



## **РАЗДЕЛ 5.**

### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложител на настоящата процедура „публично състезание” за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.4 от ЗОП е Директора на Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: [office.bourgas@bgports.bg](mailto:office.bourgas@bgports.bg),

Тел: (+359 56)876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://bgports.bg/bg/zop/167>

Лица за контакти: Димитър Николов

#### **II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

2. Обществената поръчка е с предмет: „**Модернизация на навигационното оборудване**”

*Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация.*

3. **Обектът на обществената поръчка е „услуга”.**

4. **Възможност за представяне на варианти в офертите – да**

В „Техническо предложение за изпълнение” участниците трябва да представят минимум два технически варианта на използване на преносна мрежа за СУМ на СНО (безжични комуникационни системи в различен честотен диапазон) със сравнителна икономическа обосновка за експлоатационните разходи за едногодишен период.

5. **Място за изпълнение на поръчката** – плаващи СНО - акваторията, отговорност на Клон-териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура” и брегови СНО.

6. **Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение, но не може да бъде по-дълъг от 240 дни, както следва:

- До 90 дни за разработка на прототип;

- До 30 дни за срок за изпитания;
- До 120 дни за доставка, внедряване и монтаж;
- До 120 дни за изработване и внедряване на специализирания софтуер.

Участниците трябва да предложат срок за разработка, изпитания, доставка и внедряване, чийто сбор не може да бъде по-дълъг от 240 дни, в противен случай ще бъдат отстранени от обществената поръчка. Срокът за доставка, внедряване и монтаж и срокът за изработване и внедряване на специализирания софтуер могат да бъдат изпълнявани едновременно.

### III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 250 000,00 лв. без ДДС

### IV. ФИНАНСИРАНЕ

8. Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” Клон-териториално поделение Бургас за 2016/2017 година.

### V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/167>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

10. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка **до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите**. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в **срок до 3 дни** от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

11. Съгласно чл.179, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в **срок до 3 дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в **срок до 7 дни** от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

### VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

12. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

13. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако

за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**14.** В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

**15.** Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване), когато:

15.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

15.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 15.1 по-горе, в друга държава членка или трета страна;

15.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това условие не се прилага, когато се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

15.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

15.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

15.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

15.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

16. Основанията по т. 15.1, 15.2 и т. 15.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

17. Условието на т. 15 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

18. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

19. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за незадължително отстраняване) за когото е налице някое от следните обстоятелства:

19.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

19.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

19.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

19.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

19.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

20. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 15. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

21. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.20 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

22. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.15 (чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т. 19 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## **VII. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**23. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Участникът трябва да разполага с документи, доказващи, че механизацията и оборудването отговарят на условията на чл. 6 от Кодекса на търговското корабоплаване (прилага се за плаващата техника), в това число свидетелство за регистрация или временно свидетелство за регистрация, когато корабът е нает по договор и свидетелство за годност, съгласно Наредба № 5 от 1.09.2004 г. за корабните документи;

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел А като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа!**

**24. Икономическо и финансово състояние:** Участникът трябва да има застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

**Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:** Участникът трябва да разполага с валидна застрахователна полица „Професионална отговорност“ за извършване на ремонтни и/или

изследователски и/или експедиционни дейности и/или водолазна дейност в открити води.

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Б, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа!**

## **25. Технически и професионални способности**

**25.1.** Участникът трябва да разполага със **сертифициран плавателен съд (експедиционен и/или измервателен и/или лабораторен тип кораб)** по изисквания на българското законодателство.

Съгласно чл 37, ал.1 от **НАРЕДБА № 5 от 1.09.2004 г. за корабните документи (Издадена от министъра на транспорта и съобщенията, обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.2004 г., доп., бр. 109 от 14.12.2004 г., изм. и доп., бр. 73 от 9.09.2005 г., бр. 9 от 3.02.2009 г., бр. 30 от 21.04.2009 г., изм., бр. 49 от 30.06.2009 г., изм. и доп., бр. 54 от 16.07.2010 г., бр. 11 от 4.02.2011 г., в сила от 4.02.2011 г., бр. 39 от 26.04.2013 г., бр. 7 от 27.01.2015 г.)** участникът трябва да разполага със свидетелството за годност, което удостоверява, че състоянието на корпуса, механизмите, системите, устройствата, уредбите, оборудването и снабдяването на кораб, който не попада в обхвата на международните конвенции относно безопасността и опазването на околната среда, броят, квалификацията и организацията на екипажа отговарят на изискванията за безопасност на корабоплаването, съдържащи се в задължителните разпореждания, издадени по реда на чл. 362 КТК, както и че корабът е годен да плава по предназначение в указания район.

**25.2.** Участникът трябва да притежава поне една разработка и/или изследване в областта с предмет сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 години от датата на подаване на офертата;

*\* под предмет сходен с този на настоящата поръчка да се разбира разработване на системи и/или научен труд (оборудване, хардуер и софтуер) за мобилни устройства и/или комуникации и/или за управление и контрол на плаващите и на наземните средства за навигационно осигуряване (СНО)*

**25.3.** Участникът трябва да разполага с ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

- поне едно техническо лице с магистърска степен Софтуерно инженерство и/или Телекомуникации и/или Операционни системи и/или Електроника, и да има опит в разработването на специализирани софтуери за управление и мониторинг на комуникационни, сигнализационни и/или навигационни системи;
- мин. трима души корабен персонал с необходимите технически и професионални способности;

**25.4.** Участникът трябва да разполага с минимално подходящо техническо оборудване за изпълнение на поръчката, което включва:

- кран с товароподемност до 10 тона при необходимост от вдигане на буйовете;
- да има наличен мин. един брой дизел генератор при необходимост от дейности по заваряне и монтаж в открито море;

**25.5.** Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

**Документи за доказване на технически и професионални способности:**

- Заверено копие на валиден Safety Navigation Certificate (“Свидетелство за годност”), издаден от ИА „Морска администрация” за плавателния съд. Участник, който не представи копие на сертификата ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

- Списък на дейностите (разработки и/или изследвания), идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност;

- Списък на ръководния и изпълнителски състав, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата, придружен с копия на документи (дипломи и/или сертификати за професионална компетентност), заверени „вярно с оригинала”, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата;

- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел В!**

Изпълнителят е длъжен да извършва мониторинг на околната среда и да спазва екологичните изисквания по време на изпълнението на всички дейности по модернизирани средства за навигационно осигуряване (СНО), както и инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи, съобразно действащата нормативна уредба, касаеща околната среда. Изпълнителят се задължава да спазва екологичните аспекти при изпълнението на поръчката и да взема мерки за предпазване на морската околна среда от замърсяване.

- Участникът трябва да представи заверено копие от валиден Сертификат, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или еквивалентни документи по стандарт ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда;

**При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Г, като посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа!**

**26. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ПОПЪЛВАТ СЕ САМО СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ, РАЗДЕЛИ И ТОЧКИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ!!!**

27. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите,

предвидено в договора за създаване на обединението.

28. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

29. **Преди сключването на договор за обществена поръчка**, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **VIII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

30. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

31. Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител (**word, excel формат**).

32. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

33. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

34. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

35. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

36. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

37. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на



управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

38. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

39. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

40. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

41. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. Бургас 8000,  
ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1,  
Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура”

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;

#### **42. Съдържание на ОПАКОВКАТА:**

**42.1. Папка № 1 „Заявление за участие”** съдържа: Заявление за участие - Образец №1, Опис на представените документи Образец №2, ЕЕДОП - Образец № 3, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо), Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение), Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4, Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 5

**42.2. Папка № 2** съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6, Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 7, Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9, Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец № 10.

*\*Предложението за изпълнение на поръчката се представя и на електронен носител в word формат.*

**42.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"** който съдържа **Ценово предложение на участника**, съгласно Образец № 11.

*\*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

*\*Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън пликa „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*\*Ценово предложение на участника се представя и на електронен носител в word и/или excel формат.*

## **IX. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**43.** Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

**44.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

**45.** Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**46.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**47.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и пликa с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и пликa с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**48.** След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

**49.** Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**50.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 49 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

**51.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 49 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

**52.** Възможността по т. 51 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**53.** След изтичането на срока по т. 51 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на

участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**54.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**55.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**56.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**57.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**58.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**59.** Комисията изготвя протоколи и доклад за резултатите от работата си. Протоколите на комисията и доклада с предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание (когато е приложимо) се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

**60.** Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

## **Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**61.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**62.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 61, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**63.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**64.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

**65.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**66.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**67.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**68.** За сключване на договора за обществената поръчка за съответната обособена позиция избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС.

**69.** Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума, която следва да бъде преведена по сметка:

ЦКБ АД - клон БУРГАС

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBVBGSF

ДП „Пристанищна инфраструктура”

Клон-териториално поделение Бургас

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**70.** Гаранцията по т. 69.1 или т. 69.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**71.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**72.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**73.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**74.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**75.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

• когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**76.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**