



ПРОТОКОЛ № 4

по чл. 67, ал. 2 - 4 от ППЗОП от проведени преговори в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за услуга по приложение № 2 по чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки с предмет: „*Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”*”

Днес, 19.09.2016 г. от 11:50 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-72/19.09.2016 г. на генералния директор на ДП “Пристанищна инфраструктура”, след проведен жребий, отразен в Протокол № 1, назначената комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Организиране и осъществяване на денонощна въоръжена охрана и осигуряване на пропускателен режим в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”, в състав:

Председател: Красимир Пешев – ръководител отдел „Охрана и сигурност“

и

Членове:

1. Любка Дицова – главен експерт в дирекция „Концесии и контрол върху дейността на търговските дружества и държавните предприятия“ в МТИТС
2. Росен Граматиков – експерт в клон-териториално поделение Варна на ДППИ
3. Мария Маврова – старши юрисконсулт в дирекция „Правна“
4. Севда Ефтимова – счетоводител в отдел „Финансов“ в дирекция „АФИО“

проведе заседание в заседателната зала на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”, Главно управление – София на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 за провеждане на преговори с участник „СЕКЮРИТИ ХОЛДИНГ“ АД в процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет.

На преговорите се явява Красен Кръстев - упълномощен представител на участника (нотариално заверено пълномощно рег. № 10804/2016 г., заверено от нотариус Росица Рашева с район на действие Софийски районен съд, вписана в Нотариалната камара с рег. № 203). Председателят на комисията г-н Пешев откри заседанието на комисията и обяви, че се пристъпва към преговарянето. Въпросите, които следва да бъдат обсъдени в настоящите преговори са предварително обявени от възложителя, съгласно Приложение б към поканата за участие.

На представителя на участника бе зададен „Въпрос 1. По какъв начин ще се осъществява контрола по изпълнение на охранителните дейности?“, на който бе отговорено:

Контролът по изпълнението на охранителните дейности ще се извършва, както следва:

- Дежурствата на охранителите се извършват по месечен график, разработен от обектовият отговорник и съгласуван с Директор „ФО“ в „СЕКЮРИТИ ХОЛДИНГ“ АД.
- Пряко ръководство и контрол на охранителите се осъществява от Ръководител „Физическа охрана“ и от служителите на „Вътрешна сигурност“ и „Контролно звено“.
- Служителите от охраната докладват незабавно на Оперативния център за всички възникнали нарушения допуснати от външни лица или служители в обекта.

Комисията премина към обсъждане на „Въпрос 2. Преминават ли служителите допълнително периодично обучение и тренировки? Ако отговорът е положителен да се даде описание на програмите за обучение на персонала и начина за документирание на обученията.“

На комисията бе обяснено, че охранителите на „СЕКЮРИТИ ХОЛДИНГ“ АД преминават ежедневни, периодични и извънредни обучения на личния състав от охраната за действие при посочените събития. Ежедневното обучение се извършва от Главния оперативен дежурен по време на инструктажа преди застъпване на дежурство. Периодичните обучения се правят по утвърден от Изпълнителния директор годишен график и се извършват от инспектори на „Вътрешна сигурност“ и „Контролно звено“. Извънредните обучения са свързани с промени в оперативната обстановка, въвеждането на нови системи за сигурност, констатирани пропуски при проверките и необходимостта от тяхното отстраняване, констатирани инциденти и установените при инцидентите причини за тях, като ще се извършват от Главния оперативен дежурен със съдействието на инспектори от Дирекция „Вътрешна сигурност“ и „Контролно звено“ на „СЕКЮРИТИ ХОЛДИНГ“ АД.

На зададения „Въпрос 3. Какви процедури ще изпълнявате за проверки и претърсване при влизане в охраняваните обекти при постъпил сигнал за възможен терористичен акт?“, представителят на участника отговори по следния начин:

- охранителят незабавно уведомява ОДЦ за ситуацията, за вида на инцидента, неговата сила и последствия;
- операторите в ОДЦ уведомяват ЕНСП 112, като предават получената информация и следват разпорежданията на експертите в МВР;
- изпращат се към обекта АП-202, АП-205, Групата за реагиране и Главния оперативен дежурен;
- уведомяват се инспекторите от „Вътрешна сигурност“ за инцидента;
- охранителят осигурява място за спиране на специализираните автомобили на МВР, в случай на необходимост, те влизат на територията на обекта, а охранителят преустановява влизането на лица и съдейства за необходимата евакуация;
- изпълняват се указанията на експертите на МВР.

На следващия „Въпрос 4. Какви действия сте предвидили за докладване на инциденти?“ бе отговорено, че при констатиране на инциденти, охранителният състав незабавно уведомява Главния оперативен дежурен за вземане на решение, ОДЦ и се вземат мерки за прекратяване и при възможност за задържане на нарушителите. При използване от охранителя на физическа сила, помощни средства и при задържане на нарушител се попълва Доклад до прекия ръководител и се отразява в протокола за дежурство, както и в седмичният отчет на Началника на охраната. В случай, че има задържан нарушител се изготвя и Протокол за предаване на задържани лица /по образец/ в три екземпляра - един за РПУ, един за Възложителя и един за „СЕКЮРИТИ ХОЛДИНГ“ АД. Във всички останали случаи на несъответствие от страна на Възложителя и възникнали проблеми на охранявания обект служителят по охрана изготвя Докладна записка – /по образец приложен в обектната документация/ до прекия си ръководител, като в свободен текст описва възникналия проблем.

Комисията постави „Въпрос 5. Каква е процедурата за действие при инциденти откъм вода в пристанищните терминали?“. Указано бе, че се следват следните стъпки:

- незабавно се информира ръководството, специализираните органи на полицията, длъжностното лице от комисиите за действия при бедствия;
- личният състав се оповестява и привежда в готовност за действие;
- усибва се охраната и се отцепва района.

Предствителят на участника отговори на „Въпрос 6. Какви са действията на охранителния състав при повишаване нивото на сигурност в пристанищните терминали и какви процедури сте предвидили?“ по следния начин:

За повишаване нивото на сигурност „СЕКЮРИТИ ХОЛДИНГ“ АД по своя преценка и след съгласуване с Възложителя ще увеличи охранителния състав в съответния засрташен пристанищен терминал.

Представеното от участника ценово предложение съдържа отделна цена за охраняването на всеки обект в обхвата на поръчката, като са посочени и:

Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 767 604 лв. без ДДС, 921 124.80 лв. с ДДС

Цена на месец за изпълнение на поръчката в размер на 31 983.50 лв. без ДДС, 38 380.20 лв. с ДДС.

След извършване на горните действия, председателят на комисията обяви за приключени преговорите с учатника „СЕКЮРИТИ ХОЛДИНГ“ АД.

Приложение: 1 бр. оферта

Дата на съставяне на протокола: 19.09.2016 г.

Час на приключване на преговорите: 12:30 часа.

Председател на Комисията:
(Красимир Пешев)

и членове:

1
(Любка Дицова)

3.
(Мария Маврова)

2.
(Росен Граматиков)

4.
(Севда Ефтимова)

Представител на участник „Секюрити холдинг“ АД = А.А

Красен Дялков Кръстев /...../