



УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на
пристанищните терминали в района на действие на
Териториално поделение - клон Бургас“**

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение за откриване на процедурата

Раздел II - Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчка

Раздел II - Условия за участие

Раздел III – Указания за подготовка на офертите

Раздел IV – Представяне на офертите

Раздел V – Провеждане на процедурата

Раздел VI – Сключване на договор

Раздел VII – Гаранции

Раздел VIII – Конфиденциалност

Раздел IX – Комуникация между участниците и Възложителя

Раздел X – Обжалване

Раздел XI – Етични клаузи

Раздел XII – Приложения

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е с предмет „Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на пристанищните терминали в района на действие на Териториално поделение - клон Бургас“. Пристанищните терминали в района на действие на Териториално поделение - клон Бургас са разположени в южната част на Черноморското крайбрежие на България по брега на врязания в сушата Бургаски залив.

Място на изпълнението на обществената поръчка са подходните плавателни канали и пристанищните акватории на пристанищата и пристанищните терминали, разположени в т.н. Малък бургаски залив, акваторията на Пристанищен терминал „Росенец“ и акваторията на Пристанищен терминал Несебър.

Пристанищният терминал „Росенец“, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас е разположен на южния бряг на Бургаския залив, в заливчето образувано между нос „Чукалята“ и „Каменарски баир“, непосредствено до парк „Росенец“. Терминалът функционира като най-голямото българско пристанище за обработка на нефт и нефтопродукти.

Пристанищен терминал Несебър, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас се намира от южната страна на полуостров Несебър.

Във връзка с нормалното подхождане и безаварийно маневриране на корабите и осигуряване на достъпа до корабните места на пристанищата за обществен транспорт в района на Бургас, както и повишаването на сигурността на експлоатацията, е необходимо извършването на драгажни работи за осигуряване на проектните параметри на подходните канали и акватории.

Целта на обществената поръчка е възстановяване на проектните дълбочини в подходните канали и акватории на пристанище Бургас (Изток-1, Изток-2 и Запад), зоната на преместения плаващ док пред КРЗ, подходния канал за пристанище „Бургаски корабостроителници“, подходния канал за пристанищен терминал „Росенец“, подходния канал за пристанище „Трансстрой“ и оперативната зона на пристанищен терминал Несебър.

Рехабилитационните работи включват драгиране на натрупаните наносни материали в подходните канали и акватории, съгласно приложените в документацията чертежи с обозначени графично и с координати зоните за драгиране.

Изпълнението на драгажните работи включва следните зони:

- Подходен канал към пристанищен терминал Изток-1 и Изток-2 между буйове № 9 и №15 и входни фарове;
- Маневрената зона в акваторията на пристанищен терминал Бургас-Изток-1 и Изток-2;
- Част от подходен канал за пристанищен терминал „Бургас-Запад“- между буйове № 21 и № 24 и буй № 28;
- Маневрената зона за кейови места на пристанищен терминал „Бургас-Запад“, пристанище „Фиш порт“ и пристанище „КРЗ Порт Бургас“;
- Подходен канал за пристанище „Бургаски корабостроителници“;
- Подходен канал за пристанище „Трансстрой“;
- Подходен канал за пристанищен терминал „Росенец“;

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



- Оперативна зона на пристанищен терминал „Несебър“.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на **5 500 000 лева** без ДДС. Участниците не могат да предлагат по-висока от посочената прогнозна стойност, в противен случай ще бъдат отстранени.

Максимален срок за изпълнение на драгажните работи - 180 календарни дни.

Участниците, предложили срок за изпълнение в различна мерна единица или по-дълъг от максималния срок на изпълнение на дейностите, ще бъдат отстранени от участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в открита процедура с предмет: *„Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на пристанищните терминали в района на действие на Териториално поделение - клон Бургас“*, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Когато участникът е обединение, Възложителят не изисква регистрация на юридическо лице по реда на ТЗ при положение, че участникът бъде избран за Изпълнител.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в обявлението и документацията за участие.

4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, които представляват участник съгласно актуалната му регистрация, учредителния му акт или по закон. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

5.1. Когато участникът не представи в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

5.2. Когато участникът не е представил в офертата си документ за внесена гаранция за участие и след като му е бил изискан от оценителната комисия;

5.3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не отговаря на нормативните изисквания, или представените от участника документи не съдържат изисканата от Възложителя информация, съгласно приложените към документацията образци, или не са спазени указанията за изготвянето им;

5.4. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;



5.5. Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301- 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5.6. Когато участникът е обявен в несъстоятелност;

5.7. Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

5.8. Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5.9. Когато участникът е в открито производство по несъстоятелност или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.10. Участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

5.11. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта;

5.12. Когато участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато в участник - обединение, което не е юридическо лице, участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

5.13. Когато външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.



5.14. Когато представеното от участника техническо предложение не отговаря на условията в тази документация, както и когато представеното от участника ценово предложение не отговаря на условията в настоящата документация.

5.15. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

5.16. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 и 5.9.

6. Участниците следва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

7. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците: участникът следва да докаже наличието на разполагаем финансов ресурс в размер на 20% от прогнозната стойност на обществената поръчка.

8. Изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците:

8.1. Участникът да има опит в строителство, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Под „строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката” възложителят има предвид: почистване/рехабилитация за възстановяване на проектни дълбочини от наноси и отложения на пристанищни или други морски или речни хидротехнически съоръжения; драгажни работи за изграждане, поддържане или рехабилитация на пристанищни акватории, плавателни канали и съоръжения към тях.

8.2. Участникът следва да разполага с необходимата механизация и оборудване за извършване на драгажните работи, включени в предмета на поръчката, а именно:

- Специализирана драгажна техника за драгиране на наносни утайки, насипни и други материали с различна твърдост и извозване на драгираната маса в определените за целта депа;
- техническо оборудване за преместване на буйове;
- оборудване за изваждане и транспортиране на едрогабаритни предмети над 1 тон;
- оборудване и софтуер за извършване на необходимите хидрографски промери и изчисляване на количествата драгирана маса по време на изпълнение на работите.

8.3. Участникът трябва да притежава необходимия експертен и технически капацитет, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът следва да има екип от минимум следните технически лица, които отговарят за изпълнението на строителството:

- Ръководител на екипа с опит в изпълнение на драгажни работи не по-малко от 7 години;
- Технически ръководител с опит в изпълнение на драгажни работи не по-малко от 5 години;
- Водолазна група, всеки един член от която да е преминал успешно курс за водолаз. Ръководителят на водолазната група да има не по-

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



малко от 5 години водолазен опит.

След като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като технически лица, отговарящи за изпълнението на строителството, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложеното ново лице следва да отговаря на същите минимални изисквания, като лицето, което заменя.

Участникът може да представи освен посочените по-горе лица и други експерти, по своя преценка, за изпълнение на предмета на поръчката.

8.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен документ, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, съответствието с изискванията по т. 6 и 8 по-горе се доказва за тези от членовете на обединението/консорциума, които ще извършват строителните работи, съобразно видовете работи които ще се извършват на обекта, а съответствието с изискванията по т. 7 се доказва за от един или повече участници в обединението.

Изискванията по т. 7 -8 могат да бъдат изпълнени и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Общи положения

9. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, с офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

13. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят и в официален превод на български език, а документите по чл.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по чл. 56, ал. 1 т. 1, б. „в“ и по т. 4 и т. 5 - само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗОП.

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

14. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал: “Вярно с оригинала”. Задължително следва да се постави собственоръчен подпис под заверката и печат на участника (ако има такъв).

15. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалната регистрацията, респ. документът за учредяване, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

16. Всички документи, издавани от държавни или други официални органи или институции, трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

17. Офертата се представя и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал или заверено от участника копие).

18. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в официален превод.

19. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Информацията, съдържаща се в представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

21. В случай, че лицата имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання до Възложителя, но не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

22. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като разясненията стават част от документацията и се публикуват в Профила на купувача, на официалната страница на Възложителя, на адрес: www.bgports.bg, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електроен адрес, разясненията се изпращат и на него, в деня на публикуване в Профила на купувача.

23. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



24. Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

- **ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

- **ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

- **ПЛИК № 3** с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

25. При подготовката на трите плика трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП. Офертите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в 3 (три) непрозрачни плика, които се надписват:

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор";

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" и

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

Трите плика (плик № 1, № 2 и № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик. **Пликовете се надписват с името на участника.**

При приемане на офертата, върху общия запечатан непрозрачен плик се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора, че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Общи изисквания при използване на подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители, да посочи предвидените подизпълнители, както и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



проценти от стойността на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по установения ред в договора по настоящата поръчка.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 – „Документи за подбор”

26.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал);

26.2.1. Представяне на участника (Приложение № 3)- оригинал;

Попълва се приложения образец към настоящата документация и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват съгласно актуалната му регистрация или документа за учредяването.

Представянето съдържа:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата или декларация за регистрация Закона за търговския регистър;
- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата;
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се попълва, подписва и подава поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като частта, съдържаща декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се попълва само от участващите в обединението лица, които ще изпълняват строителните работи.

26.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4, ал.2, т. 1 и ал.5 от ЗОП - оригинал (Приложение № 4);

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва, подписва и подава за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията се представя и за подизпълнителите, които декларира само отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4 и ал. 5 от ЗОП, като попълват съответната част от образца.

26.2.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал.1 ЗОП. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, с валиден талон. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



В случай на участие на обединение/консорциум, което не е самостоятелно юридическо лице, удостоверението се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, които ще извършват строителни работи, съобразно видовете работи, които ще извършват на обекта.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съответно по точка 26.2.1-26.2.3. се представят и в официален превод.

26.3. При участници обединения, които не са юридически лица, се представя заверено копие на **нотариално заверения договор за създаване/учредяване на обединение**, в което задължително се посочва представляващия и разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, както и клаузите, посочени по-горе в настоящата документация – в „Общи изисквания при участие като обединение/консорциум”.

26.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - оригинал (ако е приложимо);

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

26.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал.7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП - оригинал (*Приложение № 5*);

26.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР - оригинал (*Приложение № 6*);

Декларацията се представя и за подизпълнителите.

26.7. Документ за гаранция за участие в процедурата:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция (*Приложение № 11*), издадена в полза на възложителя и със срок на валидност не по-кратък от 30 дни от срока на валидност на офертите

или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка на Възложителя, съгласно условията на настоящата документация.

В съответния документ за внесена/учредена гаранция за участие задължително следва да бъде записано: ”Гаранция за участие в процедура с предмет: ”Рехабилитация за постигане на проектни дълбочини на пристанищните терминали в района на действие на териториално поделение - клон Бургас”.

Когато участникът е обединение, гаранцията може да бъде внесена от един от участниците в обединението.

26.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние

26.8.1. Участникът следва да докаже наличието на разполагаем финансов ресурс в размер на 20 % от прогнозната стойност на обществената поръчка. Участниците могат да



доказват наличието на изисквания от Възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Представянето на годишния финансов отчет или на някоя от съставните му части не е необходимо в случай, че същите са публикувани и достъпни в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено общо от обединението, като съответствието с него се доказва от едно или повече лица, участващи в обединението.

26.8.2 Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

26.9. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

26.9.1. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

- **Списък на строителството**, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (*Приложение № 7*) по чл. 51, ал.1 т.2 от ЗОП, и

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Под „строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката“ възложителят има предвид: почистване/реhabилитация за възстановяване на проектни дълбочини от наноси и отложения на пристанищни или други морски или речни хидротехнически съоръжения; драгажни работи за изграждане, поддържане или rehabилитация на пристанищни акватории, плавателни канали и съоръжения към тях.

26.9.2. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП:

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



- Справка – декларация (*свободен текст*) за наличие на необходимата механизация и оборудване за извършване на драгажните работи, а именно: специализирана драгажна техника за драгиране на наносни утайки, насипни и други материали с различна твърдост и извозване на драгираната маса в определените за целта депа, техническо оборудване за преместване на буйове, оборудване за изваждане и транспортиране на едрогабаритни предмети над 1 тон, както и оборудване и софтуер за извършване на необходимите хидрографски промери и изчисляване на количествата драгирана маса по време на изпълнение на работите, с приложени копия на:

- документи, съдържащи техническите параметри и експлоатационни показатели на механизацията и оборудването от производителя;

- документ от производителя, удостоверяващ, че са произведени за извършване на драгажни работи (за драгажната техника);

- документи, доказващи, че механизацията и оборудването отговарят на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване (прилага се за плаващата техника), в това число свидетелство за регистрация или временно свидетелство за регистрация, когато корабът е нает по договор за безрбоут чартър и свидетелство за годност, съгласно Наредба № 5 от 1.09.2004 г. за корабните документи;

- документ за оборудването, с която ще се извършва изваждането и транспортирането на едрогабаритните предмети над 1 тон.

- сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на техниката.

26.9.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП:

- **Списък на технически лица, които ще отговарят за изпълнение на строителството** (*Приложение № 8*) – оригинал, заедно с подписани от всяко от лицата **професионални автобиографии** (*Приложение № 9*) – оригинал, с посочени конкретни обекти, в изпълнението на които съответното лице е участвало, както и периоди на изпълнението им. За членовете на водолазната групата се представят заверени копия на удостоверения за преминат изпит или други подходящи документи.

След като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложеното ново лице следва да отговаря на същите минимални изисквания, като лицето, което заменя.

Участникът може да представи освен посочените по-горе лица и други експерти, по своя преценка за изпълнение на предмета на поръчката.

26.9.4. Заверено копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентен документ, издаден от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от чуждестранен орган за акредитация, който е пълноправен член на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation).

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или



друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

26.10. Декларация-съгласие за участие на подизпълнител – оригинал (Приложение № 10). Декларацията се подава, ако е приложима и се подписва от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”

27. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - оригинал.

Следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 13), в съответствие с изискванията в техническата спецификация (Приложение № 1) и приложенията към нея, както и да съдържа:

27.1. Срок за изпълнение - в календарни дни.

Максимален срок за изпълнение на драгажните работи - 180 календарни дни.

Участниците, предложили срок за изпълнение в различна мерна единица или по-дълъг от максималния срок на изпълнение на дейностите, ще бъдат отстранени от участие.

27.2. Технология и организационни мерки, чрез които планира да изпълни поръчката, включително да представи описание на посочените зони за изпълнение на поръчката, съобразено с изискванията на техническата спецификация, което да включва:

- предлаганите технологии и методи за изпълнение на отделните подобекти;
- организационни мерки и кратко описание на тяхното съдържание в съответствие с техническите изисквания;
- мобилизация на отговорните лица и тяхното разпределение по отделни зони, с което трябва да се докаже покриването на капацитета за изпълнение на поръчката;
- работна програма;
- план и мерки за опазване на околната среда;
- описание на организацията за мониторинг на околната среда.

В техническото предложение участникът трябва подробно да опише своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на настоящата техническа спецификация. Следва също да бъдат определени целите на екологичния мониторинг, като участникът представи подробно описание на системата за мониторинг, неговият обхват и начин на извършване, законовите изисквания за показателите и параметрите за контрол, методиката за оценяване, техническо обезпечаване, инструменти, оперативен човешки ресурс, мерки за предотвратяване на отклонения, система за съобщения и комуникации. Участникът трябва да опише

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



предвижданата от него организационна структура за изпълнение на поръчката - участници, подчиненост, отговорни лица, експерти, да опише комуникационните връзки вътре в екипа и с Възложителя, както и да представи график за мобилизация на техниката.

27.3. Линеен график с посочена продължителност в дни и графично изобразяване на последователността на предвидените за извършване в поръчката видове работи, като се указват зоните и отделните етапи/ подетапи, в т.ч. подготвителни работи и основни работи, мониторинга на околната среда и предаване на работите.

Линейният график следва да бъде придружен с обяснителна записка, в която да се извърши обосновка на сроковете за работа по отделните подобекти и дейности. Да се даде описание на структурата и състава на предлаганите дейности, тяхната последователност и продължителност, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.

27.4. Анализ на риска, в който участникът да изложи виждането си за възможните рискови фактори, които биха повлияли за успешното реализиране на проекта, като ги идентифицира, степенува по важност и оцени вероятността и въздействието им. Участникът трябва да представи конкретни мерки за управление на риска.

В анализа да разгледа, като не се ограничава само до:

- Забава в срока и неспазване графика за изпълнение на поръчката.
- Непредвидени ремонти на драгажната техника в резултат на повреди;
- Причиняване на неудобство на операторите на пристанищата по време на изпълнение на драгажните работи;
- Неточности в контролните измервания (непостигнати проектни дълбочини);
- Констатирани сериозни нарушения по Наредба № 2 за БЗУТ довели до временно спиране работата на обекта.

Участник, в чието техническо предложение за изпълнение на поръчката липсва изложение по някоя от горните позиции (вкл. липсва линеен график) или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и показания срок в линейния график, ще бъде отстраняван от участие.

28. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – оригинал (Приложение № 14), ако е приложима.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 - “Предлагана цена”

29. Предлагана цена за изпълнение на поръчката, която съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен и подписан образец на „Ценово предложение”- оригинал (Приложение № 15).

Прогнозна стойност на поръчката е 5 500 000 лв. (пет милиона и петстотин хиляди лева) без ДДС, като в нея са включени 5,5% непредвидени разходи.

Предлаганата от участниците обща крайна цена без ДДС не може да надхвърля прогнозната стойност. Участник, предложил обща крайна цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение за изпълнение на поръчката да съдържа обща крайна цена (в лева, без ДДС) и поотделно единични цени за:

- за драгиране извозване и депониране на 1 куб. м. драгажна маса;

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



- за изваждане и транспортиране на 1 брой едрогабаритен предмет с тегло над 1(един) тон;
- за еднократна мобилизация на техниката.
- цени за еднократна демобилизация на техниката.

Към ценовото предложение на участника следва да е приложена попълнена количествено-стойностна сметка – оригинал (*Приложение № 15 А*), с посочени единични цени за отделните видове работи в съответствие с образца.

Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени са за сметка на участника.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

30. Участниците предават офертите си в **запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост**, върху който участникът записва «Оферта», посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието си. Следва да се посочат също и данните на Възложителя – име и адрес.

31. Предложенията следва да бъдат валидни със срок най-малко от 180 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

32. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

33. Комуникацията и всички действия на Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

34. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка не се закупува и е достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на възложителя, на адрес: www.bgports.bg, Профил на купувача, раздел Открити процедури.

35. Когато Възложителят, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, то той ще предостави променената документация на всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Възложителя, на адрес: www.bgports.bg, Профил на купувача, раздел Открити процедури.

36. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка

37. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

38. Когато участникът представя офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайният срок се счита за спазен, ако офертата е получена преди неговото

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. I–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



изтичане. Постъпилите след този срок оферти, дори когато пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и забавата се дължи на пощенска/куриерска служба, се връщат на подателя. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

39. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

В решението Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

Възложителят ще удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата съгласно чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

40. Отварянето на офертите се извършва от Комисия, назначена от Възложителя, при условията и по реда, предвидени в чл. 34 от ЗОП, на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

41. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата, техни упълномощени представители, средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на външните лица комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на всички гореописани действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

42. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

43. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията ги посочва в протокола по т.42

и изпраща цитирания протокол до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

44. След изтичане на горепосочения срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

45. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

46. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

47. Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

48. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

49. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

50. Не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, като съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти



Комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

51. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване (в настоящата обществена поръчка - предлаганата цена и срок за изпълнение) и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

52. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

53. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, както и когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага офертата да се отхвърли.

54. Комисията оценява офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта” и в съответствие с Методиката за определяне на комплексната оценка (*Приложение № 2*).

55. В случай, че след прилагане на методиката, комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

56. В срок 5 работни дни след приключване на работата на Комисията, с приемане на протокола от Възложителя, последният обявява с мотивирано решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участника, класиран на първо място за изпълнител на обществената поръчка. В решението Възложителят посочва отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

57. Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите от оценяването на офертите в 3-дневен срок от издаването на решението. Възложителят публикува в Профила на купувача решението, заедно с протокола на Комисията и в същия ден изпраща и протокола на участниците.

58. Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществените поръчки.

59. Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

60. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, класиран на първо място, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е



допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

61. Договорът за обществената поръчка съответства на приложения в документацията проект (*Приложение № 16*) и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

62. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП,
- гаранция за изпълнение на договора,
- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ за дейност строителство, валидна за периода на изпълнение на договора, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка,
- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително – монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строителните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка,
- съгласуван с пристанищните оператори и ДМА Бургас актуализиран график за изпълнение на драгажните работи,
- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избрания за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

63. Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП не се изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

64. В случай че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на решението за класиране на участниците не представи документите по т.59 или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за Изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата. Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

VII. ГАРАНЦИИ

65. Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие (*Образец № 11*) в размер на **55 000 лв.** (петдесет и пет хиляди лева). Сумата представлява 1% (един процент) от стойността на поръчката.

66. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение (*Образец № 12*) на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е **5 % от общата стойност на договора без включен ДДС** и се представя при сключването му.

67. Гаранциите за участие и изпълнение се представят във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция.

Банковата сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ е:

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1–4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00,

BIC CECBBSF,

„Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт

68. Ако участникът представя банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение, то същите трябва да бъдат неотменяеми и безусловни, с възможност да се усвояват изцяло или на части. Същите следва да съдържат задължение на Банката-издател на гаранцията да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция срокът на валидност на гаранцията за участие следва да бъде не по-малък от 30 дни след изтичане срока на валидност на оферта на участника. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение следва да е валидна най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

69. Ако гаранцията за участие се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано, че представлява гаранция за участие, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията. Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано че представлява гаранция за изпълнение, като се посочи предмета на обществена поръчка, за която се отнася гаранцията. Банковата гаранция за участие и банковата гаранция за изпълнение следва да бъдат в оригинал на български език или в оригинал, придружени с превод на български език, в случай че са издадени от чуждестранна банка.

70. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

71. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

72. При прекратяване на процедурата по възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

73. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

74. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след поканата и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

75. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

София 1574

Бул. „Шипченски проход” № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

76. Условието и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Всички текстове на приложените към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция за участие по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

77. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

78. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

79. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

80. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

81. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично – срещу подпис, чрез куриерска служба или препоръчана поща с обратна разписка - на посочения от участника адрес за кореспонденция, по факс или на електронен адрес.

82. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адрес, телефон или факс са променени и Възложителя не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба могат да подават лицата, посочени в чл. 120, ал. 8 от ЗОП, в зависимост от

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



решението, което се обжалва. Жалбата пред Комисията за защита на конкуренцията се подава едновременно и до възложителя, чието решение се обжалва.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Жалбата срещу решението на възложителя за избор на изпълнител спира процедурата до окончателното решаване на спора, освен когато с влязло в сила определение е допуснато предварително изпълнение.

XI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта.

Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор и ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Никое длъжностно лице на възложителя не е получило и няма да му бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне и ще предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомява възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

Изпълнителят няма да използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.

София 1574

Бул. „Шипченски проход“ № 69, ет.1-4

Тел.: 02/807 99 99

Факс: 02/ 807 99 66

mail: office@bgports.bg

www.bgports.bg



Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

По отношение на въпросите свързани с изпълнението на сключен договор, се прилагат правилата на гражданското и търговско законодателство на Република България.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Техническа спецификация;

Приложение № 1А. Чертежи на извършените хидрографски измервания – 9 броя;

Приложение № 1Б. Писмо от „Басейнова дирекция за Черноморски район” – гр. Бургас с изх. № 53-00-27(2)/28.10.2013 г.;

Приложение № 2. Методика за определяне на комплексната оценка;

Приложение № 3. Образец на представяне на участника;

Приложение № 4. Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.1, б. „а” – „д”, т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;

Приложение № 5. Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 6. Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР;

Приложение № 7. Образец на списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 8. Образец на списък - декларация на техническите лица, които отговарят за изпълнението на строителството;

Приложение № 9. Образец на професионална автобиография и декларация за разположение на експерт;

Приложение № 10. Образец на декларация – съгласие за участие на подизпълнител;

Приложение № 11. Примерен образец на банкова гаранция за участие;

Приложение № 12. Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение;

Приложение № 13. Образец на техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 14. Образец на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Приложение № 15. Образец на ценово предложение

Приложение № 15А. Образец на количествено-стойностна сметка.

Приложение № 16 Проект на договор със споразумение за поверителност.