



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забургов
Генерален директор
ДП „Пристанищна инфраструктура”



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка при условията на Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” (ДП „ПИ”), гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, тел. 02/807 99 99, на основание Глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) ще проведе избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет: „Разработване на софтуер за Национален АИС Сървър”.

I. Описание на предмета на поръчката.

1. Предмет на поръчката.

Предмета на настоящата поръчка е „Разработване на софтуер за Национален АИС Сървър”.

Основните цели на националния АИС сървър са:

- изпълнение на ангажиментите на Република България по Директива 2002/59/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 27 юни 2002 година, относно създаване на система на Общността за контрол на движението на корабите и последващите ѝ изменения въведени с Директива 2014/100/ЕС на Комисията от 28 октомври 2014 г., както и в съответствие с останалото законодателство на Европейския съюз в областта, чрез осигуряване на технически средства за взаимодействие със SRIT/STIRES системата на ЕС и средиземноморския регионален АИС сървър;
- изпълнение на ангажиментите на Република България по Директива 2002/59/ЕО, чрез осигуряване на данни за ShipNotifications към националния SafeSeaNet сървър;

- осигуряване на възможности за предоставяне на данни на външни организации и ведомства (НАТО, Военно морски сили, Главна дирекция „Гранична полиция”, Изпълнителна агенция „Морска Администрация” и др.);
- повишаване на безопасността на корабоплаването посредством увеличаване на зоната на наблюдение на VTMISS чрез обмен на данни със съседни държави;
- осигуряване на възможности за статистически анализ на корабоплаването в зоната на VTMISS.

Постигането на горепосочените цели трябва да се извърши чрез решаването на следните основни задачи:

- приемане и обработка на информация получена от брегови станции, АИС приемници, SSN SRIT / STIRES сървър, регионални сървъри IALA NET, MEDITERRANEAN MAREΣ и др.;
- съхранение на информацията в база данни за продължителен период от време с цел статистическа обработка;
- XML интерфейс към национален SafeSeaNet сървър и външни системи за изобразяване на обстановката в реално време;
- предаване на данни към други регионални и национални сървъри по предварително дефинирана система за филтрация на данните;
- Графично изобразяване на информацията, събрана от националния АИС сървър.

Разработването на софтуер за Национален АИС Сървър да е базирано на надграждане на националната система за обмен на АИС информация с други национални и международни системи и да включва следните системни модули:

- входен интерфейс – осигурява поддръжката на необходимите протоколи за приемане на данни от външните източници (по стандарт IEC 61993-2, 61162-1), проверка на коректността на данните и предаване към централния обработващ модул;
- централен обработващ модул – осигурява приемането на данните от входния интерфейс, обединяване на потоците, предварителна обработка и откриване на дубликати, съхранение на данните в СУБД (статистически архив), подаване на информация към изходните Snapshot и NMEA интерфейс по предварително зададени критерии за филтрация;
- даннов сървър - база данни за съхранение на архив от събраната информация с възможности за извличане на справки от други модули за анализ и статистическа обработка;
- изходен Snapshot интерфейс – модул за предоставяне на данни към външни системи за изобразяване в реално време по XML протокол;
- изходен NMEA интерфейс – модул за предоставяне на данни към външни системи по стандарт IEC 61993-2, 61162-1;
- администраторски интерфейс – модул за мониторинг на работата на системата, управление на правата на достъп и критерии за филтрация;
- софтуер за изобразяване на информацията от АИС сървъра през Интернет.

Подробно описание на модулите е посочено в Техническата спецификация – Приложение 1.

Изпълнителят следва да извърши надграждане на национален АИС сървър, посредством което да може да се изпълняват следните дейности:

- обмен на АИС данни с Европейската SRIT/STIRES система;
- обмен на данни със средиземноморския регионален АИС сървър (MAREΣ);
- обмен на данни с други Черноморски държави;
- обмен на данни с международният IALA NET сървър;
- осигуряване на данни към външни системи за наблюдение.

Съобразно техническата спецификация (Приложение № 1) на Възложителя, Изпълнителят трябва да изготви и следната документация:

- „Описание на структурата и принципа на работа на системата”;
- „Ръководство за системния администратор – конфигуриране, контрол и поддръжка на системата”;
- „Процедура по инсталация и възстановяване на АИС сървър”.

Изпълнителят е необходимо да организира обучение на системни администратори за работа и поддръжка на системата.

След завършване на обучението изпълнителят трябва да извърши проверка на усвоените знания чрез устен и практически изпит.

Инсталационни версии на приведения в експлоатация софтуер да бъде предаден в комплект с процедура по инсталация и възстановяване на следните електронни носители DVD и USB drive.

Изпълнителят трябва да осигури най-малко едногодишен гаранционен срок в рамките, на който изпълнителят се задължава да отстрани всички възникнали грешки в нормалната работа на системата в срок до 48 часа от известяването за възникването на проблема.

Изпълнителят се задължава на всеки три месеца в рамките на гаранционния срок да извърши профилактика и проверка за нормалното функциониране на системата.

2. Място на изпълнение.

Сграда на Специализирано поделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море” – гр. Варна, бул. „Приморски” № 5.

II. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 90 (деветдесет) календарни дни, като в него са включени, както следва:

1. Срок за разработване на софтуер (надграждане, конфигуриране и пускане в действие) на национален АИС сървър – до 50 календарни дни след подписване на договора.

2. Срок за извършване на тестове (функционален тест, тест за производителност и тест с реални данни) – до 35 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за извършване на дейностите по разработване на софтуера на националния АИС сървър.

3. Срок за предоставяне на „Описание на структурата и принципа на работа на системата”, „Ръководство за системния администратор – конфигуриране, контрол и поддръжка на системата” и „Процедура по инсталация и възстановяване на АИС сървър” – до 10 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за извършване на дейностите по разработване на софтуера на националния АИС сървър.

4. Срок за извършване на обучение на персонала на възложителя на системни администратори за работа и поддръжка на системата и извършване на проверка на усвоените знания чрез устен и практически изпит – до 5 календарни дни след получаване на документацията по т. 3.

5. Срок за предаване на инсталационни версии на приведения в експлоатация софтуер в комплект с процедура по инсталация и възстановяване на електронни носители тип „DVD” и „USB drive” – до 5 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол без забележки за извършване на дейностите по т. 2.

Участниците, подали оферти с предложен срок за изпълнение по-дълъг от горния няма да бъдат допуснати до оценка на офертите им.

III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника.

До участие в поръчката се допуска всяко българско и чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя и в публичната покана.

Когато участникът в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят няма да сключи договор с участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Изискванията на възложителя за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”) от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнението на поръчката.

Участникът следва да има опит в предоставянето на услуги, с предмет, сходен с този на провежданата обществена поръчка. Услугите следва да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуги сходни с предмета на обществената поръчка” се разбира разработване, доставка, инсталиране, конфигуриране, пускане в действие и гаранционна поддръжка на системи за обработка, съхранение, визуализация и обмен на АИС данни с параметри, не по-ниски от заложените в техническата спецификация.

2. Изисквания към офертата.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията в публичната покана, настоящата документацията и приложенията към нея. Представянето на варианти не се допуска.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат съставени на български език. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени в превод на български език, с изключение на документите указани в настоящата документация, които се представят в официален превод.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинал”, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и подпечатани с печат на участника.

Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Всички документи трябва да бъдат предоставени в два екземпляра, на хартиен и електронен носител.

Офертата се представя в непрозрачен плик с надпис „Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса на участника и предмета на поръчката.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата си следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от Участника.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписан от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

3. Представяне на участника, който прави предложението – по образец (Приложение № 2), което включва посочване на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Представянето съдържа и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат строително-монтажните работи, са Агенция по заетостта и

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределянето на дейностите между участващите лица в него.

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в случай, че е приложимо) (Приложение № 8).

6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

6.1. Списък с изпълнените през последните три години от подаване на офертата услуги с предмет сходен с предмета на поръчката, попълнен по образец (Приложение № 5).

6.2. Доказателства за извършените услуги по т. 6.1., представени под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.

7. Техническо предложение за изпълнението на поръчката – попълнено по образец (Приложение № 3) с описание на конкретното предложение на дейностите, които участникът предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация на възложителя..

8. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 4).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 3 се представя за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в него, документите по т. 6.1. и 6.2. се представят само за участниците, чрез които обединението ще доказва съответствието си с изискването на възложителя.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3 се представя в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, третите лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързаните предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. Срок за получаване и отваряне на офертите.

Срокът за получаване на офертите е до **17:30 часа на 29.02.2016 г.** в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.

Срок на валидност на публичната покана (включително) – **26.02.2016 г.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на **01.03.2016 г., 10.00 часа.**

4. Определяне на изпълнител на поръчката.

4. Определяне на изпълнител на поръчката.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират по критерии „най-ниска цена“, на базата на предложената от участниците обща стойност на поръчката.

5. Прогнозна стойност на поръчката.

Определената от Възложителя обща стойност на поръчката е до 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Участниците, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценка на офертите им.

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Общи изисквания.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в техническата спецификация (Приложение № 1).

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника класиран на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 6), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. При сключване на договора за изпълнение на поръчката определеният за изпълнител участник следва да представи:

2.1. Гаранция за изпълнение, в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, в една от следните форми:

- Неотменима и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECB BGSF;

Банка: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установено, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

2.3. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2.4. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

3. Начин на плащане.

Възложителят ще извърши плащане в срок до 10 дни след представяне на:

а) оригинална фактура;

б) двустранно подписани междинни приемо-предавателни протоколи, от определени от Възложителя и Изпълнителя лица, удостоверяващи извършените дейности, включени в предмета на поръчката без забележка;

в) двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол от определени от Възложителя и Изпълнителя лица.

Срокът за плащане започва да тече момента в който са налични всички документи, посочени по-горе.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на поизпълнителите за изпълнените от тях работи.

4. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за зъпроси, които не са регламентирани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждането на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата поръчка следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и следващо място при условията на чл. 101е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителя публикува в профила на купувача договорите и допълнителните споразумения към тях.

За допълнителна информация: инж. д-р Златко Кузманов – директор на Специализирано поделение Дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море“, тел.: 052/ 687 988, факс: 052/ 632 832 .

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

Приложение № 2 – Представяне на участника.

Приложение № 3 – Техническо предложение.

Приложение № 4 – Ценово предложение.

Приложение № 5 – Списък на изпълнените доставки през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Приложение № 6 – Проект на договор.

Приложение № 7 – Споразумение за поверителност.

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.