



УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на  
ДП „Пристанищна инфраструктура“



**ПРОТОКОЛ № 2**

по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП за констатациите на Комисията относно съдържащите се в постъпилите оферти документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя за обществена поръчка, провеждана чрез публично състезание с предмет: **„Застраховане на имущество на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ по пет обособени позиции“**

Днес, 07.12.2016 г., от 11:00 ч., в изпълнение на Заповед № РД-12-86/ 06.12.2016 г. на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“, назначената комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедурата за възлагане на обществената поръчка, провеждана при условията на чл. 178 по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, открита с Решение № РД-10-18/ 14.11.2016 г. на Генералния директор на Държавно предприятие “Пристанищна инфраструктура” и публикувано обявление в Регистъра на АОП под № 757790 на 14.11.2016 г., с предмет: **„Застраховане на имущество на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ по пет обособени позиции“**:

**Позиция 1** – Застраховка „Пожар и природни бедствия“ и „Щети на имущество“

**Позиция 2** – Застраховка „Обща гражданска отговорност“

**Позиция 3** - Застраховка „Автокаско“ на МПС, „Гражданска отговорност“ на собствениците, ползвателите, държателите и водачите на МПС и „Злополука на местата в МПС“

**Позиция 4** – Застраховка „Плавателни съдове“ и „Гражданска отговорност, свързана с притежаването и използването на плавателни съдове“, „Port Risk; Риск от замърсяване на околната среда; Риск от щети; Риск от потъване“

**Позиция 5** – Групова застраховка „Злополука“ за персонала на предприятието“,

в състав:

**Председател:** Надежда Терзийска - ръководител отдел „Финансов“, дирекция „АФИО“, Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

**членове:**

1. Стела Атанасова – старши юрисконсулт в дирекция „Правна“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

2. Радослава Александрова – експерт в отдел „Човешки ресурси“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

3. Хатидже Исмаилова – счетоводител в отдел „Финансов“, дирекция „АФИО“, Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

4. Борислав Харалампиев – специалист в отдел „Административен“, дирекция „АФИО“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

проведе закрито заседание в заседателната зала на ет. 4, Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.

Съгласно изискванията на възложителя за участие в процедурата участникът трябва да представи в опаковката следните документи:

#### **1. Опис на представените документи;**

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно тези изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Документът се представя съгласно образеца, приложен към документацията за обществената поръчка (Приложение № 2). Предвид липсата на изискване за икономическо и финансово състояние на участниците, информацията в част IV, б. „Б“ не се попълва. В останалите части, документът следва да съдържа информация и се попълва съобразно поставените към участниците изисквания, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация. Към ЕЕДОП се представят и документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**3. Списък на застрахователните услуги (инкорпориран в ЕЕДОП)**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочени стойностите, датите и получателите. Към представения в ЕЕДОП списък, участниците прилагат съответните доказателства.

#### **4. Оферта, която включва:**

**4.1. Техническо предложение** представено за всяка обособена позиция, за която участникът участва, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*в оригинал*);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, като се посочват: Общите условия и специалните такива за всяка застраховка; покритите рискове и изключения; срок и схема за изплащане на обезщетенията (включително евентуално предложение за схема за авансово изплащане на обезщетение или на част от обезщетението); застрахователна сума, срок на застраховката и териториалната ѝ валидност;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за съответната обособена позиция;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**4.2. Ценово предложение** – в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**4.3. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност**, издаден от Комисията по финансов надзор или еквивалент, от който да е видно, че участникът има право

да сключва вида застраховка, в зависимост от това за коя позиция/и участва. Наличието на лиценз се заявява в ЕЕДОП, като се представя и заверено копие на документа с мокър печат на участника и надпис „Вярно с оригинала“.

**4.4.** Списък с всички представителства на територията на Република България /клонове, агенции, офиси/ на участника с посочени актуални адреси и телефони, подписан от участника. При подписване на договора участникът следва да разполага с представителства в следните градове: София, Варна, Бургас, Русе, Видин, Лом.

**4.5.** Оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (при участие на обединения).

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени в офертата на участник „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД.

**Участник № 1 „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД** е представил оферта за обособена позиция **4** в запечатана непрозрачна опаковка. Комисията установи, че участникът е представил следните документи:

1. Опис на представените документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен и подписан от представляващи дружеството; Съгласно заявените данни участникът няма да ползва капацитета на трети лица за доказване съответствието си с критериите за подбор, както и няма да използва подизпълнители.
3. Списък за изпълнени застрахователни услуги с посочени стойностите, датите и получателите - попълнен в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), към който има приложена референция за изпълнени услуги по застраховане – 1 бр.
4. Техническо предложение;
5. Разрешения за извършване на застрахователна дейност № 3/13.05.1998 г. и 77/15.04.1999 г., издадени от Националния съвет за застраховане при Министерски съвет на Република България – заверени копия;
6. Решение № 1175-ОЗ от 06.12.2006 г. от Комисията за финансов надзор за извършване на застрахователна дейност – заверено копие;
7. Списък на представителствата на „ДЗИ Общо застраховане“ ЕАД в страната;
8. Пълномощно за упълномощаване на г-жа Славка Манолова да представлява „ДЗИ Общо застраховане“ ЕАД във връзка с участието на дружеството в обществената поръчка - с печат и подписи от Главния изпълнителен директор и от изпълнителния директор на участника, рег. № 18262/ 21.11.2016 г., нотариално заверено от Милена Благоева – помощник нотариус по заместване при Валентина Благоева в район Р.С.-гр. София, рег. № 302 на Нотариалната камара;
9. Декларация за съгласие с клаузите на проектодоговора;
10. Декларация за срок на валидност на офертата;
11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
12. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Всички документи, предоставени като копия са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

При разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Комисията **констатира следното:**

**Представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) не е подписан от всички лица, представляващи участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, имащи правомощия да упражняват контрол при вземането**

на решения от тези органи, в съответствие с чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с обстоятелствата в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на настоящия протокол, участникът да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, с оглед удовлетворяване на поставените от възложителя изисквания.

**Участник № 2 ЗАД „Алианс България” АД** е представил оферта за обособена позиция 3 в запечатана непрозрачна опаковка. Комисията установи, че участникът е представил следните документи:

1. Опис на представените документи;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен и подписан от представляващите дружеството. Съгласно заявените данни участникът няма да ползва капацитета на трети лица за доказване съответствието си с критериите за подбор, както и няма да използва подизпълнители.
3. Списък за изпълнени застрахователни услуги с посочени стойностите, датите и получателите - попълнен в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), към който има приложени референции за изпълнени услуги по застраховане – 5 бр.
4. Техническа оферта (предложение);
5. Удостоверение № 001-ОЗ/ 14.07.2016 г. от Комисията за финансов надзор за извършване на застрахователна дейност – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия участника;
6. Списък на представителствата на ЗАД „Алианс България“ АД в страната;
7. Удостоверение от Агенция по вписванията № 20161122131012/ 22.11.2016 г. за вписване на обстоятелства в част „Вписани обстоятелства“, Раздели: Обща информация, Общ статус, Прокура и част „Обявени актове“, Раздели: Актуален учредителен акт, Обявени актове.
8. Удостоверение от Агенция по вписванията № 20161122131104/ 22.11.2016 г. за липса на вписани обстоятелства в част „Вписани обстоятелства“, Раздели: Ликвидация, Несъстоятелност.
9. Пълномощно за упълномощаване на г-жа Радка Александрова да представлява ЗАД „Алианс България“ АД във връзка с обществената поръчка - с печат и подписи от изпълнителния директор и от прокурита на участника, рег. № 3952/2016 г., нотариално заверено от Йонко Литовски - нотариус в район Р.С.-гр. София, рег. № 263 на Нотариалната камара;
10. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Всички документи, предоставени като копия са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

При разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Комисията констатира следното:

**Представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) не е подписан от всички лица, представляващи участника, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, имащи правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, в съответствие с чл. 54, ал. 2 от ЗОП по отношение на обстоятелствата в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.**

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на настоящия протокол, участникът да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, с оглед удовлетворяване на поставените от възложителя изисквания.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни, считано от получаване на настоящия протокол, участникът да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, с оглед удовлетворяване на поставените от възложителя изисквания.

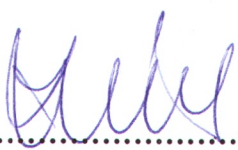
На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протоколът относно документите в по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, съдържащи се в офертите, с констатациите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, следва да се изпрати на всеки от участниците и да бъде публикуван в „Профил на купувача“.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП Комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.




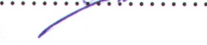
Настоящият протокол се състави в един екземпляр, който се подписа от членовете на комисията и се предава на Възложителя за утвърждаване.

Дата на приключване съставянето на настоящия протокол: 07.12.2016 г.

Дата на утвърждаване на настоящия протокол: 07.12.2016 г.

Председател на Комисията:  / Надежда Терзийска /

**и членове:**

1.  / Стела Атанасова /
2.  / Радослава Александрова /
3.  / Хатидже Исмаилова /
4.  / Борислав Харалампиев /