



УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 14, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗОП
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА ПЛАТФОРМА ПО ПРОЕКТ KNRIN –
2014/108164 NORWAY GRANTS 2009-2014 MONITORING AND INFORMATION
SYSTEM FOR BLACK SEA (МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА
ЧЕРНО МОРЕ)“

2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I – Решение за откриване на процедурата на Генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

Раздел II - Обявление за поръчка – специални сектори

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

Раздел II - Условия за участие

Раздел III – Подготовка и изисквания към офертите

Раздел IV – Гаранции

Раздел V – Подаване на офертите

Раздел VI – Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VII – Провеждане на процедурата

Раздел VIII – Оценяване на офертите

Раздел IX – Определяне на изпълнител

Раздел X – Сключване на договор за възлагане на поръчката

Приложения:

Приложение № 1 – Методика за оценка на офертите;

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 - Техническо предложение (Предложение за изпълнение на поръчката);

Приложение № 3а - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Приложение № 4 - Ценово предложение;

Приложение № 5 – Представяне на участника;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 7 - Декларация по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 8 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 - Декларации по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР;

Приложение № 10 - Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката;

Приложение № 11 – Списък – декларация на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

Приложение № 12 - Автобиография и Декларация за разположение на експерт;

Приложение № 13 - Образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 14 - Образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 15 - Проект на договор;

Приложение № 16 - Споразумение за поверителност.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА ПЛАТФОРМА ПО ПРОЕКТ KNRIN – 2014/108164 NORWAY GRANTS 2009-2014 MONITORING AND INFORMATION SYSTEM FOR BLACK SEA (МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЧЕРНО МОРЕ)“

Настоящата документация за участие е достъпна за всички заинтересовани лица и може да бъде изтеглена в електронен вид на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура” – <http://www.bgports.bg>, р. „Профил на купувача“, „Открити процедури“.

I. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата поръчка е проектиране, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на информационна система (ИС) по проект „Мониторинг и информационна система на Черно море“ (KNRIN - 2014/108164 Norway Grants 2009 - 2014 Monitoring and information System for Black Sea (Мониторинг и информационна система за Черно море).

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” е участник от българска страна по проекта, чиято цел е създаване и внедряване на информационна платформа, акумулираща и включваща база данни за състоянието на различни параметри на околната среда, морските пространства и крайбрежните зони, оказващи екологично въздействие и свързани с опазването и устойчивото развитие на Черно море, инструменти за анализ и за представяне на данните в подходящ потребителски интерфейс. Системата следва да бъде изградена чрез използване на добрите практики на Норвежката брегова администрация в разработването и управлението на системата BarentsWatch.

Основната цел на системата е да се създаде инфраструктура на пространствени данни (SDI) за мониторинг в реално време на околната среда в Черно море, регионални морета и реки, както и за крайбрежната зона за българските власти. В този контекст, инфраструктура с пространствени данни се определя като инфраструктура на данни за изпълнение на рамка от географски данни, които са интерактивно свързани, за да използват данни за околната среда по ефективен и гъвкав начин, или технология, политики, стандарти и човешки ресурс необходими за придобиване, обработка, съхранение, разпространение и подобряване използването на географски пространствени данни.

Данните ще бъдат достъпни чрез уеб-портал и ще бъдат пространствено ориентирани, с цел използване за контрол, мониторинг и подпомагане на дейностите за ранни предупреждения за замърсявания с нефт в акваторията на най-големите пристанища в Република България.

Системата следва да се проектира по начин, позволяващ бъдещото ѝ разширение за нуждите на поддръжане на разнообразни видове данни и приложения.

Функционални възможности на системата:

- Предоставяне на информация, необходима за подобряване опазването на морските и крайбрежни зони;

- Подпомагане на системите за ранно известяване при екологични опасности при бъдещото развитие на системата;
- Улесняване събирането на информация за корабоплаването;
- Подобряване корабоплавателните дейности (в контекста на опазване на морските води чисти);
- Създаване на по-добри условия за ефективен морски бизнес, свързан с туризма;
- За научни, изследователски и образователни цели.

Информационната система трябва да съдържа следните три основни компонента:

1. Системи на ползвателя.
2. Център за пространствени данни.
3. Доставчици на данни:
 - сателитни данни - обмен на данни със система „Коперник“;
 - сензори, които трябва да бъдат инсталирани в рамките на изпълнението на проекта;
 - доставчици на данни на място - акумулиране на данни, събирани от различни институции и организации;
 - собствени данни – ДП ”Пристанищна инфраструктура”.

В обхвата на поръчката е и провеждането на обучения на ключови потребители и служители на възложителя за работа със системата, подробно описани в Техническата спецификация на възложителя.

Правото на собственост върху работата по настоящата поръчка, включително всички документи и разработки в резултат от нея, принадлежи на възложителя, който включително притежава правата по смисъла Закона за авторското право и сродните му права.

Срокът за изпълнение на поръчката е **максимум до 3 (три) месеца** от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, но не по-късно от 20.04.2016 г.

Участниците не могат да предлагат по-дълъг от посочения максимален срок, в противен случай ще бъдат отстранени.

Гаранционен срок: Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка за период от минимум 12 (дванадесет) месеца след приемане в експлоатация на системата, освен ако за конкретен компонент изрично не е посочен по-дълъг срок. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на системата. При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя в случай, че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в спецификациите. Минималният обхват на гаранционната поддръжка е посочен в Техническата спецификация на възложителя.

Начин на плащане: Възложителят ще заплаща дължимото възнаграждение въз основа на:

1. Встъпителен доклад, съдържащ подробен План за изпълнение на договора (Линеен график), одобрен от възложителя след получаване на положително становище от ръководителя на проекта и представител на „Информационно обслужване“ АД – консултант на възложителя съгласно Договор № 62/07.07.2015 г.

2. Междинни доклади за статуса на изпълнението на договора съобразно Линеиния график, одобрени от възложителя след получаване на положително становище от ръководителя на проекта и представител на „Информационно обслужване“ АД – консултант на възложителя съгласно Договор № 62/07.07.2015 г.

3. Приемо-предавателен протокол за доставената Хардуерна инфраструктура, подписан от упълномощени представители на възложителя и изпълнителя, с посочени количества и параметри.

4. Окончателен приемо-предавателен протокол, съставен след проведени изпитания на системата и приемането ѝ в експлоатация, подписан от комисия, съставена от упълномощени представители на възложителя и на изпълнителя.

5. Одобрен от възложителя окончателен доклад на изпълнителя за изпълнението на договора, съставен след проведените обучения.

Възложителят ще заплати дължимата сума за Софтуерната разработка, както следва:

а/ Междинно плащане в размер на 50 % от стойността ѝ въз основа на одобрения встъпителен доклад по т. 1 и на оригинална фактура, издадена от изпълнителя;

б/ Междинно плащане в размер на 40 % от стойността ѝ въз основа на одобрени междинни доклади по т. 2 и на оригинална фактура, издадена от изпълнителя;

в/ Окончателно плащане в размер на 10 % от стойността ѝ след представяне на протокола по т. 4 и на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Възложителят ще заплати дължимата сума за Хардуерната инфраструктура, както следва:

а/ Междинно плащане в размер на 70 % от стойността ѝ въз основа на протокола по т. 3 и на оригинална фактура, издадена от изпълнителя;

б/ Окончателно плащане в размер на 30 % от стойността ѝ след представяне на одобрения окончателен доклад по т. 5 и на оригинална фактура, издадена от изпълнителя.

Всички плащания се извършват, с платежно нареждане по банкови сметки на изпълнителя, както следва: данъчна основа в Евро и ДДС в лева. Възложителят превежда дължимото възнаграждение в срок до 20 (двадесет) дни от представянето на съответните документи.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

Място на изпълнение на услугата: Целият хардуер, компоненти, модули, части и софтуерни лицензи на специфицираното и предложено от Изпълнителя оборудване трябва да се сглобят, тестват, инсталират и да се валидира тяхната функционалност и работоспособност в работно помещение на Възложителя в гр. Варна.

Прогнозна стойност на поръчката: 950 000 Евро или левовата равностойност по фиксинга на БНБ, без ДДС - 1 858 038.50 лева.

Участниците не могат да предлагат по-висока от посочената прогнозна стойност, в противен случай ще бъдат отстранени.

II. Условия за участие

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация за участие.

1.1. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в

обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.4. Външни експерти, участвали при изработването на техническата спецификация и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

2. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, който е:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Обявен в несъстоятелност.

2.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4. Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.

3. Съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

4.1. При които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4.2. Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2 - 4 се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в гореизброените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от ЗОП.

6. По силата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици е забранено, освен в случаите по чл. 4 от същия закон: дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица да участват пряко или косвено (включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим) да участват в процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил изпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.

7. Изисквания за технически възможности на участниците:

7.1. Участникът да е изпълнил поне една услуга с предмет, включващ доставка на ГИС софтуер и разработка и поддръжка на уеб базирана ГИС върху предлаганата ГИС платформа, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

7.2. Участникът да е изпълнил поне една услуга, свързана с доставка и изграждане на виртуализирана сървърна инфраструктура през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Изпълнението на изискването по т. 7.1. и т. 7.2. се доказва чрез представянето на списък с посочени стойностите на услугите, датите и получателите, заедно с доказателство на извършената услуга. Доказателствата се представят под форма на

удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган или, чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

7.3. Участникът да бъде оторизиран да осигурява обучение и поддръжка на предлагания базов ГИС софтуер на системата.

7.4. Участникът следва да има внедрена Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изграждане/разработване/поддръжка на информационни системи.

7.5. Участникът следва да има внедрена Система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изграждане/разработване/поддръжка на информационни системи.

За доказване на изискването по т. 7.4. и 7.5. се представят заверени копия от валидни Сертификати или еквивалентни документи. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В съответствие с чл. 53 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

7.6. Участниците следва да докажат, че разполагат със следния минимален екип за изпълнение на поръчката:

- Ключов експерт 1: Ръководител на екип - 1 бр.:
 - Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на информационните технологии, ГИС или еквивалентна специалност;
 - Професионален опит: Най-малко 3 успешно изпълнени проекта за разработка на софтуерни системи.
- Ключов експерт 2: Бизнес аналитик – 1 бр.:
 - Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на информационните технологии, ГИС или еквивалентна специалност;
 - Професионален опит: Не по-малко от 4 години опит в бизнес анализ за разработка на софтуер; Опит в бизнес анализа за изпълнението на най-малко 3 проекта за разработване и/или внедряване на информационни системи, най-малко 1 от които включва интеграция между информационни системи или обмен на данни с други организации.
- Ключов експерт 3: Системен архитект – 1 бр.:
 - Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в сферата на информационните технологии, ГИС или еквивалентна специалност;
 - Професионален опит: Най-малко 4 години опит в разработване и внедряване на уеб базирани софтуерни системи. Опит в най-малко 1 проект за обмен на данни посредством уеб услуги; Опит в най-малко 1 проект, включващ представяне на данни в ГИС.
- Ключов експерт 4; Програмист: – 1 бр.
 - Висше образование в сферата на информационните технологии или еквивалентна специалност;
 - Професионален опит: Не по-малко от 4 години опит в разработка на софтуер.
- Ключов експерт 5: Експерт ГИС разработчик – 1 бр.:

- Висше образование в сферата на информационните технологии, ГИС или еквивалентна специалност;
- Сертифициран ГИС разработчик по предлаганата ГИС платформа;
- Професионален опит: Не по-малко от 5 години опит в проектиране на Географски информационни системи; Опит като разработчик в минимум 3 проекта за разработка на уеб базирана ГИС в сферата на околната среда върху предлаганата ГИС платформа.
- Ключов експерт 6: Експерт Пространствени бази данни – 1 бр.:
 - Висше образование в сферата на ГИС или еквивалентна специалност;
 - Сертифициран ГИС разработчик по предлаганата ГИС платформа.
 - Професионален опит: Не по-малко от 5 години опит в проектиране на Географски информационни системи;
 - Опит в проектиране на гео-бази данни с използване на предлаганата ГИС платформа в минимум 3 проекта в сферата на околната среда.
- Ключов експерт 7: Експерт за контрол на качеството на софтуера – 1 бр.:
 - Висше образование в сферата на информационните технологии, или еквивалентна специалност;
 - Професионален опит: Най-малко 3 години опит в осигуряване на качеството в проекти за разработване на уеб базирани софтуерни системи.

По свое усмотрение, Участникът може да предложи и допълнителни експерти в екипа за изпълнение на поръчката.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със списък- декларация по образец (Приложение № 11) и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение във формат по образец (Приложение № 12), с посочена професионална квалификация и конкретни проекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено общо от обединението. Съответствието с изискването се доказва от един или повече участници в обединението.

Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

8. Изисквания за икономическите и финансовите възможности на участниците:

За изпълнение на обществената поръчка е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, поради което Възложителят определя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника. Участникът следва да разполага с финансов ресурс в размер на не по-малко от 350 000 (триста и петдесет хиляди) Евро или левовата равностойност по фиксинга на БНБ. Заложеното изискване на Възложителя за определен минимален брой експерти и липсата на авансово плащане по договора обуславят необходимостта от посочения финансов ресурс, обезпечаваш минимума от средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, доставки и други за периода на изпълнение на договора. Изискването е съобразено с предмета на поръчката (проектиране, доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на информационна система), с нейната сложност и стойност (изисквания финансов ресурс не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност на поръчката).

Доказва се с удостоверение от банка за достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент и/или заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено общо от обединението. Съответствието с изискването се доказва от един или повече участници в обединението.

Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

III. Подготовка и изисквания към офертите

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод.

Под официален превод се има предвид превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Участниците могат да подават оферти за участие в процедурата, в които да оферират целия обем от дейности, предмет на настоящата процедура. Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1, буква „в“, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците,

посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на офертата си, се отстранява от участие.

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя при спазване на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 ЗОП. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1“, Плик „№ 2“ и Плик „№ 3“), както следва:

Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор“** и **наименование на участника**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“** и **наименование на участника**, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена“** и **наименование на участника**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

ДО
Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
гр. София 1574
бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Изграждане на информационна платформа по проект KNRIN – 2014/108164 NORWAY GRANTS 2009-2014 MONITORING AND INFORMATION SYSTEM FOR BLACK SEA (Мониторинг и информационна система за Черно море)“

От

Върху плика и/или кутия и/или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс, електронен адрес и електронна поща.

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите и информацията, поставени в офертата, подписан от представляващия участник. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени - в свободна форма.

2.1) Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение 5) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията, касаеща Административните сведения за лицата, включени в него се попълва поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, като документът се подписва от представляващия обединението.

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата;
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, интернет адрес: www.gli.government.bg.

2.2) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП по образец (Приложение № 6).

Чуждестранните лица включват в декларацията и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по т. 2.1 и 2.2, в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.

3) При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от договора за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, съгласно посоченото в раздел II „Условия за участие”, точка 1.1 от настоящата документация. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация. Гаранцията следва да е внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с превод на

български език), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (*Приложение 13*). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

5) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (*Приложение 9.1*). Декларацията се представя и от подизпълнителите.

6) Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (*Приложение 9.2*), ако е приложима. Декларацията се представя и от подизпълнителите (ако е приложима).

7) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение № 7*).

8) Доказателства за изпълнение на изискванията за техническите възможности на участника, посочени раздел II „Условия за участие”, точка 7 от настоящата документация:

- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката с посочени стойностите на услугите, датите и получателите, заедно с доказателство на извършената услуга – по образец (*Приложение 10*). Доказателствата се представят под форма на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган или, чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.
- Списък – декларация на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по образец (*Приложение № 11*). За предложените експерти се представят и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (*Приложение 12*), с посочени образованието, професионалната квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции.
- Документ, удостоверяващ, че участника е оторизиран да осигурява обучение и поддръжка на предлагания базов ГИС софтуер на системата.
- Валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изграждане/разработване/поддръжка на информационни системи.
- Валиден сертификат за внедрена Система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изграждане/разработване/поддръжка на информационни системи.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за национална акредитация на органи за оценяване на съответствието. В съответствие с чл. 53 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

9) Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическите и финансови възможности на участника, посочени раздел II „Условия за участие”, точка 8 от настоящата документация:

- Удостоверение от банка за достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент и/или
- Заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10) Декларация-съгласие за участие на подизпълнител (*Приложение № 8*), придружена с Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, Декларация по т. 5) и ако е приложима Декларацията по т. 6).

11) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура.

12) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.2 и т.5 и 6 (ако е приложима) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 8 и т. 9 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставя техническото предложение на участника и (ако е приложимо) декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Техническото предложение на участника (предложение за изпълнение на поръчката) се изготвя съгласно образаца (*Приложение № 3*), подписва се и се подпечатва от участника и включва:

- Предложение за архитектура на системата;
- Подход за изпълнение;
- Предложение за изпълнение на функционалните и нефункционалните изисквания;
- Предложение за организация и подход за управление на проекта;
- Предложение за оценка и управление на риска;
- Срок за изпълнение на поръчката;
- План-график за дейностите, с посочен срок на монтиране, инсталиране, конфигуриране и пускане в действие на оборудването.

Участникът следва да предвиди в техническото си предложение осигуряването на гаранционна поддръжка за период от минимум 12 (дванадесет) месеца след приемане в експлоатация на системата, както и провеждането на обучения на ключови потребители и служители на възложителя, при условията, посочени в Техническата спецификация на възложителя.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение не отговаря на поставените на възложителя технически параметри или изисквания за изпълнение на поръчката, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2).

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена”

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа Ценово предложение – по образец (Приложение № 4), подписано и подпечатано от участника.

В цената следва да са включени всички разходи за проектирането, доставката, пускането в експлоатация, гаранционната поддръжка на информационна система и предвидените обучения.

Посочените от участниците цени не подлежат на преразглеждане в срока, предвиден за изпълнението на поръчката. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

Предложената от участника цена за цялостно изпълнение на поръчката не следва да надвишава обявената от възложителя прогнозна стойност. В случай, че предложената цена за изпълнение надвишава тази стойност, предложението няма да бъде оценявано и класирано, а участникът ще бъде отстранен.

IV. Гаранции

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 9 500 Евро или левовата равностойност по фиксинга на БНБ.

Гаранцията за участие може да бъде преведена от участника по банкова сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“:

- в Евро IBAN: BG91 CECB 9790 1443 0528 01, BIC: CECBVBGSF, Банка: “ЦКБ” АД, клон Химимпорт, гр. София, ул. „Стефан Караджа” № 2 или

- в лева IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00; BIC: CECBVBGSF, Банка „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт” или

- се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малко от срока на валидност на офертата и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие (Приложение № 13).

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде преведена от избрания изпълнител по банкова сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“:

- в Евро IBAN: BG91 CECB 9790 1443 0528 01, BIC: CECBBGSF, Банка: "ЦКБ" АД, клон Химимпорт, гр. София, ул. „Стефан Караджа" № 2 или

- в лева IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00; BIC: CECBBGSF, Банка „ЦКБ" АД, клон „Химимпорт" или

- се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение (*Приложение № 14*). При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура в срок от 30 дни след приключване на договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

V. Подаване на офертата

С подаването на офертата участниците приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Офертата трябва да бъде подадена на адрес: **град София 1574, бул. „Шипченски проход" № 69, ет. 4 до 17.30 часа, до датата, посочена в Обявлението за обществената поръчка**, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриер или подаване на ръка срещу разписка, подписана от името на ДП „Пристанищна инфраструктура".

Участниците подават офертите си в в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, надписан по начина указан в р. III „Подготовка и изисквания към офертите“. Пликът и/или кутията и/или кашонът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

VI. Комуникация между Възложителя и участниците

Комуникацията между Възложителя и участниците, свързана с настоящата процедура, е в писмен вид и се извършва на посочените от участниците адреси за

кореспонденция. Участниците могат да представят своите писма и документи лично, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или по факс.

Предвидените в чл. 22б, ал. 2 от ЗОП информация и документи се публикуват, при спазване на ал. 3, в „Профил на купувача“ на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg>.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка по куриер или по факс. Те се публикуват и в Профила на купувача.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разясненията в Профил на купувача на официалната интернет страница на ДП "Пристанищна инфраструктура" на адрес: <http://www.bgports.bg> в 4-дневен срок от постъпване на искането, без да посочва информация за лицето, което е поискало разяснението. Ако лицето е посочило електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването му.

В случай, че от публикуване на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

VII. Провеждане на процедурата

Подадените оферти ще се отворят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в Заседателната зала на ГУ на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични.

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП на тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на пълномощно.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена“ на останалите участници. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря Пликове № 1 „Документи за подбор“ и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с

критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

Отварянето на ценовите предложения е публично. При отварянето на пликите с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията не отваря Плик № 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал.1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Участник, за когото е налице някое от основанията, посочени в чл. 69 от ЗОП ще бъде отстраняван от участие.

VIII. Оценяване на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Комисията извършва класирането на участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и определяне на комплексна оценка на допуснатите оферти, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени „Методика за оценка на офертите“ – неразделна част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви ще бъдат сравнявани оценките, получени от участниците по показателя с най-висока относителна тежест.

Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, описан по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията и влизане в сила на решението за класиране, освен ако не е допуснато предварително изпълнение от страна на КЗК.

IX. Определяне на изпълнител

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден Възложителят публикува в своя профил на купувача, Решението за класиране на участниците заедно с протоколите от дейността на комисията, като при публикуването се съблюдават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

X. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41 ал.3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посоченото в обявлението обстоятелство по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Забележка: посочената първа хипотеза не се прилага в случаите когато Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър по чл. 47, ал. 10.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или
- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца до размера на реалното увеличение на разходите

на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена, или

- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Договорът за обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към него, се публикува в профила на купувача, подържан от Възложителя, като при публикуването се съблюдават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.