната оценка **30 (тридесет) точки**

По този показател се оценява срокът за доставката на всички (12^{те} броя) фабрично нови автомобили в календарни дни.

и

➤ оценка по **Показателя Цена за доставка (Ц)**, в лева, без ДДС, с относителна тежест в комплексната оценка **70 (седемдесет) точки**.

По този показател се оценява общата крайната цена за доставка на 12^{те} броя фабрично нови автомобили в лева, без ДДС.

2.2. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта по е 100 (сто) точки. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

високата комплексна оценка на офертата.

2.3. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска крайна цена за изпълнение на поръчката. При условие, че цените се еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе и Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. Определяне на изпълнител

1. Възложителят в срок от пет работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. В тридневен срок от издаването на решението Възложителят, при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП, го публикува в Профила на купувача, заедно с протокол от работата на комисията, като в същия ден го изпраща и на участниците.

X. Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката.

1.1. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1.1.1. откаже да сключи договор;

1.1.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

1.1.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на срока по т. 2.

2.2. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

3.1. Не се изисква представяне на документите по т. 3, когато те се отнасят за обстоятелства, за които съгласно законодателството на държавата, в която избраният за изпълнител е установен, е предвидено включването им в публичен безплатен регистър или

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел : 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg

предоставянето им безплатно на възложителя.

3.2. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

3.3. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3.4. В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, той следва да представи и документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП.

XI. Подизпълнители

1. Изпълнителят сключват договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/лите, посочен/и в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителят няма право да:

2.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 5.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 2.

4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП и т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията по-горе, на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП и след предварително съгласуване с Възложителя.

6. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

7. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1. Условиата по тази точка не се прилагат в случаите по т.7.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.