



„СИРИУС СЕКЮРИТИ“ ООД

гр. София 1407, ул. „Хенрик Ибсен“ № 3

ДО
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КОНЦЕПЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРЕГОВОРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ОБЕКТИ НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„СИРИУС СЕКЮРИТИ“ ООД има удоволствието да предложи на Вашето внимание своята концепция за сигурност и принципна разработка за охрана на обекти на ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“.

За да осъществяваме тази дейност и за да създадем и предложим качествен пазарен продукт, гарантиращ сигурност на нашите клиенти и партньори, ние разполагаме с:

- необходимите лицензионни документи
- внимателно подбран, професионално обучен екип
- възможности за монтиране и използване на технически средства

С цел обезпечаване сигурността на охраняваните обекти е необходимо да бъдат създадени самостоятелни специализирани охранителен екип, който при тясно взаимодействие и сътрудничество с Ръководството на ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, да съдейства за обезпечаване на сигурността в обектите.

I. Концепция за организация на охраната

При разработване на предложението за охрана на ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, предложението е съобразено със спецификата на обектите.

Охраната се организира съгласно поставените изисквания от Възложителя, при спазване на трудовото законодателство при определяне на смените на поста. Охранителите изпълняват стриктно задълженията си.

При осъществяване на охраната е необходимо поддържането на постоянна комуникация с възложителя, което се осъществява от ръководителите на съответната охранителна дейност и отговарящи за реализацията на конкретния проект – Директор „Охранителна дейност“ и Директор „Техническа дирекция“. Те отговарят за всички текущи въпроси, свързани с необходимостта от обмяна на информация по проектите. Това се извършва съвместно с Директорите на съответните дирекции:

- за определяне изискванията към услугата,
- при необходимост от промени в обхвата, срока, и вида на услугата,
- при рекламации и оплаквания,
- при необходимост от допълнителни услуги.

В случаите, когато след съгласуване на изискванията с възложителя се налага вземане на решение за внасяне на изменения или допълнения, относно изискванията към предоставяните услуги, страната, предлагаща изменението уведомява в подходящ срок другата страна, като

стремящ се да се постигне оптимално решение, водещо до удовлетворяване интересите на заинтересованите страни.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД е възприела практика на ежедневна комуникация с възложителите. Тя се осъществява от Директор “Охранителна дейност”, Директор „Техническа дирекция” или Регионалните представители. Целта на тази комуникация е събиране и анализиране на информация за удовлетвореността на възложителя. По линия на условията на труд комуникациите се осъществяват от отговорника по ЗБУТ със съответния представител на Възложителя. За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се подписва ОДУЗ – Протокол за съвместно осигуряване на ЗБУТ по чл.18 от ЗЗБУТ.

Специфичния характер на услугите, които се предлагат от “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД, изисква своевременна и бърза намеса при евентуални несъответствия или предотвратяване на тяхното възникване. Естеството на работата налага предприемане на незабавни действия и осъществяване на връзката с възложителя в устен порядък или чрез съответните технически средства.

Важен елемент при определянето на концепцията за охранителната услуга е комуникацията в структурата на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД. Във фирмата се поддържа денонощна мобилна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охраняваните обекти. Служителите от охрана за задължени да знаят и да имат на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на СДВР, РУ „Полиция”, ГДПБЗН, СУПБЗН, телефоните за свързка с ръководството на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД и с оторизиран представител на Възложителя. След приемане на обектите за охрана, охранителите уведомяват по телефона дежурния в офиса на фирмата. Периодично, по уточнен график, охранителите от обектите информират дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охраняваните обекти. Охранителите поддържат постоянна мобилна и радио връзка между отделните постове, с автопатрула и Оперативния дежурен център на фирмата.

II. Структура, действие и техническо оборудване на структурните звена в осъществяване на охранителния процес.

При осъществяване на охранителния процес се изготвят вътрешно фирмени документи, регламентиращи действията на служителите от всички структурни нива.

Изготвяне на правилник за организацията на охранителната дейност, предварително съгласувани и утвърдени от Ръководството на ДП “ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”.

Този правилник ще има за цел да уредят въпросите, свързани с организацията и осъществяването на охранителната дейност съобразно специфичните особености, дейности и охранителен режим на подобен род обекти.

Изготвяне на инструкция и план за охрана на обектите, съобразени с правилника за вътрешния ред на ДП “ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” и конкретните изисквания за сигурност.

Запознаване с правилниците и инструкциите на всички служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, работещи на ДП “ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”, имащи пряко отношение към дейностите по охрана и техния инструктаж по мерките за сигурност и безопасност.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД разполага с Оперативна Дежурна Част /ОДЧ/ и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране на територията на страната, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да окажат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

СТРУКТУРА НА ФИРМАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

СТРУКТУРА НА “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД

ЦЕНТРАЛЕН ОФИС

Осъществява цялостната координация между отделните представителства и служители на фирмата, води официалната кореспонденция с Държавни институции и Контрагенти на дружеството, следи за икономическите и финансовите показатели, контролира цялостния процес по предоставянето на охранителни услуги, осигурява материално-техническо оборудване и го разпределя по направления, координира действията на всички звена, съхранява документацията в предвидените законови срокове, разработва маркетингови стратегии и концепции за охрана.

Дирекция „Охранителна дейност”

Основните функции на дирекцията са насочени към цялостния процес по организиране, управление и контрол на изпълнението на охранителните услуги, предоставяни от дружеството. Служителите от дирекцията съвместно с отговорните длъжностни лица от останалите дирекции извършват всички необходими действия по провеждането на предварително охранително обследване; оценка и анализ на всички потенциални рискове по сигурността и безопасността на конкретен обект; цялостната организация по поемане и сваляне на охраната на обектите, както и текущ и периодичен контрол върху изпълнението на охранителните услуги.

Отдел „Оперативни дежурни части“

Основната функция на служителите от това звено е осъществяването на текущ и непосредствен контрол върху изпълнението на поставените охранителни задачи.

Административна дирекция

Административна дирекция осъществява организация и координация дейностите, свързани с административното обслужване на Централния офис и на регионалните представителства на територията на страната. Дирекцията, отговаря за съхранението на документите и архивните материали.

Отдел „Обществени поръчки”

Извършва подготовка, организация и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки в съответствие със Закона за обществените поръчки и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, както и изготвянето на оферти към частни лица.

Икономическа дирекция

Следи и изготвя финансовата документация, свързана с разпределението на постъпленията и изразходването на финансовите средства.

Техническа дирекция

Обезпечава разработването, изграждането и цялостната поддръжка на техническите системи за охрана.

Дирекция Въоръжение и материално-техническо осигуряване

Извършва доставка, поддръжане и управление на складовите наличности от въоръжение, боеприпаси, помощни средства за охрана, униформено облекло и лични защитни средства, необходими за ефективното изпълнение на предоставяните от дружеството охранителни услуги. Провежда периодични инструктажи на служителите относно правилното съхранение и боравене с предоставеното им оборудване и въоръжение.

Дирекция Човешки ресурси

Осъществява прилагането на утвърдената кадрова политика на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД. Извършва подбор и атестация на персонала. Провежда индивидуални събеседвания с кандидатите за постъпване на работа.

Дирекция Трудово-правни отношения

Подготвя документите за постъпване на работа, обработва личните данни на служителите, изготвя идентификационни служебни карти с уникален идентификационен номер на новопостъпилите служители. Окомплектова и съхранява трудовите досиета на работещите в дружеството служители.

Отдел „Правно обслужване”

Осъществява правната дейност на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД. Участва в изготвянето на тръжни документи по процедурите за възлагане на обществени поръчки. Предприема правни действия за своевременното събиране на вземанията на дружеството. При необходимост дава правни становища по постъпили жалби, сигнали и предложения.

Отдел Информация и анализ

Получава ежедневна информация за оперативната обстановка на всички охранявани от дружеството обекти. Събира и обработва получената от регионалните представителства и от другите отдели и дирекции сведения за станали инциденти или събития с извънреден характер. На базата на получената информация изготвя ежедневни, седмични и месечни анализи за фактическото състояние на охранителната дейност, както и за предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередности или установени несъответствия.

Регионални представителства

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД разполага с развита мрежа от представителства на територията на цялата страна. Регионалните представителства отговарят за прилагането на единната фирмена методика на работа в съответните региони. Извършват първичен методически и оперативен контрол на охранителната дейност по места.

Основна функция в охранителния процес имат охранителите на пост, което налага подробно и ясно да бъдат определени техните задачи и отговорности :

Задачи и отговорности пред охранителния състав на обектите

На базата на утвърдените от Ръководството на ДП “ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” заповеди и разпореждания, както и нормативните документи на МВР за охрана на физически и юридически лица, “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД разработва и съгласува функционалните задължения, отговорности и инструкциите за служителите от охраната, както и тактиката на действие при различни ситуации, с цел предотвратяване на нападения и обезвреждане на евентуални нападатели, а също така и за недопускане на злоумишлени действия и вътрешно-ведомствени кражби на обектите.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД е изградила ефективна мрежа за набиране на информация за евентуални престъпни намерения по отношение на личността и собствеността на своите клиенти.

Задачите и отговорностите на охранителния състав са различни съобразно особеностите на всеки отделен обект за охрана включен в настоящата поръчка.

Задължения на охранителите от всеки обект

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.
2. Да приеме поста и останалите технически средства и впише констатациите си в Дневника за сдаване и приемане на дежурството.

3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите въоръжение, използвано за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, СДВР, ... РУП и НСПБЗН, телефоните за свръзка с ръководството на АСО "Сириус" ЕООД и Възложителя.
4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.
5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.
6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.
7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.
8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, СДВР и ... РУП.
9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.
10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.
11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на "забравени" пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая Възложителя, МВР и оперативния дежурен в офис на АСО "Сириус" ЕООД.
12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.
13. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА" само след предварително съгласуване със служители на ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА", одобрени от ръководството.
14. Да извършват периодични обходи в съответните обекти с необходима честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно „Инструкцията за охраната и пропускателния режим".
15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.
16. Да следят за кризисни ситуации в обектите на ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА" като при възникване на такива да уведомят незабавно оторизираните лица от страна на Възложителя, с оглед съгласуване на действията си.
17. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА" (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.
18. За всички появили се нередности, задействане на пожароизвестителни системи в сградите на ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА", поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомят незабавно оторизираните лица от страна на Възложителя, с оглед съгласуване на действията си.

По време на дежурството на охранителя се забранява:

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.
- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.

б Да влиза в користни взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последствия за Възложителя.

Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.

Ш. Визията на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД за начина на осъществяване на охраната за постигане на високи резултати и удовлетворяване на изискванията на Възложителя.

За постигане на добри резултати и предоставяне на качествена охранителна услуга, “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД е изградила стройна система за **постоянен контрол** върху качеството на охранителната услуга, чрез осъществяване на постоянен мониторинг на охранителната дейност на всички нива. Осъществява се анализ на констатирани пропуски в охранявания обект и се предприемат мерки за подобряване на охранителната услуга. За постоянния контрол се използват моторизирани инспектори през цялото денонощие и в почивни и празнични дни, за постигане и поддържане на високо ниво на предлаганата охранителна услуга. Контролната дейност заема важно място в дейността на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД за поддържане на охраната на високо ниво.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно постоянно.

При констатиране на нарушения се взимат незабавни и адекватни мерки за недопускане влошаване състоянието на охраната.

Контролът и наблюдаването на охранителния процес осъществяват служители от различни нива в структурата на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД:

- инспектори с изцяло контролни функции,
- служители на дирекция „Охранителна дейност“,

При необходимост за проверка на състоянието на охраната контрол осъществява и Ръководството на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД

Инспекторите на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД извършват минимум по три проверки седмично на охранявания обект по различно време. Те много добре познават територията на района си и всички обекти, охранявани от “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД. Проверките са планирани и извънредни. При установени нарушения в даден обект се извършват извънредно и почети проверки. За извършените проверки на обектите се попълва дневника на обекта, а за отчитане дейността по контрола се оформят съответните отчети и се изготвя анализ. Всичко това се използва за поддържане на качествена охранителна услуга.

Дирекция „Охранителна дейност“ по план график проверява обектите не по-малко от два пъти в месеца. Графикът е месечен и се утвърждава от ръководството на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД. При констатирани нарушения в даден обект контрола се завишава и се извършват по – чести проверки, които се описват в допълнителен график.

Ръководството на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД осъществява контрол на цялостната дейност на всички структурни нива, в това число и на охранителите на обектите.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД има възможност да изгради, система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД.

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД разполага с действаща GPS система за мониторинг на служебните автомобили с възможности за:

1. GPS и радио системи, автоматично отразяващи в реално време всички регистрирани събития и движението на служебните автомобили.
2. Визуализация в реално време на патрулните и други коли.
3. Определяне на местоположението на всяка минута.
4. Архивиране на траекторията на движението.
5. Определяне времето за престой и движение.
6. Определяне времето за реакция на патрулната кола.

МПС използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. За ефективното използване като автопатрулни за обход и реакция при нарушение и за контрол и помощ на охранителите, същите са разположени на максимално подходящи за целта места, съобразени с обектите от предмета на поръчката. “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си.

Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно и постоянно.

Важно място за предоставяне на качествена охранителна услуга има и **подбора на кадрите** по охраната и сигурността.

Един от основните принципи на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД е правилният подбор на кадрите. Фирмата предлага добре обучени кадри, като изискванията и критериите към тях са следните:

- а/ трудоспособна възраст
- б/ добро интелектуално ниво
- в/ добра физическа и професионална подготовка

Всички охранителни работници на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД са лицензирани от МВР за осъществяване на охранителна дейност. Охранителните работници, които ще охраняват обекта, ще бъдат инструктирани и обучени за работа с различни системи и модификации на Сигнално - Охранителна Техника. Същите ще са в състояние да осъществяват непрекъснат Видео-мониторинг на охраняваните обекти.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД отговаря за постоянната психо-физическа и професионална годност на служителите от охраната, като ги подменя в случаите на невъзможност да изпълняват качествено задълженията си.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД е изградила стройна система за денонощен контрол върху качеството на охранителната дейност чрез моторизирани инспектори по всяко време на денонощието.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охраняемите обекти.

IV. Тактика на действие на охранителите при различни ситуации

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / ГДПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2 При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и своевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

4. При непосредствено нападение на обекта:

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стой ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с широко разкрасени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализируют на телефон 112 и дежурния на "Сириус Секюрити" ООД.

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката, в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

V. Начини на действие при сигнали получени от видео наблюдението

При обекти с изградено видеонаблюдение, и изведен сигнал при охранителя на пост, при получен сигнал за нарушение дежурният охранител при необходимост организира реакция от автопатрул.

Всеки автопатрул се състои от двама служители. Охранителите са запознати с местонахождението, вида, характерните особености на охранявания обект, входовете и подстъпите към него, маршрутите за придвижване и план-вариантите за действие при сигнал.

Служителите реагират своевременно като извършват проверка на получените алармени сигнали. Възпрепятстват неправомерното действие на лица в обекта. Предотвратяват и пресичат престъпни посегателства спрямо обекта и опазват имуществото на Възложителя, намиращо се в тях и сигурността на гражданите.

Обучени са да неутрализират и задържат нарушители до пристигането на служители от МВР.

При изпълнение на служебните си задължения охранителите носят униформено облекло. Те са оборудвани с разнообразни технически и помощни средства, радиостанции и мобилни телефони

VI. Организация и режим на работа

Подборът на охранителния състав, който ще осъществява охраната на обектите ще бъде съгласуван с Ръководството на ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА" и с конкретните препоръки, свързани със спецификата за охрана.

Охраната на обекти на ДП "ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА", ще се осъществява в съответствие с поставеното охранително задание, както следва:

РАДИО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР „КИТКА”

Пост № 1 – КПШ

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;

- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, , със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

РАДИО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР „КИЧЕВО”

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, , със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;

- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
 - физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
 - предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
 - задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
 - незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.
- Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

РЕМОНТНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

4,7

ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „ВИДИН-ЮГ” – ЧАСТ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ – ВИДИН

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, , със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите нва МВР при извършено посегателство върху обекта.

Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „РУСЕ-ЗАПАД” – ЧАСТ ОТ ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО ЗНАЧЕНИЕ – РУСЕ

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, , със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите нва МВР при извършено посегателство върху обекта.

Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

**ПРИСТАНИЩНО СЪОРЪЖЕНИЕ ПРИ НОС ШАБЛА – МОРСКА ЕСТАКАДА С
ОСТРОВНА ПЛОЩАДКА**

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

4,7

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

47 /ЧЕТИРИДЕСЕТ И СЕДЕМ/

Подборът на охранителния състав, който ще осъществява охраната на обектите ще бъде съгласуван с Ръководството на ДП “ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” и с конкретните препоръки, свързани със спецификата за охрана.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД изготви настоящото предложение за извършване на комплексна охранителна дейност на обекти на ДП “ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА” въз основа на действащото в страната законодателство, както и на конкретните практически изисквания, съобразени със съвременните концепции за сигурност.

При възлагане на охранителната дейност на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД, всички въпроси и разчети в офертата могат да бъдат допълнително обсъдени и съответно актуализирани с оглед сигурността и интересите на двете страни.

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД Ви гарантира високо професионално и коректно изпълнение на поетите ангажименти.

Надяваме се на ползотворно и взаимноизгодно сътрудничество.

16.09.2016 г.
гр. София

С Уважение,
Управител на

“СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД:

Емило Бачев/



Съгласувано:

.....
ДП „Пристанищна инфраструктура“
.....

.....,

Утвърждавам:

Управител на
“Сириус Секюрити” ООД

.....
София,



ПЛАН ЗА ОХРАНА
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 24, АЛ. 2 ОТ ЗЧОД
НА ОБЕКТ
РАДИО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР „КИТКА“

I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

1. Обектът е разположен на територия от 159 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Китка и с. Равно поле. Обектът е ограден с двойна ограда от бодлива тел и метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Обектът се намира на 22 км. от гр. Варна, разположен в градски масив на 2 км. от с. Китка, обл. Варна.

Граници на обекта:

Изток – път гр.Варна-с.Китка;

Запад – дъбова гора;

Север – път гр.Варна-с.Китка;

Юг – дъбова гора.

На обекта има един главен вход/изход на МПС. Обектът е добре осветен. Уязвими страни са северната, западната и южната граница на обекта.

Препоръчително е отремонтване на оградата в повредените части и изграждане на система за видеонаблюдение.

2. Състояние и степен на сигурност на обекта

Политиката по управление на риска на “Сириус Секюрити” ООД действа и се прилага интегрирано с всички вътрешно-нормативни документи на дружеството. Целта е да се документират процедурите по установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете, свързани с дейността на дружеството по предоставяне на охранителни услуги, включващи физическата и техническата охрана на обекта.

“Сириус Секюрити” ООД разграничава следните видове рискове, свързани с дейностите, процедурите и системите:

1. Вътрешни - свързани с организацията на работа на Дружеството. Вътрешните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Рискове, свързани с персонала;
- б) Рискове, свързани с процесите;
- в) Рискове, свързани със системите.

2. Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Дружеството. Външните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Риск на обкръжаващата среда;

б) Риск от физическо вмешателство.

Въз основа на отчетените резултати Дружеството установява допустимо ниво на риск и осигурява извършването на дейността да бъде в рамките на определеното допустимо ниво.

Не на последно място следва да отбележим, че опасността от извършването на терористичен акт е напълно реална, имайки предвид събитията, които се развиват в Европа и света, поради което степента на риска от евентуален терористичен акт е висок.

Резултатите от обследването на служителите на “Сириус Секюрити” ООД в тази насока показват, че рисковете за обекта могат да бъдат сведени до пределния минимум, след предприемането на необходимите мерки за усъвършенстване на изградените системи за физическа охрана и техническите средства за наблюдение и контрол.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;

- незабавно уведомяване на органите нва МВР при извършено посегателство върху обекта.

Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

Компанията поддържа денонощна мобилна телефонна връзка между Централния офис на фирмата, представителството в гр. Варна и охраняваните обект.

„Сириус Секюрити” ООД разполага с Оперативни Дежурни Части /ОДЧ/, на територията на град Варна и региона и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да предприемат интервенция и окажат помощ на охранителния състав в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

III. КОМУНИКАЦИИ

- единен номер за спешни повиквания: тел. 112
- с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД: 02/865 00 44; 0894 411 416
- Ръководството на обекта:.....

IV. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТА

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1	Двойно заключващи се белезници	Произведени от хром-никелова легирана стомана, “VIP Трейдинг”
2	Гумена палка	Дължина 70 см., “Желаст” ООД
3	Електро-шокови устройства марка “ASV”	Напрежение 300 KV, “VIP Трейдинг”
4	Акумулаторни фенери	Светодиодни, GD LITE
5	Бинокли YUKON	Увеличение 10x50, „Марине”
6	Радиостанции „Мидланд”	Мощност 3 вата, Алан
7	GSM “Nokia” – с обхват на Мтел, на Виваком и на Теленор	Модел 1616, „Космо България Мобайл” ЕАД
8	Метал детектори, Super Skanner	GP3003B1
9	Противогази	„ШИМ 1” с дихател БССМО4У ”- производител:България
10	Полицейски свирки	„Балила”
12	Дъждобрани	
13	Бронежилетки	„Брунет Атанасов”

Въоръжение на обекта

№	Наименование	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1.	Късо бойно нарезно оръжие	„Глок” 9x19

V. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Всички моторни превозни средства, използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. “Сириус Секюрити” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си. Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно, както през цялото денонощие така и в почивни и празнични дни.

В случай на необходимост от допълнителна помощ, охранителят от обекта уведомява служителите от автопатрула, които за най-кратко време трябва да пристигнат на обекта. При сигнал за нарушение, на място в съответния обект се извършват действия по предотвратяване на нарушението и на вредните последици. При пристигане на обекта Автопатрулът уведомява Оперативния дежурен център. Обектът се напуска само след като Автопатрулът се убеди, че всичко е под контрол и получи разрешение от Оперативен дежурен център.

VI. УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

- ризи – бели или черни с къс и дълъг ръкав
- вратовръзки – черни
- униформени якета, фланелки, черно поло и полу-поло
- шапки с емблемата на фирмата
- служебни карти
- значки със знака на фирмата
- отличителни метални табели за охранявания обект

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА

- Уведомително писмо за поемане на обекта до органите на МВР;
- Копие от договор за охрана;
- Инструкция за осъществяване на охранителна дейност;
- План за охрана;
- План инструкция за действие на охраната на “Сириус Секюрити” ООД при екстремални ситуации.
- Списък на охранителния състав, извършващ охраната на обекта;
- Инструкция за действие на дежурните охранители при проверка от страна на МВР;
- Протокол относно проведен инструктаж на охранителния екип на обекта относно помощните средства;

- Правилник за вътрешния ред на “Сириус Секюрити” ООД ;
- Правила за безопасни и здравословни условия на труд;
- Бланка на график за дежурствата на обекта;
- Материално – техническо оборудване на обекта;
- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;

VIII. ДНЕВНИЦИ НА ОБЕКТА

- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя
- Дневник за проверка от полицията
- Дневник за проверка от служба КОС
- Дневник за осъществяване на Контролно Пропускателен Режим на МПС и посетители.
- Дневник за приемане и сдаване на оборудването
- Ревизионна книга
- Книги за начален, ежедневен и периодичен инструктаж
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ СИГУРНОСТТА В ОБЕКТА

1. Дружеството е изградило стройна система за денонощен контрол върху качеството на охранителната дейност чрез **моторизирани инспектори** по всяко време на денонощието. “Сириус Секюрити” ООД ще поддържа **денонощна телефонна и радио връзка** между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

“Сириус Секюрити” ООД разполага с **Постоянна Дежурна Част /ПДЧ/** и обособени **Моторизирани Групи за Бързо Реагиране /МГБР/** на територията на гр. Варна, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да окажат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

2. Инспекторите на “Сириус Секюрити” ООД извършват минимум по две проверки седмично на охранявания обект по различно време.

3. Дирекция „Охранителна дейност” по план график проверява обектите не по-малко от един път в месеца.

4. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и МВР с оглед планиране на съвместни мероприятия за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства на територията на обекта.

5. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и представител на Възложителя с цел обсъждане на текущи въпроси по отношение на охраната и оптимизиране на охранителната дейност при необходимост.

6. “Сириус Секюрити” ООД има възможност да изгради система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на компанията. Системата за контрол на обхода включва:

*Стандартна компютърна конфигурация

- *Електромагнитен носител на информация
- *Четящо устройство
- *Специализиран софтуерен пакет
- *Модем за връзка между четящото устройство и компютъра

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

Проверки на обекта се осъществяват и от органите на МВР, както и от оторизирани затова служители на Възложителя.

Х. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.
2. Да приеме поста и останалите технически средства по установения ред.
3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите, използвани за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, ОДМВР, РУП и НСПБЗН, телефоните за свързка с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД и **Възложителя**.
4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.
5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.
6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.
7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.
8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, ОДМВР, РУП.
9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.
10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.
11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на “забравени” пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая МВР и оперативния дежурен в офис на “Сириус Секюрити” ООД.
12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.
13. Да не разрешава изнасянето от обекта на имущество без разрешение от оторизирано лице на Възложителя.

14. Периодично, през тридесет минути /по променлив график/, да се извършва обход на целия обект.
15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.
16. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване него;
17. Да следят за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
18. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
19. За всички появили се нередности, задействане на СОТ, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си

Тактика на действие на охранителите при различни ситуации

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / НСПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2 При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и своевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

4. При непосредствено нападение на обекта:

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стойте ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с широко разкрасени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализират на телефон 112 и дежурния на "Сириус Секюрити" ООД .

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката, в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

По време на дежурството на охранителя се забранява:

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната или в района на обекта външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.
- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.
- 6 Да влиза в корисни взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последици за Възложителя.

Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.

XI. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

I. Общи положения

1. Пропускателният режим се утвърждава от Възложителя и се съгласува от “Сириус Секюрити” ООД.

2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от обекта на граждани, служители, посетители и автомобили, както и при внасяне и изнасяне на материали, оборудване и други в двора на обекта.

3. Правилникът е задължителен за всички служители и работници на обекта, както и за външни лица и МПС посещаващи обекта.

4. Изпълнението на правилника се възлага на служителите, осъществяващи физическата охрана на обекта

II. Организация, ръководство и изпълнение на пропускателния режим

1. Обект на контролно-пропускателен режим в обекта са:

- Физически лица – всички служители и работници в обекта;

- Физически лица – посетители;

- Внасянето /изнасянето/ на стоково-материални ценности друго имущество;

- Пропускането на моторни превозни средства, обслужващи обекта;

- Служители и МПС на куриерски служби и други доставчици.

2. Контролно-пропускателният режим има за цел да осигури входно-изходящия режим на лица и превозни средства, да регламентира изискванията за внасяне и изнасяне на материални ценности, опознаването на имуществото, реда и законността в обекта и срещу евентуална терористична дейност.

3. Влизане в обекта:

3.1. Служителите и работниците на обекта влизат и излизат в района на обекта в рамките на работното време.

3.2. В сградата на обекта се влиза след проверка на документ за самоличност и посочване при кой от служителите на обекта се извършва посещението.

3.3. В извън работно време, включително в почивни и празнични дни се забранява достъп в района на обекта. Изключения се допускат по изрична заповед на **Ръководството на обекта**.

3.4. В извън работно време и почивни дни, при необходимост от излизане на МПС да се регистрира часа на излизане и името на водача на МПС.

3.5. Служебни посещения в обекта на външни лица се допускат само с разрешение на ресорното лице на обекта.

Проверка на лична карта и се вписват в контролно-пропускателната книга на трите имена, дата, месец, година, час на влизане и лицето, при което отива.

3.6. Влизането в обекта става само през входа, където е дежурният охранител.

3.7. При бедствия, аварии и катастрофи право на достъп в обекта се осъществява съгласно план за действие при бедствия и аварии.

3.8. Охраната на обекта има право по всяко време да прави проверки на това, което се изнася. При съмнения и недоказване на правомерността на багажа, се докладва на **Ръководството на обекта**.

3.9. Превозните средства на служителите влизат безпрепятствено;

3.10. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на обекта след извършена проверка.

III. Допълнителни разпоредби

1. Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служителите на "Сириус Секюрити" ООД, който организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Чрез поставяне на информационни табели на КПП в обекта всички служители и граждани се уведомяват за:

- Задължителна проверка на пропуски, документи за самоличност и ръчен багаж.

При внасяне /изнасяне/ на стоково-материални ценности, задължително се проверяват съпроводителните документи. При констатиране на нерегламентиран износ на стоково-материални ценности без разрешителни документи, служителят се задържа и се уведомява незабавно упълномощеното ресорно лице в заповед на Възложителя.

- Използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.

3. Забранява се внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества с висока степен на риск, с които не се работи в охранявания обект.

4. На установените КПП се поставя телефонен указател с имената на служителите за установяване на връзка с тях.

5. Редът за издаване на пропуски се регламентира от ресорно лице определено в заповед на Възложителя.

6. Служителите и външните лица са задължени:

- Стриктно да спазват правилата за пропускателния режим в обекта.

- Да придружават през цялото време външните лица допуснати в района на обекта;

- Да информират охранителните работници при констатирани случаи на установени нарушения на пропускателния режим.

- Всички служители, участващи в охраната на обекта се ръководят от предписанията на този правилник.

- Контролът по спазването на правилника се осъществява от:

Възложителя: съгласно приложен списък.

Изпълнителя: съгласно приложен списък.

7. При допускане на външни фирми, осъществяващи ремонтни дейности за територията на обекта, освен ресорсните лица, задължително се уведомява и служителят по ЗБУТ.

Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служители на “Сириус Секюрити” ООД, която организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

XII. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ, СРУТВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.

2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.

3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.

4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.

5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.

6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “Сириус Секюрити” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.

7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.

8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.

9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.

10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.

11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
2. Ползва индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.
6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.
7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.
8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.
9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.
10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.
11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.
2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.
3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.
5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
6. Обезпечава коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.
7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплаха.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.

2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.

3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.

4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.

5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.

6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.

8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.

10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, уважава лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.

2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.

6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, уважава лицето /та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието.

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.
2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.
3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.
4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.
5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.
6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.
2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.
3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.
4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.
5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.
8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поразения участък, ако обстоятелствата налагат това.
2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.
3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.

5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.

6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.

7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.

Съгласувано:

.....
ДП „Пристанищна инфраструктура”
.....
.....,

Утвърждавам:

Управител на
“Сириус Секюрити” ООД
.....
София,



ПЛАН ЗА ОХРАНА
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 24, АЛ.2 ОТ ЗЧОД
НА ОБЕКТ
РАДИО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР „КИЧЕВО”

I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

1. Обектът е разположен на територия от 28 дка, с осигурен до него достъп чрез асфалтиран път в направление с. Кичево. Обектът е ограден с двойна ограда от метална мрежа. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, технически и складови сгради, технически и антенни съоръжения. Обектът се намира на 12 км. от гр. Варна и на 1 км. от с. Кичево, обл. Варна

Граници на обекта:

- Изток – път гр. Варна-Кичево
- Запад – ниви;
- Север – поляна;
- Юг – транспортна база.

Обектът има един вход от източната страна. Обектът е осветен. Няма изградено видеонаблюдение. На магазията има система за СОТ, изведена при охранителите. Уязвими са северната и западната граница на обекта. Препоръки – да се отремонтира западната част на оградата, която е повредения и да се изгради система за видеонаблюдение.

2. Състояние и степен на сигурност на обекта

Политиката по управление на риска на “Сириус Секюрити” ООД действа и се прилага интегрирано с всички вътрешно-нормативни документи на дружеството. Целта е да се документират процедурите по установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете, свързани с дейността на дружеството по предоставяне на охранителни услуги, включващи физическата и техническата охрана на обекта.

“Сириус Секюрити” ООД разграничава следните видове рискове, свързани с дейностите, процедурите и системите:

1. Вътрешни - свързани с организацията на работа на Дружеството. Вътрешните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Рискове, свързани с персонала;
- б) Рискове, свързани с процесите;
- в) Рискове, свързани със системите.

2. Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Дружеството. Външните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Риск на обкръжаващата среда;
- б) Риск от физическо вмешателство.

Въз основа на отчетените резултати Дружеството установява допустимо ниво на риск и осигурява извършването на дейността да бъде в рамките на определеното допустимо ниво.

Не на последно място следва да отбележим, че опасността от извършването на терористичен акт е напълно реална, имайки предвид събитията, които се развиват в Европа и света, поради което степента на риска от евентуален терористичен акт е висок.

Резултатите от обследването на служителите на “Сириус Секюрити” ООД в тази насока показват, че рисковете за обекта могат да бъдат сведени до пределния минимум, след предприемането на необходимите мерки за усъвършенстване на изградените системи за физическа охрана и техническите средства за наблюдение и контрол.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;

- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите нва МВР при извършено посегателство върху обекта.

Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

Компанията поддържа денонощна мобилна телефонна връзка между Централния офис на фирмата, представителството в гр. Варна и охранявания обект.

„Сириус Секюрити” ООД разполага с Оперативни Дежурни Части /ОДЧ/, на територията на град Варна и региона и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да предприемат интервенция и окажат помощ на охранителния състав в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

III. КОМУНИКАЦИИ

- единен номер за спешни повиквания: тел. 112
- с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД: 02/865 00 44; 0894 411 416
- Ръководството на обекта:.....

IV. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТА

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1	Двойно заключващи се белезници	Произведени от хром-никелова легирана стомана, “VIP Трейдинг”
2	Гумена палка	Дължина 70 см., “Желаст” ООД
3	Електро-шокови устройства марка “ASV”	Напрежение 300 KV, “VIP Трейдинг”
4	Акумулаторни фенери	Светодиодни, GD LITE
5	Бинокли YUKON	Увеличение 10x50, „Марине”
6	Радиостанции „Мидланд”	Мощност 3 вата, Алан
7	GSM “Nokia” – с обхват на Мтел, на Виваком и на Теленор	Модел 1616, „Космо България Мобайл” ЕАД
8	Метал детектори, Super Skanner	GP3003B1
9	Противогази	„ШМ 1” с дихател БССМО4У ”- производител:България
10	Полицейски свирки	„Балила”
12	Дъждобрани	
13	Бронежилетки	„Брунет Атанасов”

Въоръжение на обекта

№	Наименование	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1.	Късо бойно нарезно оръжие	„Глок” 9x19

V. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Всички моторни превозни средства, използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. “Сириус Секюрити” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си. Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно, както през цялото денонощие така и в почивни и празнични дни.

В случай на необходимост от допълнителна помощ, охранителят от обекта уведомява служителите от автопатрула, които за най-кратко време трябва да пристигнат на обекта. При сигнал за нарушение, на място в съответния обект се извършват действия по предотвратяване на нарушението и на вредните последици. При пристигане на обекта Автопатрулът уведомява Оперативния дежурен център. Обектът се напуска само след като Автопатрулът се убеди, че всичко е под контрол и получи разрешение от Оперативен дежурен център.

VI. УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

- ризи – бели или черни с къс и дълъг ръкав
- вратовръзки – черни
- униформени якета, фланелки, черно поло и полу-поло
- шапки с емблемата на фирмата
- служебни карти
- значки със знака на фирмата
- отличителни метални табели за охранявания обект

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА

- Уведомително писмо за поемане на обекта до органите на МВР;
- Копие от договор за охрана;
- Инструкция за осъществяване на охранителна дейност;
- План за охрана;
- План инструкция за действие на охраната на “Сириус Секюрити” ООД при екстремални ситуации.
- Списък на охранителния състав, извършващ охраната на обекта;
- Инструкция за действие на дежурните охранители при проверка от страна на МВР;

- Протокол относно проведен инструктаж на охранителния екип на обекта относно помощните средства;
- Правилник за вътрешния ред на “Сириус Секюрити” ООД ;
- Правила за безопасни и здравословни условия на труд;
- Бланка на график за дежурствата на обекта;
- Материално – техническо оборудване на обекта;
- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;

VIII. ДНЕВНИЦИ НА ОБЕКТА

- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя
- Дневник за проверка от полицията
- Дневник за проверка от служба КОС
- Дневник за осъществяване на Контролно Пропускателен Режим на МПС и посетители.
- Дневник за приемане и сдаване на оборудването
- Ревизионна книга
- Книги за начален, ежедневен и периодичен инструктаж
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ СИГУРНОСТТА В ОБЕКТА

1. Дружеството е изградило стройна система за **денонощен контрол** върху качеството на охранителната дейност чрез **моторизирани инспектори** по всяко време на денонощието. “Сириус Секюрити” ООД ще поддържа **денонощна телефонна и радио връзка** между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

“Сириус Секюрити” ООД разполага с **Постоянна Дежурна Част /ПДЧ/** и обособени **Моторизирани Групи за Бързо Реагиране /МГБР/** на територията на гр. Варна, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да окажат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

2. Инспекторите на “Сириус Секюрити” ООД извършват минимум по две проверки седмично на охранявания обект по различно време.

3. Дирекция „Охранителна дейност” по план график проверява обектите не по-малко от един път в месеца.

4. Провеждане на **ежемесечни работни срещи** между представители на “Сириус Секюрити” ООД и МВР с оглед планиране на съвместни мероприятия за недопускане извършването на **противообществени прояви и престъпни посегателства** на територията на обекта.

5. Провеждане на **ежемесечни работни срещи** между представители на “Сириус Секюрити” ООД и представител на Възложителя с цел **обсъждане на текущи въпроси** по отношение на охраната и оптимизиране на охранителната дейност при необходимост.

6. “Сириус Секюрити” ООД има възможност да изгради система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на компанията. Системата за контрол на обхода включва:

*Стандартна компютърна конфигурация

*Електромагнитен носител на информация

*Четящо устройство

*Специализиран софтуерен пакет

*Модем за връзка между четящото устройство и компютъра

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

Проверки на обекта се осъществяват и от органите на МВР, както и от оторизирани затова служители на Възложителя.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.

2. Да приеме поста и останалите технически средства по установения ред.

3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите, използвани за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, ОДМВР, РУП и НСПБЗН, телефоните за свързка с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД и **Възложителя**.

4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.

5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.

6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.

7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.

8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, ОДМВР, РУП.

9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.

10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.

11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на “забравени” пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая МВР и оперативния дежурен в офис на “Сириус Секюрити” ООД .

12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.
13. Да не разрешава изнасянето от обекта на имущество без разрешение от оторизирано лице на Възложителя.
14. Периодично, през тридесет минути /по променлив график/, да се извършва обход на целия обект.
15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.
16. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване него;
17. Да следят за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
18. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
19. За всички появили се нередности, задействане на СОТ, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си

Тактика на действие на охранителите при различни ситуации

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / НСПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2 При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и своевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

4. При непосредствено нападение на обекта:

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стой ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с

широко разкрасени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализируют на телефон 112 и дежурния на “Сириус Секюрити” ООД .

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката , в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

По време на дежурството на охранителя се забранява:

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната или в района на обекта външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.
- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.
- 6 Да влиза в корисни взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последствия за Възложителя.

Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.

XI. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

I. Общи положения

1. Пропускателният режим се утвърждава от Възложителя и се съгласува от “Сириус Секюрити” ООД.

2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от обекта на граждани, служители, посетители и автомобили, както и при внасяне и изнасяне на материали, оборудване и други в двора на обекта.

3. Правилникът е задължителен за всички служители и работници на обекта, както и за външни лица и МПС посещаващи обекта.

4. Изпълнението на правилника се възлага на служителите, осъществяващи физическата охрана на обекта

II. Организация, ръководство и изпълнение на пропускателния режим

1. Обект на контролно-пропускателен режим в обекта са:

- Физически лица – всички служители и работници в обекта;
- Физически лица – посетители;
- Внасянето /изнасянето/ на стоково-материални ценности друго имущество;
- Пропускането на моторни превозни средства, обслужващи обекта;
- Служители и МПС на куриерски служби и други доставчици.

2. Контролно-пропускателният режим има за цел да осигури входно-изходящия режим на лица и превозни средства, да регламентира изискванията за

вносяне и изнасяне на материални ценности, опознаването на имуществото, реда и законността в обекта и срещу евентуална терористична дейност.

3. Влизане в обекта:

3.1. Служителите и работниците на обекта влизат и излизат в района на обекта в рамките на работното време.

3.2. В сградата на обекта се влиза след проверка на документ за самоличност и посочване при кой от служителите на обекта се извършва посещението.

3.3. В извън работно време, включително в почивни и празнични дни се забранява достъп в района на обекта. Изключения се допускат по изрична заповед на **Ръководството на обекта.**

3.4. В извън работно време и почивни дни, при необходимост от излизане на МПС да се регистрира часа на излизане и името на водача на МПС.

3.5. Служебни посещения в обекта на външни лица се допускат само с разрешение на ресорното лице на обекта.

Проверка на лична карта и се вписват в контролно-пропускателната книга на трите имена, дата, месец, година, час на влизане и лицето, при което отива.

3.6. Влизането в обекта става само през входа, където е дежурният охранител.

3.7. При бедствия, аварии и катастрофи право на достъп в обекта се осъществява съгласно план за действие при бедствия и аварии.

3.8. Охраната на обекта има право по всяко време да прави проверки на това, което се изнася. При съмнения и недоказване на правомерността на багажа, се докладва на **Ръководството на обекта.**

3.9. Превозните средства на служителите влизат безпрепятствено;

3.10. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на обекта след извършена проверка.

III. Допълнителни разпоредби

1. Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служителите на "Сириус Секюрити" ООД, който организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Чрез поставяне на информационни табели на КПП в обекта всички служители и граждани се уведомяват за:

- Задължителна проверка на пропуски, документи за самоличност и ръчен багаж.

При внасяне /изнасяне/ на стоково-материални ценности, задължително се проверяват съпроводителните документи. При констатиране на нерегламентиран износ на стоково-материални ценности без разрешителни документи, служителят се задържа и се уведомява незабавно упълномощеното ресорно лице в заповед на Възложителя.

- Използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.

3. Забранява се внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества с висока степен на риск, с които не се работи в охранявания обект.

4. На установените КПП се поставя телефонен указател с имената на служителите за установяване на връзка с тях.

5. Редът за издаване на пропуски се регламентира от ресорно лице определено в заповед на Възложителя.

6. Служителите и външните лица са задължени:
- Стриктно да спазват правилата за пропускателния режим в обекта.
 - Да придружават през цялото време външните лица допуснати в района на обекта;
 - Да информират охранителните работници при констатирани случаи на установени нарушения на пропускателния режим.
 - Всички служители, участващи в охраната на обекта се ръководят от предписанията на този правилник.
 - Контролът по спазването на правилника се осъществява от:
Възложителя: съгласно приложен списък.
Изпълнителя: съгласно приложен списък.
7. При допускане на външни фирми, осъществяващи ремонтни дейности за територията на обекта, освен ресорсните лица, задължително се уведомява и служителят по ЗБУТ.

Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служители на “Сириус Секюрити” ООД, която организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

XII. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ, СРУТВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “Сириус Секюрити” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.
7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.
8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.
10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.
11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.

2. Ползва индивидуалните средства за защита.

3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.

4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.

7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.

8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.

9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.

10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.

3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

6. Обезпечава коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплаха.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.

2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.

3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.

4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.

5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.

6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.

8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.

10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.

2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.

6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието.

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.
2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.
3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.
4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.
5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.
6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.
2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.
3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.
4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.
5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.
8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействия, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поражения участък, ако обстоятелствата налагат това.
2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.
3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.

5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.

6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.

7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.

Съгласувано:

.....
ДП „Пристанищна инфраструктура“
.....
.....,

Утвърждавам:

Управител на
“Сириус Секюрити” ООД
.....
София,



ПЛАН ЗА ОХРАНА
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 24, АЛ. 2 ОТ ЗНОД
НА ОБЕКТ
РЕМОНТНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

1. Обектът е разположен на територия от 19 дка и ограден с метална ограда. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, административна сграда, сгради на ремонтната база, складови помещения и пристан за катери на брега на канала. Обектът се намира в Южна промишлена зона на гр. Варна и граничи с канал „Море-езеро“.

Граници на обекта:

- Изток – частна пожарна и автосервиз;
- Запад – база на корабостроителен завод;
- Север – път Варна – ПЧМВ, КРЗ - Варна;
- Юг – канал „Море-езеро“.

Има един вход от север. Обектът не е добре осветен. Уязвима част – от страна на канала, тъй като има възможност за проникване с лодка. Препоръки – да се изгради система за видеонаблюдение и да се подобри осветлението.

2. Състояние и степен на сигурност на обекта

Политиката по управление на риска на “Сириус Секюрити” ООД действа и се прилага интегрирано с всички вътрешно-нормативни документи на дружеството. Целта е да се документират процедурите по установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете, свързани с дейността на дружеството по предоставяне на охранителни услуги, включващи физическата и техническата охрана на обекта.

“Сириус Секюрити” ООД разграничава следните видове рискове, свързани с дейностите, процедурите и системите:

1. Вътрешни - свързани с организацията на работа на Дружеството. Вътрешните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Рискове, свързани с персонала;
- б) Рискове, свързани с процесите;
- в) Рискове, свързани със системите.

2. Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Дружеството. Външните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Риск на обкръжаващата среда;
- б) Риск от физическо вмешателство.

Въз основа на отчетените резултати Дружеството установява допустимо ниво на риск и осигурява извършването на дейността да бъде в рамките на определеното допустимо ниво.

Не на последно място следва да отбележим, че опасността от извършването на терористичен акт е напълно реална, имайки предвид събитията, които се развиват в Европа и света, поради което степента на риска от евентуален терористичен акт е висок.

Резултатите от обследването на служителите на “Сириус Секюрити” ООД в тази насока показват, че рисковете за обекта могат да бъдат сведени до пределния минимум, след предприемането на необходимите мерки за усъвършенстване на изградените системи за физическа охрана и техническите средства за наблюдение и контрол.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

4,7

Компанията поддържа денонощна мобилна телефонна връзка между Централния офис на фирмата, представителството в гр. Варна и охранявания обект.

„Сириус Секюрити” ООД разполага с Оперативни Дежурни Части /ОДЧ/, на територията на град Варна и региона и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да предприемат интервенция и окажат помощ на охранителния състав в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

III. КОМУНИКАЦИИ

- единен номер за спешни повиквания: тел. 112
- с ръководството на "Сириус Секюрити" ООД: 02/865 00 44; 0894 411 416
- Ръководството на обекта:.....

IV. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТА

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1	Двойно заключващи се белезници	Произведени от хром-никелова легирана стомана, "VIP Трейдинг"
2	Гумена палка	Дължина 70 см., "Желаст" ООД
3	Електро-шокови устройства марка "ASV"	Напрежение 300 KV, "VIP Трейдинг"
4	Акумулаторни фенери	Светодиодни, GD LITE
5	Бинокли YUKON	Увеличение 10x50, „Марине“
6	Радиостанции „Мидланд“	Мощност 3 вата, Алан
7	GSM "Nokia" – с обхват на Мтел, на Виваком и на Теленор	Модел 1616, „Космо България Мобайл“ ЕАД
8	Метал детектори, Super Skanner	GP3003B1
9	Противогази	„ШМ 1“ с дихател БССМО4У ”- производител:България
10	Полицейски свирки	„Балила“
12	Дъждобрани	
13	Бронежилетки	„Брунет Атанасов“

Въоръжение на обекта

№	Наименование	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1.	Късо бойно нарезно оръжие	„Глок“ 9x19

V. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Всички моторни превозни средства, използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. "Сириус Секюрити" ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си. Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно, както през цялото денонощие така и в почивни и празнични дни.

В случай на необходимост от допълнителна помощ, охранителят от обекта уведомява служителите от автопатрула, които за най-кратко време трябва да пристигнат на обекта. При сигнал за нарушение, на място в съответния обект се

извършват действия по предотвратяване на нарушението и на вредните последици. При пристигане на обекта Автопатрулът уведомява Оперативния дежурен център. Обектът се напуска само след като Автопатрулът се убеди, че всичко е под контрол и получи разрешение от Оперативен дежурен център.

VI. УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

- ризи – бели или черни с къс и дълъг ръкав
- вратовръзки – черни
- униформени якета, фланелки, черно поло и полу-поло
- шапки с емблемата на фирмата
- служебни карти
- значки със знака на фирмата
- отличителни метални табели за охранявания обект

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА

- Уведомително писмо за поемане на обекта до органите на МВР;
- Копие от договор за охрана;
- Инструкция за осъществяване на охранителна дейност;
- План за охрана;
- План инструкция за действие на охраната на “Сириус Секюрити” ООД при екстремални ситуации.
- Списък на охранителния състав, извършващ охраната на обекта;
- Инструкция за действие на дежурните охранители при проверка от страна на МВР;
- Протокол относно проведен инструктаж на охранителния екип на обекта относно помощните средства;
- Правилник за вътрешния ред на “Сириус Секюрити” ООД ;
- Правила за безопасни и здравословни условия на труд;
- Бланка на график за дежурствата на обекта;
- Материално – техническо оборудване на обекта;
- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;

VIII. ДНЕВНИЦИ НА ОБЕКТА

- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя
- Дневник за проверка от полицията
- Дневник за проверка от служба КОС
- Дневник за осъществяване на Контролно Пропускателен Режим на МПС и посетители.
- Дневник за приемане и сдаване на оборудването
- Ревизионна книга
- Книги за начален, ежедневен и периодичен инструктаж
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ СИГУРНОСТТА В ОБЕКТА

1. Дружеството е изградило стройна система за **деноношен контрол** върху качеството на охранителната дейност чрез **моторизирани инспектори** по всяко време на денонощието. “Сириус Секюрити” ООД ще поддържа **деноношна телефонна и радио връзка** между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

“Сириус Секюрити” ООД разполага с **Постоянна Дежурна Част /ПДЧ/** и обособени **Моторизирани Групи за Бързо Реагиране /МГБР/** на територията на гр. Варна, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да оказат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

2. Инспекторите на “Сириус Секюрити” ООД извършват минимум по две проверки седмично на охранявания обект по различно време.

3. Дирекция „Охранителна дейност” по план график проверява обектите не по-малко от един път в месеца.

4. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и МВР с оглед планиране на съвместни мероприятия за недопускане извършването на **противообществени прояви и престъпни посегателства** на територията на обекта.

5. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и представител на Възложителя с цел обсъждане на текущи въпроси по отношение на охраната и оптимизиране на охранителната дейност при необходимост.

6. “Сириус Секюрити” ООД има възможност да изгради система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на компанията. Системата за контрол на обхода включва:

*Стандартна компютърна конфигурация

*Електромагнитен носител на информация

*Четящо устройство

*Специализиран софтуерен пакет

*Модем за връзка между четящото устройство и компютъра

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

Проверки на обекта се осъществяват и от органите на МВР, както и от оторизирани затова служители на Възложителя.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.

2. Да приеме поста и останалите технически средства по установения ред.

3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите, използвани за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, ОДМВР, РУП и НСПБЗН, телефоните за свръзка с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД и Възложителя.
4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.
5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.
6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.
7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.
8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, ОДМВР, РУП.
9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.
10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.
11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на “забравени” пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая МВР и оперативния дежурен в офис на “Сириус Секюрити” ООД .
12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.
13. Да не разрешава изнасянето от обекта на имущество без разрешение от оторизирано лице на Възложителя.
14. Периодично, през тридесет минути /по променлив график/, да се извършва обход на целия обект.
15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.
16. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване него;
17. Да следят за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
18. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
19. За всички появили се нередности, задействане на СОТ, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си

Тактика на действие на охранителите при различни ситуации

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / НСПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2 При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и своевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

4. При непосредствено нападение на обекта:

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стой ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с широко разкрасени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализират на телефон 112 и дежурния на "Сириус Секюрити" ООД.

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката, в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

По време на дежурството на охранителя се забранява:

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната или в района на обекта външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.
- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.
- 6 Да влиза в корисни взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последствия за Възложителя.

Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.

XI. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

I. Общи положения

1. Пропускателният режим се утвърждава от Възложителя и се съгласува от “Сириус Секюрити” ООД.

2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от обекта на граждани, служители, посетители и автомобили, както и при внасяне и изнасяне на материали, оборудване и други в двора на обекта.

3. Правилникът е задължителен за всички служители и работници на обекта, както и за външни лица и МПС посещаващи обекта.

4. Изпълнението на правилника се възлага на служителите, осъществяващи физическата охрана на обекта

II. Организация, ръководство и изпълнение на пропускателния режим

1. Обект на контролно-пропускателен режим в обекта са:

- Физически лица – всички служители и работници в обекта;
- Физически лица – посетители;
- Внасянето /изнасянето/ на стоково-материални ценности друго имущество;
- Пропускането на моторни превозни средства, обслужващи обекта;
- Служители и МПС на куриерски служби и други доставчици.

2. Контролно-пропускателният режим има за цел да осигури входно-изходящия режим на лица и превозни средства, да регламентира изискванията за внасяне и изнасяне на материални ценности, опознаването на имуществото, реда и законността в обекта и срещу евентуална терористична дейност.

3. Влизане в обекта:

3.1. Служителите и работниците на обекта влизат и излизат в района на обекта в рамките на работното време.

3.2. В сградата на обекта се влиза след проверка на документ за самоличност и посочване при кой от служителите на обекта се извършва посещението.

3.3. В извън работно време, включително в почивни и празнични дни се забранява достъп в района на обекта. Изключения се допускат по изрична заповед на **Ръководството на обекта**.

3.4. В извън работно време и почивни дни, при необходимост от излизане на МПС да се регистрира часа на излизане и името на водача на МПС.

3.5. Служебни посещения в обекта на външни лица се допускат само с разрешение на ресорното лице на обекта.

Проверка на лична карта и се вписват в контролно-пропускателната книга на трите имена, дата, месец, година, час на влизане и лицето, при което отива.

3.6. Влизането в обекта става само през входа, където е дежурният охранител.

3.7. При бедствия, аварии и катастрофи право на достъп в обекта се осъществява съгласно план за действие при бедствия и аварии.

3.8. Охраната на обекта има право по всяко време да прави проверки на това, което се изнася. При съмнения и недоказване на правомерността на багажа, се докладва на **Ръководството на обекта**.

3.9. Превозните средства на служителите влизат безпрепятствено;

3.10. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на обекта след извършена проверка.

III. Допълнителни разпоредби

1. Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служителите на “Сириус Секюрити” ООД, който организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Чрез поставяне на информационни табели на КПП в обекта всички служители и граждани се уведомяват за:

- Задължителна проверка на пропуски, документи за сомоличност и ръчен багаж.

При внасяне /изнасяне/ на стоково-материални ценности, задължително се проверяват съпроводителните документи. При констатиране на нерегламентиран износ на стоково-материални ценности без разрешителни документи, служителят се задържа и се уведомява незабавно упълномощеното ресорно лице в заповед на Възложителя.

- Използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.

3. Забранява се внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества с висока степен на риск, с които не се работи в охранявания обект.

4. На установените КПП се поставя телефонен указател с имената на служителите за установяване на връзка с тях.

5. Редът за издаване на пропуски се регламентира от ресорно лице определено в заповед на Възложителя.

6. Служителите и външните лица са задължени:

- Стриктно да спазват правилата за пропускателния режим в обекта.

- Да придружават през цялото време външните лица допуснати в района на обекта;

- Да информират охранителните работници при констатирани случаи на установени нарушения на пропускателния режим.

- Всички служители, участващи в охраната на обекта се ръководят от предписанията на този правилник.

- Контролът по спазването на правилника се осъществява от:

Възложителя: съгласно приложен списък.

Изпълнителя: съгласно приложен списък.

7. При допускане на външни фирми, осъществяващи ремонтни дейности за територията на обекта, освен ресорните лица, задължително се уведомява и служителят по ЗБУТ.

Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служители на “Сириус Секюрити” ООД, която организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

XII. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ, СРУТВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “Сириус Секюрити” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.
7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.
8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.
10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.
11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.
13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
2. Ползва индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.
6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.
7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.

8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.

9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.

10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.

3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

6. Обезпечава коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплаха.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.

2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.

3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.

4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.

5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.

6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.

8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.

10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.

2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.

6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието.

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.

2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.

3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.

4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.

5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.
2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.
3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.
4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.
5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.
8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействия, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поражения участък, ако обстоятелствата налагат това.
2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.
3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.
4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.
5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.
6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.
7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.

Съгласувано:

.....
ДП „Пристанищна инфраструктура”
.....
.....,

Утвърждавам:

Управител на
“Сириус Секюрити” ООД

София,



ПЛАН ЗА ОХРАНА
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 24, АЛ.2 ОТ ЗЧОД
НА ОБЕКТ
ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „ВИДИН-ЮГ” ЧАСТ ОТ
ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО
ЗНАЧЕНИЕ - ВИДИН

I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

1. **Обект на охрана:** Обектът е разположен на територия от 47 887 дка, като районът е неограден. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, сгради и съоръжения публична държавна и частна държавна собственост. Достъпът до обекта се осъществява през метален автоматизиран портал. Приложение - скица - извадка от кадастралния план за обекта.

Местонахождение: Обектът се намира в Южна промишлена зона на гр. Видин, граничещ с други имоти, а на изток и с р. Дунав.

2. Състояние и степен на сигурност на обекта

Политиката по управление на риска на “Сириус Секюрити” ООД действа и се прилага интегрирано с всички вътрешно-нормативни документи на дружеството. Целта е да се документират процедурите по установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете, свързани с дейността на дружеството по предоставяне на охранителни услуги, включващи физическата и техническата охрана на обекта.

“Сириус Секюрити” ООД разграничава следните видове рискове, свързани с дейностите, процедурите и системите:

1. Вътрешни - свързани с организацията на работа на Дружеството. Вътрешните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Рискове, свързани с персонала;
- б) Рискове, свързани с процесите;
- в) Рискове, свързани със системите.

2. Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Дружеството. Външните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Риск на обкръжаващата среда;
- б) Риск от физическо вмешателство.

Въз основа на отчетените резултати Дружеството установява допустимо ниво на риск и осигурява извършването на дейността да бъде в рамките на определеното допустимо ниво.

Не на последно място следва да отбележим, че опасността от извършването на терористичен акт е напълно реална, имайки предвид събитията, които се развиват в Европа и света, поради което степента на риска от евентуален терористичен акт е висок.

Резултатите от обследването на служителите на “Сириус Секюрити” ООД в тази насока показват, че рисковете за обекта могат да бъдат сведени до пределния минимум, след предприемането на необходимите мерки за усъвършенстване на изградените системи за физическа охрана и техническите средства за наблюдение и контрол.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

Компанията поддържа денонощна мобилна телефонна връзка между Централния офис на фирмата, представителството в гр. Видин и охраняваният обект.

„Сириус Секюрити” ООД разполага с Оперативни Дежурни Частни /ОДЧ/, на територията на град Видин и региона и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да предприемат интервенция и окажат помощ на охранителния състав в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

III. КОМУНИКАЦИИ

- единен номер за спешни повиквания: тел. 112
- с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД: 02/865 00 44; 0894 411 416
- Ръководството на обекта:.....

IV. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТА

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1	Двойно заключващи се белезници	Произведени от хром-никелова легирана стомана, “VIP Трейдинг”
2	Гумена палка	Дължина 70 см., “Желаст” ООД
3	Електро-шокови устройства марка “ASV”	Напрежение 300 KV, “VIP Трейдинг”
4	Акумулаторни фенери	Светодиодни, GD LITE
5	Бинокли YUKON	Увеличение 10x50, „Марине”
6	Радиостанции „Мидланд”	Мощност 3 вата, Алан
7	GSM “Nokia” – с обхват на Мтел, на Виваком и на Теленор	Модел 1616, „Космо България Мобайл” ЕАД
8	Метал детектори, Super Skanner	GP3003B1
9	Противогази	„ШМ 1” с дихател БССМО4У ”- производител:България
10	Полицейски свирки	„Балила”
12	Дъждобрани	
13	Бронежилетки	„Брунет Атанасов”

Въоръжение на обекта

№	Наименование	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1.	Късо бойно нарезно оръжие	„Глок” 9x19

V. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Всички моторни превозни средства, използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. “Сириус Секюрити” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си. Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно, както през цялото денонощие така и в почивни и празнични дни.

В случай на необходимост от допълнителна помощ, охранителят от обекта уведомява служителите от автопатрула, които за най-кратко време трябва да пристигнат на обекта. При сигнал за нарушение, на място в съответния обект се извършват действия по предотвратяване на нарушението и на вредните последици. При пристигане на обекта Автопатрулът уведомява Оперативния дежурен център. Обектът се напуска само след като Автопатрулът се убеди, че всичко е под контрол и получи разрешение от Оперативен дежурен център.

VI. УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

- ризи – бели или черни с къс и дълъг ръкав
- вратовръзки – черни
- униформени якета, фланелки, черно поло и полу-поло
- шапки с емблемата на фирмата
- служебни карти
- значки със знака на фирмата
- отличителни метални табели за охранявания обект

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА

- Уведомително писмо за поемане на обекта до органите на МВР;
- Копие от договор за охрана;
- Инструкция за осъществяване на охранителна дейност;
- План за охрана;
- План инструкция за действие на охраната на “Сириус Секюрити” ООД при екстремални ситуации.
- Списък на охранителния състав, извършващ охраната на обекта;
- Инструкция за действие на дежурните охранители при проверка от страна на МВР;
- Протокол относно проведен инструктаж на охранителния екип на обекта относно помощните средства;
- Правилник за вътрешния ред на “Сириус Секюрити” ООД ;
- Правила за безопасни и здравословни условия на труд;
- Бланка на график за дежурствата на обекта;
- Материално – техническо оборудване на обекта;
- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;

VIII. ДНЕВНИЦИ НА ОБЕКТА

- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя

- Дневник за реагиране от охраната на събития и информиране на Възложителя
- Дневник за проверка от полицията
- Дневник за проверка от служба КОС
- Дневник за осъществяване на Контролно Пропускателен Режим на МПС и посетители.
- Дневник за приемане и сдаване на оборудването
- Ревизионна книга
- Книги за начален, ежедневен и периодичен инструктаж
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информиране на Възложителя

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ СИГУРНОСТТА В ОБЕКТА

1. Дружеството е изградило стройна система за денонощен контрол върху качеството на охранителната дейност чрез **моторизирани инспектори** по всяко време на денонощието. “Сириус Секюрити” ООД ще поддържа **денонощна телефонна и радио връзка** между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

“Сириус Секюрити” ООД разполага с **Постоянна Дежурна Част /ПДЧ/** и обособени **Моторизирани Групи за Бързо Реагиране /МГБР/** на територията на гр. Видин, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да окажат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

2. Инспекторите на “Сириус Секюрити” ООД извършват минимум по две проверки седмично на охранявания обект по различно време.

3. Дирекция „Охранителна дейност” по план график проверява обектите не по-малко от един път в месеца.

4. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и МВР с оглед планиране на съвместни мероприятия за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства на територията на обекта.

5. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и представител на Възложителя с цел обсъждане на текущи въпроси по отношение на охраната и оптимизиране на охранителната дейност при необходимост.

6. “Сириус Секюрити” ООД има възможност да изгради система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на компанията. Системата за контрол на обхода включва:

*Стандартна компютърна конфигурация

*Електромагнитен носител на информация

*Четящо устройство

*Специализиран софтуерен пакет

*Модем за връзка между четящото устройство и компютъра

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

Проверки на обекта се осъществяват и от органите на МВР, както и от оторизирани затова служители на Възложителя.

Х. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.
2. Да приеме поста и останалите технически средства по установения ред.
3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите, използвани за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, ОДМВР, РУП и НСПБЗН, телефоните за свързка с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД и Възложителя.
4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.
5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.
6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.
7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.
8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, ОДМВР, РУП.
9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.
10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.
11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на “забравени” пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая МВР и оперативния дежурен в офис на “Сириус Секюрити” ООД .
12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.
13. Да не разрешава изнасянето от обекта на имущество без разрешение от оторизирано лице на Възложителя.
14. Периодично, през тридесет минути /по променлив график/, да се извършва обход на целия обект.
15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.
16. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване него;
17. Да следят за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните

компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

18. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
19. За всички появили се нередности, задействане на СОТ, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си

Тактика на действие на охранителите при различни ситуации

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / НСПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2. При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и съевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

4. При непосредствено нападение на обекта:

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стойте ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с широко разкрячени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализируют на телефон 112 и дежурния на "Сириус Секюрити" ООД .

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката , в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

По време на дежурството на охранителя се забранява:

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната или в района на обекта външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.
- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.
- 6 Да влиза в корисни взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последствия за Възложителя.

Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.

XI. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

I. Общи положения

1. Пропускателният режим се утвърждава от Възложителя и се съгласува от “Сириус Секюрити” ООД.

2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от обекта на граждани, служители, посетители и автомобили, както и при внасяне и изнасяне на материали, оборудване и други в двора на обекта.

3. Правилникът е задължителен за всички служители и работници на обекта, както и за външни лица и МПС посещаващи обекта.

4. Изпълнението на правилника се възлага на служителите, осъществяващи физическата охрана на обекта

II. Организация, ръководство и изпълнение на пропускателния режим

1. Обект на контролно-пропускателен режим в обекта са:

- Физически лица – всички служители и работници в обекта;
- Физически лица – посетители;
- Внасянето /изнасянето/ на стоково-материални ценности друго имущество;
- Пропускането на моторни превозни средства, обслужващи обекта;
- Служители и МПС на куриерски служби и други доставчици.

2. Контролно-пропускателният режим има за цел да осигури входно-изходящия режим на лица и превозни средства, да регламентира изискванията за внасяне и изнасяне на материални ценности, опознаването на имуществото, реда и законността в обекта и срещу евентуална терористична дейност.

3. Влизане в обекта:

3.1. Служителите и работниците на обекта влизат и излизат в района на обекта в рамките на работното време.

3.2. В сградата на обекта се влиза след проверка на документ за самоличност и посочване при кой от служителите на обекта се извършва посещението.

3.3. В извън работно време, включително в почивни и празнични дни се забранява достъп в района на обекта. Изключения се допускат по изрична заповед на Ръководството на обекта.

3.4. В извън работно време и почивни дни, при необходимост от излизане на МПС да се регистрира часа на излизане и името на водача на МПС.

3.5. Служебни посещения в обекта на външни лица се допускат само с разрешение на ресорното лице на обекта.

Проверка на лична карта и се вписват в контролно-пропускателната книга на трите имена, дата, месец, година, час на влизане и лицето, при което отива.

3.6. Влизането в обекта става само през входа, където е дежурният охранител.

3.7. При бедствия, аварии и катастрофи право на достъп в обекта се осъществява съгласно план за действие при бедствия и аварии.

3.8. Охраната на обекта има право по всяко време да прави проверки на това, което се изнася. При съмнения и недоказване на правомерността на багажа, се докладва на **Ръководството на обекта**.

3.9. Превозните средства на служителите влизат безпрепятствено;

3.10. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на обекта след извършена проверка.

III. Допълнителни разпоредби

1. Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служителите на "Сириус Секюрити" ООД, който организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Чрез поставяне на информационни табели на КПП в обекта всички служители и граждани се уведомяват за:

- Задължителна проверка на пропуски, документи за сомоличност и ръчен багаж.

При внасяне /изнасяне/ на стоково-материални ценности, задължително се проверяват съпроводителните документи. При констатиране на нерегламентиран износ на стоково-материални ценности без разрешителни документи, служителят се задържа и се уведомява незабавно упълномощеното ресорно лице в заповед на Възложителя.

- Използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.

3. Забранява се внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества с висока степен на риск, с които не се работи в охранявания обект.

4. На установените КПП се поставя телефонен указател с имената на служителите за установяване на връзка с тях.

5. Редът за издаване на пропуски се регламентира от ресорно лице определено в заповед на Възложителя.

6. Служителите и външните лица са задължени:

- Стриктно да спазват правилата за пропускателния режим в обекта.

- Да придружават през цялото време външните лица допуснати в района на обекта;

- Да информират охранителните работници при констатирани случаи на установени нарушения на пропускателния режим.

- Всички служители, участващи в охраната на обекта се ръководят от предписанията на този правилник.

- Контролът по спазването на правилника се осъществява от:

Възложителя: съгласно приложен списък.

Изпълнителя: съгласно приложен списък.

7. При допускане на външни фирми, осъществяващи ремонтни дейности за територията на обекта, освен ресорсните лица, задължително се уведомява и служителят по ЗБУТ.

Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служители на “Сириус Секюрити” ООД, която организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

XII. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ, СРУТВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “Сириус Секюрити” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.
7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.
8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.
10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.
11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.
13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
2. Ползва индивидуалните средства за защита.

3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.

4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.

7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.

8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.

9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.

10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.

3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

6. Обезпечава коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплаха.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвлечане на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.

2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.

3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.

4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.

5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.

6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.

8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.

10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.
2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.
3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.
4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.
5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.
6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.
7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ засечено /и/ с имущество.
2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.
3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.
4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.
5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.
6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.
7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.
8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието.

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.
2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.
3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.

4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.

5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.

2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.

4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.

5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.

8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействия, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поразения участък, ако обстоятелствата налагат това.

2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.

3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.

5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.

6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.

7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.

Съгласувано:

.....
ДП „Пристанищна инфраструктура”
.....
.....,

Утвърждавам:

Управител на
“Сириус Секюрити” ООД

София,



ПЛАН ЗА ОХРАНА
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 24, АЛ.2 ОТ ЗЧОД
НА ОБЕКТ
ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ „РУСЕ-ЗАПАД” ЧАСТ ОТ
ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ С НАЦИОНАЛНО
ЗНАЧЕНИЕ - РУСЕ

I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

1. **Обект на охрана:** Обектът включва територия с площ 29 294 кв.м - Г^{ви} участък на пристанищния терминал и територия с площ 87 804 кв. м - 1Г^{ри} участък на пристанищния терминал, като районът е ограден. На територията на обекта са разположени сграда на КПП, сгради и съоръжения публична държавна собственост. Приложение - скица - извадка от кадастралния план за обекта.

Местонахождение: Обектът се намира в Западна промишлена зона на гр. Русе, граничещ с други имоти, а на север и с р. Дунав.

2. Състояние и степен на сигурност на обекта

Политиката по управление на риска на “Сириус Секюрити” ООД действа и се прилага интегрирано с всички вътрешно-нормативни документи на дружеството. Целта е да се документират процедурите по установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете, свързани с дейността на дружеството по предоставяне на охранителни услуги, включващи физическата и техническата охрана на обекта.

“Сириус Секюрити” ООД разграничава следните видове рискове, свързани с дейностите, процедурите и системите:

1. Вътрешни - свързани с организацията на работа на Дружеството. Вътрешните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Рискове, свързани с персонала;
- б) Рискове, свързани с процесите;
- в) Рискове, свързани със системите.

2. Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Дружеството. Външните рискове се състоят, без да се ограничават до:

- а) Риск на обкръжаващата среда;
- б) Риск от физическо вмешателство.

Въз основа на отчетените резултати Дружеството установява допустимо ниво на риск и осигурява извършването на дейността да бъде в рамките на определеното допустимо ниво.

Не на последно място следва да отбележим, че опасността от извършването на терористичен акт е напълно реална, имайки предвид събитията, които се развиват в Европа и света, поради което степента на риска от евентуален терористичен акт е висок.

Резултатите от обследването на служителите на “Сириус Секюрити” ООД в тази насока показват, че рисковете за обекта могат да бъдат сведени до пределния минимум, след предприемането на необходимите мерки за усъвършенстване на изградените системи за физическа охрана и техническите средства за наблюдение и контрол.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Пост № 2 – Обход

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на регулярни обходни действия;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- физическа охрана на сградите и техническите съоръжения в обекта;
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта /кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

Охранителите от двата поста поддържат постоянна връзка помежду си и в случай на необходимост се подпомагат.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

9,4

Компанията поддържа денонощна мобилна телефонна връзка между Централния офис на фирмата, представителството в гр. Русе и охраняваният обект.

„Сириус Секюрити” ООД разполага с Оперативни Дежурни Части /ОДЧ/, на територията на град Русе и региона и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да предприемат интервенция и окажат помощ на охранителния състав в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

III. КОМУНИКАЦИИ

- единен номер за спешни повиквания: тел. 112
- с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД: 02/865 00 44; 0894 411 416
- Ръководството на обекта:.....

IV. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТА

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1	Двойно заключващи се белезници	Произведени от хром-никелова легирана стомана, “VIP Трейдинг”
2	Гумена палка	Дължина 70 см., “Желаст” ООД
3	Електро-шокови устройства марка “ASV”	Напрежение 300 KV, “VIP Трейдинг”
4	Акумулаторни фенери	Светодиодни, GD LITE
5	Бинокли YUKON	Увеличение 10x50, „Марине”
6	Радиостанции „Мидланд”	Мощност 3 вата, Алан
7	GSM “Nokia” – с обхват на Мтел, на Виваком и на Теленор	Модел 1616, „Космо България Мобайл” ЕАД
8	Метал детектори, Super Scanner	GP3003B1
9	Противогази	„ШМ 1” с дихател БССМО4У ”- производител:България
10	Полицейски свирки	„Балила”
12	Дъждобрани	
13	Бронежилетки	„Брунет Атанасов”

Въоръжение на обекта

№	Наименование	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1.	Късо бойно нарезно оръжие	„Глок” 9x19

V. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Всички моторни превозни средства, използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. “Сириус Секюрити” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си. Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно, както през цялото денонощие така и в почивни и празнични дни.

В случай на необходимост от допълнителна помощ, охранителят от обекта уведомява служителите от автопатрула, които за най-кратко време трябва да пристигнат на обекта. При сигнал за нарушение, на място в съответния обект се извършват действия по предотвратяване на нарушението и на вредните последици. При пристигане на обекта Автопатрулът уведомява Оперативния дежурен център. Обектът се напуска само след като Автопатрулът се убеди, че всичко е под контрол и получи разрешение от Оперативен дежурен център.

VI. УНИФОРМЕНО ОБЛЕКЛО

- ризи – бели или черни с къс и дълъг ръкав
- вратовръзки – черни
- униформени якета, фланелки, черно поло и полу-поло
- шапки с емблемата на фирмата
- служебни карти
- значки със знака на фирмата
- отличителни метални табели за охранявания обект

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА

- Уведомително писмо за поемане на обекта до органите на МВР;
- Копие от договор за охрана;
- Инструкция за осъществяване на охранителна дейност;
- План за охрана;
- План инструкция за действие на охраната на “Сириус Секюрити” ООД при екстремални ситуации.
- Списък на охранителния състав, извършващ охраната на обекта;
- Инструкция за действие на дежурните охранители при проверка от страна на МВР;
- Протокол относно проведен инструктаж на охранителния екип на обекта относно помощните средства;
- Правилник за вътрешния ред на “Сириус Секюрити” ООД ;
- Правила за безопасни и здравословни условия на труд;
- Бланка на график за дежурствата на обекта;
- Материално – техническо оборудване на обекта;
- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;

VIII. ДНЕВНИЦИ НА ОБЕКТА

- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя
- Дневник за проверка от полицията
- Дневник за проверка от служба КОС
- Дневник за осъществяване на Контролно Пропускателен Режим на МПС и посетители.
- Дневник за приемане и сдаване на оборудването
- Ревизионна книга
- Книги за начален, ежедневен и периодичен инструктаж
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ СИГУРНОСТТА В ОБЕКТА

1. Дружеството е изградило стройна система за **денонощен контрол** върху качеството на охранителната дейност чрез **моторизирани инспектори** по всяко време на денонощието. “Сириус Секюрити” ООД ще поддържа **денонощна телефонна и радио връзка** между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

“Сириус Секюрити” ООД разполага с **Постоянна Дежурна Част /ПДЧ/** и обособени **Моторизирани Групи за Бързо Реагиране /МГБР/** на територията на гр. Русе, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да окажат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

2. Инспекторите на “Сириус Секюрити” ООД извършват минимум по две проверки седмично на охранявания обект по различно време.

3. Дирекция „Охранителна дейност” по план график проверява обектите не по-малко от един път в месеца.

4. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и МВР с оглед планиране на съвместни мероприятия за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства на територията на обекта.

5. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и представител на Възложителя с цел обсъждане на текущи въпроси по отношение на охраната и оптимизиране на охранителната дейност при необходимост.

6. “Сириус Секюрити” ООД има възможност да изгради система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на компанията. Системата за контрол на обхода включва:

*Стандартна компютърна конфигурация

*Електромагнитен носител на информация

*Четящо устройство

*Специализиран софтуерен пакет

*Модем за връзка между четящото устройство и компютъра

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо

устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

Проверки на обекта се осъществяват и от органите на МВР, както и от оторизирани затова служители на Възложителя.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.
2. Да приеме поста и останалите технически средства по установения ред.
3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите, използвани за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, ОДМВР, РУП и НСПБЗН, телефоните за свързка с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД и Възложителя.
4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.
5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.
6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.
7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.
8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, ОДМВР, РУП.
9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.
10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.
11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на “забравени” пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая МВР и оперативния дежурен в офис на “Сириус Секюрити” ООД .
12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.
13. Да не разрешава изнасянето от обекта на имущество без разрешение от оторизирано лице на Възложителя.
14. Периодично, през тридесет минути /по променлив график/, да се извършва обход на целия обект.
15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.
16. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване него;

17. Да следят за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;
18. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;
19. За всички появили се нередности, задействане на СОТ, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си

Тактика на действие на охранителите при различни ситуации

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / НСПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2. При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и своевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

4. При непосредствено нападение на обекта:

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стойте ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с широко разкрасени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализират на телефон 112 и дежурния на "Сириус Секюрити" ООД .

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката, в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

По време на дежурството на охранителя се забранява:

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната или в района на обекта външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.
- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.
- 6 Да влиза в корисни взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последствия за Възложителя.

Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.

XI. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

I. Общи положения

1. Пропускателният режим се утвърждава от Възложителя и се съгласува от “Сириус Секюрити” ООД.

2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от обекта на граждани, служители, посетители и автомобили, както и при внасяне и изнасяне на материали, оборудване и други в двора на обекта.

3. Правилникът е задължителен за всички служители и работници на обекта, както и за външни лица и МПС посещаващи обекта.

4. Изпълнението на правилника се възлага на служителите, осъществяващи физическата охрана на обекта

II. Организация, ръководство и изпълнение на пропускателния режим

1. Обект на контролно-пропускателен режим в обекта са:

- Физически лица – всички служители и работници в обекта;

- Физически лица – посетители;

- Внасянето /изнасянето/ на стоково-материални ценности друго имущество;

- Пропускането на моторни превозни средства, обслужващи обекта;

- Служители и МПС на куриерски служби и други доставчици.

2. Контролно-пропускателният режим има за цел да осигури входно-изходящия режим на лица и превозни средства, да регламентира изискванията за внасяне и изнасяне на материални ценности, опознаването на имуществото, реда и законността в обекта и срещу евентуална терористична дейност.

3. Влизане в обекта:

3.1. Служителите и работниците на обекта влизат и излизат в района на обекта в рамките на работното време.

3.2. В сградата на обекта се влиза след проверка на документ за самоличност и посочване при кой от служителите на обекта се извършва посещението.

3.3. В извън работно време, включително в почивни и празнични дни се забранява достъп в района на обекта. Изключения се допускат по изрична заповед на **Ръководството на обекта.**

3.4. В извън работно време и почивни дни, при необходимост от излизане на МПС да се регистрира часа на излизане и името на водача на МПС.

3.5. Служебни посещения в обекта на външни лица се допускат само с разрешение на ресорното лице на обекта.

Проверка на лична карта и се вписват в контролно-пропускателната книга на трите имена, дата, месец, година, час на влизане и лицето, при което отива.

3.6. Влизането в обекта става само през входа, където е дежурният охранител.

3.7. При бедствия, аварии и катастрофи право на достъп в обекта се осъществява съгласно план за действие при бедствия и аварии.

3.8. Охраната на обекта има право по всяко време да прави проверки на това, което се изнася. При съмнения и недоказване на правомерността на багажа, се докладва на **Ръководството на обекта.**

3.9. Превозните средства на служителите влизат безпрепятствено;

3.10. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на обекта след извършена проверка.

III. Допълнителни разпоредби

1. Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служителите на "Сириус Секюрити" ООД, който организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Чрез поставяне на информационни табели на КПП в обекта всички служители и граждани се уведомяват за:

- Задължителна проверка на пропуски, документи за сомоличност и ръчен багаж.

При внасяне /изнасяне/ на стоково-материални ценности, задължително се проверяват съпроводителните документи. При констатиране на нерегламентиран износ на стоково-материални ценности без разрешителни документи, служителят се задържа и се уведомява незабавно упълномощеното ресорно лице в заповед на Възложителя.

- Използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.

3. Забранява се внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества с висока степен на риск, с които не се работи в охранявания обект.

4. На установените КПП се поставя телефонен указател с имената на служителите за установяване на връзка с тях.

5. Редът за издаване на пропуски се регламентира от ресорно лице определено в заповед на Възложителя.

6. Служителите и външните лица са задължени:

- Стриктно да спазват правилата за пропускателния режим в обекта.

- Да придружават през цялото време външните лица допуснати в района на обекта;

- Да информират охранителните работници при констатирани случаи на установени нарушения на пропускателния режим.

- Всички служители, участващи в охраната на обекта се ръководят от предписанията на този правилник.

- Контролът по спазването на правилника се осъществява от:

Възложителя: съгласно приложен списък.

Изпълнителя: съгласно приложен списък.

7. При допускане на външни фирми, осъществяващи ремонтни дейности за територията на обекта, освен ресорсните лица, задължително се уведомява и служителят по ЗБУТ.

Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служители на “Сириус Секюрити” ООД, която организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

XII. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ, СРУТВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.

2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.

3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.

4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.

5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.

6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “Сириус Секюрити” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.

7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.

8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.

9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.

10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.

11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.

2. Ползва индивидуалните средства за защита.

3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.

4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.

7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.

8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.

9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.

10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.

3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

6. Обезпечава коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплаха.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвлечение на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.

2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.

3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.

4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.

5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.

6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.

8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.

10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, уважава лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.

2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.

6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, уважава лицето /та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието.

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.

2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.

3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.

4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.

5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.

2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.

4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.

5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.

8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействия, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поразения участък, ако обстоятелствата налагат това.

2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.

3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.

5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.

6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.

7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.

Съгласувано:

.....
ДП „Пристанищна инфраструктура”
.....
.....,

Утвърждавам:

Управител на
“Сириус Секюрити” ООД

.....
София,



ПЛАН ЗА ОХРАНА
СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 24, АЛ. 2 ОТ ЗМОД
НА ОБЕКТ
ПРИСТАНИЩНО СЪОРЪЖЕНИЕ ПРИ НОС ШАБЛА – МОРСКА
ЕСТАКАДА С ОСТРОВНА ПЛОЩАДКА

I. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЕКТА

1. Обектът е с дължина 400 м. от фар Шабла по направление изток навътре в Черно море. Намира се на около 5 км. източно от гр. Шабла, индивидуализирано съгласно геодезическа снимка от 27.08.2012 г. с координати на граничните точки от № 1 до № 13.

Граници на обекта:

Изток – Черно море;

Запад – гр. Шабла;

Север – рибарско селище Шабла;

Юг – рибарско селище Добрич.

Има един вход. Обектът е добре осветен и ограден.

2. Състояние и степен на сигурност на обекта

Политиката по управление на риска на “Сириус Секюрити” ООД действа и се прилага интегрирано с всички вътрешно-нормативни документи на дружеството. Целта е да се документират процедурите по установяване, управление, наблюдение и оценка на рисковете, свързани с дейността на дружеството по предоставяне на охранителни услуги, включващи физическата и техническата охрана на обекта.

“Сириус Секюрити” ООД разграничава следните видове рискове, свързани с дейностите, процедурите и системите:

1. Вътрешни - свързани с организацията на работа на Дружеството. Вътрешните рискове се състоят, без да се ограничават до:

а) Рискове, свързани с персонала;

б) Рискове, свързани с процесите;

в) Рискове, свързани със системите.

2. Външни - свързани с макроикономически, политически и други фактори, които оказват и/или могат да окажат влияние върху дейността на Дружеството. Външните рискове се състоят, без да се ограничават до:

а) Риск на обкръжаващата среда;

б) Риск от физическо вмешателство.

Въз основа на отчетените резултати Дружеството установява допустимо ниво на риск и осигурява извършването на дейността да бъде в рамките на определеното допустимо ниво.

Не на последно място следва да отбележим, че опасността от извършването на терористичен акт е напълно реална, имайки предвид събитията, които се развиват в Европа и света, поради което степента на риска от евентуален терористичен акт е висок.

Резултатите от обследването на служителите на “Сириус Секюрити” ООД в тази насока показват, че рисковете за обекта могат да бъдат сведени до пределния минимум, след предприемането на необходимите мерки за усъвършенстване на изградените системи за физическа охрана и техническите средства за наблюдение и контрол.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

Пост № 1 – КПП

Екип от 4,7 охранителни работници на денонощен въоръжен режим на работа на 12-часов сменен график, при разчет от 1 /един/ служител на смяна, със следните основни задължения:

- осъществяване на контролно-пропускателен режим през деня и обходни действия през нощта;
- обходите ще се извършват с необходимата честота, прецизност и ефективност, по различни маршрути и с променливи интервали и посоки във времето (без стереотипност).
- предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта /кражба, грабеж, палеж, терористичен акт и др./;
- наблюдение на сградите и техническите съоръжения от помещението на КПП и реакция при възникване на кризисна ситуация;
- охрана на стоково-материални активи на територията на обекта;
- задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта;
- незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

ОБЩ БРОЙ ОХРАНИТЕЛНИ РАБОТНИЦИ:

4,7

Компанията поддържа денонощна мобилна телефонна връзка между Централния офис на фирмата, представителството в гр. Добрич и охраняваният обект.

„Сириус Секюрити” ООД разполага с Оперативни Дежурни Части /ОДЧ/, на територията на град Добрич и региона и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да предприемат интервенция и окажат помощ на охранителния състав в обекти на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

III. КОМУНИКАЦИИ

- **единен номер за спешни повиквания: тел. 112**

- с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД: 02/865 00 44; 0894 411 416
- Ръководството на обекта:.....

IV. ПОМОЩНИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТА

№	Наименование на оборудването	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1	Двойно заключващи се белезници	Произведени от хром-никелова легирана стомана, “VIP Трейдинг”
2	Гумена палка	Дължина 70 см., “Желаст” ООД
3	Електро-шокови устройства марка “ASV”	Напрежение 300 KV, “VIP Трейдинг”
4	Акумулаторни фенери	Светодиодни, GD LITE
5	Бинокли YUKON	Увеличение 10x50, „Марине”
6	Радиостанции „Мидланд”	Мощност 3 вата, Алан
7	GSM “Nokia” – с обхват на Мтел, на Виваком и на Теленор	Модел 1616, „Космо България Мобайл” ЕАД
8	Метал детектори, Super Scanner	GP3003B1
9	Противогази	„ШИМ 1” с дихател БССМО4У ”- производител:България
10	Полицейски свирки	„Балила”
12	Дъждобрани	
13	Бронежилетки	„Брунет Атанасов”

Въоръжение на обекта

№	Наименование	Технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването
1.	Късо бойно нарезно оръжие	„Глок” 9x19

V. ДАННИ ЗА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Всички моторни превозни средства, използвани за изпълнение на поръчката са сравнително нови и произведени през 2010 г. “Сириус Секюрити” ООД поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект. При извършване на контролните функции служителите от автопатрула, изпълняват стриктно и безкомпромисно задълженията си. Ефективния контрол има важно значение за качеството на охраната и той е организиран и се осъществява стриктно, както през цялото денонощие така и в почивни и празнични дни.

В случай на необходимост от допълнителна помощ, охранителят от обекта уведомява служителите от автопатрула, които за най-кратко време трябва да пристигнат на обекта. При сигнал за нарушение, на място в съответния обект се извършват действия по предотвратяване на нарушението и на вредните последици. При пристигане на обекта Автопатрулът уведомява Оперативния дежурен център.

Обектът се напуска само след като Автопатрулът се убеди, че всичко е под контрол и получи разрешение от Оперативен дежурен център.

VI. УНИФОРМНО ОБЛЕКЛО

- ризи – бели или черни с къс и дълъг ръкав
- вратовръзки – черни
- униформени якета, фланелки, черно поло и полу-поло
- шапки с емблемата на фирмата
- служебни карти
- значки със знака на фирмата
- отличителни метални табели за охранявания обект

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА

- Уведомително писмо за поемане на обекта до органите на МВР;
- Копие от договор за охрана;
- Инструкция за осъществяване на охранителна дейност;
- План за охрана;
- План инструкция за действие на охраната на “Сириус Секюрити” ООД при екстремални ситуации.
- Списък на охранителния състав, извършващ охраната на обекта;
- Инструкция за действие на дежурните охранители при проверка от страна на МВР;
- Протокол относно проведен инструктаж на охранителния екип на обекта относно помощните средства;
- Правилник за вътрешния ред на “Сириус Секюрити” ООД ;
- Правила за безопасни и здравословни условия на труд;
- Бланка на график за дежурствата на обекта;
- Материално – техническо оборудване на обекта;
- Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;

VIII. ДНЕВНИЦИ НА ОБЕКТА

- Контролна книга за проверка от страна на Възложителя
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя
- Дневник за проверка от полицията
- Дневник за проверка от служба КОС
- Дневник за осъществяване на Контролно Пропускателен Режим на МПС и посетители.
- Дневник за приемане и сдаване на оборудването
- Ревизионна книга
- Книги за начален, ежедневен и периодичен инструктаж
- Дневник за реагиране от охраната на събития и информирание на Възложителя

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗВЪРШВАНИ С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ СИГУРНОСТТА В ОБЕКТА

1. Дружеството е изградило стройна система за денонощен контрол върху качеството на охранителната дейност чрез моторизирани инспектори по всяко време на денонощието. “Сириус Секюрити” ООД ще поддържа денонощна телефонна и радио връзка между Централния офис на фирмата и охранявания обект.

“Сириус Секюрити” ООД разполага с Постоянна Дежурна Част /ПДЧ/ и обособени Моторизирани Групи за Бързо Реагиране /МГБР/ на територията на гр. Добрич, които са в състояние в случай на възникване на охранителна ситуация да окажат необходимата помощ във всеки конкретен обект.

2. Инспекторите на “Сириус Секюрити” ООД извършват минимум по две проверки седмично на охранявания обект по различно време.

3. Дирекция „Охранителна дейност” по план график проверява обектите не по-малко от един път в месеца.

4. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и МВР с оглед планиране на съвместни мероприятия за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства на територията на обекта.

5. Провеждане на ежемесечни работни срещи между представители на “Сириус Секюрити” ООД и представител на Възложителя с цел обсъждане на текущи въпроси по отношение на охраната и оптимизиране на охранителната дейност при необходимост.

6. “Сириус Секюрити” ООД има възможност да изгради система за постоянен контрол и управление на обхода, която е собствен продукт на инженеринговия отдел на компанията. Системата за контрол на обхода включва:

*Стандартна компютърна конфигурация

*Електромагнитен носител на информация

*Четящо устройство

*Специализиран софтуерен пакет

*Модем за връзка между четящото устройство и компютъра

По обходния маршрут на обекта се монтира необходимия брой електромагнитни носители. При обход, охранителят, посредством четящо устройство се регистрира на съответния магнитен носител. В паметта му се регистрират точния час и дата на извършения обход на съответния пост.

Информацията от паметта на четящото устройство, посредством кабелна мрежа и специализиран софтуер, се прехвърля в паметта на компютъра, където се съхранява дълготрайно и може да бъде снета на външен носител при необходимост.

Проверки на обекта се осъществяват и от органите на МВР, както и от оторизирани затова служители на Възложителя.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

1. Да се яви на работното си място 15 /петнадесет/ минути преди определения час, в добър външен вид и добро здравословно състояние.

2. Да приеме поста и останалите технически средства по установения ред.

3. Да е добре запознат с характера и дейностите на охранявания обект, с особеностите на поста и уязвимите места. Да умее да борави със системите,

използвани за охрана и технически средства – СОД, ПО и видео-наблюдение. Да знае и да има на разположение телефонните номера на оперативния дежурен в офиса на фирмата и дежурните на ГДНП, ОДМВР, РУП и НСПБЗН, телефоните за свързка с ръководството на “Сириус Секюрити” ООД и Възложителя.

4. Да знае разположението на противопожарните средства, шланговете и таблата за електрически ток.

5. След приемане на обекта за охрана, веднага да уведоми по телефона дежурния в офиса на фирмата.

6. При носене на дежурството да бъде внимателен, вежлив и тактичен. Да предявява изискванията си и прави бележки вежливо, убедително и твърдо, без да оскърбява личността и достойнството на служителите и посетителите на обекта.

7. Да не огласява сведения и данни, станали му достояние при изпълнение на служебните му задължения и представляващи фирмена тайна.

8. Да взаимодейства и оказва съдействие на служителите от ГДНП, ОДМВР, РУП.

9. Да пропуска служителите и други лица в обекта в съответствие с Правилника за вътрешния ред и изискванията на Възложителя.

10. В случай на задействане на инсталирани охранителни системи в обекта, действията на охранителите да бъдат в съответствие с вътрешните инструкции.

11. Да не разрешава внасянето и оставянето на обемист багаж от служителите и посетителите. При установяване наличието на “забравени” пакети и вещи, пораждащи подозрение в съдържанието им, незабавно да се организира отцепване на района и да се уведоми за случая МВР и оперативния дежурен в офис на “Сириус Секюрити” ООД .

12. Да не разрешава влизането в обекта на лица в нетрезво състояние, както и такива с неадекватно поведение.

13. Да не разрешава изнасянето от обекта на имущество без разрешение от оторизирано лице на Възложителя.

14. Периодично, през тридесет минути /по променлив график/, да се извършва обход на целия обект.

15. Периодично, по уточнен график, да информира дежурния в офиса на фирмата за обстановката в охранявания обект.

16. Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след предварително съгласуване него;

17. Да следят за кризисни ситуации в обекта, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

18. При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на Възложителя (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;

19. За всички появили се нередности, задействане на СОТ, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си

Тактика на действие на охранителите при различни ситуации

1. При пожар, наводнения, стихийни бедствия незабавно се уведомяват компетентните органи / НСПБЗН и МВР/, дежурния в офиса на фирмата и

административното ръководство на обекта. Едновременно с това се вземат всички възможни мерки за ограничаване и локализиране на щетите и предотвратяване унищожаването на материални ценности.

2 При установяване пребиваването на непознати лица в обекта в извънработно време, съобразно обстановката, се извършва проверка на самоличността им. При необходимост да се респектира и да се уведоми съответното полицейско управление на МВР и след това дежурният в офиса на фирмата. Да се вземат мерки за запазване на евентуални следи на местопроизшествието и да се издирят очевидци.

3. Ако при обхода на обекта бъдат открити разбивания на врати, прозорци, помещения и др. Да се запазят следите, да се отцепи района и своевременно да се уведомят органите на МВР, а след това дежурния във фирмата и административния ръководител на обекта.

4. При непосредствено нападение на обекта:

Охраната предприема бързи действия за недопускане проникването в обекта и незабавно се обажда на телефон 112, след което информира ръководството на фирма "Сириус Секюрити" ООД за оказване на помощ и съдействие, както и всички възможни действия не застрашаващи живота на служителите, с цел печелене на време до идването на полицията.

При престъпно проникване в обекта, сътрудниците по охраната с решителни действия респектират лицето /лицата/. С повелителен тон подават команди: "Стой ! Охрана ! Легни !" като при всички случаи заставят нарушителя да легне по очи, с широко разкрасени крака и ръце на гърба, след което незабавно сигнализират на телефон 112 и дежурния на "Сириус Секюрити" ООД .

Ако ситуацията позволява, се използват бойно-приложни техники за обезоръжаване, поставяне на белезници и задържане, без това да застрашава нечий живот.

Ако лицето /лицата/ се оттеглят от обекта, охранителните работници докладват на органите на МВР техния брой, описание, въоръжение; ако са с автомобил – марката и регистрационния номер, както и посоката , в която са се оттеглили.

5. При други непредвидени в инструкцията случаи да се действа съобразно създадената обстановка и според предоставените от закона права.

По време на дежурството на охранителя се забранява:

- 1 Да предоставя на когото и да било зачисленото му охранително оборудване.
- 2 Да допуска в стаята на охраната или в района на обекта външни лица без разрешение на Възложителя и компетентните органи.
- 3 Да извършва несвойствена дейност и отклонява вниманието си от прякото изпълнение на служебните му задължения.
- 4 Да спи, да се храни или употребява алкохол и др. упойващи средства, които биха отслабили вниманието му при изпълнение на служебните задължения.
- 5 Да напуска поста и обекта без разрешение по какъвто и да е повод и причина.
- 6 Да влиза в користи взаимоотношения със служителите от охранявания обект или външни лица, с които биха настъпили вредни последствия за Възложителя.

Строго се забранява напускането на поста преди идването на новата смяна.

XI. КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

I. Общи положения

1. Пропускателният режим се утвърждава от Възложителя и се съгласува от “Сириус Секюрити” ООД.

2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от обекта на граждани, служители, посетители и автомобили, както и при внасяне и изнасяне на материали, оборудване и други в двора на обекта.

3. Правилникът е задължителен за всички служители и работници на обекта, както и за външни лица и МПС посещаващи обекта.

4. Изпълнението на правилника се възлага на служителите, осъществяващи физическата охрана на обекта

II. Организация, ръководство и изпълнение на пропускателния режим

1. Обект на контролно-пропускателен режим в обекта са:

- Физически лица – всички служители и работници в обекта;

- Физически лица – посетители;

- Внасянето /изнасянето/ на стоково-материални ценности друго имущество;

- Пропускането на моторни превозни средства, обслужващи обекта;

- Служители и МПС на куриерски служби и други доставчици.

2. Контролно-пропускателният режим има за цел да осигури входно-изходящия режим на лица и превозни средства, да регламентира изискванията за внасяне и изнасяне на материални ценности, опознаването на имуществото, реда и законността в обекта и срещу евентуална терористична дейност.

3. Влизане в обекта:

3.1. Служителите и работниците на обекта влизат и излизат в района на обекта в рамките на работното време.

3.2. В сградата на обекта се влиза след проверка на документ за самоличност и посочване при кой от служителите на обекта се извършва посещението.

3.3. В извън работно време, включително в почивни и празнични дни се забранява достъп в района на обекта. Изключения се допускат по изрична заповед на Ръководството на обекта.

3.4. В извън работно време и почивни дни, при необходимост от излизане на МПС да се регистрира часа на излизане и името на водача на МПС.

3.5. Службени посещения в обекта на външни лица се допускат само с разрешение на ресорното лице на обекта.

Проверка на лична карта и се вписват в контролно-пропускателната книга на трите имена, дата, месец, година, час на влизане и лицето, при което отива.

3.6. Влизането в обекта става само през входа, където е дежурният охранител.

3.7. При бедствия, аварии и катастрофи право на достъп в обекта се осъществява съгласно план за действие при бедствия и аварии.

3.8. Охраната на обекта има право по всяко време да прави проверки на това, което се изнася. При съмнения и недоказване на правомерността на багажа, се докладва на Ръководството на обекта.

3.9. Превозните средства на служителите влизат безпрепятствено;

3.10. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на обекта след извършена проверка.

III. Допълнителни разпоредби

1. Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служителите на “Сириус Секюрити” ООД, който организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Чрез поставяне на информационни табели на КПП в обекта всички служители и граждани се уведомяват за:

- Задължителна проверка на пропуски, документи за сомоличност и ръчен багаж.

При внасяне /изнасяне/ на стоково-материални ценности, задължително се проверяват съпроводителните документи. При констатиране на нерегламентиран износ на стоково-материални ценности без разрешителни документи, служителят се задържа и се уведомява незабавно упълномощеното ресорно лице в заповед на Възложителя.

- Използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение.

3. Забранява се внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества с висока степен на риск, с които не се работи в охранявания обект.

4. На установените КПП се поставя телефонен указател с имената на служителите за установяване на връзка с тях.

5. Редът за издаване на пропуски се регламентира от ресорно лице определено в заповед на Възложителя.

6. Служителите и външните лица са задължени:

- Стриктно да спазват правилата за пропускателния режим в обекта.

- Да придружават през цялото време външните лица допуснати в района на обекта;

- Да информират охранителните работници при констатирани случаи на установени нарушения на пропускателния режим.

- Всички служители, участващи в охраната на обекта се ръководят от предписанията на този правилник.

- Контролът по спазването на правилника се осъществява от:

Възложителя: съгласно приложен списък.

Изпълнителя: съгласно приложен списък.

7. При допускане на външни фирми, осъществяващи ремонтни дейности за територията на обекта, освен ресорните лица, задължително се уведомява и служителят по ЗБУТ.

Изпълнението на пропускателния режим се извършва от служители на “Сириус Секюрити” ООД, която организира дейността си съгласно изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

XII. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

ПРИ ВЗРИВ, РАЗРУШАВАНЕ, СРУТВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “Сириус Секюрити” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.
7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.
8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.
10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.
11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.
13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
2. Ползва индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.
6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.
7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.

8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.

9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.

10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.

3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.

4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

6. Обезпечават коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.

7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.

8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплаха.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвличане на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.

2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.

3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.

4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.

5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.

6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.

7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.

8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.

9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.

10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.

2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.

6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроезшествието.

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.

2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.

3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.

4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.

5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.
2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.
3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.
4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.
5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.
8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействия, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поразения участък, ако обстоятелствата налагат това.
2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.
3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.
4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.
5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.
6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.
7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.

Утвърждавам:
Управител на
"СИРИУС СЕКЮРИТИ" ООД

Емил Банев



ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА НА "СИРИУС СЕКЮРИТИ" ООД ПРИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

I. ЕКСТРЕМАЛНА СИТУАЦИЯ СЕ СЧИТА ОБСТАНОВКА ПРИ СЛЕДНИТЕ ВИДОВЕ СЪБИТИЯ:

1. Взрив, разрушаване, срутване
2. Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околната среда
3. Пожар
4. Сигнал за евентуален терористичен акт
5. Нападение на обекта
6. Проникване в обекта
7. При масови безредици
8. Земетресение
9. Наводнение
10. Други стихийни бедствия

II. ВЪЗМОЖНИ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ НА ОБЕКТИТЕ

1. Взрив, разрушаване, срутване
2. Радиационно, химическо и бактериологическо замърсяване или заразяване на околната среда
3. Пожар
4. Сигнал за евентуален терористичен акт
5. Нападение на обекта
6. Проникване в обекта
7. При масови безредици
8. Земетресение
9. Наводнение
10. Други стихийни бедствия

III. ОПОВЕСТИТЕЛНИ И ИНФОРМАЦИОННИ ФУНКЦИИ НА ОХРАНАТА

При възникване на екстремална ситуация охранителят е длъжен:
- да уведоми органите на МВР или при необходимост на СНМП на тел. 112

- да уведоми офиса на фирмата и Оперативна дежурна част и моторизирана група за бързо реагиране /ОДЧ и МГБР/ - тел. 865 00 44, 0894 411 416, 0894 411 417.
 - да уведоми Възложителя или негов оторизиран представител.
- Уведомяването се извършва чрез наличните и възможни към момента комуникационни средства – телефон, радиовръзка, мобилна връзка.

IV. ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗМОЖНИТЕ ЕКСТРЕМАЛНИ СИТУАЦИИ

ПРИ ВЗРИВ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Обезпечава коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.
6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.
7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.
8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.
9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.
10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.
11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.
13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ РАЗРУШАВАНЕ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.

5. Обезпечават коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказват съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.

6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.

7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.

8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.

9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.

10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.

11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказват съдействие, изпълняват указанията им и извършват дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката

ПРИ СРУТВАНЕ

1. Оценяват визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.

2. При обгазяване ползва незабавно индивидуалните средства за защита.

3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказват съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък.

4. Отцепват района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.

5. Обезпечават коридор за евакуация на машини, съоръжения, стоково – материални ценности и продукция. В рамките на обекта, оказват съдействие и първа медицинска помощ на пострадали лица.

6. До пристигане на специализираните екипи от МВР, СНМП и офиса на “СИРИУС СЕКЮРИТИ” ООД, полага усилия за ограничаване на вредоносните последици от взрива, участва в пожарогасене и други спасителни дейности в рамките на охраняемия участък.

7. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.

8. Запазва обектовата документация за пропускателния режим.

9. Записва държавните контролни номера и марки на паркирани в близост моторни превозни средства.

10. Запазва касетите за видео-контрол /при наличие на такива/.

11. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказват съдействие, изпълняват указанията им и извършват дейности за спасяване имуществото на Възложителя.

12. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за настъпилото събитие.

13. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката

ПРИ РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ ИЛИ ЗАРАЗЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Оценява обстановката – евентуалния източник на замърсяването или заразяването /изтичане на отровни вещества и течности, облак от газове, разпръснат прах и др./.
2. Ползва индивидуалните средства за защита.
3. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата, съседните постове /обекти/ оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в поразения участък /помещение/ хора.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
5. В рамките на обекта оказва съдействие и първа медицинска помощ на пострадалите лица.
6. Засилва бдителността си против евентуални престъпни посегателства спрямо охраняваното имущество и действие на съмнителни лица.
7. Запазва обектовата документация на пропускателния режим.
8. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от замърсяването /или заразяването/.
9. Информира Възложителя или негов представител за настъпилото събитие.
10. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.
11. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ ПОЖАР

1. Извършва оценка на обстановката и евентуалния източник на запалването, размера на пожара и бързината на неговото разпространение.
2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на намиращите се в опасност от пожара хора.
3. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
4. В рамките на обекта оказва съдействие в пожарогасенето с наличните средства и оказване на първа медицинска помощ спрямо пострадали лица.
5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
6. Обезпечава коридор за евакуация на стоково – материални ценности и продукция.
7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от пожара, без да напуска поста.
8. При пристигане на специализираните екипи от НСПБЗН или СНМП оказва съдействие, изпълнява указания и извършва дейности за спасяване на имуществото на Възложителя.
9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за настъпилото събитие.

10. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ СИГНАЛ ЗА ЕВЕНТУАЛЕН ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ

1. При приемане на сигнала запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплахата.

2. След уведомяване на специализираните органи и офиса на фирмата оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети.

При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

4. Отцепва целият охраняван район и не допуска влизане на хора и МПС, с изключение на специализираните екипи.

5. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвличане на вниманието с неверен сигнал.

6. Запазва обектовата документация да пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

7. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

8. Информира Възложителя или негов представител за полученият сигнал.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ БОМБЕНИ ЗАПЛАХИ, ТЕРОРИСТИЧНИ АТАКИ И ДР.

1. При приемане на сигнал за заплахата, охранителния екип на смяна запазва спокойствие и полага усилия за придобиване на максималната информация – каква е заплахата, от какво и кога ще възникне събитието. По възможност – кой стои зад тази заплахата. Служителят поел обаждането се стреми да задържи разговора по-дълго време. Получените данни се отразяват в специална тетрадка.

Ако сигналът е получен с писмена бележка, то тя се предава на специализираните екипи на МВР, пристигнали на местопроизшествието.

При получаване на сигнал за бомбена заплахата, терористични атаки и други от граждани, се действа като при телефонно обаждане, като лицето, подало сигнала се установява по безспорен начин /данни по лична карта/ или се задържа на място до пристигане на полицейски патрул за събиране на повече информация.

2. След уведомяване на специализираните органи, офиса на фирмата и съседните постове, охранителя оказва съдействие на Възложителя за евакуиране на хората от обекта /помещението или застрашения район/.

3. Охранителния екип преустановява пропускането в обекта на служители, граждани и МПС, с изключение на специализираните екипи. Отцепва целият охраняван район

4. При възможност извършва общ оглед на обекта за наличие на съмнителни пакети, багажи и други.

5. Забранява категорично пипане, местене или отваряне на открити съмнителни вещи, багажи или предмети. При разпръснат прах, предприема ограждане на съмнителната територия със специална лента.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство, с оглед възможността за отвличане на вниманието с неверен сигнал.

7. Запазва обектовата документация, пропускателния режим и записва всички държавни контролни номера и марки на паркирани в близост МПС.

8. При пристигане на специализирани екипи на МВР, оказва съдействия и изпълнява указанията им.

9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и Възложителя или негов представител и докладва за развитие на обстановката.

ТАКТИЧЕСКИ ДЕЙСТВИЯ И УСИЛВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА СЪС СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ СЪСТАВ ПРИ БОМБЕНИ ЗАПЛАХИ, ТЕРОРИСТИЧНИ АТАКИ И Т.Н.

1. След получаване на сигнала подаден от дежурните охранители ръководството на "СИРИУС СЕКЮРИТИ" ООД изпраща необходимия брой служители за усиление на физическата охрана на обекта.

2. Инспекторите на "СИРИУС СЕКЮРИТИ" ООД осигурява бърз контрол и инструктаж на охранителния състав. Ръководният екип е обучен за реагиране при кризисни ситуации и разполагайки с необходимия капацитет от служители е готов да реагира при всяка ситуация. При евентуални бомбени заплахи, терористични атаки и др. представителят уведомява инспекторите, а те от своя страна събират екип за подпомагане на застрашения обект.

4. Ръководството на "СИРИУС СЕКЮРИТИ" ООД разполага с квалифицирани служители на като голяма част от екипа са млади хора и могат да оказват Първа помощ при реални бедствия, имащи възможност да реагират адекватно при необходимост по всяко време на денонощието. Членовете на екипа ежегодно преминават квалификационни обучения, целящи поддържането на добро ниво уменията на охранителите за оказване на помощ на пострадали лица.

5. След пристигането на подсилващия екип веднага се уведомява по наличната за момента връзка дежурния в офиса на фирмата.

6. Подсилващият екип осигурява непрекъснато наблюдение, събиране, анализ и оценка на информацията, оповестява информацията на Ръководството на фирмата. Целта на създадения екип е достигане на необходимата готовност за предотвратяване на създадените се кризисни ситуации, а при невъзможност за това – предприемане на мерки за намаляване на отрицателните въздействия и преодоляване на последствията от нея.

7. Допълнителните охранители подпомагат охраната за въвеждане в действие на обектовите планове за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи в резултат на терористичен акт.

8. Всички охранители на обекта се стремят да:

- осигурят на условия за въвеждане на специализираните сили на НСПБЗН за провеждане на аварийно-спасителни дейности;

- оказват съдействие на здравните органи за оказване на квалифицирана помощ на пострадалите и установяване самоличността на загиналите;

- извършват действия за разкриване и задържане на разпространителите на слухове, подстрекателите на безредици, извършителите на мародерство и други престъпления.

- оказват на първа долекарска помощ на пострадалите;

- не поставят в опасност живота и здравето на лица взети за заложници и други граждани при извършен терористичен акт;
- не поставят в опасност живота и здравето на служители участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- запазят целостта и годността на обекта и съоръженията в него.
- използват оръжие за обезвреждане на терористите само след съгласуване на правомощията, отговорностите и процедурите за действие с упълномощено длъжностно лице, осъществяващо общото ръководство и контрол на действията на силите на МВР за овладяване на терористичния акт

ПРИ НАПАДЕНИЕ НА ОБЕКТА

1. Информира за нападението органите на МВР, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране.
2. Предприема законоустановените и необходими действия за противопоставяне на нападателите, същевременно съхранявайки живота и здравето на служителите и на цивилни лица, намиращи се в района на нападнатия обект.
3. Предприема мерки за недопускане на несъзнателни или волеви действия от служители, които могат да провокират нападателите.
4. Полага усилия за забавяне на нападателите и ограничаване размера на евентуалните щети.
5. Стреми се за извличане на максимално количество информация относно нападателите.
6. В случай на вземане на заложник или използване на служител от обекта като жив щит осигурява свободна зона, коридор и изход за оттегляне на нападателите.
7. При подходяща ситуация предприема решителни действия за задържане или обезвреждане на нападателите в рамките на закона, чрез наличното снаряжение, като се изключва възможността да пострадат хора.
8. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица и ако е необходимо извиква екип на СНМП.
9. Информира Възложителя или оторизирано от него лице за нападението.
10. Оказва пълно съдействие на пристигналите на местопроизшествието специализирани екипи на МВР, СНМП и други съобразно възникналите потребности.

ПРИ ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА

А. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ /И/ БЕЗ ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ проникнало /ли/ в обекта.
2. При опит за съпротива, неутрализира нарушителя /лите/ в рамките на закона и на предоставените му правомощия и помощни средства.
3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за уведомяване на полицията и непосредствено съдействие.
4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /и/ на място до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.
5. След пристигане на екип от полицията изпълнява указания и подпомага за установяване самоличността на лицето /та/.

6. Извършва незабавна проверка за състоянието на охраняваното имущество – цялост на подобекти, печати, слепки и заключващи устройства.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице /а/.

Б. ЗАБЕЛЯЗАН НАРУШИТЕЛ ПРИ ОТЕГЛЯНЕ С ОТНЕТО ИМУЩЕСТВО

1. Действа решително и в съответствие с инструкциите, респектира лицето /та/ засечено /и/ с имущество.

2. При опит за съпротива неутрализира нарушителя /те/ в рамките на закона и предоставените му правомощия и помощни средства.

3. Незабавно информира офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за съдействие и уведомяване на полицията.

4. Полага усилия лицето /та/ да бъде задържано /ни/ на място с отнетото имущество до пристигане на подкрепление и екип на специализираните органи.

5. Повишава бдителността си против неочаквани реакции или за установяване наличие на други лица в обекта.

6. Поддържа радио или мобилна връзка с офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране и изпълнява техните указания.

7. Информира Възложителя или негов оторизиран представител за заловеното лице.

8. След пристигане на екип от полицията съдейства за отцепване на района и извършване оглед на местопроизшествието.

ПРИ МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ

1. Ако безредиците са извън обекта, взема мерки за недопускане влизането на външни лица.

2. Информира по установения ред органите на полицията и офиса на фирмата за възникналата обстановка с оглед изпращане на подкрепления.

3. Ако безредиците са вътре в обекта, предприема решителни мерки за въвеждане на ред, като се използват наличните помощни средства, без да се застрашава живота и здравето на участниците.

4. По възможност се установяват инициаторите и тяхната самоличност, без да се предприемат каквито и да са действия спрямо тях.

5. Оказва неотложна помощ на пострадалите лица.

6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.

7. Оказва се пълно съдействие на екипите на МВР след пристигането им, като се изпълняват точно дадените указания.

ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.

2. Съдейства на служителите от обекта за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.

3. Информира органите на МВР, СНМП и офиса на фирмата за настъпилото събитие и разрушителните последици от него.

4. Оказва неотложна помощ на пострадали лица.
5. Отцепва района и не допуска влизане в обекта на хора и МПС с изключение на специализираните екипи на държавните институции.
6. Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охранявано имущество и действия на съмнителни лица.
7. В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредоносните последици от земетресението.
8. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, оказва съдействие, изпълнява указанията им и извършва дейности за спасяване имуществото на Възложителя.
9. Поддържа връзка с офиса на фирмата и докладва за развитие на обстановката.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. При получаване на сигнал за наводнение съдейства на Възложителя за евакуация на намиращите се в обекта хора или поражения участък, ако обстоятелствата налагат това.
2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.
3. Оказва съдействие за изключване на електрозахранването и всички водоизточници.
4. Извършва оглеждане на охраняваната територия и фиксира местата пострадали от наводнението /ако има възможност за това/.
5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.
6. Информира Възложителя или негов представител за обстановката в обекта.
7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.

ПРИ ДРУГИ АВАРИИ

1. Оценява визуално обстановката, мястото на поражението и възможни ли са човешки жертви.
2. Уведомява по установения ред органите на НСПБЗН, полиция, Възложителя, офиса на фирмата, Оперативна дежурна част и Моторизирана група за бързо реагиране за възникналата обстановка.
3. Оказва съдействие на Възложителя за извършване евакуация на намиращите се хора в обекта, като се стреми да въвежда ред и да не се допуска паника.
4. Отцепва района и запазва местопроизшествието, като не допуска влизане на хора и МПС с изключение на специализираните екипи.
5. Предприема мерки за спасяване на охранявано имущество, като осигурява охраната им.
6. Повишава бдителността за евентуално престъпни посегателства и действия на съмнителни лица.
7. При пристигане на специализираните екипи от МВР и СНМП, като оказва съдействие и изпълнява указанията им.