

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЙОАНА 007“ ООД

ПРЕДМЕТ: „КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА РАБОТНИ И СЕРВИЗНИ ПОМЕЩЕНИЯ В КЛОНОВЕТЕ-ТЕРИТОРИАЛНИ ПОДЕЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ-ДИРЕКЦИИ НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ В ПРИСТАНИЩАТА ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ” ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА РАБОТНИ И СЕРВИЗНИ ПОМЕЩЕНИЯ В ГР. ВАРНА – ОФИС НА КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ВАРНА, ОФИС НА СПД „РКТ-ЧЕРНО МОРЕ“ И БРЕГОВИ ЦЕНТЪР ВАРНА“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ /
17 / 01.02.16

Днес, г. в гр. София, между:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЙОАНА 007“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Поройна“ № 4, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 127627551, представлявано от Цветалина Мирчева – Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

след проведен избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване на работни и сервизни помещения, ползвани от клон-териториално поделение Варна и СПД „РКТ-Черно море“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както следва:

1. Офис на клон-териториално поделение Варна, находящ се в гр. Варна 9000, пл. „Славейков“ № 1;
2. База СНО, находяща се в гр. Варна 9000, Пристанище Варна Изток;
3. Офис на СП дирекция „РКТ-Черно море“, находящ се в гр. Варна 9000, бул. „Приморски“ № 5;

4. Брегови Център Варна, находящ се в гр. Варна 9000, кв. „Аспарухово“, Аспарухов парк.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с подробно изброените ежедневни, седмични и извършвани годишно дейности в Техническата спецификация изисквания на възложителя за изпълнението – **Приложение № 1** и представеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Техническо предложение – **Приложение № 2**, представляващи неразделна част от този договор.

(3) Предложенията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, извършващи почистването на работните и сервизни помещения, представлява неразделна част от настоящия договор **Приложение № 4**.

(4) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата ѝ, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване, като:

1. Текущото почистване включва ежедневни и седмични дейности по хигиенизиране, подробно описани в **Приложение № 1**, които ще се извършват всеки работен ден, съответно – всяка седмица, в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време - до 8.45 часа.

2. Основното почистване ще се извършва веднъж годишно при съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график /**Приложение № 5** – неразделна част от договора/.

(2) Място на изпълнение: посочените в чл. 1, ал. 1 сгради, находящи се в гр. Варна, подробно описани в **Приложение № 1**, като местонахождение, етажни части, разгъната застроена площ, брой работни кабинети, брой сервизни помещения, приемни/заседателни зали.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Общата стойност на договора възлиза на **21 150 лв.** /двадесет и една хиляди сто и петдесет лева/ без ДДС или 25 380 лв. /двадесет и пет хиляди триста и осемдесет лева/ с ДДС.

Чл. 4. (1) Месечната цена на услугите по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от договора е **1 762.50 лв.** /хиляда седемстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинки/ без ДДС или 2 115 лв. /две хиляди сто и петнадесет лева/ с ДДС.

(2) Цената по предходната алинея е окончателна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката-възнаграждение на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол на качеството и т.н.

Чл. 5. (1) Плащането на дължимата сума за почистване за предходен месец се извършва до 10 /десет/ работни дни след подписване на приемо-предателен протокол за извършените услуги за съответния период и представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура.

(2) Протоколите по предходната алинея се съставят до 5-то число на текущия месец и се подписват от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ръководителите на структурните звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - клон-териториално поделение Варна и СП дирекция „РКТ-Черно море“.

(3) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Обединена Българска Банка“ АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG95UBBS80021009902020

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

Чл. 6. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 5 % от

стойността на договора или представя оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, и за срока за изпълнение на договора, съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за целия срок на изпълнение на договора, като в случай на представена банкова гаранция, представя документ за удължаването на срока и не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

(3) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок от 10 /десет/ дни след извършване на последното плащане по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугите по чл. 1 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните.

2. Да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение предмета на договора, чрез упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който да е на разположение и да може да отреагира своевременно, във всеки момент от изпълнението на договора.

3. Да дава препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на влаганите почистващи препарати.

4. Да прекрати едностранно договора в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по чл. 8, ал. 2.

5. Да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 8, ал. 2, т. 5 от договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа.

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

4. Да съгласува представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък по чл. 1, ал. 3 с определените лица, които ще извършват почистването на работните и сервизни помещения.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор.

2. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното и качествено изпълнение на

задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва качествено и в срок задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението чрез свой представител.

2. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в противен случай ще търпи последиците от чл. 7, ал. 1, т. 4 и чл. 11, ал. 3 от договора.

3. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му.

4. Да извършва посочените дейности в чл. 1 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

5. При подписване на договора да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък по чл. 1, ал. 3 с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора.

6. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършената промяна в списъка.

7. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от обективни и субективни причини - наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.

8. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници.

9. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им.

10. При подписване на договора да представи график по чл. 2, ал. 1, т. 2 за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – *Приложение № 5*.

11. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност за непрекъснат контакт с определения отговорник за дейността, който при необходимост да отреагира своевременно.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) В случаите на забавено изпълнение на някое от задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от върху договорената цена.

(2) В случай на забава при извършване на плащане по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка за всеки просрочен ден в размер на 0,01 % върху неизплатената сума, но не повече от 10 (десет) на сто от същата.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на този раздел неустойки.

Чл. 10. (1) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 1, т. 2, страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(2) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 1, т. 3 и т. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана със съответния утвърден месечен отчет.

(3) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 2 и ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с изтичане срока на договора, определен в чл. 2, ал. 1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. с окончателното му изпълнение;
5. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

(2) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 12. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

Чл. 13. (1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

гр. Шумен, ул. „Поройна“ № 4, тел.: 0887 472 944

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, факс: 02 807 99 66

гр. Варна 9000, пл. „Славейков“ № 1, факс: 052 655 902

гр. Варна 9000, бул. „Приморски“ № 5, факс: 052 632 832

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 15. Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на

Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

I. Задължителни приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за Обособена позиция № 1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за Обособена позиция № 1;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за Обособена позиция № 1;
4. Списък на лицата, извършващи почистването на сградите;
5. График на планираното годишно почистване;
6. Споразумение за поверителност.

II. Други приложения:

1. Свидетелство за съдимост – 1 брой;
2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - 1 брой;
3. Документ за внесена/уредена гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Ангел Забуртов
Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Цветалина Мирчева
Управител



Съгласували:

..... /Росица Андреева/
Директор дирекция „Правна“

..... /Михаил Андонов/
Директор дирекция „АФИО“