



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СГРАДА ЗА КОНГРЕСЕН, НАУЧНО-
ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ИЗСЛЕДВАНЕ НА ЧЕРНО МОРЕ,
С ПРИЛЕЖАЩИ ОФИС ПЛОЩИ, ПОПАДАЩ В ОБХВАТА НА ПУП-ПРЗ ОТ 1 к.м.
ДО 4 к.м. – ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“**

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. РЕШЕНИЕ
Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ
Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
Раздел V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
Раздел VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ
Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IX. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1 – Представяне на участника
Приложение № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки
Приложение № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Приложение № 4 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Приложение № 5 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.
Приложение № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 7 – Списък на проектирането, изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на оферта
Приложение № 8 – Списък на строителството, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на оферта, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите, вида на строителството и възложителите
Приложение № 9 – Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката
Приложение № 10 – Автобиографии на екипа от технически лица /проектанти и ръководни служители/, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката, съдържаща и декларация за ангажираност на експерта
Приложение № 11 - Декларация, съдържаща списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката
Приложение № 12 - Техническо предложение
Приложение № 13 – Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
Приложение № 14 – Ценово предложение
Приложение № 15 – Проект на договор
Приложение № 16 – Споразумение за поверителност

РАЗДЕЛ I: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

(решението по образец на АОП)

РАЗДЕЛ II: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

(обявлението по образец на АОП)

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, т.е. само от тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

7. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg.

- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство – до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Забележка: „Свързано предприятие” по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

9. От участие се отстраняват оферти:

- когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато за участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП;

- които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са

участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договора.

3. При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

4. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

5. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват, чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането му в агенцията.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само, когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. Възложителят ще публикува решението за промяна и ще предостави безплатно променената документация на профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията - <http://www.bgports.bg>.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

6. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **15 000 000.00 лв.** (петнадесет милиона лева) без включен ДДС.

Участници, предложили цена за изпълнение на обществената поръчка, надвишаваща обявената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от участие.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7. Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:

Гаранцията за участие е в размер:

150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата** и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия, след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

8. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

9. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **2%** (два процента) от стойността на договора, без включен ДДС, със срок на валидност най-малко **60 (шестдесет) дни** след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

10. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

12. Достъп до документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие е публикувана в Профил на купувача на възложителя, <http://www.bgports.bg>, р. Открити процедури, по електронната преписка на поръчката.

Документацията е достъпна за всички заинтересовани лица до крайния срок за получаване на офертите.

13. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие <http://www.bgports.bg> без да посочва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 (шест) дни.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

14. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, освен ако е изрично посочено, че са в работни дни.

РАЗДЕЛ V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК 1 – „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 6, 8, 11 – 14 от Закона за обществените поръчки;
- **ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- **ПЛИК 3 – „Предлагана цена”**, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

➤ **ПЛИК 1 трябва да има следното съдържание:**

- **Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника, в оригинал;
- **Представяне на участника (Приложение 1), което включва:**
 - посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие

със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в него.

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата;
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Агенция по заетостта, интернет адрес: www.az.government.bg и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, интернет адрес: www.gli.government.bg.

• Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 2). Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представя на език, различен от българския, тя се представя и в официален превод на български език.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП или посоченото в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

• **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно:**

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – първа група, I ва категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.1.5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „л” от ЗУТ.

Това обстоятелство се доказва с декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), издадено от Камарата на строителите за строежи от първа група, първа категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.1.5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „л” от ЗУТ. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

• **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

• **При участници обединения - копие на договора за обединение**, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят

едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Банкова гаранция за участие в обществената поръчка – оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума – копие.** В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

- **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение № 3).** Декларацията се попълва и подписва по приложния образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

- **Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 4).** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

- **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 5).**

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация (Приложение № 6).**

- **Декларация за направен предварителен оглед на обекта и за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката – Декларация – свободен текст.**

Критерии за подбор, съгл. 50, ал. 1 от ЗОП, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, както и документите, с които те се доказват:

Съгласно проекта на договор, не се предвижда авансово плащане, а за изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки и др., поради което участникът в процедурата трябва да отговаря на определени минимални изисквания за икономическо и финансово състояние. Изискването е съобразено с предмета и сложността на поръчката (проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи) и с нейната стойност (изисквания финансов ресурс не надвишава 50 на сто от прогнозната стойност на поръчката), а именно:

Участникът следва разполага с финансов ресурс в размер на не по-малко от 7 500 000 лв. (седем милиона и петстотин хиляди лева).

Обстоятелството се доказва с един или няколко от следните документи: удостоверение от банка; годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, от които да е видно, че участникът има разполагаеми средства в размер не по-малък от 7 500 000 лв. (седем милиона и петстотин хиляди лева).

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, съгл. чл. 50, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването трябва да бъде изпълнено общо за обединението, като съответствието с поставения критерий за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Съответно доказателства се представят само за тези участници, чрез които обединението доказва наличието на необходимия финансов ресурс.

Доказателствата за икономическо и финансово състояние, представени от участник чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, които са на чужд език, се представят и в превод. За чуждестранни участници, документите по чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП, се представят само когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на тези възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Критерии за подбор, съгл. чл. 51, ал. 1 от ЗОП, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:

1. Участниците трябва да имат опит в услуги, сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира **проектиране на сгради за обществено обслужване, от които поне една с мултифункционална зала.**

2. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на СМР/ строителство и/ или проектиране и изпълнение на строежи/, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира **изграждане или реконструкция или основен ремонт на обществено обслужващи сгради.**

За доказване на това изискване се представят:

- По т. 1 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, а именно на Проектиране на сгради с обществено-обслужващо предназначение (Приложение № 7), заедно с доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП за извършената услуга.

- По т. 2 - Списък на строителство и/ или проектиране и изпълнение на строеж, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка (Приложение № 8). Доказателствата за извършеното строителство се предоставят под формата на:

- Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството **или**

- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и

дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт *или*

• Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

3. Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката:

За изпълнение на предмета на поръчката, са необходими минимум следните лица:

3.1. За изпълнение на проектните дейности:

Ръководител на проектантски екип - да има завършено висше образование, степен „магистър“, с квалификация „архитект“ или „строителен инженер“ или еквивалентна (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност); да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) за текущата година; да има минимум 10-годишен професионален опит в проектирането с PPP.

Проектантски екип: притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

Най-малко по 1 (един) проектант за всяка от проектните части, посочени в заданието за проектиране, неразделна част от документацията за участие, притежаващ пълна проектантска правоспособност за текущата година. Цитираните проектанти да имат минимум 5 години професионален опит с PPP.

Проектанти с пълна проектантска правоспособност:

- Архитект;
- Ландшафтен архитект или инженер Паркоустройство и благоустройство;
- Геолог;
- Строителни конструкции;
- Водоснабдяване и канализация;
- Електро;
- Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;
- Инженер КИПиА;
- Инженер по част „технологична“;
- Геодезия;
- Проектант по част „Пожарна безопасност“ – инженер;
- Проектант с квалификация по част „ПБЗ“ – инженер.

По преценка на изпълнителя същият може да посочи в състава на екипа за проектиране и повече проектанти по отделните части, които да притежават пълна проектантска правоспособност.

–Забележка: При изпълнение на предмета на поръчката всички дейности трябва да се извършват от лица, притежаващи съответната професионална квалификация и правоспособност, отговаряща на нормативните изисквания за конкретната дейност.

Да бъде спазено изискването на чл. 7, ал. 9 от ЗКИИП.

Към момента на сключване на договор, за всеки един от проектантите следва да се представят удостоверения за пълна проектантска правоспособност за текущата година, издадени от КАБ или КИИП, а за участници чуждестранни лица – еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, както и документи, удостоверяващи квалификацията им.

3.2. За изпълнение на строителството:

Ръководни служители:

– 1 (един) брой **Ръководител на екипа за изпълнение на инженеринга** – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер „Конструкции“ или еквивалент, специалност ССС, ПГС или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Опит:

- мин. 10 години стаж по специалността;
- опит като ръководител проект за строителство или реконструкция на обществено-обслужваща сграда.

Горепосоченият ръководител следва да ръководи цялостното изпълнение на обекта, координира изработването на отделните части на проекта/проучването, съобразно Техническото задание за проектиране и приложимото българско законодателство, подпомага и информира заинтересованите страни в договора, ръководи и координира всички дейности по изпълнението на строителството.

– 1 (един) брой **Отговорник по контрола на качеството** - Професионална област /квалификация/: мин. средно специално техническо образование и да притежава Удостоверение или Сертификат за система за управление на качеството в строителството или еквивалент, мин. 5 години стаж като такъв;

– 1 (един) брой **Координатор по безопасност и здраве** - Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно, мин. 5 години стаж като такъв.

За доказване на това изискване се представят:

- Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката (Приложение № 9);

- Автобиографии на екипа от технически лица /проектанти и ръководни служители/ по образец (Приложение № 10) с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката, както и посочване на притежаваните сертификати и удостоверения от тях съгласно поставените от възложителя изисквания. Автобиографията съдържа и декларация за ангажираност на експерта.

Забележка: Оттеглянето, замяната и привличането на експерти, различни от изброените в списъка, представен в офертата на участника е допустимо само с писмено съгласие на Възложителя. В случай на замяна на експерти, участникът трябва да предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

4.1. Участникът трябва да притежава **сертификация по ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството и проектирането;

Представя се :

- Копие на Валиден **сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4.2. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана **система за управление на околна среда ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда в областта на строителството и проектирането;

Представя се :

- Копие на Валиден **сертификат ISO 14001:2004** – разработена и внедрена интегрирана **система за управление на околна среда** или еквивалентен сертификат,

издаден от орган, установен в друга държава членка или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управлението на околната среда в областта на строителството.

4.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена *система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007* или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за здравословни и безопасни условия на труд в областта на строителството и проектирането;

Представя се :

- Копие на Валиден **сертификат OHSAS 18001:2007** – разработена и внедрена *система за управление на здравословни и безопасни условия на труд* или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управлението на здравословни и безопасни условия на труд в областта на строителството и проектирането.

5. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката. Представя се **Декларация**, съдържаща списък на техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката **по образец (Приложение № 11)**, с посочени вида и техническите характеристики на предлаганата техника и основанието за ползване - прилагат се доказателства за собственост, респективно договор или всеки друг документ, удостоверяващ основанието за временно ползване.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

➤ **Плик 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следните документи:**

- **Техническо предложение**, включващо срок за изготвяне на идеен проект, работен проект и срок за изпълнение на предвидените в проекта СМР, изготвено по образец (Приложение № 12) при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, заданието за проектиране, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, ако е приложимо, се прилага декларация (Приложение 13) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Техническо предложение трябва да съдържа:

1. Устройствена концепция и идейно решение.
2. Работна програма за изпълнение на договора.
3. Срок за изпълнение на поръчката.

1. Съдържание на Приложение –УСТРОЙСТВЕНА КОНЦЕПЦИЯ И ИДЕЙНО РЕШЕНИЕ

Идейната концепция се разработва за изясняване постигането на целите и задачите на инвестиционното предложение. Идейната концепция следва да съдържа идейно решение по част архитектура - ситуационно решение за организация на пространството и ситуирането на сградата и съоръжения, обемно-пространствено решение за гарантиране на

архитектурния образ и вписването на строежа в средата, примерни разпределения, фасади и други поясняващи идеята материали. Към техническото предложение се прилага текстова част - обяснителна записка по всички части за доказване съответствието на предложението с целите и задачите на проекта.

По желание на изпълнителя могат да се представят и допълнителни материали поясняващи предложението-схема на разположението на мрежите на техническата инфраструктура, аксонометрични изгледи, перспективни изгледи, фотомонтажи, компютърна анимация, макет и др.

Минимално съдържание:

- Устройствена концепция.
- Идейно решение.

Изисквания към обхвата и съдържанието на устройствената концепция и идейното решение от техническото предложение

Тя представлява част от техническото предложение на участниците в процедурата по ЗОП за избор на изпълнител и ще подлежи на оценка, съгласно утвърдени критерии.

А. УСТРОЙСТВЕНА КОНЦЕПЦИЯ.

Да се представи в следния обем и съдържание:

1. Обемно-пространствено решение – разположение на сградата в общия комплекс, ориентация към важни комуникационни и ландшафтни елементи на средата, вписване в околната урбанизирана среда; силуетно проучване с цел обосноваване на архитектурния образ.

2. Транспортна и пешеходна достъпност, паркиране, баланс на усвоени и зелени пространства – комуникационно решение, организиране на паркирането по оптимален начин, количество и организация на зелените пространства.

Б. ИДЕЙНО РЕШЕНИЕ

Обхватът и съдържанието на идейното решение трябва да бъдат достатъчни за обосновката на представеното от участника в обществената поръчка проектно предложение за архитектурно-пространствено решение включително бъдещите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура. Същото ще бъде основа за изработване на проекта в следваща фаза на проектиране.

1. Комплексно функционално решение – функционалната схема на идейното решение следва да предлага обезпечаване за всички изисквани функции, ясно и безконфликтно организиране на входовете и достъпа до сградата, удачно оразмеряване и поддръждане на различните пространства; осигуряване на достъпна среда до предвидените зони за широк достъп; Постигната функционална гъвкавост – сложният комплекс от функции неминуемо налага функционална гъвкавост, желаното качество по този критерий е постигането на добър баланс между отделните зони при осигуряване на оптимални връзки, вкл. поддръжане и многофункционалност на ползването - целогодишно като Конгресен център с изложбени, концертни, атракционни, научно-изследователски и офис функции.

2. Композиционно-естетически качества, архитектурен образ, изявена обществена значимост – желаните качества на възприятие, изразени с ключови фрази, са: „морски динамизъм“, „ефирност и лекота“, „модернистичен стил“, „хармония и национален характер“.

Архитектурно - художественият образ да се съобрази с изискванията, произтичащи от местоположението. Същият да бъде разпознаваем, характерен, обвързан в тясна зависимост с функцията и местоположението.

Проектното решение следва да докаже обвързката със средата, функционалната организация на прилежащите зони за паркиране и да е съобразено с концепцията за реализиране на зоната за обществен достъп Бургас, изготвена от Община Бургас.

3. Рационалност, технологичност и надеждност на конструктивното решение – следва да се предлагат най-съвременни строителни технологии и решения, изпълними за българската строителна индустрия; конструктивните решения да са в пълна хармония с архитектурните, същевременно да гарантират бързо, технологично осмислено строителство и надежден строителен продукт при гарантирана икономичност и оптимизация на решението. Проектното решение трябва да осигурява възможности за лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата. Решението следва да гарантира надеждност, съобразно това, че теренът, предвиден за строителство изцяло е изграден от насипи – пясъчливи глини, чакълести пясъци, чакъли и равнозърнести рохки пясъци с голяма дебелина. Под тях в дълбочина се разкриват глини, мекопластични с торфени включения и високо съдържание на органично вещество и рохки пясъци.

Целта е ДППИ да получи най-доброто планово, обемно-пространствено и функционално решение при съобразяване със заданието за проектиране, устройствените условия и местоположението. Чрез конкуренцията между участниците в процедурата по ЗОП и оценяването на техническите предложения, неразделна част от които ще бъдат **устройствената концепция и идейното решение** се цели представяне на различни идеи за обекта по част архитектура, подкрепени с обяснителни записки по всички проектни части, доказващи иновативност, интегрираност, функционалност на проектното предложение.

Обем и съдържание на **Устройствената концепция и идейното решение**:

- ситуационно решение - в М 1:1000 или М 1:500.
- разпределения, фасади - в М 1:500 или М 1:200.
- обяснителна записка по всички проектни части, която пояснява предложените решения и тяхната целесъобразност.

2. Съдържание на Приложение – РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА:

В описателната част на работната програма всеки Участник, на база представените данни в изискванията на възложителя и заданието за проектиране, следва да представи подробно предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и необходимото оборудване.

Участниците следва подробно да опишат организационната структура и технологичните процеси, които ще приложат, за да гарантират качествено изпълнение на инвестиционното намерение. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора. От предложението следва недвусмислено да става ясно, че Участникът разбира специфичния предмет и цели на поръчката. Предложението трябва да отговаря в пълна степен на поставените от Възложителя изисквания за изпълнение на поръчката. Работната програма следва задължително да съдържа минимум следната информация:

- Обхват и съдържание на отделните проектни части, като в зависимост от спецификата на обекта се посочат нормативните изисквания, на които следва да отговарят проектните решения и необходимите съгласувателни дейности и институции за изпълнение на изискванията на поръчката;

- Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности - в тази част от офертата всеки Участник следва да опише технологичния подход, който планира да приложи, за да постигне целите на договора. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнение предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички дейности, следва да се опишат в тяхната последователност и взаимообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с графика за изпълнение. От предложението трябва да става ясно, че участникът е разбрал и идентифицирал ключовите моменти, свързани с постигането на целите на този договор и очакваните от проекта резултати. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя и проектната документация, посочени в указанията, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката;
- Организационна схема в етапа на проектирането, в която да се посочат разпределението на екипа от проектанти по дейности и време, начина на комуникация с Възложителя, ангажимента на участника в организацията по съгласуване и одобряване на проекта от компетентните институции;
- Организационна схема в етапа на строителство, в която Участникът трябва да опише технологията за изпълнение на строителството с основните технологични етапи, начина на организация и управление на строителния процес, предвижданите технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение и доказателства за тяхното съответствие с изпълняваните работи, схемите за работа и мероприятия за недопускане или минимизиране на прекъсванията на транспортните и други мрежи на техническата инфраструктура и причиняване на неудобство на пристанищния оператор и други ползватели в района по време на изпълнение на строително-монтажните работи;
- Организационна схема за управление на строителните отпадъци и организационна схема за опазване на околната среда (включително от шум, запрашаване и други.);
- Описание на мерките за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, работещите и търговците в близост до строителния обект. Участникът следва да опише и как ще осъществи мониторинг на проявлението на отрицателното влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнение на договора, както и да посочи дейности за контрол върху изпълнение на предложените мерки;
- Организационна схема в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели, в която Участникът трябва да опише последователността на работите за провеждане на изпитанията след завършване на обекта за доказване на проектните показатели;
- Възможностите на участника за гаранционно отстраняване на появили се неизправности в декларирания срок, с посочени данни и доказателства.
- Организация на ресурси - В тази част следва да се опишат мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси (човешки, механизирани техника, времеви и други). Те следва да са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Описаната организационна структура следва да доказва спазването на декларираните в Приложение № 12 срокове за изпълнение.

- График за изпълнение - Графикът за изпълнение трябва да представя работната програма за изпълнение на предмета на договора за проектиране и строителство, да прецизира съответните дейности, тяхната последователност и продължителност;

В случай, че Изпълнителят ще използва нови и неприлагани в страната строителни и други технологии, към техническото предложение следва да се приложи раздел, съдържащ пълни описания на видовете дейности, както и документи, удостоверяващи разрешителния режим за изпълнението им на територията на Република България.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложени срок за изпълнение и графика за изпълнение и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в работната програма за изпълнение на договора и графика за изпълнение и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

3. Срок за изпълнение на поръчката (ОС)

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е както следва:

- Срок за изготвяне на вариантите на идеен проект по част Архитектура, заедно с предложението на конструктивно-строителна система – да не надвишава 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора;
- Срок за изготвяне на работен проект по всички части съгласно заданието за проектиране – да не надвишава 150 календарни дни, считано от датата на получаване на протокола от назначен от възложителя технически съвет за избор на идеен вариант по част Архитектура;
- Срок за изпълнение на СМР – да не надвишава 480 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 до датата на подписване на констативен протокол – обр. 15 за установяване на годността за въвеждане на строежа в експлоатация.

➤ **Плик 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа следните документи:**

- **Ценово предложение**, изготвено по образец (Приложение № 14), представено в оригинал.

Предлаганата обща цена следва да включва:

1. Цена за Изработване на инвестиционен проект (идеен проект по част архитектура в 3 варианта и работен проект по всички части съгласно заданието за проектиране).

Уточнение: В цената за изработване на инвестиционен проект, участниците следва да предвидят обща стойност за изработването на идейния проект по част архитектура в 3 варианта и на работния проект по всички части, като плащането съгласно приложения проект на договор е предвидено след издаване на разрешение за строеж на одобрения от компетентния орган работен инвестиционен проект.

2. Цена за Изпълнение на СМР за Етап 1 (в т. ч. труд, материали, механизация, оборудване, машини и съоръжения), на база заданието за проектиране, с включена стойност на допълнително възникнали и непредвидени видове работи, които ще се доказват в процеса на строителството, в размер до 3 % от цената на СМР.

Уточнение: В цената за изпълнение на СМР участниците следва да предвидят изпълнението на всички видове работи по проекта съгласно заданието за проектиране, в т. ч. труд, материали и механизация, **вкл. необходимото оборудване, машини и съоръжения.** В тази цена не следва да бъдат включени: подвижното оборудване и обзавеждането, както и работите по изграждане на пешеходен мост (пасарелка), осъществяващ връзката между сградата и вълнолома. Всяка доставка, която е необходима за въвеждане на обекта в експлоатация е задължително да бъде предвидена в общата стойност на поръчката.

3. Цена за единични, комплексни и приемни изпитания.

4. Цена за Упражняване на авторски надзор по време на строителството, включително разработване на работни детайли и екзекутиви.

Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица /проектанти, ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Участник, чието ценово предложение надхвърля обявената от Възложителя прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Запечатване на офертата:

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”;

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:

ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“
гр. София, бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СГРАДА ЗА КОНГРЕСЕН, НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ИЗСЛЕДВАНЕ НА ЧЕРНО МОРЕ, С ПРИЛЕЖАЩИ ОФИС ПЛОЩИ, ПОПАДАЩ В ОБХВАТА НА ПУП-ПРЗ ОТ 1 к.м. ДО 4 к.м. – ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“

име на участника

пълнен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, гр. София, бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ от ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

ПРОМЯНА, ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а и 29 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Относно обществена поръчка с предмет: „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СГРАДА ЗА КОНГРЕСЕН, НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ИЗСЛЕДВАНЕ НА ЧЕРНО МОРЕ, С ПРИЛЕЖАЩИ ОФИС ПЛОЩИ, ПОПАДАЩ В ОБХВАТА НА ПУП-ПРЗ ОТ 1 К.М. ДО 4 К.М. – ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС”

• ФИНАНСИРАНЕ:

Осигуряването на финансиране за реализация на обекта ще става при условия и ред, утвърдени от ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”.

Обектът представлява ПЪРВА категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 б. л от ЗУТ и чл. 2, ал. 11 от Наредба № 1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **15 000 000.00 лв. (петнадесет милиона лева) без включен ДДС или 18 000 000.00 лв. (осемнадесет милиона лева), с включен ДДС.**

При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

А. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Определяне на изпълнител за проектиране и изпълнение на строеж на сграда за конгресен, научно-изследователски център за контрол и изследване на Черно море, с прилежащи офис площи, попадащ в обхвата на ПУП-ПРЗ от 1 к.м. до 4 к.м. на пристанищен терминал Бургас-Изток, което включва следните основни видове дейности:

1. Изработване на идеен проект по част Архитектура, в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 /2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в 3 варианта, като към обяснителната записка да се включи предложение за конструктивно-строителна система.

2. Изработване на работен проект на избрания от възложителя вариант на идеен проект по част Архитектура;

3. Изпълнение на предвидените в работния проект СМР за Етап 1: Етап 1 включва изпълнението на строителните работи по части: Конструкции, Архитектура, в т.ч. достъпност на средата, акустика и интериор; Геология, Геодезия, ВиК, Електро, КИПиА, ОВК, ПБ, ЕЕ, Паркоустройство и благоустройство. Не се включва доставката и монтажа на подвижното обзавеждане и оборудване, както и работите по изграждане на пешеходен мост (пасарелка), осъществяващ връзката между сградата и вълнолома.

4. Упражняване на авторски надзор по време на строителството, в т.ч. изработване на екзекутивна документация и допълнителни детайли при необходимост.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

УПИ VI 07079.618.1019 в кв.1 по плана на ЦГЧ гр. Бургас идентичен с ПИ с идентификатор 07079.618.1019 по КК на гр. Бургас .

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е както следва:

- Срок за изготвяне на вариантите на идеен проект по част Архитектура, заедно с предложението на конструктивно-строителна система – да не надвишава 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора;
- Срок за изготвяне на работен проект по всички части съгласно заданието за проектиране – да не надвишава 150 календарни дни, считано от датата на получаване на протокола от назначен от възложителя технически съвет за избор на идеен вариант по част Архитектура;
- Срок за изпълнение на СМР – да не надвишава 480 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 до датата на подписване на констативен акт – обр. 15 за установяване на годността за приемане на строежа.

Б. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Теренът, върху който предстои проектирането и изграждането на съвременен конгресен и научен център, попада в границите на УПИ VI в кв.1 по плана на ЦГЧ гр. Бургас, в имот с идентификатор 07079.618.1019 по КKKP на гр. Бургас. Имотът е предоставен за управление на ДП «Пристанищна инфраструктура» и представлява част от пристанищен терминал Бургас - Изток.

Съгласно действащия ПУП, урегулираният поземлен имот е отреден за «ОО, озеленяване, пристанищна инфраструктура и трафик кула» с показатели за застрояване-височина до 18,5 м /4 етаж/, плътност на застрояване до 35 %, Кинт до 1,0 и озеленяване минимум 40 %.

Територията попада в граници на Централна зона-7/Ц по действащ ОУП на гр. Бургас. ОУП е одобрен с Решение на Общински съвет Бургас № 51-1/21.07.2011 г., обнародвано в ДВ бр.71/13.09.2011 г.

В. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА, които следва да бъдат предвидени с проектната разработка:

За изграждане на горесцитирания обект е необходимо изготвяне на инвестиционен проект в съответствие със заданието за проектиране, неразделна част от настоящата спецификация, действащата нормативна уредба и при отчитане на съществуващото положение.

Основна цел на инвестиционното намерение на ДППИ е да бъде изградена съвременна сграда за конгресен и научно-изследователски център за контрол и изследване на Черно море, заложен в концепцията на Общия Устройствен План на гр. Бургас в посока отваряне на града към морето, изнасяне на промишлените дейности и реструктуриране на крайбрежните промишлени зони, възможност за създаване на модерно яхтено пристанище и на вторичен градски обслужващ център, чрез определяне на нови терени за обществено обслужване с предлагане на услуги от различен характер, обособяване на зони за отдих и риболов, предвиждане на терени за детски и спортни площадки и публично озеленяване.

Новата сграда, заложен като инвестиционно намерение от възложителя като конгресен и научно-изследователски център, ще продължи да допълва функциите на зоната за обществен достъп и на реконструиращата се в момента Магазия 1. Обвързката на територията с прилежащата градска улична мрежа и близостта до ЖП гарата, Международната Морска Гара и Автогара Юг, ще допринесат за повишаване качеството на обслужване на посетителите и работещите в сградата на конгресния и научно-изследователски център. Ситуирането на сградата, в комбинация със съществуващите ЖП

гара, Автогара – юг и Морска гара дава възможност да се осъществяват лесни и безпрепятствени връзки между обслужващите три вида транспорт.

Обхват на проектната разработка:

Инвестиционният проект следва да се изработи във фаза **работен** проект по всички части съгласно заданието за проектиране в обем съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, както и на всички действащи нормативни документи. Същият подлежи на съгласуване с контролни органи и експлоатационни дружества преди изготвянето на оценка за съответствие му със съществените изисквания към строежите, одобряването му и издаване на разрешение за строеж.

Транспортна достъпност

Достъпът до територията на Пристанище Бургас - Изток се осъществява в момента, чрез връзка от главната транспортна система на града през портал от ул. „Константин Фотинов” при пресичането ѝ с бул. „Александър Батенберг”. През този централен подход се осигурява достъпа до територията на пристанището от тежкотоварни и автомобилни превозни средства. Това се обуславя най-вече от функционалното съдържание на територията (транспортно - промишлен характер), както и от традиционния подход, останал от времето на създаването на пристанището досега.

Развитието на пристанищния комплекс в посока запад и изместването на основните мощности от кейови места към терминал 2А, създават условия за пренасочване на тежкия товарен трафик от портал в Промислена зона Север към Пристанище Запад. Успоредно с това, развитието на Пристанище Бургас-Изток в бъдеща зона за обществен достъп, предполага запазването на този транспортен достъп, но вече основно за автомобилен, автобусен и пешеходен достъп.

Новоизградената транспортна връзка в началото на вълноломната стена, в района на „Старата гемия” е предназначена основно за леки автомобили, велосипеди и пешеходци.

Тази нова транспортна връзка играе изключително важна роля в първия етап на усвояване на територията като публична зона, но в процеса на развитие на проекта, може да претърпи промяна в посока оптимизиране на транспортните подходи при реализацията на проекта за Зоната за обществен достъп като цяло.

На следващ етап ще се реализира и предвидения в действащия ПУП подход от кръговото кръстовище на ул. „Ал. Батенберг” пред хотел “Приморец”.

3. Проектно решение: Изпълнението на обекта на обществената поръчка ще се осъществи въз основа задание за проектиране с приложенията към него и включва изпълнението на следното:

3.1. Изработване на инвестиционен проект в обем и съдържание, в съответствие с задание за проектиране и всички нормативни документи в т.ч.:

3.1.1. Изготвяне на идеен архитектурен проект в 3 варианта, който ще бъде предоставен на възложителя за приемане от технически съвет и избор на вариант; Към обяснителната записка да се включи предложение за конструктивно-строителна система.

3.1.2. Въз основа на избрания идеен архитектурен вариант се изработва работен проект, който да се оформи съгласно изискванията на чл. 139, ал. 3 от ЗУТ, в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по следните части:

- Архитектура, в т. ч. достъпност на средата и акустика;
- Интериор и обзавеждане;
- Геология;
- Строителни конструкции;
- Водоснабдяване и канализация;
- Електрическа (електроснабдяване, електрически инсталации, мълниезащитна и заземителна инсталация, видеонаблюдение, вътрешни мрежи);
- Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация;

- КИП и А;
- Енергийна ефективност;
- Геодезия (трасировъчен план и вертикална планировка);
- Паркоустрояване и благоустрояване;
- Технологична;
- Пожарна безопасност (включително и схема на евакуация);
- План за управление на строителните отпадъци;
- План за безопасност и здраве;
- Проектно Сметна документация.

Всяка проектна част на работния проект да съдържа:

- **Чертежи**, по които ще се изпълняват СМР в следните мащаби: ситуационно решение - в М 1:500 и М 1: 1 000; разпределения, разрези, фасади - в М 1:50 и М 1:100; детайли – в М 1:20, М 1:5 и М 1:1.
- **Други чертежи, макет или визуализация** - в подходящ мащаб при отчитане на вида и спецификата на обекта;
- **Обяснителна записка**, поясняваща предлаганите проектни решения по части, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни;
- **Изчисления**, обосноваващи проектните решения.
- **Подробна количествено-стойностна сметка** по всички части за всички строително монтажни дейности, предвидени за реализация. Към количествено-стойностната сметка да се представят спецификации на строителните продукти, материали и оборудване.

Идейният проект по част Архитектура се предава на възложителя в 3 /три/ екземпляра на хартиен носител и 1 /един/ на електронен носител, а работният инвестиционен проект по всички части - в 5 /пет/ екземпляра на хартиен носител и 2 /два/ на електронен носител в обем и съдържание отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и настоящето задание за проектиране.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани с подписите на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на Изпълнителя.

Към проектните части да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.

Инвестиционния проект следва да е изготвен в съответствие с предвижданията на ПУП, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169 ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, взаимната съгласуваност между отделните части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта.

Проектите подлежат на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи, оценка на съответствието им със съществените изисквания към строежите, одобряване от компетентния орган и издаване на разрешение за строеж. Пълния обем и съдържание на проектите е отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. Обектът на обществената поръчка включва и задължението на изпълнителя да изпълнява следните дейности, които са свързани с изработването на проекта:

3.2.1. Изпълнение на допълнителни проучвателни работи, необходимостта от извършване на които е установена след сключване на Договора;

3.2.2. Извършване на всички съгласувания с всички контролни органи и експлоатационни дружества (ВиК, Електроразпределителни дружества, КАТ – Пътна полиция и др.), чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка;

3.2.3. Изпълнение на всички задължения, произтичащи от предмета на поръчката по време на проектирането, на строителството и на въвеждането на строежа в експлоатация в съответствие с действащото българско законодателство.

3.2.4. Отстраняване за своя сметка на недостатъците на проекта, установени в хода на извършване на проверките от Възложителя и/или Консултанта, извършващ оценка на съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ, вкл. и по време на извършване на строителството.

В. Начало и продължителност на изпълнението:

1. Изпълнението на проектните работи в съответствие със заданието за проектиране, условно се разделя на следните етапи:

1.1. Първи етап - времето за изпълнение на задълженията на изпълнителя, касаещи проектните работи по част Архитектура във фаза идеен проект, което започва да тече от датата на сключване на договора до предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на разработката за приемането ѝ от технически съвет на възложителя и избиране на вариант на идеен архитектурен проект.

1.2. Втори етап - времето за изпълнение на задълженията на изпълнителя, касаещи изготвянето на работен инвестиционен проект по всички части, което започва да тече от датата на получаване на протокол от технически съвет на възложителя за приемане на разработката (идеен проект по част Архитектура) и избран идеен архитектурен вариант до датата на предаване на работния проект на възложителя.

1.3. Трети етап - времето за изпълнение на предвидените в работния проект СМР за Етап 1, което започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и получаване на строителна линия и ниво акт – образец 2 до подписване на констативен протокол за установяване годността на строежа за въвеждане в експлоатация (образец 15) съгласно Наредба № 3/ 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Г. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ, ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

1. ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ - Приложение, неразделна част от настоящата документация.

При изработването на Проекта следва да се спазват: заданието за проектиране, с което се определят изискванията за обхвата и съдържанието на проекта или частите на проекта, както и всички нормативни документи, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация.

В инвестиционния проект трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, оборудване и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него. Проектното решение да бъде икономически целесъобразно и да гарантира минимални експлоатационни разходи.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР – съгласно одобрените Вътрешни правила на възложителя за упражняване на инвеститорски контрол.

2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя.

2.1. Застраховка на изпълнителя и подизпълнителите му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Изпълнителят и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за проектиране и строителство. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.

2.2. Застраховка „Строително - монтажни работи“ за обекта, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

3. Гаранционни срокове. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на строежа в течение на гаранционния срок.

3.1. Гаранционен срок на обекта – 10 години в съответствие с чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3.2. Гаранционният срок на доставеното и монтирано оборудване е не по – малък от 24 месеца.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа.

3.3. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на строежа

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя.

4. Упражняване на авторски надзор.

Проектантският екип на изпълнителя е длъжен да упражнява авторски надзор по време на строителството по всички части на проекта съгласно чл. 162 от ЗУТ. Проектантът по съответната част трябва да присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи е задължение на Изпълнителя. В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. При необходимост за отделни видове продукти възложителят има право да поиска да му се представят мостри от различни производители, а ако това не е възможно да се представят каталози с подробно описание и спецификация,

за информация. Не се допуска влагането на неодобренни материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване одобрени по нареждане на възложителя. Не по-късно от 30 дни преди подписване на Констативен акт обр. 15, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя за всяка единица от оборудването, влизащо в състава на строежа /в обем не по-малък от обема на документацията на завода- производител/ следните документи: Технически паспорт; Техническо описание; Инструкции по експлоатация.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

6. Временно строителство.

Преди започване на строителството Изпълнителят, трябва да създаде временна строителна база. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода. Във временната си строителна база Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;

- площадки за складиране на строителни отпадъци;

- офиси, битови и санитарни помещения за персонала на Изпълнителя.

В случай, че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база, Изпълнителят трябва да ги наеме за своя сметка. След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за строежа, Изпълнителят трябва да изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

7. Изисквания относно изпълнение на строително – монтажните работи.

Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя подробен график за изпълнението на СМР съгласно одобрения работен проект.

Необходимите за цялостното изграждане на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Всички строително – монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията за качество и фирмените технологии на фирмите доставчици. Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР със собствени сили и средства в съответствие с одобрения от компетентния орган инвестиционен проект и издаденото Разрешение за строеж.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на целия обект, заедно с цялото вътрешно и външно оборудване, така че да осигури изцяло функциониращ обект. Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с одобрената проектна документация, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят носи отговорността за точното и надлежно изпълнение на всички геодезически работи и ще проверява всички нивелачни репери и марки, като контролира и сверява изпълнените замервания.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за

всякакви злоупотреби, които се случват там. Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа. Изпълнителят точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения работен проект и качество, съответстващо на БДС. Да се съблюдават и спазват всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции. Изпълнителят е длъжен да съхранява заповедната книга на строежа.

Изпълнителят следва да извърши предвидените СМР по предмета на поръчката въз основа на изготвения, съгласуван и одобрен работен инвестиционен проект.

За успешната реализация на предвидените СМР следва да се спазят следните условия:

- Обстойно запознаване със специфичните условия за изпълнение на строежа;
- Да се извършат предвидените в одобрения проект строително-монтажни работи след откриване на строителна площадка /чл. 157, ал. 2 от ЗУТ/.

- Обектът да бъде ограден с временна плътна ограда, съгласно ПБЗ, до приключване на СМР.

- Да се изпълнят изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

- Да се изготвят временни постройки във връзка с организацията и механизацията по време на строителството /чл. 54 от ЗУТ/, съгласно ПБЗ.

- Да се опазват съществуващите геодезични знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

- Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

- Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове и заданието за СМР.

- Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларации за съответствието на строителните продукти от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

- Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС.

- Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за МИЗБУТИСМР при извършване на строително ремонтните работи.

- Да бъде осигурена максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка. Строителната площадка да се обезопаси с временни ограждания и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

- Гаранционният срок на обекта е 10 години в съответствие с чл. 20, ал. 1, т. 1 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя;

- Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя – съгласно вътрешните правила за упражняване на инвеститорски контрол на обекта. Изготвят се необходимите протоколи съгласно договора, както и актове и протоколи

съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за действително извършените СМР.

- Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта, се актуват съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя.

- Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

8. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

Част от одобреният работен проект е План за безопасност и здраве. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други, свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство. Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от компетентния орган план за безопасност и здраве за строежа.

9. Изисквания относно опазване на околната среда.

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, като за целта трябва да спазва разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда.

От Изпълнителя се изисква да спазва Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, която е подзаконов нормативен акт към Закона за управление на отпадъците, регламентира създаването на екологосъобразна система за управление и контрол на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на строителни отпадъци /СО/, изискванията за влагане на рециклирани строителни материали в строителството, както и изискванията за управление на СО в процеса на строителство и премахване на строежи.

Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на СО в обратни насипи.

10. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Изработеният инвестиционен проект се оценява за съответствието му със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ от избран от Възложителя Консултант /строителен надзор/.

СМР се изпълняват при постоянен строителен надзор съгласно договор сключен от ДППИ с консултант притежаващ удостоверение/ лиценз за извършване на този вид дейност - надзор в проектирането и строителството. Тази вид дейност не е предмет на тази обществена поръчка. Възложителят и/или консултантът могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти,

отклонения и нискокачествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя.

11. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта. Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно действащите правила и нормативи и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

12. Изпълнителна и екзекутивна документация.

След завършване на строежа Изпълнителят изготвя екзекутивна документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя трябва да се представи в 2 (два) екземпляра на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

Приложения:

1. Задание за проектиране с приложения: геоложки доклад и тахиметрична снимка;
2. Изменение на ПУП-ПРЗ за УПИ VI 07079.618.1019 в кв. 1 по плана на ЦГЧ гр. Бургас идентичен с ПИ с идентификатор 07079.618.1019 по КК на гр. Бургас;
3. Проект „Благоустрояване на част от УПИ VI, кв. 1 по плана на ЦГЧ на гр. Бургас в частта нов пътнически терминал от 1-во до 4 –то корабни места на пристанищен терминал Бургас – Изток 1”;
4. Проект за рехабилитация на вълнолом Бургас;
5. Концепция за развитие на Зона за обществен достъп Бургас.

3. Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

ПЛАЩАНИЯ:

При изготвяне на своята оферта всеки участник следва да се съобрази с условията на финансиране.

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочената от Изпълнителя банкова сметка. Всички плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на съответните документи:

1. Плащането на стойността на проекта ще се извърши въз основа на издадено разрешение за строеж и представяне на фактура за стойността на плащането.

2. Междинни плащания в размер до 70 % (седемдесет процента) от стойността за изпълнението на СМР и осъществяването на авторския надзор за реално изпълнени и актувани строително-монтажни работи, съгласно проекта, работната програма и линейния график за изпълнение на възложените работи срещу подписани констативни протоколи, отразяващи обема на текущо извършените СМР и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

3. Междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността за изпълнението на СМР и осъществяването на авторския надзор срещу подписан без забележки Акт-Образец № 15 и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. В случай на отразени забележки в подписания Акт-Образец № 15, сумата по междинното плащане се изплаща след отстраняването им, удостоверено с констативен протокол,

подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Консултанта, осъществяващ строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или с окончателното плащане.

4. Окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността за изпълнението на СМР и осъществяването на авторския надзор срещу подписан Протокол - Образец № 16 за установяване на годността за ползване на строежа и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ VII

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи изпълнител на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

След проверка на съответствието на офертите с посочените по-горе минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на оценка по следните критерии.

I. Критерий за оценка

Комисията за оценка на постъпилите оферти извършва комплексна оценка по критерия „Икономически най-изгодна оферта”. Комплексна оценка (КО) се формира като сбор от Оценката на Техническото предложение на участника (ОТП) и Оценка на ценовото предложение на участника (ОЦП) и се изчислява по следната формула:

$$КО = ОТП + ОЦП,$$

където:

КО – комплексна оценка на офертата, максимален брой точки 100;

ОТП – „Оценка на техническото предложение”, с максимален брой точки 65,

ОЦП – „Оценка на ценовото предложение”, с максимален брой точки 35.

Комплексната оценка се измерва в брой точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е 100 т.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

II. Методика за определяне на комплексната оценка

1.Показател: Техническото предложение на участника (ОТП) – максимална възможна оценка 65 т.

Оценката по този показател ОТП се формира като сума от оценките на два подпоказатели:

$$\text{ОТП} = \text{ОИК} + \text{РПИ},$$

Където:

1.,„Оценка на устройствена концепция и идейното решение“- (ОИК), с макс. брой точки 40.

2.,„Работна програма за изпълнение на строителството“ (РПИ), с макс. брой точки 25.

1.1.Подпоказател: „Оценка на устройствена концепция и идейното решение“- (ОИК), с макс. брой точки 40.

„Устройствена концепция и идейното решение“ има два подпоказателя

1.1. Подпоказател: Устройствена концепция - максимален брой точки 20

1.2. Подпоказател: Идейно решение - максимален брой точки 20

Подпоказател	Брой точки	Определяне на оценката
„Оценка на устройствена концепция и идейното решение“ = А + Б	Макс. брой точки 40	
А. Устройствена концепция	Макс. 20 точки	
А. Устройствена концепция. 1. Обемно-пространствено решение 2. Транспортна и пешеходна достъпност, паркиране, баланс на усвоени и зелени пространства.	12	Участникът е предложил идейна концепция за обекта, която отговаря на минималните изисквания на възложителя, посочени в указанията, техническото задание, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Предложените решения не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързаността между отделните елементи са схематично изложени и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за проектиране без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка за проектиране на сграда с обществено обслужващо предназначение. От начина на разработване на тази подточка може да се направи обоснован извод, че при спазване на принципите, заложиени в нея участникът ще осигури изпълнение със средно качество.
	16	Участникът е предложил идейна концепция за обекта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническото задание, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти,

		и е съобразена с предмета на поръчката за проектиране на сграда с обществено обслужващо предназначение. Предложението съдържа непълноти относно взаимовръзките между ключовите моменти, свързани с предмета на поръчката, функционалните връзки са неубедителни. Начинът на разработване на концепцията сочи добро разбиране предмета на поръчката и може да се направи обоснован извод, че при спазване на принципите, заложиени в тази подточка участникът ще осигури изпълнение с добро качество.
	20	Участникът е предложил идейна концепция за обекта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническото задание, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката за проектиране на сграда с обществено обслужващо предназначение. Цялостното предложено от участника решение съдържа елементи, които аргументират приноса от реализацията на обекта, за развитието на зоната за обществен достъп Бургас. Начинът на разработване на решението сочи отлично разбиране предмета на поръчката и може да се направи обоснован извод, че при спазване на принципите, заложиени в тази подточка участникът ще осигури изпълнение с високо качество.
Б. Идейно решение	Макс. 20 точки	
1. Комплексно функционално решение 2. Композиционно - естетически качества, архитектурен образ, изявена обществена значимост. 3. Рационалност, технологичност и надеждност на конструктивното решение	12	В предложената от участника идейна концепция са предложени стандартни архитектурно-пространствени, композиционни и дизайнерски решения. Предложените решения за разчупване на съществуващата унификация в средата и създаване на разпознаваем индивидуален облик на отделните ѝ елементи са частични. Функционалните връзки са неясни, общите части са със значителен обем. Предложените решения за осигуряване на лесен достъп за поддържане и ремонт и възможности за мобилност на ползването са стандартни или трудно осъществими от гледна точка на тяхната реализация.
	16	В предложената от участника идейна концепция са предложени иновативни архитектурно-пространствени, композиционни и дизайнерски решения за разчупване на съществуващата унификация в средата, създаване на разпознаваем индивидуален облик на отделните ѝ елементи. Функционалните връзки на общите части са изяснени, но са със значителен обем. Участникът е предложил иновативни инженерни решения. Предложените решения за осигуряване на лесен достъп за поддържане и ремонт, и възможности за мобилност на ползването му са осъществими от гледна точка на тяхната реализация.

	20	В предложената от участника идейна концепция са предложени иновативни архитектурно-пространствени, композиционни и дизайнерски решения за разчупване на съществуващата унификация в средата, създаване на разпознаваем индивидуален облик на отделните ѝ елементи. Участникът е предложил и обосновал конкретни иновативни инженерни решения. Функционалните връзки на общите части са изяснени, и с минимален обем. Предложените решения за осигуряване на лесен достъп за поддържане и ремонт и възможности за мобилност на ползването са оригинални и не биха създали проблем при реализацията им.
--	----	---

1.2.Подпоказател: „Работна програма за изпълнение на строителството“ (РПИ), с макс. брой точки 25.

Подпоказател	Брой точки	Определяне на оценката
„Работна програма за изпълнение на строителството“ (РПИ)	Макс. брой точки 25	
Работната програма следва да съдържа: Обхват и съдържание на отделните проектни части; последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности; организационна схема в етапа на проектирането; организационна схема в етапа на строителство; организационна схема за управление на строителните отпадъци и организационна схема за опазване на околната среда; описание на мерките за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, работещите и търговците в близост до строителния обект; организационна схема в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели; възможностите на участника за гаранционно отстраняване на появили се неизправности в декларирания срок, с посочени данни и доказателства; график за изпълнение; организация на ресурси.	15	Предложеният подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора са повърхностни и непълни; В описанието на състава и съдържанието на отделните части от проекта и нормативните изисквания за проектирането е извършено формално изброяване и повторение на изискванията от техническата спецификация, без да са посочени подхода и методите за аргументиране и обосноваване на проектни решения; Описанието на необходимите съгласувателни дейности и институции за изпълнение на изискванията на поръчката е непълно и неточно; Повърхностно описание на технологията и организацията за изпълнение на поръчката; Частично и непоследователно описание на работната програма, като не са обхванати всички дейности за изпълнение на поръчката; Конкретните ресурси за доказване на навременното и качествено изпълнение на договора са описани непълно и повърхностно; Не са описани необходимите ресурси за всеки етап от изпълнението на договора;
		Предложеният подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на договора не са пълни; Участникът е описал състава и съдържанието на отделните части от проекта и нормативните изисквания които следва да бъдат спазвани, но не са изложени достатъчно подробно и ясно последователността и взаимообвързаността на дейностите, методологията и подхода за тяхното

	20	изпълнение. Някои от тях само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено; Недостатъчно и незадълбочено се описва технологията и организацията, която ще се създаде за изпълнение на проекта; Не са описани в достатъчна степен конкретните ресурси (човешки ресурси и техника), които ще се използват на всеки етап и вид работа от изпълнението на договора; Работната програма е непълна, непоследователна и/или не обхваща всички дейности за изпълнение на поръчката;
	25	Пълнота и обхват на предложения подход, инструменти, дейности и методи за изпълнение на поръчката, яснота и виждане по основните въпроси, свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати; Участникът подробно и задълбочено е описал състава и съдържанието на отделните части от проекта, дейностите и тяхната последователност за изпълнение на проектните работи, организацията и подхода за изпълнение. Демонстрирано е съответствието на предложените от участника действия и методи за всеки етап и видове работи с използваните ключови експерти и софтуер. От описанието е видно, че при проектирането ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методики и организация на работа, които ще гарантират представянето на аргументирани и обосновани проектни решения; Подробно са описани необходимите съгласувателни дейности и институции за изпълнение на изискванията на поръчката; Подробно и задълбочено е описана технологията и организацията, която ще се създаде за изпълнение на проекта; Дадено е пълно описание на конкретните ресурси, които ще използва участникът на всеки етап от изпълнението на поръчката, в т.ч. човешки ресурси и професионална техника и оборудване – описание на използваната техника и оборудване за всеки вид работа от изпълнението на договора; Налице е пълно съответствие между предложените организация и технология на изпълнение на поръчката и предвидените човешки ресурси и строителна техника; Дадено е пълно и задълбочено описание на работната програма - последователност и продължителност на предлаганите дейности са реални, като е отчетено времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора;

За целите на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

„Пълно и задълбочено” – следва да се разбира описание, което недвусмислено и еднозначно посочва конкретните етап, група и вид дейност по начин, по който същия да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени групи и видове дейности/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени подробни допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„Недостатъчно и незадълбочено” – описание, което не удовлетворява в пълна степен и във всички свои компоненти съдържанието на понятието „Пълно и задълбочено”.

„Повърхностно” – описание, което е общо и преповтаря изискванията в Техническото задание; въпреки, че формално отговаря на изискванията, изложението е схематично.

„Подробно/Конкретно“ - означава разглеждане/разработване по същество на съответната тема, с колкото е възможно по-голям брой аспекти; навлизане в същността на разглеждания въпрос: предложение, което освен че съдържа информацията относно изброените от възложителя три показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложенията текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на под-показателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;

„Високо качество“ – което по своите характеристики съществено се отличава от останалите, в степен да ги превъзхожда;

„Стандартен“ - типов, с формален подход, без оглед специфичните характеристики и изисквания на обекта;

„Съвременен“ – отчитащ всички особености и аспекти на съответния обект и съдържащ решение, което предлага по-нов, по-добър начин, носещ икономически или други ползи.

„Задълбочен“ означава разработване по същество на разглежданата тема, с колкото е възможно по-голям брой аспекти; навлизане в същността на разглеждания въпрос.

„Отлично“ означава в най-висока степен; оферта, която в съответната си част се разграничава съществено в положителна степен от същата част на останалите оферти като качество.

„Добро“ означава подходящо, отговарящо на определените изисквания, но като степен по-ниско от „отлично“.

„Формално“ означава най-общо, незадълбочено.

„Иновативен“ означава съдържащ решение, което предлага по-нов, по-добър начин, носещ икономически или други ползи.

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

Следва да се има предвид, че оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя в която и да е част, се предлага за отстраняване съгл.чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Показател: Предложена цена за изпълнение на поръчка (ОЦ) - максимално възможна оценка - 35 т.

$$\text{ОЦП} = \frac{\text{ЦП мин.}}{\text{ЦП оферта}} \times 35$$

ЦП мин. е най-ниската предложена обща цена;

ЦП оферта е предложената от съответния участник обща цена.

Оценките по показателя предложена цена за изпълнение на поръчка /ОЦП/ се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта, е 100 точки.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на комплексната оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска крайна цена за изпълнение на поръчката. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя Техническо предложение и се избира офертата с най-много точки по този показател. Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе и Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

РАЗДЕЛ VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

1.3. Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени

представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Отстраняване от участие

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществен поръчки.

3. Оценяване на предложенията

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички други показатели, различни от цената.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

4. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на пликите с ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Тъй като критерият за оценка е „икономически най-изгодна оферта“, преди да отваряне на ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

5. Окончателна оценка и класиране на офертите

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

6. Сключване на договор за обществена поръчка

6.1. Процедура

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

При подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посоченото в обявлението обстоятелство по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя;

- оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избора за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- **Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;**
- **Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;**
- **Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.**

6.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването му

Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопреемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопреемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правопреемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правопреемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правопреемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Забележка: „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства,

които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

6.2.1. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

6.3. Срокове за сключване на договора

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6.4. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Част четвърта, глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.