



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ПРОТОКОЛ № 1

по чл. 68, ал. 7 от ЗОП с констатациите относно наличието на документи в плик № 1 от офертите на участниците в открита процедура по ЗОП с предмет: **„ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИЯТА И НАСТИЛКИТЕ НА ОТКРИТИ СКЛАДОВЕ И ВЪТРЕШЕН ПЪТ В РАЙОНА НА 6-ТО КОРАБНО МЯСТО В ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ РУСЕ - ИЗТОК“** и съответствието на документите с критериите за подбор

Днес, 08.09.2015 г., от 14.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-87/08.09.2015 г. на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“, назначената комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 3, т. 1, открита с Решение № РД-10-13/27.07.2015 г. на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“ и публикувано обявление в Регистъра на обществените поръчки на АОП № 679381/27.07.2015 г. за обществена поръчка предмет: „Възстановяване на канализацията и настилките на открити складове и вътрешен път в района на 6-то корабно място в пристанищен терминал Русе – Изток“, в състав:

Председател: инж. Славчо Добрев – експерт в дирекция “Инфраструктура, акватория и собственост“ в Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Членове:

1. инж. Емилия Лекова – главен експерт в дирекция “Инфраструктура, акватория и собственост“ в Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
2. инж. Ангел Ангелов - експерт в “Инфраструктура и акватория“ в Териториално поделение (клон) - Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
3. Надежда Терзийска – ръководител отдел “Финансов“, дирекция “Административно-финансово и информационно обслужване“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;
4. Петър Бежев - юрисконсулт в Териториално поделение (клон) – Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“.



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

проведе заседание в заседателната зала на Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията инж. Славчо Добрев откри заседанието на комисията, назначена със заповед № РД-12-87/08.09.2015 г. на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура” да отвори, разгледа и оцени постъпилите в определения срок оферти, както и да предложи класиране на участниците.

Комисията установи, че видно от Приемо - предавателен протокол от 07.09.2015 г. е получена **1 /една/** оферта в запечатан, непрозрачен плик от участника в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, а именно:

1. Оферта от „Инфраинжстрой” ЕООД гр. София – получена на 07.09.2015 г. в 17:05 ч.

Всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации по чл.35 ал.3 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата, на единствения участник „Инфраинжстрой” ЕООД гр. София и установи, че постъпилата оферта от участника съдържа три отделни запечатани плика – Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3.

В изпълнение на предвиденото в чл. 68, ал.4 от ЗОП върху Плик № 3 към офертата на участника „Инфраинжстрой” ЕООД бяха поставени подписи от трима членове на комисията. След това комисията отвори Плик № 2 към офертата на участника, документите в който, в изпълнение на изискванията на Възложителя, са представени и поставени в папка със съответните обозначения. Трима от членовете на комисията подписаха всички документи от Плик №2, в съответствие с изискванията на член 68, ал. 5 от ЗОП.

След това комисията пристъпи към обстоен преглед на представените от участниците документи в плик № 1.

Съгласно изискванията в обявлението и указанията към участниците, Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение, списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението

2. Пълномощно в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документите лица.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение № 4) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката – когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.



В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се попълва, подписва и подава поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Представянето съдържа също и:

- Декларация за приемане условията в проекта на договор;
- Предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- Срок на валидност на офертата;
- Декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

3.1. Подписана от **лицата** по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 - 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - по образец (*Приложение № 5*).

Чуждестранните лица включват в декларацията и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се представя и за тях. Подизпълнителите декларира само липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като попълват само точки от 1-6, включително, от образца (*Приложение № 5*).

3.2. Заверени копия на удостоверение и валиден за текущата календарна година талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

Документите по т. 3.1., 3.2 и 3.3, в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.

4. При участници - обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от договора за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: -съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок; -обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и изтичането на гаранционния срок;



-обединението е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

-всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качественото изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Документ за гаранция за участие в процедурата - внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с превод на български език), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (Приложение № 12.1). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет - документът следва да е представен с референция от банката.

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

> Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е или сходно с предмета на поръчката (Под сходно или еднакво строителство се разбира: строителство, ремонт, реконструкция, рехабилитация или възстановяване на настилки и на ВиК мрежи и съоръжения)- по образец (Приложение № 9) и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат] и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

> Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще осъществяват техническото ръководство по време на строителството - по образец (Приложение № 10).

За предложените експерти се представят: подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (Приложение № 10А) с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно с копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

> Декларация, съдържаща списък на оборудването (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР на поръчката - по образец (Приложение № 11).

> Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

> Валиден сертификат за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИЛ «Българска служба за акредитация» или от друг национален орган за акредитация.

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения е дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец (Приложение № 6.1).

Декларацията се представя и от подизпълнителите.

8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец (Приложение № 6.2), ако е приложима.

Декларацията се представя и от подизпълнителите.

9. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП - по образец (Приложение № 7).

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва по образец (Приложение № 8).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ЦПР на строителите се доказва и документът по т. 3.3. се представя от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3.2, т. 7 и 8 (ако е приложима) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

При прегледа на представените от участника документи за подбор в плик № 1, комисията установи следното:

Участник „Инфраинжстрой“ ЕООД гр. София

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – попълнен, подписан и подпечатан;



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

2. Представяне на участника образец (приложение № 4) – подписан и подпечатан;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП -подписана и подпечатана;
4. Заверено копие от платежно нареждане за внесена гаранция за участие в процедурата;
5. Декларация по образец № 6 т. 1 – подписана и подпечатана;
6. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП образец (Приложение № 7) – подписан и подпечатан;
7. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП (Приложение № 9) – подписано и подпечатано;
8. Един брой референция, фотокопие, заверено с печат на участника;
9. Декларация-списък на лицата, които ще изпълняват техническото ръководство по време на строителството образец (Приложение № 10) – подписан и подпечатан;
10. Два броя дипломи за висше образование на лицето Пламен Буланов, фотокопие, заверено с печат на участника и два броя приложения към тях фотокопия, заверени с печат на участника;
11. Удостоверение № 037/16.01.2015 г. издадено от "Тимс Консулт" ЕООД, фотокопие, заверено с печат на участника;
12. Диплома за висше образование на Теодора Радичева от 30.07.1981 г., фотокопие, заверено с печат на участника;
13. Трудов договор № 004/04.12.2014 г., фотокопие, заверено с печат на участника;
14. Диплома за висше образование и приложение на лицето Кирил Василев, фотокопие, заверено с печат на участника;
15. Трудов договор № 003/04.12.2014 г., фотокопие, заверено с печат на участника;
16. Диплома за завършено полувисше образование на лицето Илия Илиев, фотокопие, заверено с печат на участника;
17. Диплома за завършено висше образование на лицето Илия Илиев в едно с приложение, фотокопие, заверено с печат на участника;
18. Удостоверение от ИА „Железопътна администрация“ за лицето Илия Илиев, фотокопие, заверено с печат на участника;
19. Декларация-списък на оборудването, необходимо за изпълнение на поръчката образец (Приложение № 11) – подписан и подпечатан;
20. Фотокопие от договор за наем на техника от 04.09.2015 г.;
21. Фотокопие от свидетелство № 10-46-04-15 издадено от Директор ДМА гр. Варна, заверено с подпис и печат на участника;
22. Сертификат ИСО 9001/2008г. – валиден до 30.01.2016 г., фотокопие, заверено с печат на участника;
23. Сертификат OHSAS 18001/2007 г. – валиден до 30.01.2016 г., фотокопие, заверено с печат на участника;
24. Удостоверение № I – TV 014785, фотокопие, заверено с печат на участника и валиден талон към него;
25. Удостоверение № II – 004106 и валиден талон към него, фотокопие, заверено с печат на участника;
26. Удостоверение № III – TV 004781 и талон към него, фотокопие, заверено с печат на участника;
27. Удостоверение № IV - TV 007208 и валиден талон към него, фотокопие, заверено с печат на участника;



28. Удостоверение № V – TV 010389 и талон към него, фотокопие, заверено с печат на участника;
29. Проектно-договор за СМР;
30. Споразумение за поверителност.

При проверка на представените документи в плик № 1 за участника Комисията установи **следните липсващи документи или несъответствия с предварително обявените от възложителя критерии за подбор:**

1. За предложените експерти не са приложени автобиографии по образец (приложение № 10 А), с посочен професионален опит, конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали и съответните позиции заедно с копия от документи, удостоверяващи опита.
2. В декларацията, съдържаща списък на оборудването (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на СМР на поръчката (Образец Приложение № 11) е вписано, че цялото оборудване е наето. Декларацията е от 07.09.2015 г. Приложеният договор за наем на техника от 04.09.2015 г., съгласно който участникът в качеството си на Наемодател, предоставя техническото оборудване на трето лице. Видно е, че има противоречие между двата документа и следва да се установи какво е действителното положение.

Въз основа на извършената проверка на представените документи в плик № 1, Комисията

РЕШИ:

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП дава указания на участника „Инфраинжстрой” ЕООД в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, да представи допълнително следните документи и доказателства:

1. Подписани от лицата – експерти автобиографии по образец (Приложение № 10 А) с посочен професионален опит и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции заедно с копия на документи, удостоверяващи опита, съгласно изискванията на т. 17 – стр. 10 от документацията за участие в процедурата.
2. Да се даде категоричен отговор по отношение техническото оборудване за изпълнение на поръчката – дали е действително наето и дали участника разполага с него към настоящия момент и да се изясни несъответствието между подадената декларация и договора за наем на техника.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, протоколът с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 от офертите, следва да се изпрати на участника на посочения от него адрес за кореспонденция.



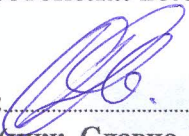
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

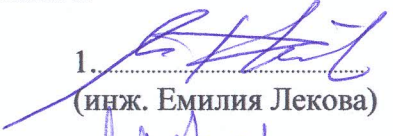
София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

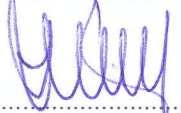
След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП за участника, комисията ще извърши окончателна проверка за съответствието на документите в плик № 1, като вземе предвид включително допълнително представените в законоустановения срок от участника.

Дата на приключване на протокола: 28.09.2015 г.

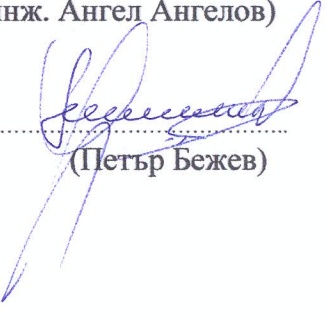
Председател на Комисията: 
(инж. Славчо Добрев)

и членове:

1. 
(инж. Емилия Лекова)

3. 
(инж. Надежда Терзийска)

2. 
(инж. Ангел Ангелов)

4. 
(Петър Бежев)