



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов  
Генерален директор  
ДП „Пристанищна инфраструктура“

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка при условията на Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ (ДП „ПИ“), гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/807 99 99, на основание Глава 8 „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) провежда избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет: „*Доставка и монтаж на слънцезащитни щори за сградите на брегови центрове за управление на трафика – Варна и Бургас*“.

### I. Описание на предмета на поръчката.

#### 1. Предмет на поръчката.

Предметът на настоящата поръчка е доставка и монтаж на слънцезащитни щори за нуждите СПД „РКТ-Черно море“ към ДП „ПИ“ за сградите на бреговите центрове в гр. Бургас и гр. Варна.

През 2015 г. завърши строежът на сградите на брегови център Варна и брегови център Бургас, които бяха построени по проект „Информационна система за управление трафика на плавателните съдове (VTMIS) – фаза 3. Разрешение за ползване на сградата на брегови център Варна е издадено на 08.07.2015 г., а на сградата на брегови център Бургас разрешението за ползване е издадено на 14.07.2015 г. Съгласно проектната документация на обектите не са предвидени слънцезащитни щори.

От въвеждането на сградите в експлоатация през месец септември 2015 г. до момента се доказа, че поради денонощния експлоатационен режим на сградите и спецификата на извършваната дейност е необходимо наличието на слънцезащитни щори на сградите на брегови център Варна и брегови център Бургас.

По тези причини е необходимо да се доставят и монтират интериорни (вътрешни) слънцезащитни щори с ръчно управление по остькляването на окочените фасади на брегови център Варна и брегови център Бургас в съответствие с Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1), в това число:

- Изготвяне на проекти на слънцезащитните щори за сградите на бреговите центрове в гр. Бургас и гр. Варна;

- Доставка и монтаж на слънцезащитни щори за сградите на бреговите центрове в гр. Бургас и гр. Варна.

В предмета на поръчката са включени и гаранционен сервис и поддръжка на слънцезащитните щори, който не може да бъде по-малък от 24 месеца.

## 2. Място на изпълнение.

2.1. Сграда на брегови център Бургас – гр. Бургас, Морска гара, до източен входен фар на пристанище Бургас изток 1.

2.2. Сграда на брегови център Варна – гр. Варна, квартал Аспарухово, Аспарухов парк, на южния бряг на канала свързващ Варненски залив с Варненското езеро.

## II. Срок за изпълнение на поръчката.

Възложителят ще сключи договор с избрания изпълнител за срок до 65 календарни дни, в това число:

1. Срок за изготвяне и одобряване на проекти на отделните видове слънцезащитни щори за брегови център Варна и брегови център Бургас – до 15 (петнадесет) календарни дни от подписване на договора;

2. Срок за изработка, доставка и монтаж на слънцезащитни щори за брегови център Варна и брегови център Бургас – до 50 (петдесет) календарни дни след одобряване на проектите.

*Участниците, подали оферти с предложен срок за изпълнение по-дълъг от 65 дни няма да бъдат допуснати до оценка на офертите и ще бъдат отстранявани от участие.*

## III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

### 1. Изисквания към участника.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя и в публичната покана.

Когато участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят няма да сключи договор с участник, който:

е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” и за прокуритите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурит, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”) от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда за ползва такива при изпълнението на поръчката.

Участникът следва да има опит в предоставянето на услуги, с предмет, сходен с този на провежданата обществена поръчка. Услугите следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „услуги сходни с предмета на обществената поръчка” се разбира доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на слънцезащитни щори в административни сгради или офиси с параметри близки до посочените в техническата спецификация сгради, но с обща остъклена площ не по-малко от 200 кв. м.*

## 2. Изисквания към офертата.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП и настоящата документация. Представянето на варианти не се допуска.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени в превод на български език, с изключение на документите указанi в настоящата документация, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинал”, подписани от законния представител/ и или изрично упълномощено за целта лице и подпечатани с печат на участника.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се представя в непрозрачен плик с надпис „Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факс на участника и предмета на поръчката.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от Участника.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното

лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение № 2), което включва посочване на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

*Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където ще се предоставя услугата, са Агенцията по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

4. При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 8);

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в случай, че е приложимо) (Приложение № 9);

7. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

7.1. Списък с изпълнените през последните три години от подаване на офертата услуги с предмет доставка и монтаж на слънцезащитни щори в административни сгради или офиси (Приложение № 5).

7.2. Доказателства за извършените доставки, представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката.

7.3. Доказателства за съответствие на обявените от участника параметри, посочените в Техническото му предложение.

8. Техническо предложение за изпълнението на поръчката – попълнено по образец (Приложение № 3).

9. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 4).

**Забележка:** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 3 се представя за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в него, документите по т. 7 се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с изискването на възложителя.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3 се представя в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/ или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще

*има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързаните предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

**3. Срок на валидност на публичната покана и за получаване на оферти. Отваряне на постъпилите оферти.**

Срокът на валидност на публичната покана е до 26.02.2016 г. (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатан, непрозрачен плик до 17:30 ч. на 29.02.2016 г., в деловодството на Главно управление на ДП „ПИ”, лично или по пощата, с обратна разписка на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4. Върху плика с офертата следва да се посочат наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на участника и предмета на поръчката.

Отварянето на оферти е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Оферти ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „ПИ”, гр. София, 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, заседателната зала, на 01.03.2016 г. в 11:00 часа.

**4. Определяне на изпълнител на поръчката.**

След проверка на съответствието на оферти, с посочените минимални изисквания, комисията извършва оценка по следните критерии.

Оценката на предложението се получава по следната формула:

$$O=0.4\Phi+0.2M+0.2P+0.1G + 0.1B, \text{ където}$$

O - е общата оценка на предложението

Φ - е финансова оценка на предложението

M - е степен на покритие на зададените технически изисквания

P - е оценка на срока за реакция при гаранционна поддръжка

G - е оценка на срока за изпълнение на поръчката

B - е брой изпълнени услуги сходни с предмета на обществената поръчка

**Финансова оценка на предложението.**

Коефициент на тежест 0.4

Финансовата оценка на оферти, се прави по следната формула:

$$\Phi=\Phi_{min}/\Phi_k \times 100, \text{ където}$$

$\Phi_{min}$  е минималната предложена цена

$\Phi_k$  е предложената от съответния участник цена

**Степен на покритие на зададените технически изисквания.**

Коефициент на тежест 0.2

Оценката на степента на съответствие на зададените технически изисквания, се прави по следната формула:

$$M=M_k/M_{max} \times 100, \text{ където}$$

**Мк** – е степента на съответствие на зададените технически характеристики на съответния участник, изразено в цифри и се изчислява по следната формула:

$$Mk = (Mk_1 + Mk_2 + Mk_3 + Mk_4 + Mk_5)$$

**Mk<sub>1</sub>** – предложено от участника разстояние между две съседни щори при широкоплощна фасада.

Предложено разстояние от 0 – 9,99 мм	20 т.
Предложено разстояние от 10 – 14,99 мм	10 т.
Предложено разстояние от 15 – 20 мм	5 т.

**Mk<sub>2</sub>** - Предложена дебелина на текстила

Предложена дебелина от 0,55 – 0,65 мм	20 т.
Предложена дебелина от 0,50 – 0,54 мм. и от 0,66 – 0,70 мм.	10 т.
Предложена дебелина от 0,45 – 0,59 мм. и от 0,71 – 0,75 мм.	5 т.
Предложена дебелина по-малка от 0,45 мм. и по-голяма от 0,75 мм.	0 т.

**Mk<sub>3</sub>** - Предложено тегло на текстила на м<sup>2</sup>

Предложено тегло от 450 – 550 гр.	20 т.
Предложено тегло от 400 – 449 гр. и от 551 – 600 гр.	10 т.
Предложено тегло от 350 – 399 гр. и от 601 – 650 гр.	5 т.
Предложено тегло по-малко от 350 гр. и по-голямо от 650 мм.	0 т.

**Mk<sub>4</sub>** - предложена UV защита

Предложена UV защита по-голяма или равна на 96,7 %.	20 т.
Предложена UV защита от 93,00 % до 96,69 %	10 т.
Предложена UV защита от 90,00 % до 92,99 %	5 т.
Предложена UV защита по-малка от 90,00 %	0 т.

**Mk<sub>5</sub>** – Предложена степен на горимост на текстила

Негорим материал	20 т.
Трудногорим материал	10 т.
Горим материал	5 т.

$M_{max}$  – са точките получени от участник с най-пълно съответствие с техническите изисквания на Възложителя по подпоказатели  $M_{k_1} – M_{k_5}$ .

**Срок на реакция при гаранционна поддръжка**

Коефициент на тежест 0.2

Оценка на срока за реакция при гаранционна поддръжка се прави по следната формула:

$$P = P_{min} / P_k \times 100, \text{ където}$$

$P_{min}$  е минималния предложен срок за реакция

$P_k$  е предложението от съответния участник срок за реакция

**Срок за изпълнение на поръчката**

Коефициент на тежест 0.1

$\Gamma$  – е оценката за срока на доставка на съответното предложение

Оценката за срока на доставка се прави по следната формула:

$$\Gamma = \Gamma_{min} / \Gamma_k \times 100, \text{ където}$$

$\Gamma_{min}$  е най-краткия предложен срок за изпълнение на поръчката

$\Gamma_k$  е предложението срок за изпълнение на поръчката от участника

Класирането на участниците, се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка на офертата.

**Брой изпълнени услуги сходни с предмета на обществената поръчка**

Коефициент на тежест 0.1

Оценката за този показател, се прави по следната формула:

$$B = B_k / B_{max} \times 100$$

$B_{max}$ . – максимален брой на изпълнените услуги сходни с предмета на обществената поръчка от участник

$B_k$  – броят на изпълнените услуги сходни с предмета на обществената поръчка от съответния участник

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената обща оценка на предложението, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока обща оценка.

**5. Прогнозна стойност на поръчката.**

Определената от възложителя обща стойност на поръчката е до 60 000.00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.

#### **IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

##### **1. Общи изисквания.**

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в техническата спецификация (Приложение № 1)

##### **2. Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 6), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора за изпълнение на поръчката определенията за изпълнител участник следва да представи:

**2.1. Гаранция за изпълнение, в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, в една от следните форми:**

- Неотменима и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

**IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00**

**BIC: CECBBGSF;**

**Банка: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“**

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

**2.2. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установено, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.**

**2.3. Декларация/ и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.**

**2.4. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.**

##### **3. Начин на плащане.**

За изпълнение предмета на поръчката, Възложителят предвижда следния начин на плащане:

а) междуенно плащане – 20 % (двадесет процента) от стойността на договора за изготвяне и одобряване на проекти на отделните видове слънцезащитни щори за брегови център Варна и брегови център Бургас в срок до 10 дни след представяне на:

- оригинална фактура;

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки от определени от възложителя и изпълнителя лица за приемане и одобряване на проектите на отделните видове слънцезащитни щори за брегови център Варна и брегови център Бургас.

б) окончателно плащане – 80% (осемдесет процента) от стойността на договора за изработване, доставка и монтаж на слънцезащитни щори за брегови център Варна и брегови център Бургас в срок до 10 дни след представяне на:

- оригинална фактура;

- двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол без забележки от определени от възложителя и изпълнителя лица за приемане на дейностите, предмет на поръчката.

Срокът за плащане започва да тече момента в който са налични и двата документа съответно по б. „а“ и „б“ посочени по-горе. Всички плащания се извършват в български лева, с платежно нареддане по банковата сметка на изпълнителя.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

## V. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на оферти от участниците, за въпроси, които не са регламентирани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждането на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата поръчка следва да се тълкуват кумулативно.

Всички размери и квадратури, посочени в Техническата спецификация са предварителни, като Участниците могат да извършват оглед на обектите и измерване на точните площи и размери всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа от датата на публикуване на Публичната покана до 26.02.2016 г., като предварително подават Заявка оглед – Приложение № 10.

Възложителят може да последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и следващо място при условията на чл. 101e, ал. 3 от ЗОП.

Възложителя публикува в профила на купувача договорите и допълнителните споразумения към тях.

**За допълнителна информация:** инж. д-р Златко Кузманов – директор на Специализирано поделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море“, тел.: 052/ 684 920, факс: 052/ 632 832 .

## ПРИЛОЖЕНИЯ;

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Представяне на участника.

Приложение № 3 – Техническо предложение.

Приложение № 4 – Ценово предложение.

Приложение № 5 – Списък на изпълнените доставки през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Приложение № 6 – Проект на договор.

Приложение № 7 – Споразумение за поверителност.

Приложение № 8 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Приложение № 10 – Заявка за оглед.