



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С
ПРЕДМЕТ: „СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ПРОЕКТИРАНЕ И
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СГРАДА ЗА КОНГРЕСЕН, НАУЧНО-
ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ИЗСЛЕДВАНЕ НА ЧЕРНО
МОРЕ, С ПРИЛЕЖАЩИ ОФИС ПЛОЩИ, ПОПАДАЩ В ОБХВАТА НА ПУП-
ПРЗ ОТ 1 к.м. ДО 4 к.м. - ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“**

гр. София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ III
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ V
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VI
ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ /ДППИ/, със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, район Слатина, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, факс: 02 8079966, интернет адрес: <http://www.bgports.bg>.

2. Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката

2.1. Правно основание – публично състезание на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

2.2. Мотиви за възлагане на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка с включени всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) е до 250 000 лева, съответно редът за провеждането на възлагането съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП е публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3. Обект и предмет на обществената поръчка

3.1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

3.2. Предмет на обществената поръчка: „СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СГРАДА ЗА КОНГРЕСЕН, НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ИЗСЛЕДВАНЕ НА ЧЕРНО МОРЕ, С ПРИЛЕЖАЩИ ОФИС ПЛОЩИ, ПОПАДАЩ В ОБХВАТА НА ПУП-ПРЗ ОТ 1 к.м. ДО 4 к.м. - ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“.

4. Срок и място на изпълнение

4.1. Срокът за изпълнение на договора е от датата на подписване на договора до получаване на разрешение за ползване на строежа.

Сроковете за изпълнение на дейностите по договора, са както следва:

а/ Срок за извършване на оценка за съответствието на предоставения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите и изготвяне на комплексен доклад за съответствие на инвестиционния проект – до 10 (десет) работни дни от датата на предаване на инвестиционния проект с приемо - предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този срок не е включено времето за съгласуване на инвестиционния проект със специализираните държавни контролни органи.

б/ Срок за упражняване на строителен надзор – до получаване Разрешение за ползване.

в/ Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ - до изтичане на гаранционния срок на обекта, определен в чл. 20, ал. 4, т. 1 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4.2. Мястото на изпълнение на поръчката е УПИ VI 07079.618.1019 в кв. 1 по плана на ЦГЧ гр.Бургас идентичен с ПИ с идентификатор 07079.618.1019 по КК на гр.Бургас.

ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ЦЕНАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Осигуряването на финансиране за реализация на обекта ще става при условия и ред, утвърдени от ДП „Пристанищна инфраструктура“.

Обектът представлява ПЪРВА категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 б. л от ЗУТ и чл. 2, ал. 11 от Наредба № 1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер до 250 000.00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без включен ДДС или 300 000 лв. (триста хиляди лева), с включен ДДС.

При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя. Участник, предложил крайна цена без ДДС, подвишаваща обявената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Плащанията ще се извършват по банков път по сметката на изпълнителя, както следва:

1. Първо междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, платимо в срок от седем работни дни след предаване на комплексен доклад за оценка на съответствието на работния проект със съществени изисквания за строежите и представяне на оригинална фактура;

2. Второ междинно плащане в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на договора, платимо в срок от седем работни дни след установяване законосъобразното започване на строителството, а именно след съставяне и подписване на:

а) Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.), подписан по надлежния ред;

б) Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.), съставена, попълнена, прошнурована и с номерирани страници, заверена на първата и последната страница и регистрирана от ДНСК и представяне на оригинална фактура;

3. Трето междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора по чл. 3, ал. 1, платимо в срок от седем работни дни след представяне на подписан по надлежния ред Акт - образец № 14 за приемане на конструкцията (Приложение № 14 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) и на оригинална фактура;

4. Четвърто междинно плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора по чл. 3, ал. 1, платимо в срок от седем работни дни след предаване на окончателния доклад по чл. 14, т. 32 и представяне на оригинална фактура;

5. Окончателно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора по чл. 3, ал. 1, платимо в срок от седем работни дни след издаване на разрешение за ползване на строежа и представяне на оригинална фактура.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Основна цел на инвестиционното намерение на Възложителя е да бъде изградена модерна, емблематична сграда за конгресен и научно-изследователски център за контрол и изследване на Черно море, заложена в концепцията на Общия Устройствен План на гр. Бургас в посока отваряне на града към морето, изнасяне на промишлените дейности и реструктуриране на крайбрежните промишлени зони, възможност за създаване на модерно яхтено пристанище и на вторичен градски обслужващ център, чрез определяне на нови терени за обществено обслужване с предлагане на услуги от различен характер, обособяване на зони за отдих и риболов, предвиждане на терени за детски и спортни площадки и публично озеленяване.

Теренът, върху който предстои проектирането и изграждането на съвременен конгресен и научен център, попада в границите на УПИ VI в кв. 1 по плана на ЦГЧ гр. Бургас, в имот с иденфикатор 07079.618.1019 по КККР на гр. Бургас. Имотът е предоставен за управление на ДП «Пристанищна инфраструктура» и представлява част от пристанищен терминал Бургас - Изток. Съгласно действащия ПУП, урегулираният поземлен имот е отреден за «ОО, озеленяване, пристанищна инфраструктура и трафик кула» с показатели за застрояване- височина до 18,5 м /4 етажа/, плътност на застрояване до 35 %, Кинт до 1,0 и озеленяване минимум 40 %. Територията попада в граници на Централна зона-7/Ц по действащ ОУП на гр. Бургас. ОУП е одобрен с Решение на Общински съвет Бургас № 51-1/21.07.2011 г., обнародвано в ДВ бр.71/13.09.2011 г.

Основни показатели:

ЗП – 1800 м² ± 10%

РЗП – 7000 м² ± 10%

Строежът е първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. л от ЗУТ и чл. 2, ал. 11 от Наредба № 1/2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Цялата документация във връзка с обществената поръчка за възлагане изпълнението на обекта е публично достъпна на Профила на купувача на възложителя (www.bgports.bg), р. Открити процедури, по електронната преписка на поръчката - „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СГРАДА ЗА КОНГРЕСЕН, НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЦЕНТЪР ЗА КОНТРОЛ И ИЗСЛЕДВАНЕ НА ЧЕРНО МОРЕ, С ПРИЛЕЖАЩИ ОФИС ПЛОЩИ, ПОПАДАЩ В ОБХВАТА НА ПУП-ПРЗ ОТ 1 к.м. ДО 4 к.м. - ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС“.

Целта на настоящата поръчка е да се гарантира законосъобразното изпълнение на СМР и въвеждането на обекта в експлоатация.

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

- ✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.
- ✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на българското законодателство и Възложителя.
- ✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.
- ✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.
- ✓ Издадено разрешение за ползване на обекта.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания, условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при условие, че може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2. Подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2.2. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.2.1.

1.2.3. Не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители поради невъзможност за предаване на отделен обект от настоящата процедура на изпълнителя или на възложителя.

1.2.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

1.2.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.2.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.2.6.

1.2.8. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2, съответно на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

1.2.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.3 Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

2. Изисквания за лично състояние

2.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 б и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Горните обстоятелства се декларират с представения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2.2. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Тези обстоятелства са

приложими и в случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.

2.6. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

а/ при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/ при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/ при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/ при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е/ при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж/ при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/ в случаите по б. а/ - ж/ - и прокуристите, когато има такива;

и/ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. з/, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Критерии за подбор

3.1 Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валидно удостоверение, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) или валиден лиценз (в съответствие с § 128 от Преходните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗУТ, обн. ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2014 г., в сила от 28.11.2014 г.) за извършване на оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор. Когато участникът е чуждестранно лице следва да притежава документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ или удостоверение или декларация за наличието на лиценз за упражняване на дейността.

За доказване на годността за упражняване на професионална дейност участниците представят доказателства за актуалната си регистрация чрез попълване на Част IV Критерии за подбор, раздел А в ЕЕДОП.

Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване на съответствието на проекта за строежа, за който той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектанти и/или, строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

3.2. Изисквания за технически и професионални способности на участниците

3.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно: *изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите и упражняване на строителен надзор на СМР за строежи, свързани с изграждане или реконструкция или основен ремонт на обществено обслужващи сгради.*

За доказване на посоченото изискване участниците представят списък на изпълненото строителство чрез попълване Част IV Критерии за подбор, раздел В в ЕЕДОП. При сключване на договора с избрания изпълнител следва да бъдат представени удостоверения за добро изпълнение на услугите съгласно списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Изискването може да бъде покрито с изпълнението на един договор за оценка на съответствието и строителен надзор на строителство на обществено обслужващи сгради или по един договор съответно за оценка на съответствието и за упражнен строителен надзор на обществено обслужващи сгради.

3.2.2. Участникът следва да **разполага с екип от технически лица**, отговорни за качествено изпълнение на видовете СМР, предвидени в проекта, които притежават професионална квалификация и професионален опит, както следва:

Ръководител на екипа - да има придобита образователна степен „магистър”, с квалификация „архитект“ или „строителен инженер” или еквивалентна, с професионален опит в упражняването на строителен надзор на обекти, представляващи изграждане или реконструкция или основен ремонт на обществено обслужващи сгради.

- ✓ Архитект - придобита образователна степен „магистър”;
- ✓ Ландшафтен архитект или инженер Паркоустройство и благоустройство - придобита образователна степен „магистър”;
- ✓ Инженер Строителни конструкции - придобита образователна степен „магистър”;
- ✓ Инженер Строителни конструкции - придобита образователна степен „магистър” и притежаващ валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна”;
- ✓ Инженер геодезист - придобита образователна степен „магистър”;
- ✓ Инженер геолог - придобита образователна степен „магистър”;
- ✓ Електроинженер - придобита образователна степен „магистър”;
- ✓ Инженер ВиК - придобита образователна степен „магистър”;

- ✓ Инженер Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация - придобита образователна степен „магистър“;
- ✓ Инженер КИПиА - придобита образователна степен „магистър“;
- ✓ Инженер по част „Технологична“ - придобита образователна степен „магистър“;
- ✓ Инженер по част „Пожарна безопасност“ – придобита образователна степен „магистър“;

По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.

За доказване на посоченото изискване участниците представят списък на персонала и ръководния състав, в който подробно е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал) чрез попълване Част IV Критерии за подбор, раздел В в ЕЕДОП. При сключване на договора с избрания изпълнител следва да бъдат представени надлежни доказателства за съответствие на предложения персонал и ръководен състав с изискванията на възложителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

Забележка:

Всички доказателствени документи трябва са представени на български език или придружени с превод на български.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия „оптимално съотношение качество цена“.

Одобрената от възложителя **Методика за определяне на комплексната оценка на офертата** се основава на оценка по показатели, които дават възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта в съответствие с предмета на поръчката и техническата спецификация, както и да бъдат сравнени и оценени обективно представените технически предложения.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и документацията за участие на Възложителя. Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата **Комплексна оценка (КО)**, изчислима по следната формула:

$$КО = СИУ + ЦП$$

където

СИУ – „Стратегия за изпълнение на услугата“, с макс. брой точки 50

ЦП – „Ценовото предложение“, с макс. брой точки 50.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Оценка по показател СИУ – „Стратегия за изпълнение на услугата” – макс. 50 т.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката представлява стратегията на участника за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка. Стратегията следва да съдържа:

а) предложение относно необходимите дейности за изпълнение на задълженията по упражняване на строителния надзор по време на строителството, където участникът следва да представи своето разбиране относно предмета на поръчката и връзката с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба, включително и да предложи за изпълнение дейности, които не са включени в техническата спецификация, но без които няма да могат да се постигнат целите на поръчката;

б) предложение относно: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора; вътрешния контрол, който ще упражнява; очакваните резултати от услугата, начина за постигането им и начините, по които може да се гарантира устойчивост на резултатите;

в) ролята и участието на екипа от експерти, както и разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите.

50 точки	Максимален брой точки получава участник, чието предложение отговаря на всички посочени по-долу критерии: - Предложението на участника съдържа неговото виждане за дейностите за изпълнение, произтичащи от задълженията по упражняване на строителния надзор по време на строителството и връзката с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба, включително и такива, които не са включени в техническата спецификация, като се е съобразил изцяло със спецификата на конкретния строеж. - Предложеното от участника по отношение на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и на начина за постигането им и начините, по които може да се гарантира устойчивост на резултатите, е съобразено със спецификата на конкретната поръчка; - Предложението съдържа професионалната индивидуализация на ролята и участието на всеки един от екипа експерти, като разпределението на задачите и отговорностите между експертите са в съответствие с конкретните за настоящата поръчка дейности.
30 точки	30 точки получава участник, в чието предложение се констатира някои от следните обстоятелствата: - Предложението на участника съдържа неговото виждане за основните дейности за изпълнение на задълженията по упражняване на строителния надзор по време на строителството съобразно техническата спецификация и действащата нормативна уредба; - Предложеното от участника по отношение на: предлагания подход за изпълнение на услугата; процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя; вътрешния контрол, който Изпълнителят ще упражнява; очакваните резултати от услугата и на начина за постигането им и/или начините, по които Възложителят може да гарантира устойчивост на резултатите, е общо и еднакво приложимо за всеки строеж, за който се изисква упражняване на строителен надзор; - Ролята и участието на експертите в екипа не са индивидуализирани за всеки от експертите или разпределението на задачите и отговорностите между тях не е обвързано с изпълнението на конкретните за настоящата поръчка дейности.

Оценката по показателя „Стратегия за изпълнение на услугата”, се определя чрез консенсус от членовете на комисията. Ако не може да се постигне консенсус за оценката, всеки от членовете на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите. В този случай, всяка оферта получава оценка по показателя, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки, поставени от членовете на комисията.

Комисията мотивира поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да са изложени индивидуални и конкретни мотиви спрямо оценявания участник за присъдените точки от страна на комисията, които да се базират на техническите предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да са формални и да представляват копиране на критериите за оценяване заложи в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл.2 от ЗОП – публичност, прозрачност равнопоставеност и пропорционалност.

2. Оценка по показател ЦП - Ценовото предложение – макс. брой 50 точки

Точките на участниците по този показател се определят по следната формула:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предложена цена от участника}} \times 50$$

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателя „Стратегия за изпълнение на услугата”.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за участие – до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по изречение първо.

1.5. Представената оферта трябва да е със срок на валидност 4 месеца от крайния срок за получаване на офертите.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение

или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

1.7. Когато се удължава срока за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

1.8. С обявление за изменение или допълнителна информация възложителят оповестява промени в обявлението, документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

1.9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.10. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представяните документи

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Разпределение и съдържание на опаковките

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор включва следните документи:

1. Опис на представените документи (Приложение 3).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Приложение 2).

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията

относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а/ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б/ по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. При участник обединение копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

4.5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Офертата включва най-малко следното:

5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката (Приложение 4) от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение 5);

г) декларация за срока на валидност на офертата (Приложение 6);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Приложение 7).

В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. Запечатан непрозрачен Плик „Предлагани ценови параметри“, съдържащ предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение по образец от документацията. Ценовото предложение се попълва съгласно образца на възложителя (Приложение 8).

Забележка: Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка. Предлаганите ценови параметри трябва да съответстват на техническата оферта, да са посочени в български лева без включен ДДС, изчислени с точност до 2-ри знак след десетичната запетая. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай, че участник представи ценово предложение, надвишаващо прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Конфиденциалност

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предаване и получаване на офертата

1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1.2. Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а/ подател на офертата или заявлението за участие;

б/ номер, дата и час на получаване;

в/ причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.3. Оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

1.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.1.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

1.8. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили такива или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.9. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Разглеждане на офертите

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

а/ поименния състав и лицето, определено за председател;

б/ сроковете за извършване на работата;

в/ място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 2.3 – 2.7.

2.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който се изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

2.11. След изтичането на срока по 2.10. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2.13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Допуснатите оферти се проверяват за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

2.14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.15. Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2.16. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

2.17. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са сповече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото:

- не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП или

- поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2.18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2.19. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателя „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“.

2.20. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходната точка.

3. Отстраняване от участие

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 3.1. не отговаря на изискванията за лично състояние по чл. 54 от ЗОП.
- 3.2. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
- 3.3. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

3.4. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

3.5. участници, които са свързани лица.

4. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата

4.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

4.2. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

4.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

4.4. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Връчване на решенията

5.1. Възложителят изпраща на участниците решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В съответното решение се посочва връзка към електронната преписка в Профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

5.2. Решенията се изпращат:

а/ на адрес, посочен от участника – на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчна пратка с обратна разписка;

б/ по факс.

5.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

5.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 5.2., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

6. Сключване на договор за обществена поръчка

6.1. След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

6.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а/ представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б/ изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в/ представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г/ извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а/ откаже да сключи договор;

б/ не изпълни някое от условията по т.6.1., или

в/ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по б. а/ възложителят може да прекрати процедурата или да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и да определи втория

класиран участник за изпълнител. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако то се дължи на обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията (Приложение 11), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

6.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Гаранция за изпълнение

7.1. Определеният изпълнител следва да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 на сто от стойността му.

7.2. Гаранцията се предоставя в една от следните в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIC: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ” АД, клон „Химимпорт”

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка. Договорът за обществената поръчка се изпълнява на етапи, поради което гаранцията се освобождава частично, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

8. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

9. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България. При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Техническа спецификация;

Приложение № 2. Образец на ЕЕДОП;

Приложение № 3. Опис на документите в офертата;

Приложение № 4. Образец на Техническо предложение;

Приложение № 5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП);

Приложение № 6. Декларация за срока на валидност на офертата (по чл. 39, ал. 3, б. „г“ от ППЗОП);

Приложение № 7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП);

Приложение № 8. Образец на Ценово предложение;

Приложение № 9. Проект на договор за обществената поръчка;

Приложение № 10. Споразумение за поверителност.