

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ...../П/.....**

**ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ**

**ДИРЕКТОР НА КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДП „ПИ“**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КЪМ**

### **ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

по Глава осма „А“, ЗОП за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т. 1 от ЗОП чрез публична покана по чл. 101а и сл. от ЗОП с предмет:

<b>Предмет:</b>	<b>„Рехабилитация на магазина в пристанищен терминал Оряхово“</b>
-----------------	---

*гр. Лом, 2016 г.*

# СЪДЪРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I: Публична покана за обществена поръчка**

**РАЗДЕЛ II: Пълно описание на обекта на обществената поръчка и  
Техническа спецификация**

**РАЗДЕЛ III. Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на  
офертата**

**РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие**

**РАЗДЕЛ V. Критерии за извършване на избора на Изпълнител**

**РАЗДЕЛ VI. Сключване на договор за изпълнение**

**РАЗДЕЛ VII. Приложения**

## **РАЗДЕЛ I: Публична покана за обществена поръчка**

### **РАЗДЕЛ II: Пълно описание на обекта на обществената поръчка и Техническата спецификация**

**I. Правно основание:** чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП във връзка с глава VIII „а” от ЗОП.

1. Прогнозна стойност на поръчката: до 260 000.00 лв. (двеста и шестдесет хиляди лева) без ДДС.

Поръчката се финансира със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура” и е включена в Годишната програма за 2016 г. за изграждане, реконструкция, рехабилитация и поддържане на пристанищата за обществен транспорт с национално значение на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

2. Предлаганата цена не може да надхвърля прогнозната стойност.

3. Място за изпълнение - гр. Оряхово, ул. „Драгоман” № 2.

4. Срок за изпълнение - срокът за изпълнение на поръчката ще се определи съобразно офертата на участника, класиран на първо място в поръчката. Срокът за изпълнение не може да надвишава 120 дни.

5. Срок на валидност на офертите - представените от участниците в поръчката оферти трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни от датата на подаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

6. Начин на плащане - плащанията ще се извършват по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

- междинно плащане в размер на 50% (петдесет процента) от общата цена на договора - в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на междинен двустранен протокол, след изпълнение на поне 50% (петдесет на сто) от общия обем на строително-монтажните работи и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- междинно плащане в размер на 30% (тридесет процента) от общата цена на договора - в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на междинен двустранен протокол след изпълнение на поне 80% (осемдесет на сто) от общия обем на строително-монтажните работи и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- окончателно плащане в размер на останалата част от общата стойност на договора след приспадане на междинните плащания - в срок до 10 (десет) работни дни от подписването без забележки на окончателния двустранен приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на съответните документи.

### **II. Описание на обекта на поръчката**

Обектът се намира в България, област Враца, гр. Оряхово в зоната на пристанищен терминал Оряхово, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом. Достъпът до обекта се осъществява по Републиканската пътна мрежа, а в зоната на терминала по стоманобетонна пътна връзка позволяваща преминаване на тежки пътно превозни средства. Пристанищен терминал Оряхово е разположен на км. 678 по речния километраж на р. Дунав.

Предмет на настоящата обществена поръчка е рехабилитацията на част от сграда, останала нерахабилитирана до настоящият момент. С изпълнението на предвидените в поръчката строително-ремонтни работи се цели спирането на саморазрушаването на сградата и създаване на необходимите условия за експлоатиране.

Обществената поръчка включва следните дейности:

- Рехабилитация на компрометирана покривна конструкция;
- Подмяна на врати и прозорци;
- Монтиране на нови улуци и водосточни тръби;

- Ремонт на съществуваща осветителна и силова ел. инсталация;
- Възстановяване на вътрешна и външна вароциментова мазилка;
- Възстановяване на всички подови настилки;
- Изпълнение на вътрешно и външно боядисване на стени и тавани;
- Възстановяване на мълниезащитната инсталация на сградата.

### **III. Изисквания към участника**

До участие в поръчката се допускат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и изискванията, обявени от възложителя в документацията за участие и в публичната покана.

Участникът следва да има актуална регистрация в Централния професионален регистър към Камарата на строителите.

Участникът трябва да има опит през предходните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в изпълнението на строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката.

„Еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство” е: основен ремонт на сгради (без в това число да са включени договори, имащи характер на осъществяване на текущи ремонти).

Участникът да има на свое разположение за срока на изпълнение на договора екип от ръководни служители/експерти, които ще използва при изпълнение на договора и които притежават професионална компетентност, съответстваща на спецификата на поръчката.

- технически ръководител - квалифициран специалист с образователно-квалификационна степен минимум „магистър”, с техническа специалност и опит минимум 5 (пет) години в областта на строителството и

- координатор по безопасност и здраве, отговарящ на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, и опит на подобна позиция минимум 3 години.

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101 в от ЗОП, публичната покана, настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията Техническа спецификация (*Приложение №1*) и Количествена сметка към нея (*Приложение № 1.1*).

Офертата трябва да бъде съставена на български език, приложените към нея документи да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай, че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и документа за регистрация в професионалния регистър на строителите, които се представят в официален превод. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат представени в заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, подписало офертата и печат.

Всички страници от офертата трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Офертата се поставя в непрозрачен плик с надпис “Оферта”, върху който са посочени наименованието, адреса, телефоните и факса за контакти на депозирания го участник, както и обозначение за коя поръчка се изпраща/представя офертата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
2. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” - „д”) от ЗОП се прилагат, както следва:
- а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от ТЗ;
  - б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
  - в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
  - г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
  - д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
  - е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
  - ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по буква „а” - „ж” - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, чието предложение за срока надвишава 120 дни или чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, или в чието ценово предложение е предвиден процент на непредвидените разходи повече от 10% от общата стойност на СМР без ДДС.

#### **IV. Изискуеми документи и информация**

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи към офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Оферта на участника - по образец (*Приложение № 2*) с посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Офертата съдържа представяне на кандидата и декларация за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извършат строително-монтажните работи, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец (*Приложение № 5*).

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите - по образец (*Приложение № 7*).

7. За доказване техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

7.1. списък на строителството - по образец (*Приложение № 9*), изпълнено през последните 5 г., считано от датата на подаване на офертата, а за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.2. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка- по образец (*Приложение № 8*).

За предложените експерти се представят: подписани от всяко от лицата автобиографии по образец (*Приложение № 8.1*) с посочена професионална квалификация и конкретни строителни обекти, в изпълнението на които тези лица са участвали на съответните позиции, заедно със копия от документи, удостоверяващи професионалната квалификация и професионалния опит.

7.3. Заверени от участника копия на сертификати: за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт за качество ISO 9001:2008, издаден от акредитирано лице или еквивалент; за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007, издаден от акредитирано лице или еквивалент; за управление на околната среда ISO 14001:2004, издаден от акредитирано лице или еквивалент.

8. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на строителна дейност или еквивалентен документ, издаден от държава членка на ЕС.

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочен срок за изпълнение на предмета на поръчката - по образец (*Приложение № 3*), съдържащо:

- организация за изпълнението на строителните и монтажните работи (обяснителна записка), в която трябва да са описани: методите и способите за изпълнение на работите, организацията на изпълнение, включваща етапите и видовете дейности, както и технологичната последователност, в която ще извършат работите;

- подробен линеен график за изпълнението на поръчката, съответстващ на предложената организация за изпълнение;

- предложение за гаранционен срок на обекта - не по-кратък от минималния регламентиран в чл. 20, ал. 4, т. 3 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

10. Ценово предложение - по образец (*Приложение № 4*), към което се прилага изготвена от участника Остойностена количествена сметка, съобразно Техническата спецификация (*Приложение №1*) и Количествената сметка (*Приложение № 1.1*).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация в ППР на строителите се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява строителна дейност. При участие на обединение, което не е юридическо лице документите по т. 3 и т. 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 7.1, 7.2, 7.3 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на възложителя. Документът по т. 8 се представя от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3, т. 5 и т. 8 се представят в официален превод.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документи, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел, трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

## **V. Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „икономически най- изгодна оферта” при пълно съответствие на офертите с изискванията, посочени в публичната покана и настоящата документация за избор на изпълнител.

Офертите на участниците ще се оценяват по следната методика:

### **1. Показатели за оценка и относителната им тежест**

Избраният комплексен критерий за оценка на постъпилите от участниците оферти е „икономически най-изгодна оферта”.

**Комплексната оценка (КО)** се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ОТП} + \text{ОЦП},$$

където

**ОТП** - „Оценка на техническо предложение”, с макс. брой точки 50;

**ОЦП** - „Оценка на ценовото предложение”, с макс. брой точки 50.

**ОТП** се оформя на база две оценки:

$$\text{ОТП} = \text{ОС} + \text{ОИ},$$

Където

**ОС** - оценка на показател „Срок за изпълнение” - максимум 5 т.

**ОИ** - оценка на показател „Организация на изпълнението” - максимум 45 т.

## 2. Методика за определяне на комплексната оценка

### 2.1. ОС - оценка на показателя „Срок за изпълнение” - максимум 5 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$\text{ОС} = \frac{\text{Най-кратък срок предложен в офертите}}{\text{Срок, предложен от участника}} \times 5$$

### 2.2. ОИ - оценка на показател „Организация на изпълнение” - максимум 45 т.

ПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>		<b>Макс. брой точки 45</b>
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, членовете на комисията проверяват дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се оценяват по следните критерии:</p>		
Фактори, влияещи на оценката:  Описание на отделните етапи на изпълнение на	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът последователно и детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Участникът ясно и подробно е посочил в техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на Възложителя, като комбинацията с предвидените за използване технически и човешки ресурси е оптимална; - Предлаганите начини за организация и управление, както и методите за контрол осигуряват в пълна степен спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките, предложените технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали; - Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и предложения срок; - Линеяният график е реалистичен, обоснован и напълно съответства на предвидените технически и човешки ресурси.	<b>45 точки</b>
	В техническото предложение е обърнато	<b>20 точки</b>

<p>поръчката;</p> <p>Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</p> <p>Организация и подход на изпълнение</p> <p>Линеен график с приложена диаграма на работната ръка</p>	<p>внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но последователността на тяхното изпълнение не е описана достатъчно детайлно и подробно;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Предлаганите начини на организация и управление, както и методите за контрол не осигуряват в пълна степен спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките, предложените технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най - подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания към предложените видове материали;</li> <li>- Линейният график е реалистичен, но недостатъчно обоснован и не напълно съответства на предвидените технически и човешки ресурси.</li> </ul>	
<p>Съответствие на предложените технологии с техническите изисквания към предложените видове материали</p>	<p>За техническото предложение са в сила повече от едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е описал общо последователността само на най - важните видове дейности. Обяснението и представянето на отделните етапи на изпълнение на поръчката не е детайлно и подробно, а само е маркирано и рамкирано общо;</li> <li>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видимо съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</li> <li>- Предлаганите подходи за организация и управление, както и методите за контрол, не осигуряват спазване на срока и гарантиране на качеството на доставките, предлаганите технологии не съвпадат с технологичните изисквания към предложените видове материали;</li> <li>- Налице е несъответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и предложения срок;</li> </ul>	<p><b>5 точки</b></p>

- Линейният график е нереалистичен и не съответства на техническите и човешките ресурси.
--

За нуждите на настоящата методика - разбирането на възложителя за визираните понятия се изразява в следното:

- „ясно и подробно” - описанието на предложените организация и технология на изпълнението обхваща всички етапи на строителните работи, с разбираема и еднозначна информация за изпълнението на всяка една от предвидените дейности, която не се ограничава единствено на изброяване на отделните дейности и етапи, а съдържа и допълнителни пояснителни и описателни текстове, които имат за цел да посочат предимствата на конкретното предложение за качествено изпълнение на поръчката;

- „последователно и детайлно” - описанието на отделните дейности обхваща изпълнението на всички етапи на строителните работи в тяхната технологично обоснована поредност на изпълнение, посочено е времетраене на всяка една от включените дейности, съобразено с технологичните изисквания към предложените видове материали, като е описана и нейната връзка с останалите видове работи;

- „недостагъчен/чно/чна” - не удовлетворява в пълна степен и във всички свои компоненти съдържанието на съответното дефинирано по-горе понятие.

- „реалистичен линеен график” - линеен график, който съдържа изпълнението на всички етапи и видове работи, необходими за качествено и в съответствие с изискванията изпълнение на строителните и ремонтни работи, предвидените етапи и работи са в пълно съответствие с разписаните организация и технологии на изпълнение, времетраенето на всяка една от включените дейности е обективно преценено и изцяло съобразено с времето, необходимо за изработване, доставяне, монтиране или изпълнение на отделните видове работи с оглед на съответните посочени технически и човешки ресурси.

Комисията представя крайна обща оценка на офертите по подпоказателя «Организация на изпълнение», с единодушие, като попълва обща таблица с оценката, придружена от обосновка.

### 2.3. ОЦП - „Оценка ценовото предложение” - максимум 50 т.

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

Точките, получени по този показател на оценка на предложението се изчисляват по следният начин:

$$\text{ОЦП} = \frac{\text{Най-ниска цена предложена в офертите}}{\text{Цена предложена от участника}} \times 50$$

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 100 точки.

При изчисление на оценките, получените резултати се закръглят до втория десетичен знак след запетаята.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

## **VI. Срок за получаване и отваряне на офертите.**

Срокът за получаване на офертите е до **17:00 часа** на 25.04.2016г. в Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, деловодство.

Срок на валидност на публичната покана (включително) – 25.04.2016 г.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, заседателна зала, на **26.04.2016 г., 14.00 часа**.

## **VII. Сключване на договор за изпълнение.**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, внесена по банковата сметка на възложителя или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност - не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока от последното плащане по договора;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за изпълнение на строителни и монтажни работи, покриваща целият срок за изпълнение на строително-монтажните работи;

- валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“, сключена в полза на възложителя за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка;

- документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

## **VIII. Други указания.**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място при условията на чл. 101 е, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Иван Иванов - главен експерт в Клон – териториално поделение Лом, тел. 0971/ 68 384, факс: 0971 / 66 972 , e-mail: [i.ivanov@bgports.bg](mailto:i.ivanov@bgports.bg)

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация с Количествена сметка;
2. Оферта на участника;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Ценово предложение;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
6. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
7. Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
9. Проект на договор.