



гр. Варна, бул. "Осми приморски полк" № 57 А, e-mail: office@dvbulgaria.com,
т. 052/600 734, ф. 052/610 380

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

СЪДЪРЖАНИЕ:

Т 2 - Методология за изпълнение на услугата

Т 3 - Методи и инструменти за изпълнение на услугата. Механизми за следене управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи

Т 2 - МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Настоящият раздел очертава методологията, която „ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“ АД предлага за изпълнение на услугата по:

„Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на смр във връзка с изпълнение на обекта „ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“ АД.

В качеството си на Консултант, ще организираме изпълнението на Договора по начин гарантиращ законосъобразното изпълнение на строителството, чрез оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при реализацията му.

Дейностите ни на Консултант ще бъдат насочени към изпълнение ангажиментите ни, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността ни с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

Приложената от екипа на „ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ“ АД методологията за изпълнение на поръчката, ще гарантира постигането на заложените от Възложителя в документацията за участие, очаквани резултати от изпълнението ѝ, а именно:

- ✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.
- ✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на българското законодателство и Възложителя.
- ✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.
- ✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.
- ✓ Издадени разрешения за ползване на обектите.

Описаниеят по-долу подход представлява начина, по който Консултанта ще постигне резултатите очаквани от Възложителя от реализацията на настоящата поръчка, както и начините, по които Възложителя може да гарантира устойчивост на резултатите, а именно:

1. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

При изпълнение на услугите си ще изпълним възприетия от нас подход в следната последователност:

1. Първоначална среща

2. Встъпителни дейности

- 2.1 Изготвяне на график за разпределение на персонала
- 2.2 Мобилизация на екипа
- 2.3 Запознаване със съществуващата документация
- 2.4 Запознаване с обекта и условията за експлоатация
- 2.5 Встъпителен доклад

3. Услуги по оценка на съответствието на институционните проекти

4. Услуги по време на фазата на строителство - *Предварителен строителен надзор и Упражняване на строителен надзор в процеса на строителството*

- 4.1 Гарантиране и обезпечаване на законосъобразно започване на строежа след получаване на влязло в сила разрешение за строеж.
- 4.2 Дейности по гарантиране пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- 4.3 Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ.
- 4.4 Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.
- 4.5 Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- 4.6 Осъществяване на контрол върху строителните продукти влагани в строежа.
- 4.7 Контрол върху качеството на извършваните СМР.
- 4.8 Преглед капацитета на изпълнителя
- 4.9 Мониторинг и отчитане по време на надзора на работите
- 4.10 Среци на обекта
- 4.11 Докладване
- 4.12 Плащания
- 4.13 Екзекутивната документация.

4. Услуги по време на въвеждане в експлоатация – *Надзор по отношение завършването и предаването по договора* - Окончателен доклад, Технически паспорт и Държавна приемателна комисия

5. Услуги по време на срока за съобщаване на дефекти

1. Първоначална среща

След подписване на Договора ще се проведе среща между представителите на Възложителя и Консултанта. На срещата ще присъства Ръководителя на екипа. Проекта на дневен ред за първоначалната среща ще бъде, както следва:

Проект на дневен ред за Среща след подписване на договора
1 Представяне на страните и техните представители

Проект на дневен ред за Среща след подписване на договора

2. Общ преглед на проекта
3. Общ преглед на Договора на Консултанта
4. Определяне на основни критерии и график на Встъпителните дейности, по-специално мобилизация на персонала на Консултанта и предоставяне на документация от Възложителя
5. Определяне на дата и място за следващата среща

2. Встъпителни дейности

Встъпителните дейности ще започнат след първоначалната среща, въз основа на указанията получени от Възложителя.

2.1. Изготвяне на график за разпределение на персонала

Следвайки критериите и указанията, получени по време на първоначалната среща, Ръководителя на екипа ще изготви график за разпределение на персонала. Дейностите ще бъдат планирани спрямо информацията за основните важни събития, предоставена от Възложителя.

2.2. Мобилизация на екипа

Възможно най-скоро след изготвяне на Графика за разпределение на персонала, експертите ще бъдат инструктирани да стартират изпълнението на задачите си.

2.3. Запознаване със съществуващата документация

Веднага след като екипът на Консултанта получи документацията, ще започне да се запознава с нея. Тази дейност ще се фокусира върху получаване на представа за проекта, и ще служи за дефиниране и планиране на последващите задачи, свързани с изпълнението на ангажиментите на Консултанта.

По-специално, тази задача ще включва следното:

- изготвяне на подробен списък с необходимите документи;
- запознаване със съдържанието на всеки документ;
- изготвяне на списък на връзките между документите;
- дефиниране на елементите от всеки документ, които трябва да бъдат проверени;
- и т.н.

2.4. Запознаване с обекта и условията

След първото бързо запознаване с документите, ще бъде посетен обекта. Посещението ще има за цел допълване на впечатлението за съществуващата ситуация, както и за особеностите и трудностите на проекта.

По време на посещението ще се изготви изчерпателен фотографски доклад.

2.5. Встъпителен доклад

В качеството си на Консултант, съгласно изискванията на Възложителя заложи в Техническата спецификация към документацията за участие в настоящата поръчка, ще изготвим Встъпителен доклад, с който да информираме Възложителя за всички недостатъци и потенциални проблеми идентифицирани от нас.

Встъпителният доклад ще бъде изготвен от Ръководителя на екипа, със съдействието на експертите включени в екипа предвиден за изпълнение на договора на Консултанта.

3. Услуги по оценка на съответствието на инвестиционните проекти

Съгласно изискванията на Възложителя заложи в Проекта на Договор към документацията за участие, Консултантът следва да извърши оценка за съответствие на инвестиционния проект за обекта със съществените изисквания към строежите („основните изисквания към строежите”, съгласно чл. 169 ал. 1 на ЗУТ, Изм. - ДВ, бр. 101 от 2015 г.) и да изготви и внесе пред компетентния орган за издаване на разрешение за строеж комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект за обекта със съществените изисквания към строежите, в съответствие със Закона за устройство на територията /ЗУТ/, другите нормативни документи, регламентиращи тази дейност и изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, включващ като минимум:

- а) Проверка за спазване изискванията на чл. 142 от ЗУТ;
- б) Проверка и анализ на предоставения проект – графични и текстови части съгласно изискванията на Глава 1 и Глава 2 от Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- в) Проверка и анализ на предоставения проект – графични и текстови части съгласно изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- г) Проверка и анализ на приложимите изисквания на Закона за опазване на околната среда и прилежащите му наредби, наредбите свързани със санитарно-хигиенните, противопожарните и безопасност и здраве изисквания, както и други приложими за специфичния проект нормативни актове;
- д) Проверка и анализ на проекта и количествените сметки за пропуски или неточности, влияещи с повече от 0,5% (нула цяло и пет процента) на договорната стойност на СМР, за което уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Проектанта.

✓ Преглед и съгласуване на проектната документация и изготвяне на Доклад за оценка на съответствието на проектите

- Оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, при спазване изискванията на чл.142, ал.5, т.2 от ЗУТ (съгласно актуалната към момента нормативна уредба):

1. предвижданията на подробния устройствен план

Подробните устройствени планове конкретизират устройството и застрояването на териториите на населените места и землищата им, както и на селищните образувания. Предвижданията на подробните планове са задължителни за инвестиционното проектиране. При извършаване на оценката, като Консултант ще проверим параметрите на инвестиционния проект с тези на действащия устройствен план.

2. правилата и нормативите за устройство на територията

066

Оценката ще обхване проверка за спазване на правилата и нормативите за устройството на територията, както и нормативите за необходимата земя при застрояване с оглед ефективното използване на териториите и поддържането на природното равновесие. Нормативните изисквания са заложи в Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

3. изискванията по чл.169, ал.1 и 3

В изпълнение на възприетите подходи на работа ще проверим представените инвестиционни проект и ще направим оценка за:

3.1. съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

- *механично съпротивление и устойчивост* – строежите трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че натоварванията, които е възможно да им въздействат по време на строителството и експлоатацията, да не доведат до някой от следните резултати:
 - срутване на целия или част от строеж;
 - недопустими стойности на деформация;
 - повреда на други части от строежите, на съединения или на монтирано оборудване в резултат на недопустими стойности на деформацията на носещата конструкция;
- *безопасност в случай на пожар* – строежите трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че в случай на възникване на пожар:
 - носимоспособността на конструкцията да е осигурена за определен период от време;
 - възникването и разпространяването на пожар и дим в рамките на строежа да са ограничени;
 - разпространяването на пожара към съседни строежи да е ограничено;
 - обитателите да могат да напуснат строежите или да бъдат спасени с други средства;
- *хигиена, здраве и околна среда* – строежите трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че през целия си жизнен цикъл да не се превръщат в заплаха за хигиената или за здравето и безопасността на работниците, обитателите или съседите, нито да имат прекомерно силно въздействие по време на целия си жизнен цикъл върху качеството на околната среда или върху климата по време на строителството, използването и разрушаването им, по-конкретно в резултат на някоя от следните причини:
 - отделяне на токсичен газ;
 - емисии на опасни вещества, летливи органични съединения (ЛОС), парникови газове или опасни частици във въздуха вътре или навън;
 - емисия на опасни излъчвания;
 - изпускане на опасни вещества в подпочвените води, морските води, повърхностните води или почвата;
 - отделяне на опасни вещества в питейната вода или вещества, които имат друго отрицателно въздействие върху питейната вода;
- *достъпност и безопасност при експлоатация* – строежите трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че да не създават неприемливи рискове

от инциденти или повреди при използване или експлоатация, като подхлъзване, падане, сблъсък, изгаряния, токов удар, нараняване вследствие на експлозия и кражби с взлом. По-специално при проектирането и изграждането на строежите трябва да се отчитат достъпността и използването им от хора с увреждания.

- *защита от шум* – строежите трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че достигащият до обитателите или наблизо намиращите се хора шум да се запазва до ниво, което не застрашава тяхното здраве и им позволява да спят, почиват и работят при удовлетворителни условия.
- *икономия на енергия и топлиносъхранение* – строежите, както и техните отоплителни, охладителни, осветителни и вентилационни инсталации трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да бъде малко, като се отчитат обитателите и местните климатични условия. Строежите трябва да бъдат също така енергийно ефективни, като консумират възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане и демонтиране.
- *устойчиво използване на природните ресурси* – строежите трябва да са проектирани, изпълнени и разрушавани по такъв начин, че използването на природните ресурси да е устойчиво и да се осигурява по-специално следното:
 - повторно използване или рециклиране на строежите, техните материали и части след разрушаване;
 - трайност на строежите;
 - използване на екологично съвместими природни суровини и вторични материали в строежите.

3.2. изискванията на нормативните актове за:

- *опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности* – проверка на предвижданията на инвестиционния проект с нормативната уредба относно опазването на защитените зони, защитените територии и други защитени обекти и недвижими културни ценности.
- *инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии* – проверка за съответствие на предвижданията на инвестиционния проект с нормативните изисквания на Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- *физическа защита на строежите* – проверка за съответствия на предвижданията на инвестиционния проект с нормативните изисквания на Наредба № 7/8.06.1998 г. за системите за физическа защита на строежите.

4. взаимната съгласуваност между частите на проекта

Като част от проверката за съответствие на инвестиционните проекти и при изпълнение на методите и подходите, като Консултант задължително ще направим проверка дали всяка проектна част е съгласувана от проектантите на другите взаимнообвързани части. Съгласуването се изразява в подписване на текстовата и графичната част на проектната част. Съгласно изискванията на ЗУТ, чл.139, ал.3 всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от Възложителя и от Водещия проектант по смисъла на чл.162, ал.7. Водещият проектант е отговорен и задължен за взаимното съгласуване и координация на всички части на инвестиционния проект.

Отделните проектни части на инвестиционния проект следва да са изготвени от правоспособни проектанти, притежаващи удостоверения за пълна проектантска

правоспособност от КИИП и КАБ. Проектантите трябва да притежават валидна застрахователна полица, съобразена с категорията на строежа предмет на проектиране, съобразно изискването на чл.171 от ЗУТ.

5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления

Като Консултант ще проверим инженерните изчисления в проектните части, които следва да са изготвени в необходимия обем за реализирането на проекта. Проверката ще обхване и пълнотата и структурното съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания, а когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт – ще се проверяват пълнотата и правилността на подадените входни данни.

6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива

При наличие на съоръжения с повишена опасност в инвестиционния проект, като Консултант ще направим проверка за съответствието им с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензии за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност и за реда за водене на регистър на съоръженията.

7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива

Съгласно спецификата на инвестиционния проект, като Консултант ще направим проверка на предвиденото в него със специфичните изисквания съгласно издадени и влезли в сила нормативни актове, ако за конкретния инвестиционен проект има издадени такива.

8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта

Като Консултант ще извършим проверка на инвестиционния проект за съответствие с нормативите в сферата на околната среда, а именно Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон.

9. изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране

Като Консултант ще извършим проверка на изготвения План за управление на строителните отпадъци за съответствие с изискванията заложи в Наредбата на МОСВ за управление на строителните отпадъци, Закона за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда, национален стратегически план за управление на Отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Р.България за периода 2011-2020г. на МОСВ.

10. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда

Като Консултант ще извършим проверка на инвестиционния проект за приложимост по отношение на изискванията за предотвратяване на големи аварии с

опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда. С цел предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за живота и здравето на хората и за околната среда, всеки оператор на ново или на съществуващо предприятие и/или съоръжение, в което са налични опасни вещества по приложение № 3, е длъжен да извърши класификация на предприятието и/или съоръжението в съответствие с критериите по приложение № 3 и да документира извършената класификация.

- При извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти, съгласно изискванията на чл.169б, ще осъществим контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ.

Като Консултант ще извършим контрол на строителните продукти, предложени от Проектанта в инвестиционния проект, които ще бъдат вложени в строежа. Тези продукти следва да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, координирано с Регламент /ЕС/ № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 09.03.2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на директива 89/106/ЕИО на Съвета, с цел гарантиране безопасността и здравето на хората, опазване на собствеността и околната среда и други наредби към чл.7 от ЗТИП, имащи отношение към инвестиционния проект в обхвата на Техническата спецификация.


Съгласно нормативните изисквания в строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежите, се пускат на пазара, когато:

- са годни за предвижданата за тях употреба и по-конкретно удовлетворяват съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок и отговарят на Европейските технически спецификации по чл.4 от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите, които са проектирани, изпълнени и въведени в експлоатация в съответствие с техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове.

- **Оценка на съответствието по част "Конструктивна" на Техническия проект, съгласно чл.142, ал.10 от ЗУТ и изготвяне на доклад от извършената оценка за част "Конструктивна", съгласно указанията на КИИП във връзка с изпълнение на изискванията на чл.142, ал.10 от ЗУТ:**

Част "Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се оценяват от физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата



на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Правоспособно лице от екипа на Консултанта ще извърши проверка и оценка за съответствие по ЗУТ, съгласно изискването на чл.142, ал.10 от ЗУТ, като оценката ще се изрази в изготвянето на отделен доклад. Проверката ще обхваща основно изискванията на чл.169, ал.1, т.1 "механично съпротивление и устойчивост", както и изпълнение на изискванията на нормативните документи.



За всички части и проверки се вземат предвид и изискванията на всички национални приложения свързани с конкретната специфика на всяко съоръжение.


Лицето, упражняващо технически контрол, ще подпише всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект. Докладът за оценка ще бъде представен в необходимите екземпляри, надлежно окомплектовани с документите удостоверяващи правоспособността на лицето, упражняващо технически контрол, както и неговата застрахователна полица по реда на чл.171 от ЗУТ.

- **Изготвяне на доклад за оценка на съответствието по част "Енергийна ефективност", съгласно изискванията на чл.169, ал.1, т.6 и чл.142, ал.11 от ЗУТ, съгласно задължителния обхват на чл.142 и чл.169 от ЗУТ:**

Оценката за съответствие по Част "Енергийна ефективност", съгласно изискванията на чл.169, ал.1, т.6 и чл.142, ал.11 от ЗУТ на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон, като за целта „ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ” АД, като кандидат за изпълнение на настоящата поръчка, е предвидила участието на подизпълнител фирма „ПРОЕКТ ОВКХТГ и ЕЕ” ЕООД.

Оценката за съответствието по ЗУТ, чл.169, ал.1, т.6 "икономия на енергия и топлиносъхранение" на част "Енергийна ефективност", ще се изрази в изготвянето на доклад за оценка на съответствието, разработен в съответствие с изискванията на:

- чл. 169, ал.(1), т.6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ):
 - Строежите, както и техните отоплителни, охладителни, осветителни и вентилационни инсталации трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да бъде малко, като се отчитат обитателите и местните климатични условия.
 - Строежите трябва да бъдат също така енергийноэффективни, като консумират възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане и демонтиране.
 - чл.31, ал.(1) и ал.(2) от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) от 15.05.2015 г.:
 - Всеки инвестиционен проект за изграждане на нова сграда, реконструкция, основно обновяване, основен ремонт, който обхваща над 25 на сто от
- 
- 



площта на външните ограждащи конструкции и елементи на сградата или преустройство на съществуваща сграда, при които се променят енергийните характеристики на сградата, трябва да съответства на изискванията за енергийна ефективност, предвидени в този закон и в Закона за устройство на територията.

- чл.27а от Наредба № 7 за енергийна ефективност на сгради от 14.04.2015 г. на МРРБ:
 - Оценката за съответствие на инвестиционен проект на сграда с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ е систематична проверка за съответствие на изчисленията в част "Енергийна ефективност" с приложимите изисквания на нормативните актове за енергийна ефективност и с техническите спецификации.
 - Обхват на оценката:
 1. проверка на обхвата, съдържанието и съответствието на направените изчисления в част "Енергийна ефективност";
 2. постигнатата съгласуваност между проектните части по отношение на техническите параметри, влияещи върху разхода на енергия в сградата и неговото оптимизиране;
 3. наличието в част "Енергийна ефективност" на всички параметри, изискващи се за издаването на сертификат за проектни енергийни характеристики преди въвеждането на сградата в експлоатация.

В доклада ще бъде направена оценка дали са спазени минималните изисквания към инвестиционните проекти на сгради по отношение на енергийната ефективност при поддържане на микроклимат с определени параметри, които се регламентират от:


- Закон за енергийната ефективност от 15.05.2015 г.;
- Закон за устройство на територията - чл.169, ал.(1), т.6;
- Наредба № 4/21 май 2001 г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7/15 декември 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 15/28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Наредба № РД-16-1058/10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите и др.

Оценката по част "Енергийна ефективност" ще обхване проверка на обхвата и съдържанието на направените изчисления на показателите за разход на енергия, включително на нетната енергия, характеризиращи енергопреобразуващите и енергопреносните свойства на ограждащите конструктивни елементи и на елементите на системите за осигуряване на микроклимата и показателите, характеризиращи енергопотреблението на процесите за отопляване/охлаждане, вентилация и гореща вода за битови нужди, в зависимост от предвидените енергийни източници и изпълнението на изискванията на Закона за енергийната ефективност.

Мерките за енергийна ефективност имат за цел:

- Постигане на по-високо ниво на енергийната ефективност и намаляване на разходите за енергия;
- Подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;



- 
- Осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчивост;
 - Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързан с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите. Оборудването трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси;
 - Влагане на топлоизолационни продукти, чиито технически характеристики следва да съответстват на нормативните изисквания за енергийна ефективност в сградите;
 - Спазване на минималните изисквания при изпълнение на сградите по отношение на енергийните им характеристики.

Докладът за оценка ще бъде изготвен и представен в необходимите екземпляри, надлежно окомплектовани с документите удостоверяващи правоспособността на лицето, в случая „ПРОЕКТ ОВКХТГ и ЕЕ” ЕООД в ролята му на подизпълнител, извършил оценка по част "Енергийна ефективност", както и неговата застрахователна полица по реда на чл.171 от ЗУТ.

- **Комплексен доклад за оценката на съответствието на инвестиционния проект**

Проверката на инвестиционния проект ще завърши с изготвянето на Комплексен доклад за оценка, съгласно изискванията на ЗУТ, чл.142, ал.6, т.2, във връзка с ал.5.

Съгласно спецификата на проекта в обхвата на настоящото Техническо предложение, в Комплексния доклад за оценка ще предложим оптимално поетапно изпълнение на предвидените дейности по Договора за проектиране и строителство, съобразено с бъдещото въвеждане на строежа в експлоатация.

Комплексният доклад ще бъде изготвен и подписан от специалистите извършили оценка по отделните части на инвестиционния проект, както и от управителя на Консултанта. Комплексният доклад за оценка ще бъде окомплектован с всички необходими разрешителни и съгласувателни документи издадени във връзка с проектирането.


Текстовата и графичната част на всички проектни части на инвестиционния проект ще бъдат подпечатани с печата на Консултанта и подписани от специалистите по съответната част.

Комплексният доклад ще бъде предаден на Възложителя в 4 /четири/ екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения, в срока посочен в договора.

- **Окомплектоване на пълната документация за съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти от компетентните органи съгласно изискванията на чл.143, чл.144 и чл.145 от ЗУТ:**

В качеството си на Консултант ще окомплектоваме пълната проектна документация за съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти от съответния компетентен орган.





Инвестиционните проекти ще бъдат надлежно проверени за пълнота по отношение на подписи и печати от съответните проектанти, съгласуваност от Водещ проектант и специалистите на Консултанта. Съгласуваните от Консултанта инвестиционни проекти ще се придружават от Комплексен доклад за оценка, окомплектован с изискуемите документи съгласно действащото законодателство, а именно:


- ✓ Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
- ✓ Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите;
- ✓ Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- ✓ Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;
- ✓ Съгласуване с Министерството на културата при условията и по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони (при необходимост);

Със завършването на гореописаните дейности и при изпълнение на възприетите метод и подходи на работа, като консултант ще гарантираме реализирането на:

- **ОДОБРЯВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ В НЕОБХОДИМИЯ ОБХВАТ И СЪДЪРЖАНИЕ.**
- **ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ ЗА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ.**

- **Проверка и анализ на проекта и количествените сметки**

В съответствие с изискванията на Възложителя ще извършим проверка и анализ на проекта и количествените сметки за установяване на пропуски или неточности, влияещи с повече от 0,5% (нула цяло и пет процента) на договорната стойност на СМР. За установените несъответствия ще уведомим ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Проектанта.



4. Услуги по време на фазата на строителство - Предварителен строителен надзор и Упражняване на строителен надзор в процеса на строителството

При осъществяването на дейностите по строителен надзор при изпълнение на строително монтажните работи, Консултантът ще избере метод на ефективен строителен надзор чрез изпълнение на **непосредствен контрол** на строително монтажните работи, в зависимост от тяхната технологична последователност от страна на Ръководителя на екипа и експертите включени в екипа, както и **постоянна връзка** с участниците в строителния процес.

Постоянният и навременен контрол по изпълнението на строително-монтажните работи в обхвата на договора за строителство ще има за цел осъществяване на поставените задачи и постигане на целите на поръчката.



074

Подходи:

Подробно запознаване от страна на Ръководителя на екипа и експертите със:

- Проектната документация на строежа – Одобрен инвестиционен проект, Съгласувателни писма, Становища, Предварителни договори, Разрешение за строеж и др., както и с техните изисквания;
- Изискванията на приложимата нормативна уредба за всеки строеж;
- Изискванията на Техническите спецификации на Възложителя по Договорите за строителство и инженеринг, по отношение на изпълнението на строително монтажните работи;

Постоянно взаимодействие между екипите на участниците в инвестиционния процес:

- Връзка между Ръководителите на екипи - проверка на капацитета на Изпълнителя по договора за строителство;
- Връзка и взаимодействие между експертите на Консултанта и Техническия ръководители по съответните строително-монтажни работи – проверка за предаване на проектна документация на прекия изпълнител и запознаването му с проекта;

Осъществяване на предварителен и повременен контрол по изпълнение на строително монтажните работи:


- Контрол за съответствие с одобрените инвестиционни проекти;
- Контрол за съответствие с изискванията на контролните органи, изразени в съгласувателните писма и предварителните договори;
- Контрол за съответствие с издаденото Разрешение за строеж;
- Своевременно даване на решения/становища при констатиране на пропуски при реализирането на проекта – съгласно ЗУТ, чл.168, ал.4 Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа;
- Осъществяване на функциите на Координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на строително монтажните работи и при въвеждането в експлоатация;
- Контрол на готовото строителство по време на срока за съобщаване на дефекти, така както е формулиран във договора за строителство. Организира комисии, лабораторни проби за установяване на дефекта. Предлага на решения за отстраняването им, както и предприемане на мерки от страна на Възложителя.

Постоянно взаимодействие за правилното изпълнение на строително монтажните работи съгласно изискванията на ПИПСМР;

Предварителен контрол по предвидените за влагане строителни материали и изделия;

Постоянен контрол по своевременното изготвяне на изискуемата документация, съобразно технологията на изпълнение на СМР:

- Актове и Протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г.;
- Работни чертежи и детайли от страна на проектантите /при необходимост от изготвяне/;
- Промяна по време на строителството – чл.154, ал.5 от ЗУТ
- Екзекутивни чертежи – при констатирани несъществени изменения, изискване на частични чертежи/детайли, които в последствие да се представят като оформен екзекутив;
- Изготвяне на Технически паспорт и своевременно съгласуване с Възложителя и звеното, което в бъдеще ще експлоатира строежа;

- 
- Подготовка на документи за назначаване на държавна приемателна комисия за установяване годността за ползване на строежа и издаване на разрешения за ползване.
 - Окомплектоване на цялата строителна документация;

Подходът на Консултанта за реализиране на ефективен строителен надзор ще бъде базиран на високата професионална квалификация на Ръководителя на екипа и експертите по съответните части. Екипът на Консултанта ще бъде съставен от експерти, квалифицирани да упражняват строителен надзор по всички части на инвестиционните проекти. За качествено изпълнение на строителния надзор, Консултантът ще организира екипа си по такъв начин, че всички експерти да бъдат ангажирани с процеса на изпълнение на строително-монтажните работи по съответните части. Ръководителят на екипа ще следи за оптималното разпределение на експертите и активното им участие в осъществяването на дейността. Експертите на Консултанта ще бъдат оборудвани с необходимата техника за осъществяване на дейността си в срок и с необходимото качество.



Консултантът ще подsigури постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.


4.1. Гарантиране и обезпечаване на законосъобразно започване на строежа след получаване на влязло в сила разрешение за строеж.

Законосъобразно започване на строежа

Съгласно ЗУТ, чл.168, ал.1, т. 1, Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за законосъобразното започване на строежа

Ще гарантираме законосъобразното започване на строежите, като проверим осигуряването на следните условия, изисквания и документи:

- ✓ Документи за собственост;
 - ✓ Проектна документация – изработена от правоспособни специалисти, одобрена от Възложителя и от Компетентния орган, издаващ Разрешение за строежа,
 - ✓ Разрешение за строеж – издадено от Компетентния орган на името на Възложителя, заверено, че е влязло в сила;
 - ✓ Упълномощено лице от страна на Възложителя, което ще го представлява по време на изпълнение на строежа, включително да подписва необходимите документи.
 - ✓ Договор между Възложител и Строител;
 - ✓ Удостоверение за регистрация на Строителя в КСБ за съответната категория строеж по ЗУТ и за съответните групи строежи по ЗКС;
 - ✓ Застраховка на Строителя по изискванията на ЗУТ, чл.171.
 - ✓ Документ за оправомощаване на конкретно технически правоспособно лице /конкретни лица/ за ръководител/и на работите.
 - ✓ Диплома/и на този/тези ръководител/и.
 - ✓ Договор между Възложител и Проектант за изпълняване на авторски надзор.
 - ✓ Договор между Възложител и Консултант по ЗУТ за извършване на Строителен надзор;
- 
- 

- 
- ✓ Лиценз на Консултанта по ЗУТ;
 - ✓ Списък на правоспособните лица на Консултанта по ЗУТ, одобрен от МРРБ;
 - ✓ Застраховка на Консултанта по изискванията на ЗУТ, чл.171;
 - ✓ Документ за оправомощаване на конкретно лице за Координатор по БЗ.
 - ✓ Съгласуван проект и график за ВОД със службите на Общинската администрация и на КАТ.
 - ✓ Разположени на място елементите за временното строителство и за ВОД;
 - ✓ Осигурено ограждане и сигнализиране на строителните площадки;
 - ✓ Осигурена Информационна/и табела/и за строежа;
 - ✓ Осигурени други Разрешения, Договори и/или необходими документи за започване – според спецификата на строежа;
 - ✓ Разрешение за депониране на строителни отпадъци;
 - ✓ Уведомления за срока на СМР и местата им до съответните служби за пожарна безопасност и за спешна медицинска помощ.
 - ✓ Трасиране /отлагане на терена/ на проектните положения.
 - ✓ Заявена готовност за започване на строителството /откриване на строителна площадка/ от Общинската администрация, Възложителя, Строителя и Консултанта по ЗУТ.

При наличието на гореописаните условия ще предприемем необходимите в съответствие с чл.157 от ЗУТ и Наредба №3 от 31 юли 2003 г. действия по откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво.

- **Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа**

Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.


За начало на строежа съобразно издаденото Разрешение за строеж се счита денят на съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

За откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото се съставя протокол с означение на регулационните и нивелетните репери. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване.

Като Консултант изпълняващ строителен надзор ще предприемем действия за откриване на строителните площадки и определяне на линия и ниво от експерт „Инженер геодезист” от екипа, по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ.

- **Заверка на заповедната книга и вписване на заповеди**





В тридневен срок след съставяне на протокола по предходната точка ще предприемем действия по заверка на Заповедната книга на строежа и ще уведомим заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ;

Ще вписваме всички предписания и заповеди, издадени от оправомощените за това лица и специализирани контролни органи в заповедната книга, най-късно на следващия ден, в който са получени по съответния законов ред. За горното ще уведомяваме Възложителя

4.2. Дейности по гарантиране пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

Съставянето на протоколи и актове по време на строителството

Съгласно ЗУТ, чл.168, ал.1, т. 2, Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

Като изпълнител по настоящата поръчка се задължаваме да съставяме актовете и протоколите непосредствено, след извършените проверки, огледи и измервания на място само, когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ за съответно извършените СМР.


Актовете и протоколите ще бъдат пълно, точно и правилно съставени, както и ще са подписани от всички участници в строителството съобразно закона и подзаконовите нормативни актове.

Съставянето на документа ще се извърши съобразно изискванията на скръчения с Възложителя Договор, но не по-късно от 3 (три) дни от настъпването на събитието или действието, което удостоверява.

В качеството ни на лице упражняващо строителен надзор ще сме длъжни да удостоверим с подписа си всеки акт или протокол.

Ще сме длъжни да подписваме и подпечатваме, включително и когато при проверка не е установил непълнота или неправилност в съставянето на документите или когато непълнотата или неправилността е поправена и отстранена.

Актовете и протоколите ще се подписват и подпечатват от управляващия на Лицето изпълняващо строителен надзор и ще се парафират от съответните специалисти.



При изпълнение на тази дейност ще се водим от следното:

- ✓ Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- ✓ Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- ✓ Лицата, участници в строителството - възложител, строител, проектант, консултант, физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", технически ръководител, доставчик както и определените в



Наредба № 3 лица, съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ за съответните извършени СМР;

- ✓ Лицето, упражняващо строителен надзор на обекта съставя протокола по чл. 157, ал. 2 ЗУТ в присъствието на определените с тази наредба лица, както и извършва изискващите се проверки на строежа при достигане на контролираните нива;
- ✓ Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството;
- ✓ Споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, и от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна";
- ✓ Отмяна на техническо решение, предписание, заповед на лицето, упражняващо строителен надзор, може да бъде поискана от заинтересуваната страна в 7-дневен срок от подписване на протокол за разногласие, внесен в регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК); началникът на РДНСК се произнася в 7-дневен срок;
- ✓ Условието и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък;
- ✓ При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактичното завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя;
- ✓ Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Строителят, лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителят съхраняват по един екземпляр.
- ✓ Оригиналът на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно от администрацията, издала разрешението за строеж. Препис от протокола се съхранява от възложителя или от лицето, упражняващо строителен надзор, като екземпляр от него се съхранява на строителната площадка за проверка.

Съгласно Наредба № 3 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по чл. 1, ал. 1 и съгласно ЗУТ за строежите от първа, втора и трета категория задължително се съставят образци № 2, (2а), 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16 и 17.

В случай, че при проверка на достигнатите проектни нива, установим съществени отклонения от строителните книжа, ще предприемем някое от следните действия:

- спрем строителството със своя мотивирана заповед;

- впишем, горната заповед, в заповедната книга на строежа;
- копие от заповедта ще изпратим на Възложителя.

4.3. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ

Съгласно ЗУТ, чл.168, ал.1, т. 3, Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 от ЗУТ.

Ще даваме указания, заповеди и нареждания на строителя, във връзка с чл. 169, ал. 1- 3 от ЗУТ. За същите ще уведомяваме Възложителя.

Периодично ще информираме Възложителя, дали строежът се изпълнява съобразно изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ.

Конкретните изисквания са описани в няколко алинеи, като за всяко изискване са издадени съответни наредби и правила, чиито конкретни норми ще се спазват и контролират:

- Носимоспособност;
- Безопасност при пожар;
- Хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- Безопасна експлоатация;
- Защита от шум и опазване на околната среда;
- Енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- Достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности – прилагат се при нужда;
- Инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии – прилагат се при нужда.

4.4. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството

Изпълнението на тази дейност е отговорност на Лицето упражняващо строителен надзор Съгласно ЗУТ, чл.168, ал.1, т. 4.

Тук се включват комплекс от превантивни дейности, основно описани в ЗЗБУТ, Наредба 2/22.03.2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и други /при по-специфични дейности/.

Дейностите ще бъдат изпълнявани съгласно нормативите и договореностите.

Ще следим стриктното изпълнение на мерките посочени в одобрения План за безопасност и здраве.

4.5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

Изпълнението на тази дейност е отговорност на Лицето упражняващо строителен надзор съгласно ЗУТ, чл.168, ал.1, т. 5.

В качеството ни на лице упражняващо строителен надзор и изпълнител по договор за настоящата обществена поръчка ще:

- сме отговорни за недопускане увреждане на интересите на трети лица и имоти в следствие на строителството.
- ще предприемем превантивни действия, когато установим, че е налице възможно увреждане. При наличие на подобни обстоятелства ще уведомим Възложителя.

При изпълнение на тази дейност ще се съобразяваме с изброеното по-долу:

- Площадката и подходите към нея следва да са разположени на терен, собственост на Възложителя и/или на общественодостъпни терени, съответно обозначени, с контролиран достъп.
- При нужда от използване на други имоти следва да се осигури съответно разрешение или договор.
- При нанесени щети от изпълняваните СМР, се осигурява възстановяване на повредената вещь или имот във вида му при откриване на строителната площадка.
- Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.
- Застраховките се сключват за срок една година и покриват отговорността на застрахования по писмени претенции, предявени в срока на действие на застрахователния договор, за:
 1. неправомерни действия или бездействия на застрахования при или по повод изпълнение на неговите задължения, извършени в срока на договора;
 2. неправомерни действия или бездействия на застрахования при или по повод изпълнение на неговите задължения, извършени в периода от ретроактивната дата до сключването на договора; в този случай застрахователят не отговаря за вреди, настъпили преди сключването на застрахователния договор.
- Застраховката се подновява ежегодно без прекъсване, докато лицето упражнява съответната дейност.
- При прекратяване на дейността, подлежаща на задължително застраховане, лицето е длъжно да сключи допълнителна застраховка, покриваща период 5 години, следващ прекратяването на дейността, в случай че вредоносното действие е извършено след ретроактивната дата .
- С договорите между участниците в строителството може да се уговаря отделна застраховка за обезпечаване на отговорностите им за конкретен обект.
- Възложителят може да изиска от изпълнителя сключването на допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху строежа, материалите, строителната механизация и оборудването на строителната площадка, настъпили

000

081

през срока на строителството, ако те са заплатени от възложителя или са негова собственост.

- Държавните органи и възложителят могат да изискват доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.
- В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка, той може да спре всички плащания, които им дължи.

4.6. Осъществяване на контрол на строителните продукти, влагани в строежите

Следене и проверка дали влаганите строителни продукти са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и отговарят на законовите изисквания. При констатиране на разминаване ще уведоим Възложителя.

Стъпки по упражняване на контрол върху строителните материали и изделия:

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

- ✦ В ролята си на Консултант ще осъществяваме контрол на строителните материали и изделия при упражняване на строителен надзор на строежа.
- ✦ Административният контрол на строителните материали и изделия се осъществява от органите по чл.220-223 от ЗУТ.
- ✦ Всеки продукт, за който са определени съществени изисквания и/или изисквания за екопроектиране, се пуска на пазара и/или се пуска в действие след оценяване и удостоверяване на съответствието му с тези изисквания.
- ✦ Търговците са длъжни да предлагат само продукти, които съгласно изискванията на наредбите са съществените изисквания към продуктите:
 - Имат обозначено наименование и адрес на управление на лицата производители /вносители;
 - Имат маркировка за съответствие и допълнителна маркировка, когато такава се изисква;
 - Притежават декларация за съответствие в случаите, когато се изисква декларацията да придружава продукта;
 - Притежават инструкция и/или указание за употреба на български език.

Като Консултант извършващ строителен надзор, в изпълнение на задълженията си по Договора, ще контролираме строителните материали и изделия в следните аспекти:

- ✓.. Технически изисквания на проекта
- ✓.. Доставки
- ✓.. Складиране
- ✓.. Влагане

✓..Изпитания

4.7. Контрол върху качеството на извършваните СМР.

Ще контролираме дали влаганите материали и изделия при изпълнение на СМР да се придружават със сертификати за произход и качество и да отговарят на БДС, ISO или аналогични стандарти, включително закона за техническите изисквания към продуктите.

Действията ни по контрол върху качеството на извършваните СМР ще обхващат:

1) Осъществяване на контрол по извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законови разпоредби.

2) Контрол на извършените работи като следим за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството:

- протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- протоколи за изпитване на физико-механични показатели;

- протоколи за изпитване на проби от акредитирана лаборатория;

- документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания към строежите;

- свидетелства за якостни характеристики на вложени материали и изделия;

- дневници на извършени видове работи;

3) Извършване на проверка на извършените СМР за наличие на дефекти и даване на указания за отстраняването им.

4.8. Преглед на капацитета на Изпълнителя

Преглед на програмата на Изпълнителя, ресурсите и документацията

Като Консултант ще съгласуваме работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.


Ще контролираме изпълнението на работната програма на изпълнителя по договорите по Проекта, вкл. количество и качество на извършените СМР.

Ще инспектираме строителните работи и постоянно ще контролираме и проверяваме дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.

Като Консултант ще осъществяваме мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, ще изискваме от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.

Екипът ни непрекъснато ще проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.

Като Консултант ще следим хода на изпълнение на строително-монтажните работи съгласно графика на строителя, за да оценим наличието на забава и да преценим готовността за завършване на проекта в рамките на договореното време. Възложителят



ще бъде уведомяван от Консултанта за както за възникнали, така и за наличието на риск за реализиране на закъснения. След съгласуване на действията си с Възложителя, Консултантата нарежда изменения в графика или взема решения по такива изменения, предложени от Изпълнителя.

При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, ще изискаме от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.


Промени


Ролята ни на Консултант по отношение на възможни промени ще се изразява в:

- ✓ Одобряване на работните планове на Строителя, включващи възможни промени, и даване на инструкции на Строителя в това отношение;
- ✓ Представяне на процедура за извършване на промените, както и формите за нея;
- ✓ Контролиране техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение;
- ✓ Предприемане възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП, НВМОП и на договорните условия.

Проверка на политиката за безопасност на Изпълнителя

От Изпълнителя ще се изиска да назначи служител координатор по безопасност, който ще вземе участие при изготвянето на Плана за безопасност и здраве, който трябва да включва следното:

1. организационен план;
 2. строителен ситуационен план;
 3. комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
 4. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
 5. мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
 6. списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
 7. списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
 8. схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- 

- 
9. схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
 10. схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
 11. схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
 12. схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
 13. схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
 14. схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
 15. схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
 16. схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

4.9. Мониторинг и отчитане по време на надзора на работите

Напредък на прегледа и предложените действия за корекции

Напредъкът на работите по мониторинга е всеобхватна задача, при която управлението на екипа по надзора ще:

- Анализира и оценява непрекъснато цялото качество и количество на информацията за контрол
- Сравнява действителните и прогнозните резултати от напредъка на строителството
- Предприема всички действия или необходими мерки, винаги когато е необходимо, за подобряването на представянето
- Предоставя входящи данни за подготовката на предвидените за изготвяне доклади

Докато работите напредват, Консултантът ще може да идентифицира слабите моменти в организацията на Изпълнителя, като засяга или административните, или техническите аспекти на работите.

4.10. Срещи на обекта

Консултантът ще координира строителния процес.

Всички уместни въпроси ще бъдат координирани между страните. Аспектите на координацията включва следното:

- подробна дефиниция на обхвата на работите и обхвата на информация между страните;
- дефиниране на технологичните интерфейси между страните;
- определяне на участъците за съхранение на материали;
- определяне на разпределянето на персонала и на защитни мерки на трети страни с изпълнителя;



- и др.

Ще се провеждат месечни срещи за напредъка на работите.

Ще се водят протоколи от проведените обсъждания, които след това да служат като координационен документ.

Консултантът ще организира и провежда месечните срещи за напредъка. Срещите ще се провеждат при следния примерен дневен ред:

- Общия напредък на работите във връзка с одобрената програма за работите;
- Технически въпроси, свързани с качеството;
- Статус на инсталациите, материалите и човешки ресурс;
- Въпроси, свързани с договора и извън него, които засягат напредъка на работите, включително споровете свързани с договора;
- Спорове при строителните процедури и одобрение на работата, извършена от Изпълнителя;
- Общо законодателство (национално или регионално) и други разпоредби, които могат да засегнат напредъка на работите;
- Таблици за плащания и парични потоци.

Главната цел на тези срещи ще бъде обмяна на информация за извършване на анализ и идентифициране на причините на възможните забавяния и недостатъци и съответно предлагане на мерки за отстраняването им.

4.11. Докладване

Отчитането на работата на Консултанта ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта, Консултанта ще изготви и внесе в следния брой екземпляри - 2 на хартиен носител и един на магнитен/ електронен носител, доклади:

- ежемесечни доклади,
- окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ)

Ежемесечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади ще се представят след изтичането на предходния месец в срок уточнен от Възложителя.

Примерното им съдържание ще обхваща информацията относно:

- състоянието на договора на Консултанта;
- състоянието на договора за строителство.

Информацията относно състоянието на договора за строителен надзор ще включва:

- ✓ ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати, планирани за следващия период (месец);
- ✓ участие на екипа от експерти и други специалисти;
- ✓ проблеми при изпълнение на договора и предложения за тяхното разрешаване;
- ✓ друга информация по преценка на консултанта.

Информацията относно състоянието на договора за строителство включва информация относно напредъка при изпълнението на строително-монтажните работи.

Информацията относно напредъка при осъществяването на строително-монтажните работи включва:

- ✦ ключови дати през периода (месеца) на докладване и ключови дати за следващия период (месец);
- ✦ напредък на договора за строителство спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
- ✦ прогрес по ценовата листа на договора за строителство, относно количества и стойности;
- ✦ информация относно ресурсите на строителя, вкл. работници, оборудване, механизация и т.н.;
- ✦ информация относно осигуряването на безопасността и опазването на околната среда на обекта;
- ✦ проблеми при изпълнение на строителството и предложения за тяхното разрешаване;
- ✦ информация за срещи, протоколи, важна кореспонденция;
- ✦ друга информация по преценка на Консултанта.

Посоченото по-горе съдържание е примерно и ще бъде съгласувано с Възложителя.

4.12. Плащания

В ролята ни на Консултант ще проверяваме съответствието на исканията на Изпълнителя за авансово/ междинно и окончателно плащане, ако е предвидено по договора.

Ще извършим необходимите дейности – технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и ще подготвим сертификатите за изплащане на извършените СМР.

Сертификатът следва да се окомплектова с всички изискуеми от разпоредбите на ЗУТ, Наредбите и на договорните условия документи - сертификати на материалите и изделията, вложени в изпълнението, декларации за съответствие, протоколи от допълнителни тестове и изпитания, дневници, заповеди от заповедната книга, протоколи по Наредба № 3, дневници и др. с цел подготовката на документацията за верификация на разходите.

4.13. Екзекутивна документация

След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя.

Като Консултант ще контролираме процедурите по съставяне навреме и в достатъчен обем на екзекутивната документация на обекта.

Ще изискаме изготвянето на екзекутивна документация по реда на чл.175 от ЗУТ и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от страна на строителя в предвидените от закона случаи.

Ще гарантираме, че изготвената екзекутивна документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя трябва да се

завери от Възложителя, Водещия проектант, Строителя, Лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо Технически контрол за част "Конструктивна", и от Лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Консултантът ще прегледа, провери, съгласува и одобри изготвената от изпълнителите екзекутивна документация. Ръководителят на екипа ще разпредели екзекутивните чертежи за всяка част на съответния експерт от екипа на Консултанта. Проверката на експертите от екипа на Консултанта ще обхване съпоставяне на представените екзекутивни чертежи с проектните разработки, по които има издадено разрешение за строеж, както и с реално извършените строително-монтажни дейности на строежа.

Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

5. Услуги по време на завършването и предаването по договора - *Надзор по отношение завършването и предаването по договора*

Като Консултант ще:

- Изпълним отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително ще уведоим ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
- Отговаряме за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта ще издадем писмени инструкции.
- Проверяваме съответствието и подготовката на дейността в Системата за управление на качеството.
- Контролираме и подготвяме цялата документация, която става неразделна част от документацията за приемателен процес.

5.1. Дейности след завършване на строежа и приключване на приемните изпитвания

Като Изпълнител по настоящата поръчка, съвместно с проектанта и строителя, ще подготвим и съставим констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ за изпълнения строеж, с който да удостоверим, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 и условията на договор за строителство.

Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията.

Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от наша страна в качеството ни на лице, упражняващо строителен надзор.

5.2. Изготвянето на окончателния доклад

След приключване на строително-монтажните работи ще изготвим "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба №

2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Окончателният доклад ще бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.


Окончателният доклад ще бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Докладът ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В доклада ще се впишат:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

- 
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
 - договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 - издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад се прилагат:

- (1) разрешение за строеж (акт за узаконяване);
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- (4) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
- (5) заверена заповедна книга.

5.3. Съставяне на технически паспорт

След завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя **Технически паспорт на строежа**.

Техническият паспорт се съставя от Лицето, упражняващо строителен надзор.


Основа за съставяне на техническия паспорт на нов строеж е окончателният доклад на консултанта - за строежите от първа до четвърта категория, а за строежите от пета категория - констативният акт за установяване на годността за приемане на строежа по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, с които се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

В Техническият паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове.

В Техническият паспорт на строежа се посочват всички извършени реконструкции, основни ремонти и преустройства, съответствието на характеристиките на строежа с изискванията на действащите нормативни актове и документи и необходимите мерки за тяхното подобряване.

5.4. Подготовка и внасяне на документите за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация/получаване на разрешение за ползване

Като изпълнител по настоящата поръчка се задължаваме след завършването на строежа попадащ в обхвата на настоящата обществена поръчка и приключване на приемните изпитвания, когато те са необходими, да предприемем необходимите действия по въвеждане в експлоатация на строежите.



Ако бъдем упълномощени от Възложителя, ще предприемем действия по подаване на заявление за въвеждането на обекта в експлоатация, като представим окончателния доклад по чл. 168, ал. 6, от ЗУТ, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, технически паспорт и сертификат за проектни енергийни характеристики и документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по чл. 175, ал. 5. от ЗУТ, както следва:

- за строежите от първа, втора и трета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол, при условия и по ред, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

6. Период на съобщаване на дефекти


В качеството си на Консултант, ще осъществяваме контрол и следене за появили се дефекти по време на периода за съобщаване на дефекти, така както е дефинирано в договора за строителство. При констатиране на нередности и некачествено изпълнени работи, същите ще бъдат нагледно отразени от Консултанта в Протокол, който ще бъде представен на Възложителя.

II. Управление на изпълнението на договора и вътрешен контрол

Важен момент от възприетия от нас подход е управлението на договора.

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително избрания екип за изпълнение на договора, който ще планира, организира, контролира и ще предаде изпълнените работи и извърши всички дейности, свързани с изпълнението и приключването на строителството. Екипът ще се състои от квалифициран персонал с опит в изпълнение на съответните им възложени задачи.

Управлението на договора е последователност от управленски действия: организация, планиране, проучване, отчитане, контрол, анализ.



Екипът и организацията е ключов момент в успешното завършване на проекта.

При определянето на Ръководител на екипа и експертите в него сме се водили от избора на високо квалифицирани специалисти с опит в реализирането на подобни проекти.

Планиране

- Определяне на основните етапи на изпълнение на проекта;
- Идентифициране на задачите (дейностите) по всеки етап, последователност, продължителност, начало и край на изпълнение;
- Ограничения и предположения приети при изготвяне на плана.

Контрол Ресурсното осигуряване на проекта.

- Списък на необходимите ресурси – работна сила, машини и съоръжения, материали;
- Разпределение на ресурсите по дейности;
- Време (период) на използване на всеки ресурс.

Контрол Качеството на изпълнение

- Определяне на изисквания и критерии за качеството за изпълнение на определените задачи (дейности);
- Регламентиране на начина на контрол върху качеството на изпълнение.

Анализ на риска

- Списък на рискови фактори и ситуации, които се предполага, че могат да възникнат в процеса на изпълнение на проекта;
- Оценка на вероятността от възникване на рисковите фактори и ситуации;
- Препоръчителни действия при евентуално възникване на рискови фактори и ситуации.

Контрол доставки

- Списък, количество и характеристики на материали, оборудване и др. за изпълнение на проекта от доставчици;
- Период на доставка;
- Начин на избор на доставка.

Изпълнение

Контрол върху сроковете за изпълнение

Отчет за изразходваното време

- Задача, изпълнител;
- Отчетен период (ден, седмица, месец);
- Описание на извършената работа по дейността;
- Проблеми, които налагат обсъждане и/или решение от страна на Ръководителя на екипа.

Форма на извършен контрол

- Дейност, дата на извършване на проверката;
- Параметри, върху които е извършен контрол;
- Норми, на които трябва да отговарят параметрите;
- Констатирани при проверката действителни стойности на параметрите;
- Анализ на отклоненията и препоръки;
- Кой е извършил контрола.

Регистър на извършени контролни проверки

- Дейност, дата;
- Проверени параметри;
- Констатирани отклонения;
- Направени препоръки;
- Изпълнение на препоръките от предишни проверки.

Регистърът се води от Ръководителя на екипа.

Статус на проекта

Предвидени за изготвяне са:

- встъпителен доклад;
- ежемесечни доклади за напредък;

Следпроектен контрол

Документите отразяват проекта след предаването на Възложителя. Изготвя се на база информация, систематизирана и отразена в процеса на гаранционния срок.

Административните формати и процедури за осъществяване на управление изпълнението на договора и осъществяване на вътрешен контрол, включват:

- План на обекта за качество
- Линии за комуникация (на база на договор, организационна схема на обекта, списък и контакти на обекта, договори на Изпълнителя, контакти на клиентите)
- Списък за контрол над документите (договор споразумение, стандартна форма на договора, технически спецификации, чертежи и графици, информация за контрола и разположението)
- Договорни въпроси (ключови дати, делегиране на правомощия, кореспонденция, инструкции за Изпълнителя, екологични въпроси, въпроси за безопасността и др.)
- Задължения на персонала на Консултанта (разпределяне на главните задължения, свързани с изпълнението на договора и т.н.)

Ще бъдат установени нивата на отговорност с оглед на оптимизиране на ефективността им. Идентифицират се интерфейсите между строителните и надзорните дейности, така че да се избегне каквото и да е нарушаване или каквито и да са недостатъци в предаването на информация или в извършването на административни или технически процедури. Целият надзорен екип на Консултанта ще получи ясно описание на делегираните им задължения, правомощия и права, за да се избегне препокриване или да си пречат един на друг.

Въвеждането на система за мониторинг се основава на добре подготвена процедура за отчитане и регистриране, която е много важна за правилното управление на договора.

Важността на регистрите не може да не бъде подчертана. Пълните и систематични регистри са задължителни за мониторинга на работите и управлението и планирането на ефективността на строителството. Тези регистри плюс документацията по договора също формират база за решенията на Консултанта в случай на някакви искове по договора. Регистрите се съставят на базата на доклади, кореспонденцията, протоколите от срещи, документите, представени от Изпълнителя, всички чертежи и документи инструкции, както съществуващи, така и модифицирани или допълнени.

Важни за методите за съхранение и класиране на документи. Системата на класиране трябва да бъде ясна и прозрачна, за да могат лесно да се правят справки. Ако е приемливо, прилага се компютързация на регистрирането, което би улеснило съхраняването

Входящата и изходящата поща се регистрира във файлове и също в база данни, съдържаща:

- дата и предмет на пощата;
- съответния шенаж или местоположение;
- номер и автор;
- ключови думи за по-лесно намиране след това;
- отговор от Консултанта, Възложителя или Изпълнителя с номер и дати.

III. Екип за изпълнение на услугите по договора

По време на изпълнението на договора за настоящата обществената поръчка, като Консултант ще предоставим пълния диапазон от умения за реализирането на услуги, свързани с управлението, технически аспекти и планирането. Вярваме, че консултантските услуги изискват персонал от експерти, способни да оперират на стратегическо и високо ниво. Нашият екип се състои от професионалисти с богат технически опит, покриващи всички задължения на Консултанта, изисквани от техническото задание. Те са висококвалифицирани и разполагат с отлични познания по съответните стандарти и норми, включително българските, европейските и международни стандарти.

Екипът на Консултанта ще изпълнява своите задължения по настоящата поръчка спазвайки приложимите стандарти за качество.

Един от ключовите въпроси за постигане на ефективна организация за изпълнение на договора е ясното и точно разпределяне на задълженията и отговорностите в рамките на екипа, чрез разпределяне на отговорностите и делегиране на правомощия по конкретни задачи в съответствие с изискванията на Възложителя.

Съгласно изискванията на Възложителя в етапа посочен в Техническата спецификация като „Предарителен строителен надзор“ ще подготвим и представим на Възложителя делегирането на права и отговорности на оправомощените специалисти, включени в изпълнението на строителния надзор.

Въпреки че основната отговорност е на Ръководителя на екипа, той ще има възможност да делегира част от властта си на различни членове на екипа. Разпределението на правомощията следва ще бъде направено с ясна йерархична структура, начин на докладване, и нива на отговорностите и областите на овластяване.

Екипът ще бъде организиран на база следните принципи:

- ✓ Ясно разграничаване на задълженията и отговорностите на всеки експерт в екипа.

Целта е оптимизиране разпределението на задачите между членовете на екипа и ефективно използване на ресурсите при спазване на следните условия:

- Очертаване функциите, отговорностите и правомощията за всеки член на екипа;
- Задаване специфични процедури за проверка и сертифициране, за контрол на качеството, за контрол на безопасността и здравето, инструкции за регистриране и отчитане, и координация на екипа и с трети страни.

- ✓ Стриктна организация с ясни йерархични връзки.

Техническите спецификации към тръжната документация определят задълженията на Консултанта и техните граници. В рамките на тези граници, Ръководителят на екипа има пълни правомощия над останалата част от екипа.

По време на изпълнението на договора, делегирането на правомощия и отговорности в рамките на екипа ще бъде изцяло в прерогативите на ръководителя на екипа, в зависимост от нуждите при изпълнение на различните етапи от проекта.

Като имаме предвид изискванията на тръжната документация и Техническите спецификации относно персонала и избраният от нас подход за изпълнение на задачата, предвиждаме ангажирането на по-долу описаните експерти.

През целия период на изпълнение ще отчитаме специфичните нужди на проекта и сме в готовност да допълним екипа от специалисти, с което да гарантираме пълно и качествено изпълнение на дейностите ни. Функциите, отговорностите и взаимодействията на персонала са описани както следва:


1) Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа ще бъде отговорен за:

- ❖ Цялостната организация, отчетност и качество на предлаганите услуги;
- ❖ Ще следи за цялостното изпълнение на консултантския договор;
- ❖ Ще бъде отговорен за воденето и съхранението на цялата документация и ще осъществява пряк контакт с Възложителя;
- ❖ Ще контролира изпълнението на задълженията на експертите регламентирани в ЗУТ и Договора;
- ❖ Ще организира и ръководи оперативните съвещания на местостроежите;
- ❖ Организира и участва в провеждането на месечни срещи за напредъка;
- ❖ Отговорен за протоколирането от месечните срещи;
- ❖ Организира и контролира процеса по оценяване на съответствието на инестиционните проекти, с Комплексен доклад за основните изисквания по чл. 169, ал.1, т.1-5, при спазване изискванията на чл. 142, ал.5 от ЗУТ;
- ❖ Проверява и проконтролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на договора от страна на изпълнителя на строителния договор („Строител/я”).
- ❖ Организиране и контролиране на упражняването на строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство с нормативните изисквания, строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, предвижданията на одобрените проекти, договора за строителство и одобрената програма за изпълнение на СМР;
- ❖ Организира съставянето на писмени протоколи по повод настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обекта, организира съместното изготвяне с експертите от екипа, имащи необходимата компетенция и съответната оценка на последствията, както и издава инструкции за отстраняване, доказване, или други действия.
- ❖ Координира дейността на останалите участници в реализацията на проекта за оформянето на строителната документация.
- ❖ Проверява съответствието на искането на Изпълнителя за авансово/ междинно и окончателно плащане, ако е предвидено по договора;
- ❖ Ръководи процеса по одобряване на работните планове на Строителя, включващи възможни промени, и дава инструкции на Строителя в това отношение.
- ❖ Контрол върху работната програма на Строителя и извършване на навременни препоръки относно необходимостта от нейното коригиране;
- ❖ Разработва със съдействието на експертите от екипа притежаващи съответната компетенция, процедура за извършване на промените, както и формите за нея.
- ❖ Контролира със съдействието на експертите от екипа притежаващи съответната

компетенция, техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение

- ❖ Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП, НВМОП и на договорните условия.
- ❖ Извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР, със съдействието на експертите от екипа;
- ❖ Организиране и контролиране на съставянето на актовете и протоколите, предвидени в Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ❖ Организира и участва в контрола на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ;
- ❖ Организира и участва в контролиране на спазването на условията за безопасност на труда в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и другите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- ❖ Организиране и участва в осъществяване на контрол по опазване на околната среда, в т.ч. на изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци по време на строително-монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- ❖ Организира и участва в контрола на осигуряване на необходимите мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ❖ Организира осигуряването присъствие на авторския надзор по съответните части на работните проекти на обекта при изпълнението на строително-монтажните работи;
- ❖ Дава инструкции в областта на неговата компетенция, организира и контролира даването на инструкции от останалите експерти за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
- ❖ Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем ексекутивна документация за обекта.
- ❖ Организира и контролира процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
- ❖ Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване.
- ❖ Дава съвети при всякакви искове и избягва появата на искове, когато е възможно. Строителният надзор задължително дава писмено становище по всички възникнали искове на изпълнителя към Възложителя или обратно, както и съдейства за навременното им обезпечаване с необходимата документация. Строителният надзор защитава при необходимост своето становище пред

- 
- съдебни или арбитражни институции.
 - ❖ Издава Съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.
 - ❖ Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
 - ❖ Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.
 - ❖ Проверява съответствието и подготовката на дейността в Системата за управление на качеството.
 - ❖ Контролира и отговаря за подготовката от страна на Консултанат на цялата документация, която става неразделна част от документацията за приемателен процес.
 - ❖ Подготвя и организира подписване Констативния акт (обр. 15) за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.
 - ❖ Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
 - ❖ Ръководи и участва в процеса по подготовка на Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обектите.
 - ❖ Организира и участва в съставянето на Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).
 - ❖ Организира и участва в извършването на всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.
 - ❖ Следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите от страна на Консултанта.

2) Експерт част Геодезия

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Геодезия* включват, без да се ограничават до:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
- ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
- ◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;
- ◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Геодезия*;
- ◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- ◆ Участие в съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;



- ◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.
- ◆ Участва в месечни срещи по напредъка;
- ◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
- ◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Геодезия*;
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;
- ◆ Заверка по установения ред на екзекутивната документация;
- ◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подsigуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;
- ◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес;
- ◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- ◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;
- ◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;
- ◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа.

3) Експерт част Геология

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Геология* включват, без да се ограничават до:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
- ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
- ◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;
- ◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Геология*;
- ◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- ◆ Участие в съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;

◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.

◆ Участва в месечни срещи по напредъка;

◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.

◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Геология*;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

◆ Заверка по установения ред на ексекутивната документация;

◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес;

◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;

◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;

◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа.

4) Експерт част Архитектурна

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Архитектурна* включват, без да се ограничават до:

◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;

◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.

◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;

◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Архитектурна*;

◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;

◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;

◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за

отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.

- ◆ Участва в месечни срещи по напредъка;
- ◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
- ◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Архитектурна*;
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;
- ◆ Заверка по установения ред на ексекутивната документация;
- ◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подsigуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;
- ◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
- ◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- ◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;
- ◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;
- ◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

5) Експерт част Конструктивна, с удостоверение по ТК част Конструктивна

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Конструктивна* включват, без да се ограничават до:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
- ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
- ◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;
- ◆ Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *Конструктивна*;
- ◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Конструктивна*;
- ◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- ◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;
- ◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.

◆ Участва в месечни срещи по напредъка;

◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.

◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Конструктивна*;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

◆ Заверка по установения ред на ексекутивната документация;

◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подsigуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;

◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.

◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;

◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;

◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

б) Експерт част Инсталации и мрежи на техническата инфраструктура

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Инсталации и мрежи на техническата инфраструктура* включват, без да се ограничават до:

◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;

◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.

◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;

◆ Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *Инсталации и мрежи на техническата инфраструктура*;

◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Инсталации и мрежи на техническата инфраструктура*;

◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;

◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;

◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.

◆ Участва в месечни срещи по напредъка;

◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.

◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Инсталации и мрежи на техническата инфраструктура*;

◆ Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

◆ Заверка по установения ред на ексекутивната документация;

◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подsigуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;

◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.

◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;

◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;

◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

7) Експерт част Електрическа

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Електрическа* включват, без да се ограничават до:

◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;


◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.

◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;

◆ Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *Електрическа*;

◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Електрическа*;


◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;

- 
- ◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - ◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;
 - ◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
 - ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.
 - ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.
 - ◆ Участва в месечни срещи по напредъка;
 - ◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
 - ◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Електрическа*;
 - ◆ Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби;
 - ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;
 - ◆ Заверка по установения ред на екзекутивната документация;
 - ◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подсигуриране на необходимите становища и договори за присъединяване;
 - ◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
 - ◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
 - ◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;
 - ◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;
 - ◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

8) Експерт част В и К

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част ВиК включват, без да се ограничават до:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
 - ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
 - ◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;
 - ◆ Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *ВиК*;
 - ◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *ВиК*;
- 

◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;

◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;

◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.

◆ Участва в месечни срещи по напредъка;

◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.

◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част ВиК;

◆ Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

◆ Заверка по установения ред на ексекутивната документация;

◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подсигуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;

◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.

◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;

◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;

◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа.

9) Експерт част Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация* включват, без да се ограничават до:

◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;

◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.

◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;

◆ Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация*;

◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация*;

◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;

◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;

◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.

◆ Участва в месечни срещи по напредъка;

◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.

◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация*;

◆ Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби;

◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;

◆ Заверка по установения ред на ексекутивната документация;

◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подsigуряване на необходимите становища и договори за присъединяване;

◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.

◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;

◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;

◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;

◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

10) Експерт част Енергийна ефективност

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Енергийна ефективност* включват, без да се ограничават до:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
- ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
- ◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;
- ◆ Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *Енергийна ефективност*;
- ◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Енергийна ефективност*;
- ◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- ◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;
- ◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.
- ◆ Участва в месечни срещи по напредъка;
- ◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;
- ◆ Заверка по установения ред на екзекутивната документация;
- ◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подсигуриране на необходимите становища и договори за присъединяване;
- ◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
- ◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- ◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;
- ◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;
- ◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

11) Експерт част Пожарна безопасност

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при

реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на експерта по част *Пожарна безопасност* включват, без да се ограничават до:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
- ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
- ◆ Контролиране законосъобразното започване на строежа;
- ◆ Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *Пожарна безопасност*;
- ◆ Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Пожарна безопасност*;
- ◆ Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
- ◆ Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;
- ◆ Дава инструкции в областта на неговата компетенция за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа според областта на своята компетенция при издаване на съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на Договора за строителство.
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа в областта на неговата компетенция, при извършване на необходимите дейности по технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението и ценова проверка на изпълненото и Подготовка на сертификати за плащане на извършваните СМР.
- ◆ Участва в месечни срещи по напредъка;
- ◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора.
- ◆ Осъществява пряк контакт с Проектанта по част *Пожарна безопасност*;
- ◆ Участва и подписва протоколи свързани с пусково-наладъчните работи и 72-часовите проби;
- ◆ Съдейства на Ръководителя на екипа по отношение координацията на въвеждане в експлоатация на строежа;
- ◆ Заверка по установения ред на екзекутивната документация;
- ◆ Консултира и съдейства на клиента, според заложеното в договора и техническата спецификация, за подсигуриране на необходимите становища и договори за присъединяване;
- ◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
- ◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- ◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;
- ◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултантата по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;
- ◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа



12) Експерт част ПУСО


Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Съдейства на Ръководителя на екипа при реализирането на задълженията на Консултантата по договора, според компетенциите си.

Отговорностите и пълномощията на Специалиста по част ПУСО включват, без да се ограничават до:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
- ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
- ◆ Съблюдаване спазването на условията на опазване на околната среда;
- ◆ Съблюдава спазването на плана за управление на строителните отпадъци по време на строително-монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- ◆ Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;
- ◆ Предоставя информация за изискуемите доклади по Договора;
- ◆ Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- ◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа.

13) Експерт част ПБЗ/Координатор по безопасност и здраве

Пряко подчинен на Ръководителя на екипа. Отговорностите и пълномощията му включват:

- ◆ Участва в процеса по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти;
 - ◆ Участие в изготвянето на Комплексен доклад за оценка на съответствие, съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.
 - ◆ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
 - ◆ Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
 - ◆ Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ и на Плана за безопасност и здраве;
 - ◆ Актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
 - ◆ Организира съвместната работа между Строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата Строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел
- 

- защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- ◆ Координира контрола по правилното извършване на СМР;
 - ◆ Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
 - ◆ Участва в процеса по подготовка на цялостния комплект от строителна книга, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
 - ◆ Участие в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
 - ◆ Участие в изготвяне на Технически паспорт на строежа;
 - ◆ Участие в изпълнение на задълженията на Консултанта по време на периода за съобщаване на дефекти и заключителните дейности по договора при необходимост;
 - ◆ Изпълнява и други задачи възложени от Ръководителя на екипа

Консултантът е готов да подsigури и експерти по други специалности, според нуждите на проекта, след подробно запознаване с характера на работите които ще бъдат изпълнени за осъществяване на обществената поръчка с предмет „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР във връзка с изпълнение на обект „Ремонт на сграда Приморски 5“.


ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното
лице
Длъжност
Наименование на участника

22/08/2016
Зорница Любчева

Изпълнителен директор
ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ АД





**ТЗ - „МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.
МЕХАНИЗМИ ЗА СЛЕДЕНЕ УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА
КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ВИДОВЕ
СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ”**


1. СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА, КОНТРОЛ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КАЧЕСТВОТО

Услугата по следене, управление и контрол на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи, се обуславя от заложените нормативни изисквания към Лицето, упражняващо строителен надзор, конкретно упоменати в чл.168 от Закона за устройство на територията.

По своята същност, предметът на настоящата поръчка ще се осъществява върху ремонтни дейности по сграда Приморски 5 и дейности по реконструкцията ѝ. Съгласно нормативите, тези две дейности включват: *"възстановяване, замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на строежите"* и/или *"частично възстановяване и/или частична замяна на конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации на строежа, както и строително-монтажните работи, с които първоначално вложени, но износени материали, конструкции и конструктивни елементи се заменят с други видове или се извършват нови видове работи, с които се възстановява експлоатационната им годност, подобрява се или се удължава срокът на тяхната експлоатация"*.

Позовавайки се на гореизложеното, при реализиране на изпълнението на строеж: *"Ремонт на сграда Приморски 5"* и нормативно заложените задължения на Лицето, упражняващо строителен надзор, ще управляваме и контролираме качеството на изпълнение на отделните видове строителни работи, като използваме механизми за следене, отнасящи се до стриктното упражняване на строителен надзор в пълен обем, съобразено с изискванията на нормативната база.

Управлението и контролът при изпълнение на конкретните видове строителни работи на строежа, на практика започват с началото на строежа, което съгласно ЗУТ е датата на съставяне на Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключват със завършването на строежа и предаването му от Строителя на Възложителя с Констативен Акт Образец 15, с който се установява годността за приемане на строежа.



2. ОСНОВЕН МЕХАНИЗЪМ

При осъществяването на дейността по управление и контрол, при изпълнението на конкретните видове строителни работи, ще приложим **основен механизъм**,

произлизащ от изискванията касаещи упражняването на строителен надзор, които са записани в чл.168 на ЗУТ. Съгласно разпоредбите на закона, лицето упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

- ✓ законосъобразно започване на строежа.
- ✓ осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- ✓ спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и ал.3.
- ✓ осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството.
- ✓ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.
- ✓ в изпълнение на чл.166, ал.1, т.2: проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1/2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- ✓ в изпълнение на чл.154, ал.5: при необходимост от промяна по време на строителството, в качеството си на Консултант, упражняващ строителен надзор, ще изготвим Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания посочени в чл.142, ал.5, за издаване на Заповед за допълване на издаденото Разрешение за строеж.

Стъпвайки на горесцитираните изисквания, касаещи упражняването на строителен надзор, **основният механизъм**, който ще използваме за изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор, ще бъде основан на **постоянен визуален и технически контрол при изпълнението на конкретните видове строителни работи.**

Контролът на качеството на отделните строителни работи в обхвата на реконструкцията и/или ремонта на сграда Приморски 5, ще бъде осъществяван посредством навременното потвърждаване и приемане на изпълнените СМР. За целта ще се съставят необходимите актове и протоколи по Наредба 3/2003 г. за конкретните строителни работи, в необходимия обем за характеризиране изпълнението им.


Като Консултант ще изискваме всеки съставен акт да бъде придружен с необходимия доказателствен материал (протоколи от изпитвания, декларации за съответствие, сертификати за вложените материали и др.) за изпълнения вид работа.

Разрешаването на последващите видове работи по ремонта на сграда Приморски 5, както и тяхното изпълнение, ще се осъществява след съставянето на всички документи за изпълненото строителство и подписването на актовете и протоколите от участниците в инвестиционния процес.

3. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТА

Приетият основен механизъм при изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор на строежа, определя следните основни направления на работа:

- Подробно запознаване с условията в Договора за изпълнение на СМР и Техническата спецификация към него.


- 
- Контрол при изпълнение на конкретните видове строителни работи и стриктното спазване предвижданията на съгласувания и одобрен инвестиционен проект, условията на издаденото Разрешение за строеж и Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на строителните работи в обхвата на ремонта на сграда Приморски 5.
 - Контрол по спазване условията за здравословни и безопасни условия на труд, конкретизирани в проектната разработка по част "ПБЗ", при изпълнението на всички видове СМР в обхвата на ремонта на сграда Приморски 5.
 - Контрол по спазване правилата за извършване и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР), както и изискванията на действащата нормативна уредба.
 - Контрол при изготвянето на необходимите актове и протоколи за изпълнените строително-монтажни работи, по отношение пълнота и срокове.

Цялостният процес по следене управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи, ще се отразява писмено както в Заповедната книга на строежа така и в изготвените Дневници по отделните видове строително-монтажни работи, Ежемесечни доклади за хода на строителството и Дневника за ежедневно извършваните дейности на строежа.

Изброените документи ще бъдат част от досието на строежа. Като Консултант ще следим към всеки един момент от изпълнението на дейностите по реконструкция и/или ремонт на сграда **Приморски 5**, документиранието на конкретните видове строителни работи да бъде в необходимия обем.

4. КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ

В изпълнение на приетия основен механизъм, като Консултант екипът на ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ АД ще осъществи управление и контрол, при изпълнението на конкретните видове строителни работи посредством:

- Осигуряване на необходимите квалифицирани експерти по съответните части за упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България и тяхното приемане и разрешаване последващи СМР.
 - Спазване на реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението им, в съответствие с разпоредбите на Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
 - Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта, съгласно изискванията на чл.5 от Наредба 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
 - Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи.
 - Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните работи и взимане на решения по технически въпроси, които не
- 

променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.

- Проверка и контрол на предвидените за влагане строителни материали и представените документи за тях, както и тяхното съответствие с предвижданията на одобрения инвестиционен проект и изискванията на Наредба № РД-02-20-1/2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Навременни проверки, провеждане на изпитания на изпълнените инсталации и др., както и изискването на допълнителни изпитания и вземане на проби за доказване качеството на изпълненото строителство, в т.ч. системи и инсталации.
- Своевременно констатиране и обсъждане с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя;
- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
- Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектанти, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

Конкретните стъпки и действия за изпълнение на приетия основен механизъм, за следене управлението и контрола на качеството при изпълнение на конкретните видове строителни работи по ремонта на сграда Приморски 5, са представени в табличен вид.

Наименование на Участника: ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ АД

Седалище по регистрация:	гр. Варна, бул. Осми приморски полк № 57А
ВІС:	ТТВВВВ22
ІВАН:	BG93ТТВВ94001526744277
Банка:	Сосиете Женерал Експресбанк АД
Булстат номер/ЕИК	202803940
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. Варна 9000, бул. Осми приморски полк № 57А (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	052/600734
Факс номер:	052/610380
Лице за контакти:	Зорница Андонова Любчева
e mail:	office@dvbulgaria.com

ДО
КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА”
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В процедура чрез Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР във връзка с изпълнение на обекта „Ремонт на сграда Приморски 5”

Дами и господа,

Настоящата оферта е изготвена на база представени изисквания в документацията за участие. За извършване на „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР във връзка с изпълнение на обекта „Ремонт на сграда Приморски 5”

Ние предлагаме следната цена за изпълнение:

Предлагана цена за оценка за съответствие на инвестиционните проекти: 4 300,00 лева /четири хиляди и триста лева/ без вкл. ДДС.

Предлагана цена упражняване на строителен надзор на СМР : 25 200,00 лева /двадесет и пет хиляди и двеста лева/ без вкл. ДДС.

Обща цена за изпълнение на услугата 29 500,00 лева /двадесет и девет хиляди и петстотин лева/ без вкл. ДДС.



При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним ангажиментите си, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното
лице
Длъжност
Наименование на участника

22/08/2016
Зорница Любчева

Изпълнителен директор
ДИ ВИ БЪЛГАРИЯ АД



A vertical handwritten signature in blue ink, consisting of a long, thin vertical stroke with a small loop at the bottom.

A handwritten signature in blue ink, appearing as a stylized, cursive set of letters.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a hook at the bottom and a horizontal stroke extending to the left.