



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 01158  
 Подделение: Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура"  
 Изходящ номер: 05-11-25 от дата 27/06/2014  
 Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител  
 Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура"

Адрес  
 бул. "Шипченски проход" № 69

Град София	Пощенски код 1574	Страна Република България
---------------	----------------------	---------------------------------

Място/места за контакт Дирекция "Управление на проекти"	Телефон 02 8079999; 02 8079973
--	-----------------------------------

Лице за контакт (може и повече от едно лице)  
 Елиз Бохосян

E-mail <a href="mailto:e.bohosyan@bgports.bg">e.bohosyan@bgports.bg</a>	Факс 02 8079966
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя:  
<http://www.bgports.bg>  
 Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):  
<http://www.bgports.bg>

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство       Доставки       Услуги

#### Кратко описание

Предмет на настоящата поръчка е доставката и монтажа на място на работна мебел за обзавеждането на помещенията в обект „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис» за нуждите на екипите, които са ангажирани в процеса на подготовка и управление на проектите по ОПТ с бенефициент в ДП „Пристанищна инфраструктура“. Понастоящем, в рамките на същия проект, се изпълнява преустройство на партерното ниво на масивна едноетажна административна сграда със сутерен – бивша столова, държавна собственост, предоставена за управление на

предприятието, находяща се на ул. „Шипченски проход“ № 69 за офиси, архив и сервизни помещения. Предвидено е строителните и монтажни работи по преустройството да приключат в края на месец август 2014 г. След въвеждане на строежа в експлоатация преустроените помещения следва да бъдат обзаведени и оборудвани, така че да осигуряват нормални и безопасни условия на труд на екипите, които са ангажирани в процеса на подготовка и управление на проектите по ОПТ с бенефициент ДП „Пристанищна инфраструктура“ и да отговарят на съвременните функционално-естетически и санитарно-хигиенни изисквания.

За преустройството и обзавеждането на помещенията е изготвен и одобрен работен проект, включващ "План на обзавеждането". Въз основа на одобрения работен проект от Главния архитект на Столична община – район «Слатина» е издадено Разрешение за строеж № 05/20.01.2014 г. за обект: „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»“.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39000000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Помещенията, които следва да бъдат обзаведени с доставените и монтирани работни мебели са, както следва: копирен център със светла площ 23,96 кв.м; склад копирен център със светла площ 7,05 кв.м; архив със светла площ 17,37 кв.м; библиотека със светла площ 35,52 кв.м; системен информационен център със светла площ 52,35 кв.м; 3 бр. офиси със светла площ 82,05 кв.м, 48,85 кв.м и 29,73 кв.м; сървър със светла площ 15,31 кв.м; офис директор със светла площ 34,36 кв.м; помещение технически сътрудник със светла площ 11,83 кв.м; конферентна зала със светла площ 35,06 кв.м; стая за почивка със светла площ 12,48 кв.м; електронен архив със светла площ 14,32 кв.м. Застроената площ е 681.10 м<sup>2</sup>, а застроения обем – 2091 м<sup>3</sup>.

Следва да бъдат доставени и монтирани на място общо 16 бюра, 1 плот рецепция, 6 маси, 1 работен плот с подвижна секция за копирен център, 46 столове, 10 бр. мека/ниска мебел, 77 бр. шкафове.

Подробно описание на видовете мебели и минималните технически изисквания към тях се съдържат в Изискванията за изпълнение на поръчката (техническа спецификация) към документацията за участие и приложенията към тях.

Срокът за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от уведомяването на изпълнителя, че обектът „Преустройство и промяна на предназначението на едноетажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»“ е въведен в експлоатация. Срокът за гаранционен сервиз и поддържане на доставената и монтирана работна мебел не може да бъде по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от подписване без забележки на окончателния приемопредавателен протокол за приключване и приемане изпълнението по договора.

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN



**Място на извършване**

гр. София, бул. "Шипченски проход" № 69

код NUTS:  
BG411**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Отделните елементи на обзавеждането, съставните им части и материалите, от които са направени, да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми, да са устойчиви на механични въздействия; влагоустойчиви, термоустойчиви и устойчиви на химични въздействия в нормалните граници за офис обзавеждане. Материалите да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки. При доставката на мебелите следва да бъдат предадени на възложителя съответните протоколи за изпитвания и сертификати за съответствие с БДС и европейските стандарти за такива мебели.

Отделните елементи на обзавеждането да хармонират помежду си, да създават единен интериор в съвременен стил, както и да съответстват на функционалното предназначение на съответните работни места, за които ще бъдат предназначени. Плотовете да са в цвят избелен дъб или избелен бук, а корпуса на мебелите - в цвят графит, или близки до тях.

Размерите, които са посочени за мебелите, са ориентировъчни и участниците могат да се придържат стриктно към тях или да предлагат мебели, близки до размера на посочените, съобразени с размерите на конкретното помещение, в което ще бъдат монтирани. При конструкцията на отделните видове мебели да се използва съвременен обков, за осигуряване на по-голяма естетичност и надеждност на изделията. Пантите на вратите да са здрави, позволяващи многократно ежедневно отваряне и затваряне. Вратите на шкафовете и гардеробите да се затварят плътно, без видими отклонения и деформации от правилното положение. Всички шкафове и гардероби трябва да са с нивелационни пети с удобен достъп за лесно нивелиране.

Бюрата и работните плотове да са с модулна изработка, да позволяват свързване и взаимозаменяемост или подмяна, с възможност за добавка на нови модули в бъдеще.

Цялото обзавеждане трябва да е ново и да не е използвано преди това.

Преди да извърши доставката и монтажа на място избраният изпълнител следва да изготви и съгласува с главния проектант на обекта „Преустройство и промяна на предназначението на еднотажна сграда над подземен гараж от «Столова и кухненски помещения» в «Офис»“ предложение за дизайн на мебелите. Доставката и монтажът на обзавеждането на място следва да бъдат изпълнени в сроковете, предвидени в договора за възлагане на поръчката. Избраният изпълнител следва да транспортира мебелите и обзавеждането, предмет на настоящата поръчка, на свой риск и разноси до посоченото място на изпълнение. Монтажът на място на доставената работна мебел следва да бъде изпълнен съобразно предвиденото в „Плана на обзавеждането“ по част "Архитектура" от одобрения работен проект, така че след приключване на изпълнението да предаде на възложителя работната мебел във вид, готов за нормалната ѝ експлоатация по предназначение. Избраният изпълнител е длъжен да гарантира качеството на доставената и монтирана работна мебел и годността за ползването ѝ по предназначение, като осигури гаранционния ѝ сервиз и



поддържането ѝ за периода, посочен в Предложението за изпълнение на поръчката (техническо предложение). Гаранционния срок не може да бъде по-малък от 24 (двадесет и четири) месеца от подписване без забележки на окончателния приемо-предавателен протокол за приключване и приемане изпълнението по договора. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички възникнали в гаранционния срок скрити недостатъци, дефекти или повреди на доставените и монтирани материални активи, които не са резултат от обикновеното им износване, неправилно съхранение или ползване, в технологично най-кратки срокове и съгласно предвиденото в договора за възлагане на поръчката Изпълнителят следва да изпрати на място специалисти за установяване и отстраняване на скритите недостатъци, дефектите или повредите в срок от 1 (един) работен ден от получаване на уведомление. Подробно описание се съдържа в Изискванията за изпълнение на поръчката (техническа спецификация) към документацията за участие и приложенията към тях.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Цена и Срок за изпълнение, всеки с относителна тежест в комплексната оценка – 50%

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Изисквания към участниците: Могат да участват всички български и/или чуждестранни физ. и юрид. лица и техни обединения, които отговарят на условията в ЗОП, другите нормативни актове, приложими към предмета на поръчката, поканата и документацията. Не се допуска до участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП. Участникът да е изпълнил през последните 3 год., считано от крайната дата на подаване на оферти, поне 2 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката. Под сходен предмет се разбира: доставка и монтаж на мебели или обзавеждане. Участникът да разполага с поне 1 сервизна или ремонтна база в гр. София за гаранционния сервиз и поддържане на доставените и монтирани мебели. В случай, че участникът е обединение, изискванията се отнасят за обединението като цяло, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на норм. или адм. акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на участието ми. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително обявените в поканата и в документацията условия. Документи: Оферта; Списък на документите в офертата; Документ за регистрация на участника, декларация за ЕИК съгласно чл. 23 ЗТР или удостоверение за актуално състояние; декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е“ ЗОП; Справка-списък с основните договори с

предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 год.; Референции/препоръки за добро изпълнение за всеки от договорите в справката; Списък – декларация (свободен текст) с ремонтните и/или сервизни бази на територията на гр. София; Декларация по чл.56, ал.1, т.12 ЗОП; Декларация по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Пълномощно на лицето, подписало офертата – нотариално заверено.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и нотариално завереният/ното договор/споразумение, с който е създадено обединението, в който задължително следва да бъде определено всяко от участващите в обединението лица с какви средства ще участва и какви дейности ще извършва при изпълнението на поръчката, както и да е посочен представляващият обединението. Договорът да съдържа клаузи, които гарантират, че: съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката; всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението; всеки участващ в обединението ще вземе участие при изпълнението на поръчката като се посочват и конкретните видове дейности от Изискванията за изпълнение на поръчката (техническа спецификация), който той ще изпълни. Изискванията към участниците и към офертите са подробно разписани в документацията за участие.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг