



УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ПРОТОКОЛ № 1

По чл. 68, ал. 7 от ЗОП с констатациите относно наличието на документи и информация в плик № 1 от офертите на участниците в открита процедура по ЗОП с предмет: „Неотложни ремонтни дейности, свързани с предписанията, направени в техническите паспорти на сградите в пристанище Варна“ и съответствието на документите с критериите за подбор.

I. Днес, 06.10.2015 г. от 11:00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-90/06.10.2015 г. на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“ назначената комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Неотложни ремонтни дейности, свързани с предписанията, направени в техническите паспорти на сградите в пристанище Варна“, в състав:

Председател: инж. Емилия Лекова – главен експерт в дирекция „Инфраструктура, акватория и собственост“

Членове:

1. инж. Росен Кондов – експерт в отдел „ИАС“ в клон - териториално поделение Варна
2. инж. Методи Топалов – младши експерт в дирекция „Инфраструктура, акватория и собственост“
3. Мария Маврова – старши юрисконсулт в дирекция „Правна“
4. Галина Добрева – счетоводител в отдел „Финансов“, дирекция „АФИО“

проведе заседание в заседателната зала на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, Главно управление – София на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията инж. Емилия Лекова откри публичното заседание на комисията за отваряне на постъпилите в определения срок оферти.



Процедурата за възлагане на обществена поръчка се провежда по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП и е открита с Решение № РД-10-15/01.09.2015 г. на генералния директор на Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура" и публикувано обявление за обществена поръчка в Регистъра на АОП № 685437/01.09.2015 г.

Всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

На публичната част от заседанието и в съответствие с разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, при отваряне на офертите присъства:

Георги Керанов – упълномощен представител на „Техноимпортекспорт“ АД с пълномощно, издадено от представляващия юридическото лице - участник в процедурата.

Комисията установи, че видно от Приемо-предавателен протокол от 06.10.2015 г. в указания в документацията за участие срок, в деловодството на възложителя са получени **2 /две/ оферти** в запечатан, непрозрачен плик, както следва:

1. Оферта с регистрационен № 1 от „Стримона Строй“ ЕООД – получена на **05.10.2015 г. в 15.13 ч.**

2. Оферта с регистрационен № 2 от „Техноимпортекспорт“ АД – получена на **05.10.2015 г. в 15.45 ч.**

В съответствие с чл. 68, ал. 4 от ЗОП, комисията отвори последователно всяка от офертите по реда на тяхното постъпване.

Извършена бе проверка и установено наличието на три отделни запечатани, непрозрачни плика в офертата на участник № 1 „Стримона Строй“ ЕООД. Трима от членовете на комисията положиха подписите си върху плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ от офертата на участника. След отваряне на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в съответствие с чл. 68, ал. 5 от ЗОП, трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него. Присъстващият представител Георги Керанов заяви, че не желае да подпише плика с предлаганата цена и документите, съдържащи се в плик № 2 на участника. Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор“, оповести документите и информацията, съдържащи се в него и извърши проверка на съответствието им с представения в офертата списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията извърши проверка и установи наличието на три отделни запечатани, непрозрачни плика в офертата на участник № 2 „Техноимпортекспорт“ АД. Трима от членовете на комисията положиха подписите си върху плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ от офертата на участника и след отваряне на плик № 2, трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него. Комисията отвори плик № 1 „Документи за подбор“, оповести документите и информацията, съдържащи се в него и извърши проверка на съответствието им с представения в офертата списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.



След извършване на тези действия, председателят на комисията инж. Емилия Лекова обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание, на което пристъпи към обстоен преглед на представените от участниците документи и информация в плик № 1 от офертите им.

Съгласно указанията към участниците, Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

1. **Списък** на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. **Пълномощно** в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

3.1. **Представяне на участника**, който прави предложението – по образец, с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

3.2. Подписана от **лицата** по чл. 47, ал. 4 от ЗОП **декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - по образец.

3.3. Заверени копия на **удостоверение и валиден за текущата календарна година талон за регистрация** в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа категория или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

4. При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от **договора за създаване на обединението**, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. **Документ за гаранция за участие** в процедурата – внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие на български език, учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец.

6. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:**



6.1. **Списък** по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката. *Под сходно или еднакво строителство се разбира: строителство, реконструкция, ремонт и/или рехабилитация на промишлени и/или жилищни сгради, в обхвата на които са изпълнявани предвидените за изпълнение в настоящата поръчка видове СМР или еквивалентни* – по образец и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности, включително снимков материал.

6.2. **Декларация**, съдържаща списък на екипа от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката и наличие на изпълнителски състав, с квалификация и образование необходими да изпълняват дейности по предмета на поръчката – по образец. За предложения инженерно-технически състав се представят подписани от всяко от лицата автобиографии по образец, с посочена професионална квалификация и **конкретни строителни обекти**, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно с копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

6.3. **Валиден сертификат** за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд **OHSAS 18001:2007** или еквивалентен, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

7. **Декларация по чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

8. **Декларация по чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец, ако е приложима.

9. **Декларация по чл. 55, ал. 7** от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец.

10. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва по образец.

II.1. Резултатите от прегледа на представените от участник № 1 „Стримона Строй” ЕООД документи и информация в плик № 1, са както следва:



Участникът е представил оферта за участие в обществената поръчка, с приложени към нея документи в отделен запечатан плик, означен като „Плик № 1 Документи за подбор „Стримона Строй“ ЕООД, съдържащ документите и информацията съгласно представения в офертата списък с наличните документи, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

2. Представяне на участника, подписано от представляващия, с посочен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Посочено е, че участникът няма да ползва подизпълнител/и при изпълнението на поръчката. Декларираните данни по отношение на – срок на валидност на офертата, съгласие с условията на проекто-договора и спазване изискванията за закрита на заестостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, съответстват на обявените от възложителя.

3. Подписана от лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал.5 от ЗОП – 1бр.

4. Заверено копие на удостоверение № 20102, издадено от Камарата на строителите в България, в уверение на това, че участникът е редовен член, както и заверено копие на удостоверение и валиден за текущата календарна година талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи пета група.

Поради липсата на документ за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи първа категория, комисията извърши проверка в публичния Централен професионален регистър на строителя, като установи, че дружеството фигурира в Списъка на строителите от област Благоевград, одобрени за 1.1 строежи от първа до пета категория съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС.

5. Документ за гаранция за участие в процедурата, внесена под формата на парична сума в размер на 2 000 лв. (платежно нареждане).

6. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника:

6.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, подписан от представляващия участника. Указани са 33 изпълнени договора за посочения период.

6.2. Заверени копия на референции за изпълнението на пет от посочените в списъка договори.

6.3. Декларация - списък на екипа от ключови експерти (инженерно-технически състав), които участникът ще ползва при изпълнението на поръчката. В списъка са посочени 4 експерта, за които е указана съответната позиция, образование, професионална квалификация и опит, като конкретни строителни обекти са указани само за двама от експертите (ръководител екип и технически ръководител). Декларирано е наличието на изпълнителски състав, притежаващ квалификация и образование, необходими за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката.

6.4. Подписани от всяко от лицата от инженерно-технически състав автобиографии – 4 бр.

6.5. Заверени копия на дипломи, трудови книжки и сертификати.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Извършената от комисията проверка за съответствието на предложения екип с поставените от възложителя изисквания установи следното:

В документацията за участие е указано, че за предложения инженерно-технически състав се представят подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (*Приложение № 11*) с посочена професионална квалификация и **конкретни строителни обекти**, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно с копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

В представените с офертата автобиографии за експертите Венцислав Малинов – отговорник по контрола на качеството и Димитър Димитров – отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, не са посочени **конкретни строителни обекти**, в изпълнението на които тези лица са участвали. Подобна информация липсва и в декларацията - списък на екипа от ключови експерти (инженерно-технически състав), така както е сторено за другите двама експерти.

На следващо място комисията установи, че за експерта Венцислав Малинов е представено заверено копие на удостоверение рег. № 1151/18.08.2015 г. за завършен курс «Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството», а не изисквания от възложителя за този експерт удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството или еквивалентно.

Въз основа на представеното копие на трудова книжка за този експерт и посоченото в автобиографията му, общо стажът му на подобна позиция е приблизително две години и седем месеца и не съответства на изискването на възложителя - минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника.

С оглед горните констатации, комисията счита, че предложеният от участника екип от експерти не отговаря на изискванията на възложителя съгласно р. III. Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците., т. 17 от документацията за участие.

6.6. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката: производство на метални конструкции и заварени съединения; металообработка; инженеринг и строителство на сгради и съоръжения; транспорт и логистика.

7. Подписана от представляващия юридическото лице декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – 1 бр.

8. Подписана от представляващия юридическото лице декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – 1 бр.

Въз основа на извършената проверка на представените документи в плик № 1 и с оглед на горните констатации, комисията

РЕШИ:

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП дава указание на участника „Стримона Строй“ ЕООД, в срок от пет работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, да представи:

София 1574
Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4
Тел.: 02/807 99 99
Факс: 02/ 807 99 66
mail: office@bgports.bg
www.bgports.bg



1. За предложения от участника експерт „Отговорник по контрола на качеството“ Венцислав Малинов:
 - Документ, в който да са посочени конкретни строителни обекти, в изпълнението на които този експерт е участвал;
 - Заверено копие на удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството или еквивалентно;
 - Надлежни доказателства за наличие на минимум 3 г. стаж като изпълняващ длъжността, за която е предложен.
2. За предложения от участника експерт „Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд“ Димитър Димитров – документ с посочени конкретни строителни обекти, в изпълнението на които е участвал.

Горните указания могат да бъдат изпълнени от участника и с представянето на надлежни доказателства, че в екипа му ще бъдат включени други лица за позициите „Отговорник по контрола на качеството“ и „Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд“, отговарящи на изискванията на възложителя за тези два експерта.

II.2. Резултатите от прегледа на представените от участник № 2 „Техноимпортекспорт“ АД документи и информация в плик № 1, са както следва:

Участникът е представил оферта за участие в обществената поръчка, с приложени към нея документи в отделен запечатан плик, означен като „Плик № 1 Документи за подбор“, съдържащ документите и информацията съгласно представения в офертата списък с наличните документи, а именно:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).
2. Представяне на участника, подписано от представляващия, с посочен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. Посочено е, че участникът няма да ползва подизпълнител/и при изпълнението на поръчката. Декларираните данни по отношение на – срок на валидност на офертата, съгласие с условията на проекто-договора и спазване изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, съответстват на обявените от възложителя.
3. Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние на юридическото лице.
4. Подписана от лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и т. 5 и ал.5 от ЗОП – 1бр.
5. Заверено копие на удостоверение и валиден за текущата календарна година талон за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи: първа група, строежи от първа до пета категория; втора група, строежи от първа до четвърта категория; трета група, строежи от първа до трета категория; четвърта група, строежи от първа до четвърта категория; пета група – отделни видове СМР.
6. Документ за гаранция за участие в процедурата, внесена под формата на парична сума в размер на 2 000 лв. (платежно нареждане).
7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника:

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



7.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП на строителството, изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, подписан от представляващия участника. Указани са 9 изпълнени договора за посочения период.

7.2. Заверени копия на референции за изпълнението на посочените в списъка договори – 9 бр.

7.3. Заверено копие на валидни сертификати:

- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват: мениджмънт и изпълнение на строително-инвестиционни проекти; фасилити мениджмънт;

- ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват: мениджмънт и изпълнение на строително-инвестиционни проекти; фасилити мениджмънт;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд, с обхват на сертификацията, отговарящ на предмета на поръчката: мениджмънт и изпълнение на строително-инвестиционни проекти; фасилити мениджмънт.

7.4. Декларация - списък на екипа от ключови експерти (инженерно-технически състав), които участникът ще ползва при изпълнението на поръчката. В списъка са посочени 4 експерта, за които е указана съответната позиция, образование, професионална квалификация и опит, включително участието им в конкретни строителни обекти. Декларирано е наличието на изпълнителски състав, притежаващ квалификация и образование, необходими за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката.

7.5. Представените документи за всеки от експертите са както следва:

- за «Ръководител екип»: подписана автобиография с посочени конкретни обекти, в които е участвал; заверени копия на диплома за завършено висше образование, трудова книжка, 3 бр. заповеди за определянето му за технически ръководител на строителни обекти, трудов договор;

- за «Технически ръководител»: подписана автобиография с посочени конкретни обекти, в които е участвал; заверени копия на диплома за завършено висше образование, трудова книжка, 5 бр. заповеди за определянето му за технически ръководител на строителни обекти и референция; сертификат за завършен курс по здравословни и безопасни условия на труд в строителството за координатор по безопасност и здраве и удостоверение за преминато обучение по здравословни и безопасни условия на труд на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията и длъжностните лица по безопасност и здраве;

- за «Отговорник по контрол на качеството»: »: подписана автобиография с посочени конкретни обекти, в които е участвал; заверени копия на диплома за завършено висше образование, трудова книжка, удостоверение от 2015 г. за завършен курс за «Осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност»;

- за «Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд»: подписана автобиография с посочени конкретни обекти, в които е участвал; заверени копия на диплома за завършено висше образование, 5 бр. удостоверения, в т.ч. и за преминато обучение и пожен успешно изпит за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа.

София 1574
Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Извършената от комисията проверка за съответствието на предложения екип с поставените от възложителя изисквания улови, че предложеният от участника екип от експерти отговаря на изискванията на възложителя съгласно р. III. Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците., т. 17 от документацията за участие.

8. Подписана от представляващия юридическото лице декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – 1 бр.

9. Подписана от представляващия юридическото лице декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – 1 бр.

Горните констатации са основание, комисията да счита, че по отношение представените документи и информация в плик № 1 от офертата на участника, не са налице липсващи документи и/или несъответствия с критериите за подбор, поставени от възложителя, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, поради което

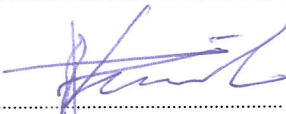
РЕШИ:

ДОПУСКА участника „Техноимпортекспорт” АД до следващия етап от процедурата – разглеждане на техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, протоколът с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 от офертите, следва да се изпрати на всеки от участниците на посочените от тях адреси за кореспонденция и в същия ден публикуван в „Профил на купувача“ на възложителя по електронната преписка на обществената поръчка.

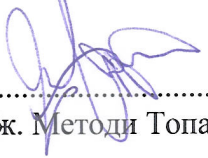
След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП за участника „Стримона Строй” ЕООД, комисията ще извърши окончателна проверка за съответствието на документите в плик № 1 от офертата му, като вземе предвид включително допълнително представените в законоустановения срок.

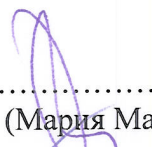
Дата на приключване на протокола: 15.10. 2015 г.

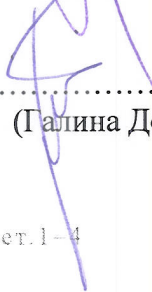
Председател на Комисията: 
(инж. Емилия Лекова)

и членове:

1. 
(инж. Росен Кондов)

2. 
(инж. Методи Топалов)

3. 
(Мария Маврова)

4. 
(Галина Добрева)