

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

„ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА
ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА
(PORT COMMUNITY SYSTEM - PCS)“

2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: „ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА (PORT COMMUNITY SYSTEM - PCS)”

Настоящата документация е одобрена с Решение за откриване на процедурата
на Генералния директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

ЧАСТ II. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ЧАСТ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;

ЧАСТ IV. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ V ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” с официален адрес и адрес за кореспонденция: София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, Телефон: +359 2 807 99 99, Факс: + 359 2 807 9966, електронна поща: office@bgports.bg, интернет страница: www.bgports.bg, който на основание чл.5, ал.4, т.1 от Закона за обществените поръчки провежда публично състезание

Предмет на поръчката:

Настоящата открита процедура е за избор на Изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА (PORT COMMUNITY SYSTEM - PCS)”**.

Предмет на настоящата поръчка е свързан с изготвянето на **„ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА (PORT COMMUNITY SYSTEM - PCS)”**, включващо разработване на обща визия за изграждане и внедряване на PCS, разработване на модел и основните функции на PCS, разработване на документация за избор на изпълнител, изработване на проекти за промени в нормативната база, свързана с изграждането на информационна система на пристанищната общност.

Правото на собственост върху работата по настоящата поръчка, включително всички документи и разработки в резултат от нея, принадлежи на възложителя, който включително притежава всички имуществени и неимуществени права върху всички документи и разработки, резултат от изпълнението на поръчката, по Закона за авторското право и сродните му права.

Обект на поръчката:

Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Вид на процедурата:

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) като оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с Приложение № 19 към ЗОП.

Правно основание за откриване на процедурата:

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и ал. 1, т. 3, б. „б” от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.

Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Максималният общ срок за изпълнение на договора е 10 месеца. Изпълнителят трябва да предложи линеен график на проекта, който счита за подходящ за изпълнението на проекта, но не по-дълъг от 10 месеца.

Участник, който предложи срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „месеци“ или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния общ срок, се отстранява от участие в процедурата.

Място на изпълнение:

Град София, 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69

Схема на плащане и цени:

За действително извършената работа Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка.

Ценова оферта, надвишаваща общата максимална прогнозна стойност на поръчката не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Схемата на плащане е следната:

Възложителят ще заплаща дължимото възнаграждение по следния начин:

1. **Възложителят** заплаща поетапно на **Изпълнителя** три междинни плащания, в размер на стойността на действително извършените дейности, приети без забележки с одобрен двустранен констативен протокол, като общата стойност на 3-те плащания не може да надвишава 75% от стойността на договора. Плащанията се извършват след представяне на одобрен доклад на изпълнителя по изпълнението на съответната дейност, одобрен двустранен констативен протокол за изпълнените и приети без забележки дейности и оригинална фактура.

2. Окончателното плащане е в размер на остатъка от общата сума по договора, след изплащане на средствата по т. 1. Окончателно плащане се извършва след представяне на одобрен окончателен доклад и подписан без забележки одобрен двустранен констативен протокол за цялостното приемане на възложените работи и оригинална фактура.

Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на изпълнителя. Възложителят превежда дължимото възнаграждение в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на последния от изброените по-горе документи.

Когато изпълнителят е сключил договори за подизпълнение, възложителят извършва плащането, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

В предмета на предпроектното проучване за изграждане на система за електронен обмен на информация в българските пристанища (Port Community System - PCS) е включено извършването на следните дейности:

1. Дейност 1. Разработване на концепция за изграждане и внедряване на PCS за българските морски пристанища;
2. Дейност 2. Разработване на проект на софтуерната и хардуерната архитектура на PCS;
3. Дейност 3. Разработване на документация за избор на изпълнител;

4. Дейност 4. Изработване на проекти за промени в нормативната база, свързана с изграждането на PCS.

Подробно описание на изискванията към горепосочените дейности се съдържат в Техническата спецификация – част III от настоящата документация.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правлиника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване.

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т.10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2 и т. 10.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т.10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква „а“ и т. 10.6., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1 – 10.8 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1 – 10.8, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.8 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т.10.7 и т. 10.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай той (Участникът) трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя заверено копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните:

1. Да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили че:
 - а) срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б) не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”
IBAN: BG39CECB97901043052800
BIC: CECBBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи:

- гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА (PORT COMMUNITY SYSTEM - PCS)”

Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко един месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Договорът за застраховка трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за целия срок на неговото действие и 1 месец след изтичането му.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не бъде по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от нея за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му.

Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора..

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката” се имат предвид дейности, свързани с проектирането и/или изграждането и/или управлението на технологични инфраструктури и информационни системи за управление на пристанищната дейност.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 1.1. се прилагат за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 1.1. се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания по т. 1.1. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП, както и представят във връзка с поставените изисквания:

1. Декларация-списък на изпълнените дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - по образец Приложение № 4.2 (в оригинал);

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

1.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с екип от експерти с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката с оглед пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на предмета на поръчката, които следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1.2.1. Ключов експерт 1: Ръководител на екип - 1 бр.

Квалификация и умения

- Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на техническите науки или еквивалентна.

Основен професионален опит

- най-малко 6 години опит в областта на планирането и управлението на технологии за пристанищна инфраструктура;
- най-малко 3 години опит на висша ръководна позиция в държава членка на Европейския съюз, която е изграждала или управлявала подобни технически проекти.

Специфичен професионален опит

- участие като координатор или ръководител на проект в не по-малко от 2 (два) проекта в проектирането и разработването на технологични инфраструктури и информационни системи за управление на пристанищната дейност (PCS), в интегрирането с национални и международни информационни системи или в развитието на сътрудничеството между пристанищата чрез интегрирането на техните системи.

1.2.2. Ключов експерт 2 – 1 бр.

Квалификация и умения

- Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на информационните технологии, с придобита професионална квалификация по специалност „Бизнес информатика” или еквивалентна.

Основен професионален опит

- най-малко 5 години опит на ръководна длъжност в областта на информационните технологии в пристанищата;
- отговарящ за изпълнението на един или повече проекти, свързани с информационните и пристанищни технологии.

Специфичен професионален опит

- проектиране и изпълнение пряко или косвено чрез трети доставчици на хардуер, софтуер и телекомуникации (TLC) на поне една информационна система за управление на пристанищната дейност (PCS) в държавни или частни пристанища на територията на страна - членка на Европейския съюз, които пристанища имат най-малко един терминал за обработка на контейнери и най-малко един терминал за обработка на превозни средства, транспортирани с кораби.

1.2.3. Ключов експерт 3 – 1 бр.

Квалификация и умения

- Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на морския транспорт и организацията на пристанищната дейност или еквивалентна специалност.

Основен професионален опит

- най-малко 5 години опит като мениджър в областта на информационните технологии в пристанищата;

Специфичен професионален опит

- опит на ръководна позиция в областта на информатиката в поне една страна-членка на Европейския съюз, в който е отговарял за въпроси, свързани с внедряването на информационни системи за управление на кораби, за въпроси, свързани с въвеждане на информационна система за управление на пристанищната дейност (PCS) или за проблеми, свързани с прилагането на системи за управление на оперативни пристанищни процеси и на системи за контрол на достъпа или за управлението на пристанищните райони на многоцелеви пристанища, които управляват превоза на товари.
- участие в най-малко 1 проект в областта на информационните технологии в пристанищата, на ръководна длъжност или еквивалентна.

1.2.4. Ключов експерт 4 – 1 бр.

Квалификация и умения

- Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на техническите науки или еквивалентна.

Основен професионален опит

- най-малко 5 години опит в пристанищния сектор, в администрацията и управлението на системи и инфраструктури подпомагащи логистичните процеси, в управлението на проекти, в координация на екипи занимаващи се с еволюционното развитие и внедряване на информативни системи, в управлението на безопасността, в административните процеси и в управлението на системи за качество.

Специфичен професионален опит

- опит на ръководна длъжност в поне едно пристанище на територията на страна-членка на Европейския съюз, където е управлявал процеси свързани с експлоатацията на PCS.

1.2.5. Ключов експерт 5 – 1 бр.

Квалификация и умения

- Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна;

Основен професионален опит

- най-малко 5 години опит в областта на изследванията и обучението, прилагани в областта на транспорта и логистиката;
- най-малко 3 години опит в изпълнението на най-малко един проект, свързан с предпроектни проучвания, анализ на потоците от стоки в мултимодален трафик, анализ на търсенето и предлагането на логистични услуги;

Специфичен професионален опит

- опит (пряко или чрез участието си в екип на специализирана консултантска фирма) в извършването на специализирани проучвания и изследвания, възлагани от Пристанищни власти или частни пристанищни оператори, за изготвяне на анализ на трафика, транспортни и логистични потоци.

1.2.6. Ключов експерт 6 – 1 бр.

Квалификация и умения

- Висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на стопанското управление, бизнес администрация или еквивалентно;

Основен професионален опит

- най-малко 5 години опит в областта на морския транспорт и логистиката

Специфичен професионален опит

- опит на ръководна или експертна длъжност в най-малко една държава-членка на Европейския съюз, като е участвал в процеса на внедряване на цялостна информационна система за управление на пристанищната дейност (PCS) или на част от нея;
- опит при работа с интермодални стратегии с фокус върху железопътния транспорт;
- опит в експлоатацията на пристанища и терминали.

1.2.7. Ключов експерт 7 – 1 бр.

Квалификация и умения

- Висше юридическо образование, образователна степен „магистър“ или еквивалентна

Основен професионален опит

- Минимум 5 години общ професионален опит, включващ юридически консултации в областта на водния транспорт;

Специфичен професионален опит

- Консултации по прилагане на международното, европейското и национално законодателство в областта на водния транспорт и/или пристанищната дейност;
- Опит в изготвяне на становища или обосновки на предложения за транспониране в законови и подзаконови нормативни актове на международното законодателство в областта на водния транспорт и/или пристанищната дейност.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване.

За доказване на посоченото изискване участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП, както и представят във връзка с поставеното изискване:

1. декларация-списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - по образец (в оригинал) Приложение № 4.3;

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участника доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Когато експертите не са служители на участника за тях се прилагат посочените в настоящата документация изисквания към третите лица.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има

интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителя не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия, заверен от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на адрес в „Профила на купувача” на ДП „Пристанищна инфраструктура” - <http://www.bgports.bg/http://www.bgports.bg/bg/zop/166>

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);

б) Предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 4.1 (*в оригинал*), изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Предложението по б. „б“ трябва да съдържа като минимум:

1. Подход при изпълнение на консултанските дейности, съгласно техническата спецификация, включващ: Описание и обосноваване на набор от взаимносвързани и логически последователни действия/стъпки, които ще бъдат извършени при провеждане на анализа, проектирането и внедряването, както и при разработката и интеграцията на различните системи, обект на поръчката и е предложил методология за анализ и оптимизиране на бизнес процесите в морския транспорт, в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

2. Анализ на добрите международни практики към дейностите, посочени в техническата спецификация на поръчката, включващ: Описание и анализ на добрите практики на минимум 3 броя действащи PCS в различни държави. Сравнение за обхвата на бизнес процесите в морския транспорт и изградените връзки за осъществяване на

логистичната верига със системите на друг съпътстващ превоз за анализирани PCS, придружен с оценка на приложимостта на тези добри практики за българските черноморски пристанища.

3. Описание на мрежовата архитектура и на технологичните решения, включващ: Описание и обосноваване на архитектурата на системата и предложената функционалност. Обосноваване как целите на проекта се покриват с предложената архитектура, както и как стандартни компоненти се интегрират и конфигурират с минимум специфична разработка. Обосноваване използването на отворени стандарти, компоненти и интерфейси, както и как технологично системата е предвидена за бъдещо разширение, надграждане и интегриране със съществуващите системи в българските морски пристанища.

4. План за възможните съществени рискове, както и анализ на риска и план за действие, включващ методология и мерки за преодоляването на набелязаните рискове, които могат да възникнат при изпълнение на договора.

5. Предложение за общ срок за изпълнение на договора и за конкретните срокове за изпълнение на всяка дейност;

6. Линеен график с посочени срокове за изпълнение на всяка от дейностите, включващ: всички дейности, свързани с изпълнението на техническата спецификация, с посочена продължителност в дни или месеци и графично изобразяване на последователността на изпълнението им. Графикът следва да съответства на предложения подход за изпълнение на дейностите и да е съобразен с разполагаемите ресурси (вкл. човешки, професионална техника и софтуер). Графикът следва да е придружен от обяснителна записка, в която са описани и обосновани отделните дейности, предвидени за изпълнение, тяхната последователност и продължителност.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 7 (в оригинал);

г) Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 8 (в оригинал);

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 9 (в оригинал);

е) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 6 (в оригинал) (ако е приложимо).

Участник, чието предложение не отговаря на някое от изискванията по-горе, или е представил предложение, в което липсва информация по някоя от изискуемите части или предложените срокове не съответстват тези в линейния график, се отстранява от участие.

Участник, който е предложил срок за изпълнение, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „месеци” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от максималния общ срок, се отстранява от участие в процедурата

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

II. Към офертата участника представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (*в оригинал*).

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. ЕЕДОП не може да бъде подписан от пълномощник.

б) Доказателства за съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел III, буква „Б“, т. 1;

2. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 66, ал. 1 от ЗОП за използване на подизпълнители с посочване на имената им, вида и дела от поръчката която ще изпълняват – Приложение № 4.4. (в оригинал) (ако е приложимо)

Към декларацията се представят:

- 2.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

- 2.1.1. Декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката, които ще изпълняват – Приложение № 4.4.1. (в оригинал)

Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите, от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – Приложение № 4.4.1.

- 2.2. Доказателства за съответствие с критериите за подбор на всеки от подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

- 2.2.1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел III, буква „Б“, т. 1.

3. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 65, ал. 3 от ЗОП за ползване на ресурси на трети лица – Приложение № 4.5., (в оригинал) (ако е приложимо).

Към декларацията се представят:

- 3.1. Доказателства за поетите от третите лица задължения.

- 3.2. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

в) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 10 (в оригинал).

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие).

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 от ЗОП - Приложение № 3 (в оригинал) ако е приложимо.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите по чл. 47, ал. 1 от ППЗОП се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство. Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство

Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ПРЕДПРОЕКТНО ПРОУЧВАНЕ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ В БЪЛГАРСКИТЕ ПРИСТАНИЩА (PORT COMMUNITY SYSTEM - PCS)“**

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел V, съответно документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят е възможно да се удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури съвременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: *(изписва се целия предмет)*”.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ПЗЗОП.

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя : гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

РАЗДЕЛ X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 4 (четири) месеца от датата за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ XI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите. Присъствието на участниците и техните представители не е задължително.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на протокола/лите и доклада на комисията, Възложителят ги утвърждава или ги връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/лите и доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция за изпълнение на договора.
2. актуализиран Линеен график за изпълнение на дейностите по предмета на договора.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по б. А, Б и В.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по б. А, Б и В;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.