

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обект:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАН ПОРТАЛ, ЧАСТИЧНА ОГРАДА, 2 бр. ГАРАЖНИ КЛЕТКИ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА С ТРАЙНА НАСТИЛКА В ИМОТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА - ТП ЛОМ ”

I. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Обектът се намира в България, Област Монтана, гр. Лом, ул. „Пристанищна“ №21.

II. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТА

В края на 2015 г. офисите на Клон-Териториално поделение Лом бяха преместени в Административната сграда, застроена в наш поземлен имот с кадастрален № 44238.505.6292. През 2015 и 2016 г. на два етапа се изпълни цялостна рехабилитация на Административната сграда, при която не бяха обхванати прилежащите на сградата открити площи. Към днешна дата състоянието на прилежащите на сградата тротоарни настилки и състоянието на оградата по югозападната страна на имота, граничеща с ул. „Пристанищна“, част от РПМ на Република България е много лошо. Изцяло липсват създадени условия за съхранение на служебните автомобили на Клон – териториално поделение Лом.

С оглед осигуряване на подходящи условия за съхранение на служебните автомобили, контрол на достъпът до административната сграда, и изпълнение на цялостна вертикална планировка на прилежащата към сградата територия е необходимо изграждане на 2 бр. гаражни клетки, частична ограда с автоматизиран портал с контрол на достъпът, навес от стоманена конструкция, настилки, осветление, ВиК, съгласно разработеният технически проект за обекта.

III. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Изпълнението на поръчката за обект: „Изграждане на автоматизиран портал, частична ограда, 2 бр. гаражни клетки и изпълнение на вертикална планировка с трайна настилка в имот за Административна сграда – ТП Лом“, изисква изпълнението на основни видове работи, съгласно изготвеният технически проект имащ следните части:

- Част „Геодезия“;
- Част „Архитектура“;
- Част „Конструкции“;
- Част „Електро“;
- Част „ВиК“;
- Част „План за безопасност и здраве“;

За обектът има издадено Разрешение за строеж №11/16.06.2016., в сила от 06.07.2016г. на Главния архитект на Община Лом.

Основните пешеходни и автомобилни подходи към сградата са разположени по Южната фасада, успоредна на уличната регулационна линия. Проектът предвижда изграждането на два навеса и гараж. Обема на гаража и покритието на две външни паркоместа са обединени от дълъг навес. Гаража, основния навес и стълбите на административната сграда са в една ос, като по този начин се акцентира върху главния вход на сградата. Конструкцията на гаражите е монолитна, стоманобетонна, гредова със стоманобетонна покривна плоча. Входната врата за

пешеходен достъп, както и автоматизирания портал за автомобилен достъп са разположени централно спрямо навеса и са покрити от него. Уличната регулационната линия е отделена с метална ажурна ограда от тротоара. При това разпределение са обусловени четири външни паркоместа защитени от навеса и две гаражни. Конструкцията на навеса е изцяло метална, с ферми преодоляващи голямото подпорно пространство. Осветлението е предвидено да бъде с LED лампи за монтаж към окачен таван за зоната на навеса. Осветлението в гаражите е също с LED лампи за монтаж към таван. Разположението на лампите естествено следва осите на паркоместата и по този начин допълнително ги сигнализира. Проекта предвижда прихващане на водите от и по терена с околоръстен дренаж по целия периметър на предвиденото застрояване. Улиците на покривите са "седящи" и се отводняват в скрити водосточни тръби, които не нарушават естетиката на сградата. Теренът на имота, върху който ще бъдат разположени гаражите и навеса е с наклон на югозапад към улицата. Вертикалната планировка моделира терена с оглед осигуряване на оптимални условия за строителството на гаражите и навеса.

Основните изисквания към всеки вид работи предвидени в проекта са следните:

1. СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Строително-монтажните работи по изпълнение на обекта ще се извършат в съответствие с одобрения техническия проект и издаденото Разрешение за строеж.

Влаганите материали и елементи при изпълнение на строително-монтажните работи да отговарят на действащите в РБ стандарти и да са придружени със съответните сертификати за качество и произход и да са в пълно съответствие с предвидените в проекта.

Административната сграда е в експлоатация и Изпълнителят, преди да започне работа, ще бъде задължен:

При изпълнението на строителните работи е необходимо да се опазват от повреди и да се възстановяват засегнатите съществуващи подземни и надземни проводни и съоръжения на техническата инфраструктура съгласувано с Клон-териториално поделение Лом.

Извозването и осигуряването на депо за строителните отпадъци ще бъде за сметка на Изпълнителя на обекта.

Изпълнителят носи пълна отговорност за щети, които са причинени от него на възложителя и на другите засегнати от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /обн.ДВ.бр. 124/1997 г./ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР /обн.ДВ. бр.37 от 04.05.2004 г./.

Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складиращи по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

V. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Контролът на качеството на изпълнение на работите, свързани със строителството и окончателното приемане на изцяло завършените работи ще се извърши съгласно българското законодателство.

Възложителят, строителният и авторският надзор имат право да нареждат на Изпълнителя на СМР провеждането на заснемане, измервания и др. по всяко време, ако е необходимо за правилния контрол на работите, без никакво допълнително заплащане. При поискване от Възложителя и неговите представители, Изпълнителят предоставя достъп до работния район и осигурява използването на оборудване, труд и материали, съставляващи обикновена и обичайна част от строителните работи, които може да са обосновано необходими на Възложителя за проверка и надзор на работата.

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното:

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

Предаването и приемането на извършените строително-ремонтни работи - предмет на договора ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Гореизброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и се представят на определеното от възложителя за осъществяването на инвеститорския контрол лице.

Определеното от възложителя за осъществяването на инвеститорския контрол лице проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания протокол.

В актът за приемане на всяка от извършените работи се дава оценка за качеството и се установява степента на съответствието им с проектните и технически изисквания за извършване и приемане на строителните работи.

Окончателното предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнените строително-монтажни работи по договора се извършва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Протокол - Образец № 15) без забележки. За завършване на възложените работи се счита датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа по реда на чл.177, ал.3 от ЗУТ.

Приложение:

- 1. Количествена сметка;**
- 2. Технически проект.**

Изготвил:



инж. Иван Иванов

Гл. експерт в

Клон-териториално поделение Лом