



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

Одобрявам:

Ивайло Иванов

Директор

Клон-териториално поделение Бургас
ДП „Пристанищна инфраструктура“

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“ КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС гр. Бургас 8000 ул. „Ал. Батенберг“ № 1, нк177, тел. 056 876880, факс 056 876881 Регистрационен индекс и дата
05-05-4/1.3.2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, обявена при условията и реда на глава VIII „а“ от ЗОП, с предмет: *„Рехабилитация на осветлението на нов източен вълнолом“*

гр. Бургас, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА**
- II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
- III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ.**
- V. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.**
- VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**
- VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VIII. ОБРАЗЦИ**
- IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

съгласно формата на Агенцията по обществени поръчки
(приложено на отделен файл)

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Клон - териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в поръчката за избор на изпълнител, с предмет: *„Рехабилитация на осветлението на нов източен вълнолом”*.

Правно основание: чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, във връзка с глава VIII „а“ от ЗОП.

1. Прогнозната стойност на поръчката: до 60 000.00 лв. (шестдесет хиляди лева), без ДДС.

Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2016г.

2. Предлагащата цена не може да надхвърля прогнозната стойност.

3. Място на изпълнението на обществената поръчка е новия източен вълнолом от сграда „стар рейдови пост” до мигалката на главата на вълнолома, намиращ се на територията на пристанищен терминал Бургас – Изток 2.

4. Срок за изпълнение – срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката се офертира от участниците. Той не може да бъде по-кратък от един месец и по-дълъг от три месеца.

5. Срок на валидност на офертите – представените от участниците в поръчката оферти трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 90 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

6. Начин на плащане – плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

6.1. Междинни плащания, в размер до 40 % (четиридесет на сто) от стойността на договора и се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на доставката и представяне на оригинал на фактура за стойността на плащането. Приемането на доставката става с приемо-предавателен протокол подписан от представител на Изпълнителя и от определено от Възложителя длъжностно лице. При констатиране на грешки и непълноти в доставката същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

6.2. Окончателното плащане ще е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от междинните плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от изпълнителя суми за стойността, с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение.

6.3. Възложителят ще заплати и до 3 % (три на сто) непредвидени разходи за СМР, включени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им.

Описание на обекта на поръчката

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е подмяна на осветителните тела по ръба на стената и луминисцентните тела (тип градинско осветление) долу по стената с нови LED осветителни тела (морско изпълнение с кръгова диаграма на осветеност). Да се извърши подмяна на старите разклонителни кутии, предпазители и разпределителен шкаф с нови.

Да се подмени захранващият кабел на съответните токови кръгове от новото табло.

2. Описание на видовете работи

Доставките и строително-монтажните работи, които е необходимо да се извършат от Изпълнителя са:

Сменя се стария разпределителен шкаф (до стар рейдови пост) - 1бр. с нов, който да е влагозащитен и с повишена корозоустойчивост. Изтегля се нов силов меден кабел СВТ 5х6 кв.мм. – 600м. Подменят се разклонителни кутии /РК/, които да са влагоустойчиви, комплектовани с предпазители – 40бр. Кабелът от РК до LED осветителните тела да се изтегли в защитна тръба.

Преди започване на строителните работи Изпълнителят да представи на Възложителя за одобрение собствено обследване на количествата ремонтни дейности за изпълнение на обекта.

Демонтираните стари кабели, осветителни тела и др. се предават на склад на Възложителя.

Осветителните тела – общо 72бр. да са морско изпълнение.

Да се предвиди управление на токовете кръгове тип ден - нощ и включване на осветлението на пътя с PIR осезатели.

3. Технически изисквания към изпълнението

Разпределителният шкаф да е комплектован с комутационна апаратура, управляващ блок с електронен часовник, сензори ден-нощ, електронни защиты и защита от неоторизиран достъп.

Разклонителните кутии да са морско изпълнение с автоматичен предпазител.

Сигналните лампи (40бр.) да са предназначени за навигация в корабоплаването, с бяло светене. Номинална нощна видимост не по малка от - 2,5 n.m., ъглова диаграма -360gr. , захранване АС 100-240 V и мощност под 4W. Гарантиран срок на експлоатация не по-малък от 100 000ч. Работна температура от -25 до 50gr.C.

Осветителните тела за външно осветление (32бр.) да са с вградена система за настройка на намаляване на силата на светенето.

Полагането на защитната тръба за силовия кабел ще става директно върху стената на вълнолома.

Заземлението на осветителните тела да става посредством 3-то жило на захранващите кабели от новия разпределителен шкаф.

Строителните и монтажни работи за горния обект следва да се извършат съгласно действащите в Република България нормативни документи.

Влаганите материали трябва да отговарят на БДС и да са придружени със съответните сертификати за качество и произход.

Извозването и осигуряването на депо за строителните отпадъци е за сметка на Изпълнителя на обекта.

Гаранционните срокове съгласно чл.160, ал.4 и ал.5 от ЗУТ не могат да бъдат под минималните, определени в чл.20 и чл.21 на Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Преди да започне работа, Изпълнителят е длъжен да съгласува с Възложителя график за изпълнение на строително-монтажните работи.

При изпълнението на строително-монтажните работи е необходимо да се опазват от повреди инфраструктурните обекти по трасето, които не са обект на този договор, да се възстановяват засегнатите съществуващи съоръжения, съгласувано с ДП „Пристанищна инфраструктура”. Възстановяването им е за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят носи пълна отговорност за щети, които са причинени от него на Възложителя и на други засегнати от неспазване на техническите правила и норми.

Да се спазват всички изисквания, съгласно ЗОП, ЗУТ, ЗЗБУТ и наредбите към тях, касаещи строителството. Възложителят не носи отговорност за производствени аварии и непредвидени събития, които принасят вреди на Изпълнителя и други засегнати.

При извършване на дейностите по договора Изпълнителят следва да спазва изискванията за:

- опазване живота и здравето на служителите и трети лица;
- опазване от повреждане на имущество на Възложителя;
- опазване на околната среда.

След приключване на строително-монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

4. Контрол и приемане на извършените работи

Качеството на работите ще бъде контролирано съгласно българското законодателство.

Контролът и приемането на извършените работи ще се извършват от определени от Възложителя лица за инвеститорски контрол, по ред и при условия, определени в договора за изпълнение на поръчката.

Документирането на извършените СМР ще се осъществява съгласно Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез отчети за изпълнени СМР, в които се отразяват видовете работи, количествата, единичните цени и стойността.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, публичната покана (Приложение № 1), настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията и Техническата спецификация (Приложение № 2). Варианти не се допускат.

Офертата трябва да бъде съставена на български език, приложените към нея документи да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация в професионалния регистър на строителите, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис „Оферта“, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща/представя офертата.

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП):

а. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран (*чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП*):

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
- ✓ за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс.

- б. Участникът да не е обявен в несъстоятелност (чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП);
- в. Участникът да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове (чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП);
- г. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. (чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП);
- д. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП);
- е. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение (чл.47, ал.2, т.2а от ЗОП);
- ж. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. (чл.47, ал.2, т.4 от ЗОП);
- з. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки (чл.47, ал.2, т.5 от ЗОП);

Когато участниците са юридически лица, посочените по-горе обстоятелства се декларират, както следва:

- ✓ при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество – за овластените по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
- ✓ при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ✓ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- ✓ в случаите по чл.47, ал.4, т.1-7 от ЗОП - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП.

и. Участникът да няма лица от посочените в чл.47, ал.4 от ЗОП (член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник), които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация (чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП);

„Свързани лица” съгласно § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са: Роднини по права линия без ограничение; роднини по съребрена линия до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

к. Участникът да не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП).

Забележка: Липсата на горните обстоятелства се декларира от всяко лице за което се отнасят изискванията.

В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания в т.1.2. се отнасят за всеки един член на обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП с декларация подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в поканата обстоятелства по ал.2, т.1, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от посочените изисквания, включително изискванията по чл.47, ал.2 от ЗОП.

От участие в процедурата ще се отстранява участник, чието предложение за срока на изпълнение на договора е в друга мерна единица или надвишава 120 (сто двадесет) дни или чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Минималните изисквания към всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, изпълнението на които се явява и необходима предпоставка за допускането им до оценяване на офертата, са както следва:

1. Технически възможности и квалификация на участниците

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. Участникът да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферти най-малко една доставка, която да е със сходен предмет на настоящата публична покана.

1.2. Участникът да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на оферти строителство на най-малко един обект, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: Под „сходен предмет“ да се разбира рехабилитация и/или изграждане на осветление в пристанищна и/или градска среда, който да е с обем колкото настоящата публична покана или повече.

С изпълнението на един и същи обект може да се покрива едно или повече от гореизброените изисквания за опит, посочени в т.1.1. и т.1.2. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от

правната връзка на кандидата или участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, посочени в този раздел се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Доказва се с: Списък - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП **Образец № 7**, съдържаща информация за изпълнението на доставката и строителството, сходни с предмета на обществената поръчка.

Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за изпълнените доставки и строителства, представени под формата на удостоверения издадени от получателя **или** от компетентен орган, **или** посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и строителството.

1.3. Участниците трябва да разполагат с необходимия екип от следните специалисти минимум за изпълнение на строителството:

4 Квалифициран персонал за изпълнение на строителството, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

➤ Технически ръководител – «електро инженер» или еквивалентна специалност, който да осъществява цялостното ръководство при реализирането на строително-монтажните работи, с опит минимум 5 (пет) години в областта на строителството и участие като технически ръководител при изпълнение на поне 1 обект, сходен с обекта на обществената поръчка.

➤ координатор по безопасност и здраве - да притежава удостоверение по чл.26, ал.2 от ЗЗБУТ, по чл.9 във връзка с чл.2, ал.1 и чл.6, ал.2 от Наредба № РД-07.2/16.12.2009г. и опит на подобна позиция минимум 3 (три) години;

Горепосочените лица трябва да притежават квалификация по съответната длъжност.

➤ контрол по качеството на материалите - да притежава необходимата квалификация чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, притежаващ удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнението на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и опит на подобна позиция минимум 1 (една) година.

Забележка: За Координатора по безопасност и здраве е допустимо съвместяване на две длъжностни позиции, без позициите “Контрол по качество на материалите” и “Ръководител екип”.

Доказва се с: Декларация – списък на екипа от експерти - за изпълнение на поръчката по **Образец № 8** и Декларации за разположение на експерти по **Образец № 9** – за всеки експерт поотделно.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже техническите си възможности и квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

V. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

1.1. Отговорност за правилното изучаване на документацията:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от Възложителя.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в това задание, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Условия и указания за подготовка и подаване на оферта.

Редът и условията за обявяване на публична покана и изборът на изпълнител по нея са съгласно Закона за обществените поръчки.

1.2.1. При изготвяне и подаване на оферта по публична покана всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя условия.

1.2.2. Изготвянето и подаването на офертата е за сметка на участника. Възложителят не възстановява разходи за изготвяне и подаване на оферти.

1.2.3. Всеки участник има право да подаде само една оферта.

1.2.4. Офертата се подава на български език.

1.2.5. Офертата трябва да съдържа всички изброени в точка 2 по-долу документи.

1.2.6. Офертата и приложените документи се подписват от представляващия по закон или от изрично упълномощено/и за това лице/а, за което се изисква представяне на заверено от участника пълномощно.

1.2.7. Възложителят отстранява от по-нататъшно участие всеки участник, за когото е установил деклариране на неверни данни.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата, на посочения от Възложителя адрес. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва задължително „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: *„Рехабилитация на осветлението на нов източен вълнолом”*“.

1.2.8. **Срок на валидност на предложенията:** не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

2. Съдържание на офертата

Препоръчително е документите да бъдат подредени по реда на изброяването им. Всяка оферта трябва да съдържа:

2.1. Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;

2.2. Оферта-представяне по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се **Образец № 1**.

2.3. Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) – декларация по **Образец № 2**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът в процедура е **чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения**, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в *официален превод* на български език.

„Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за официални преводи»

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение - Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.

Забележка: Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в договора за създаване на обединение няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;

2.5. Договор за обединение, уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – *заверено копие*.

2.6. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се **Образец № 3**;

2.7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, „а”-„д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и 5 и ал. 5, т. 1 и 2 – попълва се **Образец № 4**;

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя. При заявяване на подизпълнители декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се подава от всеки от подизпълнителите, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 13). В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т в официален превод.

2.8. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка и се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни станали му известни, във връзка с поръчката – попълва се **Образец № 5**;

2.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - попълва се **Образец № 6**;

2.10. Доказателства и информация за технически възможности и квалификация на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:

2.10.1. Списък - Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП **Образец № 7**, съдържаща информация за изпълнението на доставката сходна с предмета на поръчката.

Към Списък – Декларацията, участникът следва да представи доказателства за извършената доставка представена под формата на удостоверения издадени от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2.10.2. Декларация – **Списък** на ръководните служители и експертите /техническите лица - за изпълнение на поръчката по **Образец № 8**.

2.10.3. Декларации за разположение на експерти по **Образец № 9**;

Забележка: Декларацията се представя от всеки от експертите, включени в списъка на експерти.

2.10.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по образца от документацията попълва се **Образец № 10**;

2.11. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 11**;

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията.

2.12. Декларация от подизпълнител за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – попълва се **Образец № 12**;

2.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договор - попълва се **Образец № 13**;

Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с проектиране.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.65, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.14. **Техническо предложение (Образец № 14)** - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

2.14.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Всеки участник следва да предложи:

Срок в календарни дни за доставката

Срок в календарни дни за отстраняване на забележки/нередности по време на гаранционния срок

Срок в календарни дни за изпълнение на СМР.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и графика за изпълнение и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в работния метод и графика за изпълнение и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката или който е под минималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

Изискванията на Възложителя са като минимум в Техническото предложение да се включва, но без да се ограничава до следното:

▪ **Работен метод**

Работният метод, представен от участника, трябва да включва: детайлно описание на организацията, която ще се установи на площадката; определяне на рисковете и условията, които могат да повлияят на изпълнението на договора и адекватността на предложените мерки с оглед на тяхното управление и съответствие; описание на начина на работа за отделните етапи, включени в предложени работен план/програма включително доставката; определяне на средствата, дейностите и методите за изпълнение на договора.

▪ **График за изпълнение**

Графикът за изпълнение трябва да представя работната програма за доставката и строителство, да прецизира съответните дейности, тяхната последователност и продължителност, разположението на човешки и технически ресурси и т.н.

▪ **Описание на механизацията, която ще бъде използвана за строителството**

Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, осигуряващо качествено изпълнение на поръчката, чиито характеристики трябва да бъдат описани.

▪ **Мерки за опазване на околната среда**

Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици.

▪ **Система за осигуряване на качеството.**

Описание на системата за осигуряване на качеството, която се предлага да бъде използвана при изпълнението на поръчката.

Техническото предложение трябва да показва намеренията на участника да изпълни изискванията на Възложителя в частта им относно характеристиката на обекта. Трябва да разкрива принципните технически решения и подходи и сроковете за изпълнение на поръчката.

2.15. Техническото предложение се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ – попълва се **Образец № 15.**

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Комисията проверява техническото предложение за изпълнение на поръчката в едно с приложенията, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито технически оферти в едно с приложенията се констатира липси на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/ зачерквани документи и/или неясно обозначени документи.

Техническото предложение в едно с приложенията трябва да показва намеренията на участника да изпълни изискванията на Възложителя в частта им относно характеристиките на обектите. Трябва да разкрива принципните технически решения, подходи и сроковете за изпълнение на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение в едно с приложенията или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

2.16. Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията **Образец № 16.**

Забележка: *Ценовото предложение задължително включва пълният обем от дейности. Ценовото предложение се подписва от представляващия участник (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.*

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, като възнаграждения на служителите, такси, печалби и всички суми, съгласно нормативен акт.

Ценовото предложение на участника не може да надвишава предварително обявената обща максимално допустима стойност.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако офертата му надвишава предварително обявената максимално допустима стойност.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Комисията проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни/поправяни/зачерквани документи и/или неясно обозначени документи.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

3. Място и срок за получаване на оферти

Съдържанието на офертата следва да се представя в запечатан непрозрачен плик в Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” от Ваш представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер, на адрес: Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, гр. Бургас, ул. "Княз Ал. Батенберг" №1, ет.4., от 9.00 до 17.30 часа до датата посочена в публичната покана.

Възложителят не приема за разглеждане оферти, пристигнали след крайният срок, или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

Върху плика следва да посочите предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и адрес на електронна поща.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларациите от тях обстоятелства в 7 – дневен срок от настъпването им.

4. Разяснения. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

4.2. Срокове за отговор

Възложителят дава разясненията най-късно на следващия ден от постъпването на искането. Възложителят публикува разяснението в официалния сайт на **Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**: <http://www.bgports.bg/bg/zop/128>

5. Място и дата на отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши от комисия на 14.03.2016 г. от 11:00 часа, в сградата на **Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**, с адрес: **Клон-териториално поделение Бургас на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**, гр. Бургас, ул. "Княз Ал. Батенберг" № 1, ет.4, в Заседателна зала. Действията на комисията по чл. 101 г., ал. 3 ЗОП са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, участникът се отстранява от процедурата.

6. Оценка на офертите

След проверка на съответствието на офертите с посочените в документацията за участие условия, Комисията пристъпва към извършване на оценка на офертите.

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно одобрената методика за оценка на офертите, както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“, чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките по всеки показател на предложенията в офертите.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Сд – Срок в календарни дни за доставката – 20 т.

Соз/н – Срок в календарни дни за отстраняване на забележки/нередности по време на гаранционния срок – 20 т.

Ссмп – Срок в календарни дни за изпълнение на СМР – 20 т.

Пцип – Предлагана цена за изпълнение на поръчката – 40 т.

Комплексната оценка на офертите се получава по следната формула:

$$КО = \frac{Сд_{min}}{Сд_x} \times 20 + \frac{Соз/н_{min}}{Соз/н_x} \times 20 + \frac{Ссмп_{min}}{Ссмп_x} \times 20 + \frac{Пцип_{min}}{Пцип_x} \times 40, \text{ където:}$$

Сд_{min} е минималния срок в календарни дни за доставката предложен от участник;

Сд_x е предложеният срок в календарни дни за доставката от съответния участник;

Соз/н_{min} е минималния срок в календарни дни за отстраняване на забележки/нередности предложен от участник;

Соз/н_x е предложеният срок в календарни дни за отстраняване на забележки/нередности от съответния участник;

Ссмп_{min} е минималния срок в календарни дни за изпълнение на СМР до подписване на приемо-предавателен протокол предложен от участник;

Ссмп_x е предложеният срок в календарни дни за изпълнение на СМР до подписване на приемо-предавателен протокол от съответния участник;

Пцип_{min} е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

Пцип_x е предложената цена за изпълнение на поръчката от съответния участник;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до първия знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.