



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”  
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: [office@bgports.bg](mailto:office@bgports.bg), Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

**УТВЪРДИЛ:**

**Ангел Забуртов**  
Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура”



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в открита процедура

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет:

**„Изработване и одобряване на генерален план на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна, свързаните с него предварителни (прединвестиционни) проучвания за развитие и задание за проектиране в съответствие с Наредба № 10 от 31.03.2014 г. за обхвата, съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт”**

2016 год.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

---

- 1. Решение за откриване на процедурата;**
- 2. Обявление за откриване на процедурата;**
- 3. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;**
- 4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите. Критерий и показатели. Относителна тежест на показателите в комплексната оценка;**
- 5. Описание на предмета на обществената поръчка, изисквания за изпълнението, техническа спецификация;**
- 6. Образци и приложения:**
  - Приложение 1 – Представяне на участника;
  - Приложение 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
  - Приложение 3 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
  - Приложение 4 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР;
  - Приложение 5 – Списък – декларация за изпълнените услуги;
  - Приложение 6 – Списък на техническите лица - експерти, които ще отговорят за извършването на услугата;
  - Приложение 7 – Професионална автобиография и декларация за разположение на експерт;
  - Приложение 8 – Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;
  - Приложение 9 – Банкова гаранция за участие в процедурата;
  - Приложение 10 – Банкова гаранция за изпълнение;
  - Приложение 11 – Техническо предложение;
  - Приложение 12 – Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
  - Приложения 13 – Ценово предложение;
  - Приложение 14 – Проект на договор.

### 3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

---

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Документацията за участие в настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: [www.bgports.bg](http://www.bgports.bg), раздел Профил на купувача, Открити процедури.

Обменът на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс; изрично посочен от страните. За Възложителя факса посочен в Обявлението;
- чрез комбинация от тези средства.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в Профила на купувача и се изпращат по факс, или на посочен електронен адрес.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането в Профила на купувача. В същия ден той изпраща разяснението и на електронен адрес, ако лицата са посочили такъв. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят публикува в Профил на купувача и изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили електронен адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Главното управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата, върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

**Прогнозната стойност** за изпълнение на поръчката е в размер на **1 000 000.00** (един милион) лева, без ДДС.

*Участниците не могат да предлагат по-висока от посочената прогнозна стойност, в противен случай ще бъдат отстранени.*

**Максималните срокове за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, са както следва:**

1. за прединвестиционното проучване – 120 (сто и двадесет) календарни дни от подписване на договора;

2. за вариантите на предварителни концептуални решения на проект за генерален план за развитие – 90 (деветдесет) календарни дни от приемане без забележки и указания от техническия съвет на прединвестиционното проучване и одобряване от възложителя на доклада за изпълнение на етап 1;

3. за изготвяне на заданието за проектиране на генерален план – 45 (четиридесет и пет) календарни дни от избор на най-ефективното и целесъобразно проектно решение и одобряване от възложителя на доклада за изпълнение на етап 2;

4. за изготвяне на проект на генерален план, вкл. изготвяне на ЕО/ОВОС – 150 (сто и петдесет) календарни дни от издаване на Заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията на министъра на регионалното развитие и благоустройството за разрешаване изработването на генерален план и одобряване на заданието;

5. за изготвяне на заявлението за разглеждане, приемане и одобряване на генералния план и изискващите се по чл. 25 от Наредба № 10 приложения – 30 (тридесет) календарни дни от приемане без забележки и указания от техническия съвет на проекта на генерален план и одобряване от възложителя на доклада за изпълнение на етап 4 и влизане в сила на решението по ОВОС/доклада по ЕО.

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 435 (четиристотин тридесет и пет) календарни дни, като в него не се включват: времето, необходимо за назначаване на технически съвет, разглеждане и приемане на представената разработка; времето за избор на проектно решение; времето, необходимо за съгласуване и одобряване на заданието и на проекта за генерален план, за издаване и влизане в сила на решението по ОВОС/доклада по ЕО, за издаване и влизане в сила на заповедта за одобряване на генералния план.

*Участник, в чието предложение се съдържа по-дълъг от максималния срок за изпълнение на съответната дейност или срок, посочен в различна мерна единица от календарни дни, ще бъде отстраняван от участие.*

## **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Изработване и одобряване на генерален план на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна, свързаните с него предварителни /прединвестиционни/ проучвания за развитие и задание за проектиране в съответствие с Наредба № 10 от 31.03.2014г. за обхвата, съдържанието изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт /обн., ДВ, бр. 32 от 08.04.2014 г./”

Пристанище за обществен транспорт Варна е с национално значение и включва следните пристанищни терминали:

- Пристанищен терминал Варна-Изток за обработка на генерални, насипни, наливни, Ро-ро товари и контейнери, както и за обслужване на пътници;
- Пристанищен терминал Варна-Запад за обработка на генерални, наливни, насипни, Ро-ро товари и контейнери;
- Пристанищен терминал ТЕЦ-Езерово за обработка на насипни товари (въглища);
- Пристанищен терминал „Петрол Варна“ за обработка на наливни товари;
- Пристанищен терминал Фериботен комплекс-Варна за обработка на жп вагони и автомобили превозвани с фериботни кораби.
- Пристанищен терминал Леспорт за обработка на генерални, насипни и Ро-ро товари, растителни хранителни наливни товари и празни 20-футови контейнери от/на стиф - *(предоставен на концесия)*;
- Пристанищен терминал Балчик за обработка на генерални, насипни, растителни наливни товари и поща *(предоставен на концесия)*.

Последната устройствена разработка е проект за „Актуализация на генералните планове на пристанищата в района на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна“. Той е изготвен през 2004-2005 г. на основание чл. 112а, ал. 1 от *Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ)*, в редакцията му съгласно ДВ, бр. 24/23.03.2004 г., като в следствие поради настъпилите промени в нормативната база и решение на министъра на околната среда и водите за необходимостта от изготвянето на Екологична оценка (ЕО), е изготвена частична актуализация на проекта към 2006 г. и на доклад по ЕО.

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на всички дейности, необходими за осъществяване на процеса по изработване, одобряване и влизане в сила на генералните планове съгласно Наредба № 10 от 31.03.2014 г. за обхвата и съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт (Наредба № 10). За целта следва извършени следните дейности и да се направят следните разработки:

- Прединвестиционно проучване;
- Задание за проектиране на генерален план;
- Проект на генерален план.

Извършването на всички дейности следва да се ръководи от принципите на реализируемост и устойчивост на проектните решения. Всички етапи на изпълнение трябва да позволяват нормално преминаване в следваща фаза на проекта до неговата цялостна реализация с влизане в сила на заповедта на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията и на министъра на регионалното развитие и благоустройство за одобряване на генералния план.

С оглед последователността на изпълнение, дейностите в обхвата на поръчката са структурирани в следните етапи:

Етап I Прединвестиционно проучване съгласно чл. 5 и сл. от Наредба № 10 от 31.03.2014 г. за обхвата и съдържанието на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт

Етап II Изготвяне на Варианти на предварителни концептуални решения на проект за генерален план за развитие

Етап III Изготвяне на задание за проектиране на генерален план, съгласно чл. 11 от Наредба № 10

Етап IV Изготвяне на проект на генерален план съгласно Раздел III от Наредба № 10 от 31.03.2014 г. за обхвата и съдържанието на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт

Етап V Влизане в сила на генералния план

### III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация за участие.

#### 1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията в решението, обявлението и настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се изготвя и подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител, като се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв). Документите от офертата се изготвят съобразно приложените към документацията образци и се представят в оригинал или в копия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично **нотариално заверено пълномощно**, което се прилага в оригинал към офертата.

Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят и в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, б. „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Възложителят кани участниците писмено (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

*Участникът, който след покана и в определения от нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.*

#### 2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. **Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.**

**2.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

**а/** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б/** е обявен в несъстоятелност;

**в/** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**г/** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

*Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).*

**д/** при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

**е/** е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**ж/** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

**2.2.** Изискванията се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.3.** Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.4.** Изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

**2.5.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

**2.6.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „г” и „ж”, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**2.7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „г” и „ж”,

**Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.**

**2.8.** По силата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **е забранено**, освен в случаите по чл. 4 от същия закон:

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица да участват пряко или косвено (включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим) да участват в процедури за възлагане на обществени поръчки.

*Участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие. Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.*

**2.9.** Външни експерти, участвали при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка не могат да участват в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.



### **3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум**

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват договор, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващия обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

-съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички участващи в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката и влизането в сила на генералния план;

-обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката и влизането в сила на генералния план;

-обединението е упълномощило водещ участник, който има право да го задължава, да получава указания за и от името на всеки участващ в обединението, и отговоря за оперативното управление при изпълнение на поръчката;

-всички участващи в обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на поръчката, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

### **4. Общи изисквания при използване на подизпълнители**

**4.1.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**4.2.** С офертата си участникът може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

**4.3.** Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4.4.** Изпълнителят няма право да:

- сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

- възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

**4.5.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или

допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

**4.6.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**4.7.** Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

**4.8.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

**4.9.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**4.10.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**4.11.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

**4.12.** Точка 4.11. не се прилага в случаите по т. 4.10.

## **5. Оглед на място**

Посещение на мястото на изпълнение на поръчката се организира от Възложителя всеки работен ден от 9.30 до 17.00 часа, след предварителна заявка по телефона.

Лица за контакт: ..... – ..... в клон – териториално поделение ....., сл. тел.: .....

Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта.

## **IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно еднакви или сходни услуги.

**За еднакви или сходни услуги се приемат:**

а) изработване на генерален план или еквивалентна по характер, предназначение и последици, съгласно приложимото за нея законодателство, устройствена разработка на пристанище за обществен транспорт или на повече от един пристанищни терминали, на които се обработват повече от един тип товари и се обслужват пътници;

б) изработване на подробен устройствен план или еквивалентна по характер, предназначение и последици, съгласно приложимото за нея законодателство, устройствена разработка за обекти на транспортната инфраструктура.

***Отделните изисквания по б. „а“ и б. „б“ могат да са предмет на един или на повече от един проект. В случай, че са предмет на повече от един проект, общо всички проекти трябва да доказват изпълнението на б. „а“ и б. „б“.***

***За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък – декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП, съгласно образец (Приложение 5), към който***

прилага и доказателства за извършената услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и чрез посочване на публични регистри, в които са публикувани информации за услугите.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено общо от обединението и съответствието с него се доказва от един или няколко участници в обединението.

Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.

2. Участникът в откритата процедура трябва да докаже, че разполага с минимум следните екипи от ключови експерти (технически лица), които ще отговарят за извършването на услугата, предмет на настоящата поръчка, с професионален опит и квалификация, както следва:

### **2.1. Екип 1:**

- a. *Ръководител на проекта;*
- b. *Експерти по част технологична;*
- c. *Експерт по финанси и икономика на транспорта;*
- d. *Експерт геоложки и хидроложки проучвания;*
- e. *Експерт хидротехническо строителство;*
- f. *Експерт архитект;*
- g. *Експерт инженер-конструктор;*
- h. *Експерт инженер-геодезист;*
- i. *Експерт пътно строителство;*
- j. *Експерт електроинженер;*
- k. *Експерт ВиК инженер;*
- l. *Експерт ОВК инженер;*
- m. *Експерт железопътен транспорт;*
- n. *Експерт еколог.*

#### **2.1.а Ръководител на проекта**

Ръководителят на проекта ще е отговорен за ежедневното управление на проекта и координацията на дейностите по проекта с Възложителя. Той следва да има пълно непрекъснато участие за цялото времетраене на проекта и трябва да отговаря на следните изисквания:

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 10 г. опит в областта на транспортното строителство (управление, проектиране, изпълнение и/или контрол).

Специфичен професионален опит: опит като ръководител на екип/проект, в най-малко 3 комплексни транспортни проекти, като поне един от тези проекти е за пристанищен терминал и свързаната с него пътна, железопътна и техническа инфраструктура.

Минимум 3 г. опит на ръководна позиция.

#### **2.1.б. Експерти по част технологична**

Тези експерти ще имат водеща роля в проекта. Те ще отговарят за изпълнението на дейностите, свързани с техническия и технологичен анализ и цялостния анализ на резултатите от прединвестиционното проучване, с концепцията и технологичното планиране във вариантните решения за развитие на пристанище Варна, изготвяне на част "Технологична" от проекта на генерален план и за координацията между отделните експерти.

Образование: да притежават образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ или еквивалентни.

Общ професионален опит: Всеки от предложените експерти следва да има минимум 7 г. опит в областта на проектирането на пристанищни терминали и да притежава пълна проектантска правоспособност по част «Технология» от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

Специфичен професионален опит: Всеки от предложените експерти трябва да има опит в извършване на технологично оразмеряване и планиране на пристанищни зони, организацията на технологичните дейности, претоварни съоръжения и оборудване, открити и закрити складове, техническата инфраструктура, и други подобни и участие в минимум 1 завършен проект за проектирането на пристанищен терминал.

**Броят на експертите в екипа по част технологична следва да бъде достатъчен за доказване участието в изработване на Генерален план и/или инвестиционни проекти на следните пристанищни терминали:**

1. за обработка на насипни и зърнени товари;
2. за обработка на контейнери и генерални товари;;
3. за обработка на наливни товари;
4. за обработка на генерални товари;
5. фериботни и/или Ро-ро терминали;
6. за обслужване на пътници.

Пристанищен терминал е: „териториално обособена зона от пристанище за обществен транспорт, която осигурява завършен процес по приемане, обработка, съхраняване и експедиране на определен тип товари и/или поща по определена технология или за обслужване на пътници.”

### **2.1.с. Експерт по финанси и икономика на транспорта**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с изготвяне на финансови и икономически анализи, финансови планове, маркетинг и икономика на транспорта (на водния транспорт), които засягат прогнозите на търсенето и анализите на трафика, ще участва при формулирането, оценката и избора на вариант на концепция за развитие на пристанище Варна, който вариант да бъде разработен в проекта на генерален план и на всички други задачи, съответстващи на специализацията му.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на икономиката или финансите или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в областта на икономиката на транспорта.

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта в изготвянето на маркетингови проучвания и/или икономически анализ на разходите и ползите, и/или финансови анализи във водния и/или железопътния транспорт.

### **2.1.d. Експерт геоложки и хидрогеоложки проучвания**

Този ключов експерт ще отговаря за инженерно-геоложките проучвания.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност „геология”, „хидрогеология” или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в областта на геологията.

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта, от които поне 1 за морско хидроложко проучване.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Геология и хидрогеология” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.e. Експерт хидротехническо строителство**

Този ключов експерт ще отговаря за част „Хидротехническа” – стационарни и/или плаващи хидротехнически пристанищни съоръжения, насипно равнище, пристанищна акватория и драгажни работи.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ХТС или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в областта на пристанищно строителство или транспортното строителство като хидроинженер.

Специфичен професионален опит: минимум 3 завършени проекта за проектирането на пристанищни инфраструктури (стационарни и/или плаващи хидротехнически пристанищни съоръжения, плавателни канали, акватории) и поне 2 от тях да са за морски пристанища за обществен транспорт или еквивалентни.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „ХТС” или „Конструктивна на ХТС” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.f. Експерт архитект**

Този ключов експерт ще отговаря за част "Обемно-устройствено решение на сградите и съоръженията" и ще участва в изработване и одобряване на ПУП.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Архитект“ или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в областта на проектирането.

Специфичен професионален опит: минимум 3 завършени проекта в областта на промишленото и транспортно строителство, в т.ч. в областта на строителство на обекти с пристанищна инфраструктура.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност от КАБ или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.g. Експерт инженер – конструктор**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите сгради и съоръжения и изготвянето на част "Обемно-устройствено решение на сградите и съоръженията" на проекта на генерален план.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ПГС, ССС или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит като инженер-конструктор.

Специфичен професионален опит: минимум 3 завършени проекта на административни, обслужващи сгради и складове (открити, закрити).

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Конструктивна” от КИИП или друга професионална организация.

### **2.1.h. Експерт инженер-геодезист**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с геодезически измервания, кадастър, вертикална планировка и ще участва в изготвянето на ПУП за пристанищни обекти и акватория и обекти на железопътната инфраструктура.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност „геодезия” или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в областта на геодезията, включително хидрографска.

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта за проектирането на пристанищна и железопътна инфраструктура, от които 1 да е изработване на ПУП за пристанищен обект и 1 обект на железопътната инфраструктура.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Геодезическа” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност и свидетелство за правоспособност да извършва дейности по кадастъра съгласно ЗКИР.

### **2.1.i. Експерт пътно строителство**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и проектиране на пътните подходи, вътрешни пътища, паркингови и маневрени площадки.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност Транспортно строителство с профил Пътно строителство или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в областта на пътното строителство.

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта, свързани с пътно строителство.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Транспортна” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.k. Експерт електроинженер**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите мрежи и съоръжения на електроснабдяването и със разработване на съответните проектни решения за тяхната реконструкция, модернизация и/или ново изграждане на ел. мрежи и съоръжения.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност Електротехника или Електроенергетика и електрообзавеждане, или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит като проектант по част „Електро”.

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта в част „Електро” за изграждане, модернизация и реконструкция на пристанищна инфраструктура.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Електро” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.l. Експерт ВиК инженер**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите мрежи и съоръжения на водоснабдяването и канализацията и със разработване на съответните проектни решения за тяхната реконструкция, модернизация и/или ново изграждане на ВиК мрежи и съоръжения.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ВиК или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит като проектант по част „Водоснабдяване и канализация”.

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта в част „Водоснабдяване и канализация” за изграждане, модернизация и реконструкция на пристанищна инфраструктура.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „ВиК” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.m. Експерт ОВК инженер**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите мрежи и съоръжения на топлоснабдяването, вентилацията и климатизацията и със разработване на съответните проектни решения за тяхната реконструкция, модернизация и/или ново изграждане на ОВК мрежи и съоръжения.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ОВК или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит като проектант по част Отопление, вентилация, климатизация (ОВК).

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта в част „ОВК” за изграждане, модернизация и реконструкция на пристанищна инфраструктура.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „ОВК” от КИИП по или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.n Експерт железопътен транспорт**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с функционалната организацията на транспортните потоци, транспортно-комуникационния план на пристанище Варна и железопътната инфраструктура в състава на общата техническа инфраструктура на пристанищата, изготвянето на анализи, както и за всички други задачи, съответстващи на специализацията му.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалността Транспортно строителство, Профил Железопътно строителство или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в планиране, организация и експлоатация на транспорта.

Специфичен професионален опит: минимум 2 завършени проекта в областта на планирането, организацията и експлоатацията на железопътния транспорт.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Транспортна” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

### **2.1.o Експерт по екология**

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на екологичният анализ в прединвестиционното проучване и необходимите документи свързани с изискванията на компетентните органи за определяне на приложимите процедури по реда на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие. Ще участва в изработката на част „Екологична” на Генералния план.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на екологията или еквивалентни.

Общ професионален опит: минимум 7 г. опит в областта на екологията и опазването на околната среда.

Специфичен професионален опит: минимум 1 завършен и приет проект за изготвяне на ОВОС или ЕО на пристанищен обект.

## **2.2. Екип 2**

Тези експерти ще отговарят за изпълнението на дейностите, свързани със задачите в Подетап IV.1 от Техническата спецификация „Разработки свързани с процедурите по

Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и съгласуване по реда на Закона за културното наследство”.

Експертите в този екип следва да са различни от експерта еколог, който ще участва в предварителните проучвания и изготвянето на заданието и на проекта на генерален план.

Образование: Всеки експерт да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на екологията и да бъде вписан в публичния регистър на експертите извършващи екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда по чл. 83 ал. 4 от ЗООС.

Броят на експертите в екип 2 зависи от елементите на околната среда, които имат право да оценяват съгласно притежаваните от тях удостоверения за вписване в публичния регистър. Сумарно те трябва да доказват правото да оценяват всички елементи на околната среда, съгласно чл. 4. от ЗООС, а именно: атмосферен въздух, атмосфера, води, почва, земни недра, ландшафт, природни обекти, минерално разнообразие, биологично разнообразие и неговите елементи.

Общ професионален опит: Всеки експерт да притежава минимум 7 г. опит в областта на екологията и опазването на околната среда.

Специфичен професионален опит: Всеки експерт да е участвал в минимум 1 завършен и приет доклад на ОВОС или ЕО на пристанищен обект.

*Изпълнението на горните минимални изисквания се доказва със списък, по образец (Приложение 6) и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (Приложение 7), с посочена професионална квалификация, заедно с копия на документи, от които са видни образованието, професионалната квалификация и опита на експертите, както и документи относно правоспособността им за извършване на съответната дейност, в т.ч. удостоверения за пълна проектантска правоспособност и др.п.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението и съответствието с тях се доказва от един или няколко участници в обединението.*

*Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.*

*Участникът има право по свое усмотрение да предвиди и осигури (наеме) всички други специалисти и експерти, които счита за необходими за изпълнение на предмета на поръчката.*

*Всички ключови експерти трябва да са независими и да не съществува конфликт на интереси с оглед изпълнението на задълженията им съгласно условията на настоящата поръчка..*

*Когато участникът е предложил чуждестранни физически лица като технически лица, същите следва да имат призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.*

*Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като технически лица-експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.*

*Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка е длъжен да предвиди и осигури (наеме) всички други специалисти и експерти, които счита за необходими за качествено и навременно изпълнение на възложените с настоящия договор работи, в това число подходящ помощен персонал, който да подпомага ключовите и другите експерти при изпълнението на поръчката, като изпълнява необходимите технически, административни и секретарски задължения, включително преводи на документация и по време на срещи, при необходимост.*



## V. ГАРАНЦИИ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

### 1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **10 000.00 лева**.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по следната банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура“:

**IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00,**

**BIC CECBBSF,**

**„Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт,**

В нареждането за плащане следва да бъде изписан предмета на поръчката и да бъде посочено, че сумата представлява гаранция за участие. Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката

или

б) Банкова гаранция – оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение 9*). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

в) при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Когато е влязло в сила решение Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие.

**Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.**

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора, като сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума, която се внася по банкова сметка на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно посоченото в т. 1 б. „а” или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ДП „Пристанищна инфраструктура”, съгласно примерен образец към документацията (*Приложение 10*), със срок на валидност не по-малко от 1 (една) година от сключване на договора за изпълнение.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати всички такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Сроковете и условията за освобождаване, усвояване и задържане на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (*Приложение 14*).

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно предвиденото в ЗОП и настоящата документация и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

**Плик № 1** с надпис „**Документи за подбор**” и наименование на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 3, 5, 6, 8, 11–14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**Плик № 2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**” и наименование на участника, в който се поставя Техническото предложение и **ако е приложимо** – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

**Плик № 3** с надпис „**Предлагана цена**” и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

**Всички документи от всеки един плик от офертата се представят и сканирани, във формат \*.pdf на електронен носител, който носител се поставя в съответния плик.**

Върху **общия непрозрачен** плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат написани наименованието и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Този плик/кутия/кашон трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До  
Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“  
бул. „Шипченски проход“ № 69

### ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:  
**„Изработване и одобряване на генерален план на пристанище за обществен транспорт с национално значение Варна, свързаните с него предварителни (прединвестиционни) проучвания за развитие и задание за проектиране в съответствие с Наредба № 10 от 31.03.2014 г. за обхвата, съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт“**

От .....

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако за него е налице някое от следните обстоятелства:**

- подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- по отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2 от ЗОП;

- представената оферта е непълна или офертата, включително и отделни нейни части в техническото или ценовото предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия;

- не е представен някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация;

- по отношение на участника се установи неизпълнение на изискванията за технически възможности и квалификация, съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия;

- гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“**

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение, списъкът трябва да е подписан от

представляващия обединението. Списъкът следва изчерпателно да изброява документите и информацията, поставени в офертата, изготвя се в свободна форма.

**2.1)** Представяне на участника, който прави предложението – по образец (*Приложение 1*) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се попълва, подписва и подава поотделно за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Представянето съдържа също и:

- декларация за приемане условията в проекта на договор;
- предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка;
- срок на валидност на офертата;
- декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; Агенция по заетостта, интернет адрес: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg) и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, интернет адрес: [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg).*

- декларация за запознаване с мястото на изпълнението.

**2.2)** Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП - по образец (*Приложение 2*).

*Чуждестранните лица включват в декларацията и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

*Документите по т. 2.1 и 2.2, в случай, че са на чужд език, трябва да са придружени с официален превод на български език.*

**3)** При участници – обединения, които не са юридически лица, следва да бъде представено заверено копие от договора за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в който се посочват: разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите в поръчката, в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП и представляващият обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, съгласно посоченото в раздел III „Условия за участие“, точка 3 Общи изисквания при участие на обединение/консорциум от настоящата документация. Когато в договора не е посочен представляващият обединението, участникът следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**4)** Документ за гаранция за участие в процедурата, съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация. Гаранцията следва да е внесена под формата на парична сума гаранция за участие или оригинал на безусловна и

неотменяема банкова гаранция за участие на български език (в случай, че гаранцията е издадена от чуждестранна банка, оригиналът трябва да бъде придружен с превод на български език), учредена в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертите, съгласно примерен образец (*Приложение 9*). Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие под формата на парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

**5)** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец (*Приложение 4*).

**6)** Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец (*Приложение 3*).

**7)** Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел IV „Минимални изисквания за технически възможности и квалификация” от настоящата документация:

➤ Списък –декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата – по образец (*Приложение 5*), към който се прилагат:

а) удостоверения, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган;

б) посочване на публични регистър, в които са публикувани информации за изпълнените услуги.

*За еднакви или сходни услуги се приемат:*

а) изработване на генерален план или еквивалентна по характер, предназначение и последици, съгласно приложимото за нея законодателство, устройствена разработка на пристанище за обществен транспорт или на повече от един пристанищни терминали, на които се обработват повече от един тип товари и се обслужват пътници;

б) изработване на подробен устройствен план или еквивалентна по характер, предназначение и последици, съгласно приложимото за нея законодателство, устройствена разработка за обекти на транспортната инфраструктура.

*Отделните изисквания по б. „а“ и б. „б“ могат да са предмет на един или на повече от един проект. В случай, че са предмет на повече от един проект, общо всички проекти трябва да доказват изпълнението на б. „а“ и б. „б“.*

➤ Списък на ключовите експерти (технически лица), които ще отговорят за извършването на услугата – по образец (*Приложение 6*).

За предложените експерти се представят и подписани от всяко от лицата в списъка-декларация Професионална автобиография и декларация за разположение - по образец (*Приложение 7*), с посочена професионална квалификация, заедно с копия на документи, от които са видни образованието, професионалната квалификация и опит на експертите, както и документи относно правоспособността им за извършване на съответната дейност, в т.ч. удостоверения за пълна проектантска правоспособност и др.п.

**8)** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато се предвиждат такива) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва по образец (*Приложение 8*);

**9)** Пълномощно в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на упълномощителя – представя се, когато някой от документите в офертата не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация или документа за създаването му.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

**10)** Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на обединение, което не е юридическо лице документът по т. 2.1 се представя за обединението и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 2.2, т. 5 и т. 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя.*

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, които могат да са посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В този случай участникът, освен указаните по-горе документи, следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

## **2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:**

Техническо предложение на участника - изготвено в съответствие с Техническата спецификация, изискванията и условията за изпълнение на поръчката и съгласно образца (Приложение 11), подписано от представляващия участника и подпечатано и само ако е приложимо и след като изрично се посочат основанията за това - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - съгласно образца (Приложение 12).

Техническото предложение на участника **трябва да съдържа** достатъчни и ясни текстово изложение и графични материали, аргументиращи изпълнението на етапите и дейностите по проекта, както следва:

### **1. Предложение за изпълнение на Етап 1, Етап 2 и Етап 3, което включва:**

1.1. Описанието на предстоящите дейности свързани с изпълнение на отделните етапи, подетапи и задачи;

1.2. Подход и методология за изпълнение на дейностите в Етап 1, Етап 2 и Етап 3, където да бъдат описани:

- Обхвата, източниците и методите за събиране на данни;
- Методите за анализ и оценка на резултатите от проувателните работи;
- Значението и влиянието на резултатите от проучвателните работи върху определяне на възможните вариантни концептуални решения
- Идентификация на предпоставките, които могат да окажат влияние върху концептуалните решения;
- Подхода и методиката за определяне на възможните вариантни концептуални решения за развитие на пристанището, нормативните изисквания, на които следва да отговарят проектните решения и технико-икономическите показатели за тяхната оценка.
- Описание на необходимите съгласувателни дейности и институции, свързани с изпълнение на дейностите по Етап 1, Етап 2 и Етап 3 от поръчката, както и подхода и конкретните действия които ще бъдат извършени за съгласуване и одобряване на отделните разработки;

1.3. Организационна структура за изпълнение на дейностите в Етап 1, Етап 2 и Етап 3

## **2. Предложение за изпълнение на Етап 4 и Етап 5, което включва:**

2.1. Описание на обхвата и съдържанието на дейностите свързани с изпълнение на съответните етапи, подетапи и задачи.

2.2. Подход и методология за изпълнение на дейностите в Етап 4 и Етап 5 където да бъдат описани:

- Описание на подхода и методиките за разработване на отделните проектни части на генералния план, определяне на тяхната последователност и взаимна обусловеност; Нормативните изисквания, на които следва да отговарят проектните решения по отделните части,
- Описание на съгласувателните дейности и процедури, както и конкретните действия, които ще бъдат извършени за съгласуване и одобряване на проекта;

2.3. Организационна структура за изпълнение на дейностите в етап 4 и етап 5. План за управление на качеството.

## **3. Срокове за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката – в календарни дни;**

*Максималните срокове за изпълнение на дейностите, са както следва:*

- за прединвестиционното проучване – 120 (сто и двадесет) календарни дни от подписване на договора;
- за вариантите на предварителни концептуални решения на проект за генерален план за развитие – 90 (деветдесет) календарни дни от приемане без забележки и указания от техническия съвет на прединвестиционното проучване и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклада за изпълнение на етап 1;
- за изготвяне на заданието за проектиране на генерален план – 45 (четиридесет и пет) календарни дни от избор на най-ефективното и целесъобразно проектно решение и одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклада за изпълнение на етап 2;
- за изготвяне на проект на генерален план, вкл. изготвяне на ЕО/ОВОС – 150 (сто и петдесет) календарни дни от издаване на Заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията на министъра на регионалното развитие и благоустройството за разрешаване изработването на генерален план и одобряване на заданието;
- за изготвяне на заявлението за разглеждане, приемане и одобряване на генералния план и изискващите се по чл. 25 от Наредба № 10 приложения – 30 (тридесет) календарни дни от приемане без забележки и указания от техническия съвет на проекта на генерален план и одобряване от възложителя на доклада за изпълнение на етап 4 и влизане в сила на решението по ОВОС/доклада по ЕО.

В тези срокове не се включват: времето, необходимо за назначаване на технически съвет, разглеждане и приемане на представената разработка; времето за избор на проектно решение; времето, необходимо за съгласуване и одобряване на заданието и на проекта за генерален план, за издаване и влизане в сила на решението по ОВОС/доклада по ЕО, за издаване и влизане в сила на заповедта за одобряване на генералния план.

**4. График за изпълнение на поръчката** с посочена продължителност в дни и графично изобразяване на продължителността и последователността на предвидените за извършване в поръчката етапи, подетапи и задачи, в т.ч. подготвителни и основни работи и предаване на разработките.

**5. Допълнителна информация** – всяка допълнителна информация по преценка на участника, която счита, че е необходимо да представи във връзка с изпълнението на поръчката.

Техническото предложение на участника трябва да бъде разработено и представено така, че да представи ясно, в цялостен обем, подробно и конкретно процесите и организацията, която предвижда да предприеме участникът при изпълнението на дейностите, описани в документацията за участие. Това ще допринесе за максималната обективност и увереност на Комисията при оценката на качеството на техническото предложение, вижданията, разбиранията и възможностите на участниците за изпълнението на поръчката.

За онагледяване и по-ясното и пълно описание на процесите и организацията на изпълнение на поръчката всички части от техническото предложение могат да съдържат: организационни и функционални диаграми; схеми и планове; стандарти, препоръки, добри практики и др.

Предложените в Техническото предложение стъпки и действия за изпълнението на дейностите по договора, времетраенето им и взаимовръзките между тях трябва да са съобразени и отговарят на предложения График за изпълнение на поръчката и спецификата на проекта.

*Участник, в чието предложение се съдържа по-дълъг от максималния срок за изпълнение на съответната дейност или срок, посочен в различна мерна единица от календарни дни, липсва изложение по някоя от позициите в точки от 1 до 4 по-горе относно съдържанието на техническото предложение (вкл. липсва график) или е констатирано разминаване между някой от предложените срокове за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране и съответните в графика, ще бъде отстраняван от участие.*

### **3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“:**

**Ценовото предложение на участника следва да е** изготвено по приложения към документацията образец (*Приложение 13*), подписано от представляващия участника и подпечатано.

В ценовото предложение се посочват обща крайна цена за изпълнение на работите, предмет на поръчката **в лева, без и с ДДС**, както и:

- а) цена за прединвестиционно проучване;
- б) цена за заданието за проектиране на генерален план;
- в) цена за проекта на генерален план;
- г) цена за приложимата процедура по ЗООС и ЗБР.

Извън плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

В общата крайна цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема съгласно настоящата документация за участие в процедурата и Техническото предложение на изпълнителя, включително такси, разходи за командировки, данъци, осигуровки, други



разноски във връзка с провеждането на съответните съгласувателни и други административни процедури, както и печалбата на изпълнителя.

***От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, без ДДС, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.***

Посочените от участниците цени и стойности са твърди, фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация или промяна. Допуснатите от Участника грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени, са за негова сметка.

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом.

## **VII. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Подадените оферти се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в зала на Главното управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69.

Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП на при отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на писмено пълномощно.

Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в присъствен лист. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена” на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи и информацията, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си на закрити заседания.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на

участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на образуване на неговото предложение. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.**

При отварянето на пликове № 3 с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в присъствен лист. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Отварянето е публично по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП. Комисията не отваря пликове № 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си на закрити заседания, като извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

## **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта“**.

Комисията извършва класирането на участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и определяне на комплексна оценка на допуснатите офертите, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в част 4. „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите. Критерий и показатели. Относителна тежест на показателите в комплексната оценка” – неразделна част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, описан по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **IX. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му. В същия ден Възложителят публикува решението в Профила на купувача, заедно с протоколите от дейността на комисията, като при публикуването се съблюдават приложимите ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
  - първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
  - отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
  - поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- е подадена само една оферта;
  - има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
  - участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.
3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1. или 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.
4. Решението за прекратяване на процедурата се публикува в Профила на купувача, поддържан от Възложителя.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.
4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
- откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.
6. При сключване на договор определеният изпълнител представя:
- 6.1. Документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или извлечение от съдебен регистър или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- 6.2. Не се изисква представяне на документите по т. 6.1, когато те се отнасят за обстоятелства, за които съгласно законодателството на държавата, в която избраният за

изпълнител е установен, е предвидено включването им в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

6.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6.5. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, съгласно предвиденото в Раздел V „Гаранции” от настоящата документация.

6.6. Валидна застрахователна полица за сключена застраховка на професионалната отговорност на изпълнителя за дейността проектиране, валидна за периода на изпълнение на договора, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изисканата Застраховка „Професионална отговорност” се представя за всеки един от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите по проектиране.

6.7. Документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избрания за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

## **XII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

1. Междинно плащане в размер на стойността по чл. 2, ал. 1, б. „а” от договора - след приемане без забележки и указания на прединвестиционното проучване, въз основа на одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за изпълнението на етап 1 и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1, б. „б” от договора – след избор на най-ефективното и целесъобразно проектно решение, въз основа на одобрен от възложителя доклад за изпълнението на етап 2 и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Междинно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1, б. „б” от договора – след одобряване на заданието, въз основа на заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията на министъра на регионалното развитие и благоустройството за разрешаване изработването на генерален план и одобряване на заданието и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Междинно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1, б. „в” от договора – след приемане без забележки и указания на изготвения проект

на генерален план, въз основа одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за изпълнението на етап 4 и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Междинно плащане в размер на стойността по чл. 2, ал. 1, б. „г” от договора – след влизане в сила на решението по ОВОС/Становището по ЕО, въз основа одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за приключили процедури по ЗООС и по ЗБР с влязло с сила Становище по ЕО/Решение по ОВОС и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. Междинно плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1, б. „в” от договора – след предаване на изготвеното заявление за разглеждане, приемане и одобряване на генералния план, въз основа одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад по изпълнението на етап 5, подписано и комплектувано Заявление за разглеждане, приемане и одобряване на генералния план с изискващите се приложения по чл. 25 от Наредба № 10 от 31.03.2014 г. за обхвата, съдържанието, изработването, одобряването и изменението на генералните планове на пристанищата за обществен транспорт и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми - след влизане в сила на генералния план, въз основа на заповед на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията на министъра на регионалното развитие и благоустройството за одобряване на генералния план, с отбелязване, че е влязла в сила и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на съответните документи.

*Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.*

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*