



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА
ИНФРАСТРУКТУРА”
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забургов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”



**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI ОТ
ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННА СВЪРЗАНОСТ (ИНТЕРНЕТ И IP VPN)
ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА ”**

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I - Предмет на обществената поръчка

Раздел II - Условия за участие

Раздел III - СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО

Раздел IV - СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел V - ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел VI - ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Раздел VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел VIII - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Приложение № 1 – Обява;

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 - Оферта;

Приложение № 4 - Информационен лист;

Приложение № 5 - Приложение 5 - Декларация чл. 97 ал. 5 от ППЗОП_ 1,2, 7 ЗОП;

Приложение № 6 - Декларация чл. 97 ал. 5 от ППЗОП_ 3-5 ЗОП;

Приложение № 7 - Декларация чл. 66 ал. 1 ЗОП;

Приложение № 8 - Ценово предложение;

Приложение № 9 - Проект на договор;

Приложение № 10 – Споразумение за поверителност.

Приложение № 11 – Методика за оценка

Приложение № 12 - Списък на услуги

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

в обществена поръчка, провеждана по реда на глава XXVI от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„ОСИГУРЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННА СВЪРЗАНОСТ (ИНТЕРНЕТ И IP VPN) ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА ”**

I. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с предмет предоставяне на комуникационни услуги за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, както следва:

1. Услуга фиксиран IP VPN;
2. Услуга фиксиран MAN Intercity;
3. Услуга фиксиран Интернет достъп;

Пълното описание на техническите характеристики и изискванията към предоставяните услуги, предмет на поръчката, са посочени в Техническата спецификация – Приложение № 2 към настоящите указания.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от сключване на договора за изпълнение или до достигане на 70 000лв.

Начин на плащане: Плащането се извършва по банков път, ежемесечно в български лева, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на представяне на фактура, в която се посочват цените на предоставените и ползвани от възложителя услуги за съответния отчетен период.

Място на изпълнение на услугата – съгласно указаното в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност на поръчката: до 70 000 (седемдесет хиляди) лева, без ДДС.

Определяне на изпълнител на поръчката: Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (Приложение 13).

II. Условия за участие

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя, в указанията и в настоящата обява. Всеки от участниците в се представлява от представляващия юридическото лице или от специално упълномощени лица.

2. Участникът следва да притежава:

2.1 Разрешение от КРС за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа за пренос на данни и предоставяне на услуги чрез нея.

2.2 Удостоверение от КРС за регистрация по Обща лицензия за осъществяване на далекосъобщения чрез обществена далекосъобщителна мрежа за пренос на данни без използване на ограничен ресурс и предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез нея на територията на Р. България.

2.3 Участникът следва да разполага с внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.

2.4 Участникът следва да е предоставял електронни фиксирани съобщителни услуги като лицензиран оператор. Представя се списък на изпълнените услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, датите и получателите, като се прилагат доказателства за извършената услуга.

3. Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и спрямо третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал.

4. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация.

5. Участниците в случай на необходимост могат да заявят писмено в свободен текст оглед на обектите, на които ще бъдат предоставени услугите, предмет на техническата спецификация.

6. Настоящата документация за участие е достъпна, може да бъде изтеглена от всички заинтересовани лица в електронен вид на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура” – <http://www.bgports.bg>.

III. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Срокът за получаване на офертите е до 28.09.2016г. 17:30ч. в Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство.

Всеки участник следва да осигури съвременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката

4. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, включително, от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

V. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Дата и час на отваряне на офертите: 29.09.2016г. 14:00ч.

Място на отваряне на офертите е: Административната сграда на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, Заседателна зала.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

VI. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица е нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ -те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се Образец № 1);
3. Декларация чл. 97 ал. 5 от ППЗОП_ 1,2, 7 от Закона за обществените поръчки - (попълва се Образец № 5);
4. Декларация чл. 97 ал. 5 от ППЗОП_ 3-5 от Закона за обществените поръчки - (попълва се Образец № 6);
5. Декларация чл. 66 ал. 1 от Закона за обществените поръчки - (попълва се Образец № 7);
6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
7. Ценово предложение (попълва се Образец №8).

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на пречки за участие в процедурата съгласно чл. 54 от ЗОП;

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността му.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция (с валидност 30 дни по-дълъг от срока на договора), или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Васил Михайлов - експерт „Информационно обслужване“ в отдел „Административен“ тел:0879 193 874, e-mail: y.mihaylov@bgports.bg

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.