



Одобрявам:

**Ангел Забуртов**

Генерален директор

на ДП „Пристанищна инфраструктура“



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с  
предмет:

**„Изграждане на нов дъждоотливен колектор № 1 А - Пристанище Бургас“**

град София, 2015 г.

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за откриване на процедурата
3. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата
4. Методика за определяне на комплексната оценка. Критерий и показатели.  
Относителна тежест на показателите в комплексната оценка
5. Техническа спецификация
  - 5.1. Работен проект за част В и К
  - 5.2. Работен проект за част Конструкции
  - 5.3. Работен проект за част ПБ
  - 5.4. Работен проект по част ПБЗ
  - 5.5. Работен проект за част Геодезия
6. Количествена сметка
7. Образци и приложения:

Приложение 1 – Документ за представяне на участника

Приложение 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение 3 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение 4 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител

Приложение 5 - Банкова гаранция за участие в процедурата

Приложение 6 – Банкова гаранция за изпълнение

Приложение 7 – Списък – Декларация за изпълненото сходно строителство, през последните 5 (пет) години

Приложение 8 – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Приложение 9 – Автобиография и Декларация за разположение на експерт

Приложение 10 – Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР

Приложение 11 - Техническо предложение

Приложение 12 - Декларация за конфиденциалност

Приложение 13 – Ценово предложение

Приложение 14 - Проект на договор

Приложение 15 – Споразумение за поверителност

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Документацията за участие в настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на сайта на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ - [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg).

Обмена на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс, изрично посочен от страните. За Възложителя факса посочен в Обявлението.
- по интернет, За Възложителя: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg);
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посоченото в обявлението лице за контакти.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на възложителя и се изпращат по факс или на посочен електронен адрес.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува в профила на купувача и изпраща на посоченият от лицата електронен адрес разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят публикува в профил на купувача и изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили електронен адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ всеки работен ден до датата и часа посочени в обявлението.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 300 000 лв. лева без ДДС с включен размера на непредвидените работи, който не може да надвишава 5 % от стойността без ДДС.



*Участниците не могат да предлагат по-висока от посочената прогнозна стойност, в противен случай ще бъдат отстранени.*

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участниците, но не повече от 150 календарни дни.

*Участниците, предложили срок за изпълнение в различна мерна единица или по-дълъг срок на изпълнение, ще бъдат отстранявани от участие.*

Гаранционният срок е по предложение на участниците, но трябва да бъде съобразен с изискванията на чл. 20, ал. 4, т. 7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

*Участник, чието предложение за гаранционен срок е в различна мерна единица или под предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 7 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие.*

## II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА И НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Целта на обществената поръчка е отвеждане на дъждовните води от Гаров площад до заустването им в акваторията на Пристанище Бургас „Изток”.

Място на изпълнението на обществената поръчка е Пристанище Бургас, Пристанищен терминал „Бургас – Изток”, УПИ VI с идентификатор 07079.618.22 от КККР по плана на гр. Бургас.

### Описание на обекта

Строително-монтажните работи, които е необходимо да се извършат от строителя, за да бъде завършен строежа, са представени от проектантите в проекта.

За изпълнението на обекта има изготвен работен проект от фирма „В и К инфраструктурно проектиране” ООД Бургас.

СМР обхващат реконструкцията на съществуващата канализационна мрежа за отводняване на „Гаров площад” и прилежащата територия с изграждането на дъждоотливен канал № 1 А на територията на Пристанище Бургас „Изток”- до заустването му в пристанищната акватория.

Реконструкцията се налага поради затлачването на отливния канал № 1, породено от създалата се пясъчна коса при заустването на колектора в морето и недостатъчния брой улични оттоци, които допринасят за образуване на водно огледало при всеки дъжд пред Гаровия площад и Пристанището.

### Описание на видовете работи

Съгласно одобрения работен проект реконструкцията предвижда изграждането на нов дъждовен колектор от дъждопреливник „Пристанище” до VII-мо корабно място с дължина е 158 м., който условно се състои от три участъка с дължини съответно-68м, 15м и 75м. В обхвата на проекта са включени водосборните площи на улиците „Александровска”, „Цар Петър” и „К.Фотинов”, които постъпват на „Гаров площад”.

Общото количество на постъпващите в дъждопреливника води е 6.32 м<sup>3</sup>/с, а отливашите се към акваторията на пристанището възлиза на 3.13 м<sup>3</sup>/с.

Съгласно проекта при двете хоризонтални чупки на трасето профила ще се изпълни с монолитен стоманобетон, а останалата част от стоманобетонови корита „П” профил със светъл отвор 210/90 см при надлъжен наклон 0.15%.

Готовите стоманобетонни елементи се полагат в изкоп с подложка от трамбована фракция 20/40 см и дебелина от 10-20 см.

По трасето на дъждовния колектор е предвидено да се изградят ревизионни шахти по канализацията съгласно детайли, приложени в техническия инвестиционен проект.



За ревизия на канала при двете чупки на трасето се предвижда монтирането на стоманобетонвани плочи с чугунени капаци ф 600 клас D 400 съгласно БДС – EN 124 и четири шахти с бетонов пръстен ф 1000.

Бетонът трябва да е клас C 25/30 ,W06 сулфатоустойчив.

Арматурата – стомана B 500/A III/-N.

Подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани е посочено в Техническата спецификация, неразделна част от Документацията за участие.

### III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация за участие.

#### 1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Участниците могат да подават оферти за участие в процедурата, в които да оферират целия обем от дейности, предмет на настоящата процедура. Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, буква „в“, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита,

че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

**Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на офертата си, се отстранява от участие.**

## **2. Общи изисквания към участниците**

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

**2.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

**а/** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б/** е обявен в несъстоятелност;

**в/** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**г/** при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**д/** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**е/** има задължения за данъци или вноски за социално осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**ж/** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

*Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).*

**2.2.** Изискванията се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;



2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.3.** Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.4.** За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**2.5.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

**2.6.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“ и „ж“, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**2.7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“ и „ж“.

**2.8.** При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

**2.9** Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата букви „а“, „б“, „в“, „е“ и „ж“, издадени от компетентен орган, или;
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

**2.10.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен;

**2.11.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**2.12.** Когато е посочен подизпълнител изискванията, съгласно чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се отнасят и за посочения подизпълнител.

**2.13.** По силата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици е забранено, освен в случаите по чл. 4 от същия закон:



дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица да участват пряко или косвено (включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим) да участват в процедури за възлагане на обществени поръчки.

*Участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил изпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.*

*Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.*

**2.14.** Обектът представлява строеж първа категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗУТ. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Представя се копие от Удостоверението за регистрация и талона към него или еквивалентни документи за чуждестранните лица, за които е приложима нормата на чл. 49, ал. 1 от ЗОП.*

*В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, удостоверението се представя само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, като изискването се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

### **3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

### **4. Общи изисквания при използване на подизпълнители**

**4.1.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които се предлагат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.



**4.2.** С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

**4.3.** Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.4.** Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

- в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

**4.5.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

**4.6.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.7.** Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

**4.8.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

**4.9.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**4.10.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**4.11.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

**4.12.** Точка 4.11. не се прилага в случаите по т. 4.10.

## **5. Оглед на място**

Посещение на строителната площадка се организира от Възложителя всеки работен ден от 9.30 до 17.00 часа, след предварителна заявка по телефона.

Лица за контакт: Тодор Вълев – експерт в отдел „Инфраструктура, акватория и СНО” в клон – териториално поделение Бургас, сл. тел.: 056 876 883, факс: 056 876 881.

Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта.



**6. Доказване съответствието на изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица**

**6.1.** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

**6.2.** За целите на т. 6.1. трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

*Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от предварително обявените условия за участие в процедурата.*

**IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

**1.** През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно поне едно строителство със сходен предмет, като обемът от изпълнени дейности общо следва да бъде еквивалентен или по-висок от предвидените за изпълнение дейности по СМР в настоящата процедура.

*Под „договор, сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира строителство, свързано със строително монтажни работи на В и К инфраструктура с обем не по-малък от предвидения в техническата спецификация.*

*За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък на сходното строителство по образец 7, изпълнено през последните 5 (пет) години (считано от датата на подаване на офертата) придружен от: Посочени публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане в експлоатация, която информация съдържа данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания- следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено общо от обединението.*

*Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.*

**2.** Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката, в което число минимум:

**2.1.** Ръководител на екипа, който:

- има придобита образователна степен „магистър“, квалификация „строителен инженер“, специалност „В и К“ или еквивалент;
- професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността;
- специфичен професионален опит – опит в изпълнение и/или ръководство на минимум един проект за изграждане и/или реконструкция (реhabилитация) на строителни обекти.

**2.2.** Технически ръководител, който:

- има квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл. 163а, ал.4 от ЗУТ или еквивалентна;

- минимум 3 г. опит в изпълнение и/или ръководство на строителни обекти.

#### 2.3. Отговорник по контрола на качеството, който:

- има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;
- има удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството или еквивалентно;
- минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

#### 2.4. Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, който:

- има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна;
- притежава удостоверение/сертификат за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството или еквивалентно;
- минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

#### 2.5. Геодезист, който:

- притежава завършена образователна степен Магистър по специалност „Геодезия” или средно техническо образование по специалност „Геодезия”.
- Професионален опит – една година трудов стаж по специалността. Трябва да умее да работи с измервателна техника – тотална станция, нивелир, GPS.

2.6. Участникът следва да има на разположение за срока на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката изпълнителски състав.

*Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.*

*Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък- декларация по образец (Приложение № 8) и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение във формат по образец Приложение № 9, с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.*

*Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.*

*Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.*

*Участникът може, по своя преценка да представи, освен посочените по-горе специалисти, и други такива за изпълнение на предмета на поръчката.*

3. Участникът следва да има въведени системи за управление на околната среда и безопасни условия на труд или въведени еквивалентни мерки:

- ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентен, или еквивалентни мерки;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, еквивалентен или еквивалентни мерки.

*Представят се заверени копия от валидни Сертификати или еквивалентни документи. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са*



акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено общо от обединението.**

## **V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя на български език и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 ЗОП. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1“, Плик „№ 2“ и Плик „№ 3“), както следва:

**Плик № 1** с надпис „Документи за подбор“ и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; .

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

ДО  
Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“  
гр. София 1574  
бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4

### **ОФЕРТА**

**За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:**

**„Изграждане на нов дъждоотливен колектор № 1 А - Пристанище Бургас“**

От .....  
.....

Върху плика и/или кутия и/или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс, електронен адрес и електронна поща.

### **1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“**

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите и информацията, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени-ИЗГОТВЯ СЕ В СВОБОДНА ФОРМА.

**2.1)** Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение 1) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията, касаеща Административните сведения за лицата, включени в него се попълва поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, като документът се подписва от представляващия обединението.*

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата;
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>; Агенция по заетостта, интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg) и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).*

## **2.2) Приложение № 2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП.**

*Чуждестранните лица включват в декларацията и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*Декларацията се представя и за подизпълнителите.*

**2.3)** Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП – Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от група и категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Документите по т. 2.1, 2.2 и 2.3 , в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.*

**3)** При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от договора за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, съгласно посоченото в раздел III „Условия за участие“, точка 3 Общи изисквания при участие на обединение/консорциум от настоящата документация. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**4)** Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация. Гаранцията следва да е внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е



издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с превод на български език), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (Приложение 5). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

5) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение 10.1). Декларацията се представя и от подизпълнителите.

6) Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (Приложение 10.2), ако е приложима. Декларацията се представя и от подизпълнителите.

7) Приложение № 3 - Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

8) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел IV „Минимални изисквания за технически възможности и квалификация” от настоящата документация:

- Списък – Декларация за изпълненото строителство със сходни дейности по предмета на поръчката, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата – по образец (Приложение 7) и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, включително снимков материал.

- Списък – декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по образец (Приложение № 8).

За предложените експерти се представят и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (Приложение 9), с посочени образованието, професионалната квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции.

- Валиден сертификат за внедрена система за управление на управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.
- Валиден сертификат за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за*



съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

9) Декларация-съгласие за участие на подизпълнител, придружена с Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 4).

10) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура.

11) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва и документът по т. 2.3. се представя от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.2 и т.5 и 6 (ако е приложима) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

## **2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

Техническо предложение на участника - изготвено в съответствие с Техническото задание, Количествената сметка и Техническата документация с работни детайли към заданието и съгласно образца (Приложение 11), подписано от представляващия участника и подпечатано и

само ако е приложимо и след като изрично се посочат основанията за това - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - съгласно образца (Приложение 12).

Техническото предложение на участника трябва да включва:

➤ **описание на Технология и организация за изпълнение на строителството, включващо:**

- a. технология за изпълнение на СМР, предмет на поръчката;
- b. организация, която ще бъде създадена на обекта за изпълнение на поръчката, в т.ч.:
  - подход за изпълнение на поръчката;
  - конкретни ресурси, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, включително: човешки ресурси, с диаграма на работната сила и професионална техника и оборудване с посочена производителност;
  - разпределение, взаимодействия и обвързаност на ресурсите при изпълнението на етапите и видовете работи;
  - методи за постигане на координация в процеса на изпълнение на СМР;
- c. ключови моменти, свързани с постигането на целите на поръчката и на очакваните резултати;
- d. работна програма, обхващаща дейностите за изпълнение на СМР, доставката на материалите, мобилизацията на техниката и оборудването;
- e. идентифицирани рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката;
- f. мерки за управление, предотвратяване и намаляване въздействието на идентифицираните рискове;
- g. мерки, които участникът ще предприеме за опазване на околната среда;



Информация за мерките за опазване на околната среда: Участниците могат да получат необходимата информация мерките за опазване на околната среда от Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg).

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието техническо предложение за изпълнение на поръчката не съдържа описание на Технология и организация за изпълнение на строителството или линеен график, предложение за срок за изпълнение или за гаранционен срок, както и участникът, в чието техническо предложение не се съдържат информация или данни по всички позиции от описание на Технология и организация за изпълнение на строителството, посочени по-горе.

➤ линеен график;

➤ срок за изпълнение на СМР, предмет на поръчката – в календарни дни;

Предложеният срок следва да обхваща периода от подписване на Протокол обр. № 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Предложеният срок не може да бъде по-дълъг от 150 (сто и петдесет) календарни дни. От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срок за изпълнение на СМР е в друга мерна единица, надвишава 150 дни и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и показания в линейния график.

➤ гаранционен срок – в години, не по-кратък от срока по чл. 20, ал. 4, т. 7 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, чието предложение за гаранционен срок е в друга мерна единица или е под предвидения в чл. 20, ал. 4, т. 7 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще бъде отстранен от участие.

### 3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена“ и се изписва наименованието на участника. Този плик се поставя в плика с офертата.

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец – Приложение № 13 и към него се прилага остойностена количествена сметка. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

Участникът трябва да представи в ценовото си предложение единични и анализни цени и да посочи размер на непредвидените работи, който не може да надхвърля 5% от общата стойност на договора без ДДС.

Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Общата крайна цена на СМР трябва да бъде посочена в лева, с и без ДДС, с включени: стойностите на подлежащите на влагане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, печалбата на Изпълнителя, както и непредвидени разходи в размер на не повече от 5 % от общата стойност без ДДС.



Предлаганата от участника обща крайна цена на СМР не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

***От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение цената за в лева, без ДДС надхвърля прогнозната стойност на поръчката.***

Посочените от участниците цени и стойности (включително единичните) не подлежат на преразглеждане в срока, предвиден за изпълнението на поръчката. Допуснатите от Участника грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени, са за негова сметка.

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

## **VI. ГАРАНЦИИ**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

### **1. Гаранция за участие**

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **3 000 лева**.

Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“: **IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00; BIC: CECBVBGSF**, Банка „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“ или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малко от срока на валидност на офертата и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие /Приложение № 5/. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.**

### **2. Гаранция за изпълнение на договора**

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на **5 % от стойността на договора** и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“: **IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00; BIC: CECBVBGSF**, Банка „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“ или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение № 6/. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура в срок от 30 дни след приключване на строежа.



*Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.*

### **3. Застраховка Професионална отговорност**

При избор на участник за изпълнител, за сключване на договора за изпълнение, следва да притежава валидна за периода на изпълнение на договора застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което/които ще осъществяват строителството, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

*Копие от документа се представя с документите за сключване на договора, съгласно чл.42 от ЗОП. При непредставяне на документа, с участника не се сключва договор за изпълнение и възложителят кани класираният на второ място участник да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка.*

### **4. Застраховка „Строително - монтажни работи“**

При подписване на договора избраният изпълнител следва да представи валидна за периода на изпълнение на договора застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

*Копие от документа се представя с документите за сключване на договора, съгласно чл.42 от ЗОП. При непредставяне на документа, с участника не се сключва договор за изпълнение и възложителят кани класираният на второ място участник да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка.*

## **VII. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Подадените оферти ще се отворят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в Заседателната зала на ГУ на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични.

Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП на тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на пълномощно.



Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена” на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря Пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.**

Отварянето на ценовите предложения е публично. При отварянето на пликите с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията не отваря Пликове № 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал.1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на



съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чисто законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

### **Оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**“.

Комисията извършва класирането на участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и определяне на комплексна оценка на допуснатите офертите, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в част 4. „Методика за определяне на комплексната оценка. Критерий и показатели. Относителна тежест на показателите в комплексната оценка“ – неразделна част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, описан по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията и влизане в сила на решението за класиране, освен ако не е допуснато предварително изпълнение от страна на КЗК.

## **VIII. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му. В същият ден Възложителят публикува в своя профил на купувача, Решението за класиране на участниците заедно с протоколите от дейността на комисията, като при публикуването се съблюдават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т.1. или 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията по обществени поръчки.

Решението за прекратяване на процедурата се публикува в профила на купувача, поддържан от Възложителя.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41 ал.3 от ЗОП.



4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

6.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

6.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

6.3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Забележка: т. 6.1. не се прилага в случаите когато Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър по чл. 47, ал. 10.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

8. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

8.1. промяна в сроковете на договора, или

8.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

8.3. цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

8.4. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

8.5. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

8.6. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

Изменението на цената на основание т. 8.5. е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

9. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

10. Договорът за обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към него, се публикува в профила на купувача, подържан от Възложителя, като при публикуването се съблюдават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

*Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.*

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*