



**ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ**

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с предмет:

„Подмяна на кабелно трасе на кабел „Ферибот” до подстанция „Рибари” и изграждане на нова канална мрежа”

София 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

Раздел I - Описание на предмета на обществената поръчка

Раздел II - Условия за участие

Раздел III - Указания за подготовка на документите, свързани с участието в процедурата

Раздел IV - Представяне на документите, свързани с участието в процедурата

Раздел V - Провеждане на процедурата

Раздел VI - Сключване на договор

Раздел VII - Гаранции

Раздел VIII - Конфиденциалност

Раздел IX - Комуникация между участниците и Възложителя

Раздел X – Обжалване

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И НА СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЧАСТ V ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦИ)

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е с предмет: *„Подмяна на кабелно трасе на кабел „Ферибот“ до подстанция „Рибари“ и изграждане на нова канална мрежа“*. Изпълнението на поръчката включва два основни вида работи: проектиране и строително-монтажни работи, а именно - изготвяне на технически проект за изграждане на трайно кабелно трасе (в т.ч. изработване на екзекутивни чертежи и осъществяване на авторски надзор по време на строителството) и изпълнение на проектните СМР за подмяна на силов кабел „Ферибот“ от подстанция „Рибари“, от шахта Ш4 до ТП № 8, както и за увеличаване на тръбния капацитет на част от съществуващата канална мрежа и изтегляне на нов оптичен кабел.

Място на изпълнението на обществената поръчка е съществуващото кабелно трасе, което започва от подстанция „Рибари“, преминава през градската част и през територията на „Пристанищен терминал Бургас – Запад“ (ПИ 07079.618.21) и достига до ТП № 8 – сграда с идентификатор 07079.618.21.89 по кадастралната карта на гр. Бургас.

Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура“ за 2016 г.

Прогнозната стойност за изпълнението на поръчката е в размер на 400 000 лв. (четирисотин хиляди лева) без ДДС. Участниците, които предложат по-висока от посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Общият срок за изпълнение на поръчката (включващ срока за изпълнение на проучвателните работи, изготвяне на техническия проект и срока за изпълнение на СМР) не може да бъде по дълъг 120 (сто и двадесет) календарни дни. Участниците, предложили срок за изпълнение, който не е цяло число или е в различна мерна единица или по-дълъг от максималния срок на изпълнение на дейностите, ще бъдат отстранени от участие.

В този срок не се включват: времето, необходимо за назначаване на технически съвет, разглеждане и приемане на техническия инвестиционен проект; времето, необходимо за изготвяне на доклада за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите, за съгласуване и одобряване на проекта, за издаване и влизане в сила на разрешението за строеж.

Срокът за изпълнение на СМР тече, считано от датата на съставяне и подписване на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2а) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Плащанията се извършват, както следва:

а) за техническия проект: плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на проекта в срок до 15 календарни дни от одобряване на протокола за приемане без забележки на проекта от техническия съвет на Възложителя и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя;

б) две междинни плащания, след изпълнение на минимум 35 % (тридесет и пет процента) от общия обем строително-монтажни работи и от общата стойност на строително-монтажните работи, след подписване на съответните междинни констативни протоколи за

действително извършени работи, съгласно позициите в количествено-стойностната сметка и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя - в срок до 30 календарни дни.

Общата стойност на междинните плащания не може да надвишава 70 % (седемдесет процента) от стойността на строително-монтажните работи по договора.

в) окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността на техническия проект и на 30% (тридесет процента) от общата стойност на строително-монтажните работи, след издаване на разрешение за ползване на обекта - в срок до 30 календарни дни.

Плащанията се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя.

Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заплащането на тази част се извършва от възложителя директно на подизпълнителя, при спазване на правилата на чл. 66, ал. 4-7 от ЗОП.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на документите, свързани с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с раздел II, глава Двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от Закона за обществените поръчки, с предмет: *„Подмяна на кабелно трасе на кабел „Ферибот“ до подстанция „Рибари и изграждане на нова канална мрежа“*.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка. Когато участникът е обединение, Възложителят не изисква то да има определена правна форма.

2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението, решението и документацията.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, информация и гаранции, предвидени в обявлението и документацията.

4. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощие. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

5.1. Участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по буква а), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) когато е установено, че участникът:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по буква а), б) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

з) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по б. „з“, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията за отстраняване по т. 5.1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по б. „а“ и б. „б“, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по буква „д“, първо тире и по буква „е“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 5.1, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

5.2. Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор и участникът не представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена или допълнена информация след като са му били изискани от комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

5.3. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тези указания, или не отговаря на нормативните изисквания, или представените от участника документи не съдържат изисканата от Възложителя информация съгласно приложените към документацията образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

5.4. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 47 от ППЗОП.

5.5. Самостоятелни участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

5.6. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5.7. Когато участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато в участник - обединение, което не е юридическо лице, участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За доказване съответствие с това изискване се попълва съответният раздел от ЕЕДОП.

5.8. Когато представеното от участника техническо предложение не отговаря на условията в тази документация, както и когато представеното от участника ценово предложение не отговаря на условията в настоящата документация.

Основанията по т. 5.1., т. 5.5 -т. 5.7. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – **трета група, II-ра категория**. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

За доказване на годността за упражняване на професионална дейност се попълва съответният раздел от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът,

определен за изпълнител, представя удостоверение от Камарата на строителите в България за извършване на II^{-ра} категория, III^{-та} група строеж с валиден талон или еквивалентен документ.

7. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците:

7.1. Участникът следва да има реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на прогнозната стойност на поръчката.

7.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ за всяка от дейностите като проектант и като строител, с покритие, съответстващо на изискванията в чл. 5, ал. 1, съответно ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за II-ра категория строеж.

За доказване на финансовото и икономическото си състояние, участникът следва да предостави:

- Справка за общия оборот, с посочване на стойностите, датите и получателите – попълва се съответният раздел в ЕЕДОП.

- Валидна/и застрахователна/и полица/и "Професионална отговорност" - попълва се съответният раздел в ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя Справка за общия оборот, с посочване на стойностите, датите и получателите и Валидна/и застрахователна/и полица/и "Професионална отговорност" за всяка от дейностите като проектант и като строител, с покритие, съответстващо на изискванията в чл. 5, ал. 1, съответно ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за II-ра категория строеж.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

8.1. Участникът трябва да е изпълнил услуги за проектиране на ел. мрежи и съоръжения най-много през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както и да е изпълнил строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, най-много през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката“ възложителят има предвид: извършване на строителство, ремонт или реконструкция на обекти, включващи изпълнение на захранващи ел. мрежи и съоръжения средно и високо напрежение.

8.2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Геодезическо оборудване;
2. Специализирана измервателна и контролна техника;
3. Изкопно-пробивна техника;
4. Други специализирани техника и оборудване, необходими за е на поръчката.

8.3. Изпълнителят трябва да разполага с проектантски екип, съставен от проектанти с

пълна проектантска правоспособност по всички съответни част на проекта.

8.4. Участникът трябва да притежава експертен и технически капацитет, за да гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката. Участникът следва да има екип от минимум следните технически лица – ръководен състав, които ще отговорят за изпълнението на строителството:

Ръководни служители:

А) Ръководител на екипа за изпълнение на СМР - 1 (един) брой

Професионална квалификация: висше техническо образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност „Строителен инженер” или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността.

Специфичен професионален опит - опит в ръководството на минимум един обект, сходен на предмета на поръчката.

Б) Технически ръководител за изпълнение на СМР - 1 (един) брой

Професионална квалификация: висше техническо образование, специалност „Електроинженер” или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Професионален опит - минимум 5 г. стаж по специалността.

Специфичен професионален опит - опит в изпълнение и/или ръководство на минимум един обект, сходен на предмета на поръчката.

В) Експерт Електроинженер - 1 (един) брой

Професионална квалификация: висше техническо образование, специалност „Електроинженер“ или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Професионален опит - минимум 3 г. стаж по специалността.

Специфичен професионален опит - опит в изпълнение на минимум един обект, сходен на предмета на поръчката.

Г) Отговорник по контрола на качеството - 1 (един) брой.

Професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна.

Професионален опит - минимум 3 г. стаж като отговорник по контрола на качеството.

Да притежава валидно Удостоверение или Сертификат за преминало обучение за контрол върху качеството в строителството или еквивалент.

Д) Координатор по безопасност и здраве - 1 (един) брой

Професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна.

Професионален опит - минимум 3 г. стаж като координатор по безопасност и здраве.

Да притежава валидно Удостоверение или Сертификат за завършен курс за длъжностно лице за безопасност и здраве или еквивалент.

След като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка участникът няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като технически лица, отговарящи за изпълнението на строителството, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложеното ново лице следва да отговаря на същите минимални изисквания, като лицето, което заменя.

Участникът може по своя преценка да предложи, освен посочените по-горе лица, и

други експерти за изпълнение на предмета на поръчката.

8.5. Участникът следва да има внедрени системи за управлението на качеството в съответствие със стандартите EN ISO 9001:2008/2015 и BS OHSAS 18001:2007 с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи, издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, ако участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини и докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

За доказване на техническите и професионалните си способности, участникът следва да представи:

- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – попълва се съответният раздел в ЕЕДОП;

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката – попълва се съответният раздел в ЕЕДОП;

- списък/ци на проектантския екип и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на СМР – попълва се съответният раздел в ЕЕДОП, като се посочват конкретните данни за професионалната компетентност на лицата от двата екипа, с указване на номера, дати на издаване и данни за органите, издали документите за професионална компетентност/проектантска правоспособност;

- декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката – попълва се съответният раздел в ЕЕДОП, като се посочват конкретни технически и експлоатационни характеристики на оборудването, производител, мощност, надеждност, сигурност, безопасност, екологосъобразност и др.п.;

- валидни сертификати EN ISO 9001:2008/2015 и BS OHSAS 18001:2007, издадени от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи – попълва се съответният раздел в ЕЕДОП с указване на номерата на сертификатите, сроковете им на валидност, обхвата им и данни за сертифициращите организации.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя:

- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги;

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- списък/ци на проектантския екип и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на СМР, с посочени конкретни данни за професионалната компетентност на лицата от двата екипа, придружен/и с документите за професионалната компетентност/проектантска правоспособност на експертите;

- декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката с посочени конкретни технически и експлоатационни характеристики на оборудването, производител, мощност, надеждност, сигурност, безопасност, екологосъобразност и др.п. ;

- валидни сертификати EN ISO 9001:2008/2015 и BS OHSAS 18001:2007, издадени от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

Общи положения

9. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. Участникът трябва да представи доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, както и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14. Офертата се изготвя на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

15. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал: "Вярно с оригинала", с поставен собственоръчен подпис под заверката и печат на участника (ако има такъв). Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалната регистрацията, респ. документа за учредяване, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи

нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции, съгласно изискванията на настоящите указания.

Пълномощникът не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва лично от указаните в настоящата документация лица.

16. Всички документи, издавани от държавни или други органи или институции, трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

17. Офертата се представя и се комплектува с всички документи, посочени в настоящата указания във формата, в която се изискват (оригинал или заверено от участника копие).

18. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания. При подаването на офертата участника декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен единен европейски документ (ЕЕДОП) за обществена поръчка на хартиен носител-*Приложение 1*.

19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

20. В случай, че лицата имат нужда от разяснения по решението, обявлението или документацията за поръчката, те могат да отправят писмено своите питання до Възложителя, но не по-късно от 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

21. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, като разясненията стават част от документацията и се публикуват в Профила на купувача, на официалната страница на Възложителя, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/170>.

22. Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

22.1. Опис на представените документи.

22.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се посочват бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях. При условие, че изискваната от Възложителя информация не е достъпна от национални бази данни със свободен достъп, участникът следва да представи доказателства за удостоверяването ѝ към момента на представяне на офертата си. Документите следва да са в оригинал или заверени копия.

Възложителят може да изисква по всяко време представяне на документи, чрез които се доказва информацията от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и 2 (осъждане) и по т. 7 (конфликт на интереси) от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП (опит за въздействие или получаване на информация) се декларират от:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
- други лица, чийто статут им позволява да влияят пряко върху дейността по начин, еквивалентен на този на представляващите и управляващи.

- когато подлежащите на деклариране обстоятелства от посочените лица са еднакви се подписва един ЕЕДОП, ако са различни се подписват съответния брой ЕЕДОП за конкретния участник.

В случаите, когато участник подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата за критериите за подбор се описват само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което

самостоятелно може да представлява участника.

22.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

22.4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той трябва да представи заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението.
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните:

1. Да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а) срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и изтичане на гаранционния срок;

б) не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

22.7.1. Техническо предложение, съдържащо:

22.7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

22.7.2. Предложение за изпълнение на поръчката. То следва да бъде изготвено по образца от настоящите указания - *Приложение 2*, в съответствие с техническата спецификация и приложенията към нея и изискванията на възложителя, както и да съдържа:

а) Срок за изпълнение - в календарни дни, с посочени поотделно срок за проучване и проектиране и срок за изпълнение на СМР.

Максималният общ срок за изпълнение на поръчката е 120 календарни дни и включва срок за проучване и проектиране и срок за изпълнение на СМР.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг, не е цяло число, предложен е в различна мерна единица и/или е констатирано несъответствие между предложения срок за изпълнение, линейния график и/или показаните технологии, организация и изпълнение на предложените проучвателни работи и изготвяне на технически проект или на предложените СМР.

б) В техническото предложение на всеки участник задължително следва да се съдържат следните компоненти:

1) По отношение на проучвателните работи и изготвянето на техническия проект:

- професионално описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с обявените изисквания на възложителя;
- обосновка на бъдещите му действия във връзка с дейностите, ако бъде избран за изпълнител;
- обхват на проучвателните работи;
- части на техническия проект и важни направления, на които ще се обърне внимание при тяхното изработване;
- организация, която ще бъде създадена за изпълнение на поръчката;
- конкретни ресурси, които участникът ще използва;
- посочване на ключови моменти, свързани с постигането на целите на поръчката;

- конкретизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката с показани мерки за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие;

II) По отношение изпълнението на СМР:

- професионално описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с обявените изисквания на възложителя;
- обосновка на бъдещите му действия във връзка с дейностите, ако бъде избран за изпълнител;
- мерки за обезопасяване на капаците на шахтите (снимки, скици или техническото решение, ако има такива на етап оферта и др.);
- технологии за изпълнение на СМР, които се предвижда да бъдат заложи в проекта, част от предмета на поръчката;
- организация, която ще бъде създадена на обекта за изпълнение на поръчката;
- конкретни ресурси, които участникът ще използва (в т.ч. предвидените човешки ресурси, разполагаемата професионална техника и оборудване);
- разпределение, взаимодействия и обвързаност на ресурсите при изпълнението на различните части от трасето и на отделните видове работи;
- посочване на ключови моменти, свързани с постигането на целите на поръчката;
- конкретизиране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката с показани мерки за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие;
- реда за провеждане на контролни изпитания;
- мерки и действия за опазване на околната среда при изпълнението на СМР.

III) Линеен график с обяснителна записка.

IV) Гаранционен срок – в години.

Гаранционният срок не може да бъде по-кратък от този по чл. 20, ал. 4, т. 7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други дейности, които са полезни и биха осигурили качествено изпълнение и постигане на целите, описани в техническата спецификация.

Участникът може да направи свои предложения и по отношение управлението на договора с Възложителя, мерките за управление на качеството и вътрешния контрол, с оглед постигане на желаните резултати на обществената поръчка.

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване предложения, в случаите, когато е налице едно от следните условия:

- липсва задължителна част или само са изброени посочените по-горе компоненти на техническата част;
- изложението не отговаря на изискванията на възложителя или на действащото законодателство;
- изложението не кореспондира със спецификата на съответните дейности, предвидени в техническата спецификация;
- изложението е вътрешно противоречиво.

- в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) Декларация за срока на валидност на офертата;
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

22.8. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнението на поръчката, с посочени отделни цени за проучване и изготвяне на технически проект и за изпълнение на СМР, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата. Ценовото предложение трябва да е изготвено по образец - *Приложение 3*.

В предложената цена трябва да са включени стойността на подлежащите на влагане материали, разходите за труд, механизация, транспорт, енергия, складиране и др. подобни, определената от участника, както и възнаграждението на изпълнителя за извършването на авторския надзор по време на строителството.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

23. При приемане на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

24. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или с нарушена цялост опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

25. Общи изисквания при използване на капацитета на трети лица и/или на подизпълнители:

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в Раздел II „Условия за участие”.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, заедно с документи, че участникът разполага с ресурсите на третите лица и документи, доказващи поетите от подизпълнителите и третите лица задължения.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

26. Участниците предават документите, свързани с участието в настоящата процедура в запечатана непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост, върху който участникът посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието си, включително участниците в обединението, когато е приложимо. Следва да се посочат също и данните на Възложителя - наименование и адрес.

27. Предложенията следва да бъдат валидни със срок най-малко от 6 календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

28. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

29. Комуникацията и всички действия на Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

30. Решението, обявлението и документацията за обществената поръчка са достъпни за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на възложителя, раздел Профил на купувача, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/170>.

31. Документите, свързани с участието в процедурата трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемането на документите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

32. Когато участникът представя документите, свързани с участие в процедурата чрез препоръчана поща или куриерска служба, крайният срок се счита за спазен, ако опаковката е получена преди неговото изтичане. Постъпилите след този срок документи, свързани с участие в процедурата, дори когато пощенското клеймо указва дата, предхождаща крайния срок и забавата се дължи на пощенска/куриерска служба, се връщат на подателя. Разходите за изпращането са за сметка на участника.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

33. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или указанията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Промените се извършват чрез обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което се одобрява се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 7-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

34. Отварянето на офертите се извършва от Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена от Възложителя, при условията и по реда, предвидени в чл. 51, ал. 1 от ППЗОП на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходния текст участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на 5-дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата

комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията оценява офертите по критерия „оптимално съотношение качество/цена” и в съответствие с Методиката за определяне на комплексната оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели, извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосоченото.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол и доклад за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола реда на чл. 106 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване му издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

35. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор, който трябва да съответства на проекта на договор – част IV от документацията за поръчката, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата за обществена поръчка.

36. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

А. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документите, посочени в Раздел II. Условия за участие от настоящите указания.

В. Участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП, а именно: когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица той трябва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

Г. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция за изпълнение на договора, под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка;

2. валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строителните работи и през гаранционния период, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящата поръчка.

37. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.36 или не представи документите по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата, като не представи някои от документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП., когато обстоятелствата в тях не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

VII. ГАРАНЦИИ

38. Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 5 % (пет процента) от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му.

Гаранцията за изпълнение се представя във форма, избрана от участника - парична сума, банкова гаранция или застраховка.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” е:

IBAN BC39 CECB 9790 1043 0528 00,

BIC CECBGGSF,

„Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт”

В нареждането за плащане следва да се посочи: „гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Подмяна на кабелно трасе на кабел „Ферибот” до подстанция „Рибари” и изграждане на нова канална мрежа””.

Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение, то същата трябва да бъде неотменяема и безусловна, с възможност да се усвоява изцяло или на части, да съдържа задължение на Банката-издател на гаранцията да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение следва да е валидна най-малко 30 дни след изтичане на срока за извършване на последното плащане по договора. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде в оригинал на български език или в оригинал, придружени с превод на български език, в случай че е издадена от чуждестранна банка.

Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Лицето трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Клаузите на застрахователния договор се съгласуват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване и обслужване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

Договорът за застраховка трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора за възлагане изпълнението на поръчката и да е сключен поне за срок превишаващ с 30 дни срока за последното плащане по договора за възлагане изпълнението на поръчката. Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора и да представи на възложителя копия от документите за плащане.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не

бъде по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от нея за срока на неговото действие и 30 дни след изтичане на срока за последното плащане по договора.

Застрахователното покритие за целия период на гаранционния срок следва да бъде не по-малко от 10% от първоначалната стойност на застрахователния договор.

Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е застрахован.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора и за времето на гаранционния срок, като при необходимост представя документ за удължаването на срока ѝ веднага след издаването му, но не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на гаранцията.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

39. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

40. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извърши лично - срещу подпис, чрез куриерска служба или препоръчана поща с обратна разписка - на посочения от участника адрес за кореспонденция, по факс или на електронен адрес.

До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адрес, телефон или факс са променени и Възложителя не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

X. ОБЖАЛВАНЕ

41. На обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП подлежи всяко решение на възложителите по настоящата процедура. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решения.

Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящите указания ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

По отношение на въпросите свързани с изпълнението на сключен договор, се прилагат правилата на гражданското и търговско законодателство на Република България.