



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга при условията на Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки

ДП „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/ 807 99 99, на основание Глава 8^а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) провежда избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана, с предмет: „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в клоновете-териториални поделения и специализираните поделения-дирекции на ДП „Пристанищна инфраструктура“ в пристанищата за обществен транспорт с национално значение“ по обособени позиции

I. Описание на предмета на поръчката.

Предмет на настоящата поръчка е осъществяването на комплексно почистване на работните и сервизни помещения, находящи се в административните сгради, в които се помещават клоновете-териториални поделения и специализираните поделения-дирекции на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Обществената поръчка обхваща четири обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в гр. Варна – офис на клон-териториално поделение Варна, офис на СПД „РКТ-Черно море“ и Брегови Център Варна“

Обособена позиция № 2: „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в гр. Бургас – офис на клон-териториално поделение Бургас и Брегови Център Бургас“

Обособена позиция № 3: „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в гр. Русе – офис на клон-териториално поделение Русе и офис на СПД „РКТ-река Дунав“ (сграда РИС Център)“

Обособена позиция № 4: „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в гр. Лом – офис на клон-териториално поделение Лом“

Площта на работните и сервизни помещения, които трябва да се почистват, е както следва:

За Обособена позиция № 1: 2 326 кв.м.

За Обособена позиция № 2: 1 700 кв.м.

За Обособена позиция № 3: 1 277 кв.м.

За Обособена позиция № 4: 494 кв.м.

II. Срок за изпълнение на поръчката.

Възложителят ще сключи договори с избраните изпълнители по отделните обособени позиции за срок 12 (дванадесет) месеца, считано от подписването им.

III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и посочените в документацията изисквания на възложителя и в публичната покана.

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят няма да сключи договор с участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

Участникът следва да има опит в предоставянето на услуги, с предмет, сходен с този на провежданата обществена поръчка. Услугите следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуги, сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбира почистване на работни и сервизни помещения в административни сгради или офиси.

2. Изисквания към офертата.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП и настоящата документация. Участниците могат да подадат оферта за една или повече обособени позиции. При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, техническото и ценово предложение се представят отделно за всяка от позициите, за които се участва. Представянето на варианти не се допуска.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис „Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на участника, предмета на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се представя офертата.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение № 2), което включва посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където ще се предоставя услугата, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите (свободен текст).

6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

6.1. Списък на изпълнените през последните три години от подаване на офертата услуги с предмет почистване на работни и сервизни помещения в административни сгради или офиси.

6.2. Доказателства за извършените услуги, представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнено по образец (Приложение № 3). В случай, че подадената оферта е за повече от една обособена позиция, техническото предложение се представя отделно за всяка една от позициите, за които се участва.

8. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 4). В случай, че подадената оферта е за повече от една обособена позиция, ценовото предложение се представя отделно за всяка една от позициите, за които се участва.

***Забележка:** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 3 се представя за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в него, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването на възложителя.*

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3 се представя в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. Срок на валидност на публичната покана и за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.

Срокът на валидност на публичната покана е до **23.12.2015 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатан, непрозрачен плик до **17.30 ч. на 28.12.2015 г.**, в деловодството на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, лично или по пощата, с обратна разписка на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху

плика с офертата следва да се посочат наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на участника, предмета на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се представя офертата.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на 29.12.2015 г., в 11.00 часа.

4. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерия „най-ниска цена“, на база предложената от участниците обща стойност на поръчката без ДДС.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Определената от възложителя обща прогнозна стойност на поръчката е до 60 000 (шестдесет хиляди) лева, без ДДС.

Прогнозната стойност за всяка от обособените позиции е, както следва:

За Обособена позиция № 1: до 25 300,00 лв. без ДДС

За Обособена позиция № 2: до 17 500,00 лв. без ДДС

За Обособена позиция № 3: до 11 300,00 лв. без ДДС

За Обособена позиция № 4: до 5 900,00 лв. без ДДС

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Общи изисквания.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката за отделните обособени позиции са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1.1 – 1.4.).

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на съответната обособена позиция. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 6.1 – 6.4.), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора за изпълнение на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи:

2.1. Гаранция за изпълнение, в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIG: CECBVBGSF

БАНКА: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е

установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2.3. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.4. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

2.5. Списък на лицата, които ще извършват почистването на работните и сервизни, който да бъде съгласуван от възложителя.

2.6. График на планираното годишно почистване, който да бъде съгласуван от възложителя.

3. Начин на плащане.

Възложителят предвижда следния начин на плащане:

Плащането на дължимата сума за извършеното почистване за предходен месец ще се извършва в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване на приемо-предателен протокол за извършените услуги за съответния период и представяне от изпълнителя на оригинална фактура.

Протоколите се съставят до 5-то число на текущия месец и се подписват от представител на изпълнителя и ръководителите на съответните структурни звена на възложителя.

Всички плащания се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на изпълнителя.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

V. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място по съответната обособена позиция при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договорите и допълнителните споразумения към тях.

За допълнителна информация: Петя Тошева – експерт в дирекция „ИАС“, тел.: 02/ 807 99 71, факс: 02/ 807 99 66.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1.1. – 1.4. – Техническа спецификация за отделните обособени позиции.

Приложение 2 – Представяне на участника.

Приложение 3 – Техническо предложение.

Приложение 4 – Ценово предложение.

Приложение 5 – Списък на изпълнените услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Приложение 6.1. – 6.2. – Проект на договор за отделните обособени позиции.

Приложение 7 – Споразумение за поверителност.

Приложение 8 – Публична покана.