

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / П/**

**ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ**

**ДИРЕКТОР НА КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДП „ПИ“**

## **У К А З А Н И Я**

**КЪМ**

**участниците в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шест от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ап. 3, т.2 от ЗОП**

**с предмет:**

<b>Предмет:</b>	<b>„Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение Лом на ДП “Пристанищна инфраструктура””</b>
-----------------	---

*гр. Лом, 2017 г.*

## **I. НОМЕР НА ОБЯВАТА: РД-00-2#4/16.01.2017г.**

Обявата, техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката са публикувани в профил на купувача на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки.

## **II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обект на поръчката: услуга

2. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) 90900000 – услуги по почистване и хигиенизиране.

3. **Предмет и кратко описание на поръчката:**

Извършване на услуги за обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение Лом на ДП “Пристанищна инфраструктура””.

Изпълнението на услугите, предмет на поръчката ще се извършва съгласно Техническата спецификация, изискванията и указанията на възложителя.

4. **Място на извършване на поръчката:** гр. Лом - 3600, ул.„Пристанищна“№21.

5. **Срок за изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

6. **Обща прогнозна стойност на поръчката:**

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **6 000,00лв. (шест хиляди лева)** без включен ДДС. Общата стойност на поръчката не може да надвишава този размер без ДДС за целия срок на изпълнение на обществената поръчка.

**Оферти с цени, надвишаващи прогнозните цени на Възложителя ще се отстраняват от участие и няма да се допускат до класиране от комисията.**

Договорената сума ще се изплаща на 12 равни части /месечни вноски/ по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предателен протокол за извършените услуги за съответния период и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура, през месеца следващ този на изпълнението на услугата.

Изпълнителят следва да формира и посочи в ценовото си предложение годишна цена без ДДС за описаните услуги; годишна цена с ДДС за описаните услуги за изпълнение на поръчката и месечна цена без ДДС за описаните услуги; месечна цена с ДДС за описаните услуги за изпълнение на поръчката.

Във формираната обща цена за комплексното почистване, трябва да се съдържат всички разходи за труд – трудови възнаграждения и осигуровки; разходи за почистващи материали, консумативи и техника; разходи за работно облекло и предпазни средства; разходи за организация, контрол; печалба и други разходи във връзка с изпълнение на поръчката.

## **Източник на финансиране и начин на плащане:**

Поръчката се финансира със собствени средства на ДП „Пристанищна инфраструктура” .

## **III. УСЛОВИЯ НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

### **1. Общи изисквания към участниците:**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и

всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

Възложителят изисква, когато участник е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

## **2. Лично състояние на участниците:**

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2.1. От участие в обществената поръчка се отстранява кандидат, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП:** „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Чл.2, ал. 3 от Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:**

„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.2. Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.4. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

3.1. Участниците да са регистрирани по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

За изпълнение на това изискване участникът представя информация за регистрацията си. Възложителят не поставя други изисквания.

### **4. Изисквания за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**

#### **4.1. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания.

#### **4.2. Технически и професионални способности**

4.2.1. **Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката - услуги с предмет почистване на сгради**, като в тригодишен предходен период, считано от крайния срок за подаване на офертите назад, трябва да има изпълнен поне **1 (един) договор** за почистване на сгради с идентичен или сходен предмет и обем, с настоящата поръчка на Възложителя.

**Документ, с който се доказва:** Участниците представят Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите на сключване на договора; срок на изпълнение и данни за получателите (име, адрес, лице за контакт и телефон), по образец на Възложителя, приложен към документацията, заедно с доказателства за извършената услуга - Удостоверение/Препоръка/Референция, която следва да е подписана от законен представител на получателя на услугата, с печат и да бъде представена в оригинал или нотариално заверен препис.

4.2.2. Участникът трябва да притежава необходимата **техника, оборудване и препарати** за качествено извършване на услугите, предмет на поръчката - професионална техника, инвентар, препарати за почистване на сградите, помещенията и двора, необходими и за основните почиствания и снегопочистването, като професионални машини за почистване и полиране на подови настилки; професионални вакуумни машини за почистване и обезпрашаване на твърди и меки подови настилки и мека мебел; машини или уреди за измиване на прозорци и витрини, както и с препарати, с необходимите издадени сертификати за произход, безопасност и качество.

За доказване притежаването на необходимата техника, оборудване и препарати, кандидатът представя Списък по образец на Възложителя на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, както и описание на видовете използвани препарати, използвани от кандидата за осигуряване на качеството, с прилагане на документи, доказващи собствеността или основанието за ползването/договори за лизинг, наем или други/ по време на изпълнение на поръчката и за препаратите - сертификати за произход, безопасност и качество.

4.2.3. Участникът трябва да разполага с персонал, който да бъде подбран и постоянно контролиран, така че да се изпълняват редовно поетите задължения. Изпълнителят е длъжен да спазва нормите на трудовото и осигурително законодателство и следва да заплаща на

служителите не по-малко от нормативно определеното минимално възнаграждение за дадената длъжност, както и дължимите за сметка на работодателя осигуровки и данъци.

За изпълнение на поръчката по почистване да е предвиден поне **1(един) хигиенист**, работещ ежедневно в работните дни, при петдневна работна седмица, на 4(четири) часов работен ден, като работното време да бъде организирано така, че до 8:45 часа процеса по почистване следва да е напълно приключен.

През останалите часове до изтичане на редовното работно време на Възложителя /17:30 часа/, на разположение следва да бъде подсигурана дежурна хигиенистка.

За доказване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 - 4 ЗОП.

## **5. Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни** след приемането на СМР на обекта, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по следната банкова сметка на Възложителя:

**КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”**

Банка: ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД, КЛОН МОНТАНА

IBAN: BG54 CECB 9790 1043 0567 01

BIC : CECB BGSF

Гаранцията за добро изпълнение се възстановява до 15 (петнадесет) работни дни след изтичане на срока на изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на:

а) Оценка на техническо предложение – 45т.

б) Оценка на ценовото предложение – 55т.

1. Комплексната оценка („КО“) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**КО = ОТП + ОЦП,**

където:

Показател **ОТП** - Работна програма за изпълнение - тежест в комплексната оценка **45%, максимум 45 точки.**

Показател **ОЦП** - Ценово предложение - тежест в комплексната оценка **55%, максимум 55 точки.**

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

2. Определяне на оценките по всеки показател.

**2.1. Показател ОТП - Работна програма за изпълнение на поръчката** - тежест в комплексната оценка 45%, максимум 45 точки. Представява оценката на Работна програма за изпълнение на поръчката, изготвена от участника, която следва да съдържа типа на технология за изпълнение на поръчката, подхода и организацията за изпълнение на дейностите. Оценяването се извършва съгласно долупосочените критерии.

**Оценка на показател ОТП - максимум 45 т.**

ПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>		<b>Макс. брой точки 45</b>
<p>Всяка оферта се оценява от Комисията с 5, 20 или 45 точки, чрез експертна оценка. Оценката на Работна програма за изпълнение на поръчката, съдържаща се в подхода и организацията за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията за адекватност, ефективност, надеждност, качество и приложимост и постигане на търсения ефект.</p>		
	<p>Участниците получават 45 точки при условие, че:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Последователно, подробно и в конкретика са описани отделните дейности за изпълнение на поръчката.</i></li> <li>- <i>Предлаганите методи за организация, контрол и използваните технологии съответстват на изискванията за постигане на висококачествено изпълнение на поръчката. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички</i></li> </ul>	<b>45 точки</b>

<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</p>	<p>нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на дейностите е аргументирана и обоснована.</p> <p>-Участникът е описал подробно реакция при отказ или инцидент с техническо оборудване, включително план за действие по заместване и ремонт на оборудването.</p> <p>-Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и техническо оборудване, като разпределението им е ясно и подробно представено и е съобразено със срока за изпълнение на отделните видове дейности.</p> <p>-Ясно и подробно са посочени видовете препарати, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката.</p>	
<p>Описание на видовете работи и тяхната последователност на изпълнение;</p> <p>Организация и подход на изпълнение</p> <p>Съответствие на предложените технологии с техническите изисквания към предложените видове материали</p>	<p>Участниците получават 20 точки при условие, че:</p> <p>В изготвената Работни програма са налице пропуски, в резултат на което са в сила три от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал общо последователността на някои или всички видове дейности, но не е представено подробно и в конкретика описание на отделните дейности за изпълнение на поръчката.</p> <p>- Предлаганите методи за организация и контрол, използваните технологии съществено се отклоняват от технологичните изисквания за постигане на висококачествено изпълнение на поръчката. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания но не е предвидено и/или обосновано използването на иновативни методи и техники на работа.</p> <p>-Участникът не е описал подробно или изобщо липсва описана реакция при отказ или инцидент с техническо оборудване, включително план за действие по заместване и ремонт на оборудването.</p> <p>-Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и техническо оборудване с оглед постигане на срока за изпълнение на отделните видове дейности, но не е представено достатъчно ясно и разбираемо и/или подробно описано тяхното разпределение.</p> <p>Посочени са видовете препарати, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, но не е представено достатъчно ясно и разбираемо и/или подробно описано тяхното разпределение .</p>	<p><b>20 точки</b></p>



	<p>Участниците получават 5 точка при условие, че:  <i>В изготвената Работна програма са налице пропуски, в резултат на което са в сила четири или повече от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Участникът е описал общо последователността на някои или всички видове дейности, но не е представено подробно и в конкретика описание на отделните дейности за изпълнение на поръчката.</i></li> <li>- <i>Предлаганите методи за организация и контрол, използваните технологии съществено се отклоняват от технологичните изисквания за постигане на висококачествено изпълнение на поръчката. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания, но не е предвидено и/или обосновано използването на иновативни методи и техники на работа.</i></li> <li>- <i>Участникът не е описал подробно или изобщо липсва описана реакция при отказ или инцидент с техническо оборудване, включително план за действие по заместване и ремонт на оборудването.</i></li> <li>- <i>Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и техническо оборудване с оглед постигане на срока за изпълнение на отделните видове дейности, но не е представено достатъчно ясно и разбираемо и/или подробно описано тяхното разпределение.</i></li> <li>- <i>Посочени са видовете препарати, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, но не е представено достатъчно ясно и разбираемо и/или подробно описано тяхното разпределение .</i></li> </ul>	<p><b>5 точки</b></p>
--	---	-----------------------

**2.2. ОЦП - „Оценка ценовото предложение” - максимум 55 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

Точките, получени по този показател на оценка на предложението се изчисляват по следният начин:

$$\text{ОЦП} = \frac{\text{Най-ниска цена предложена в офертите}}{\text{Цена предложена от участника}} \times 55$$

Максималният брой точки, които може да получи даден участник е 100 точки.

При изчисление на оценките, получените резултати се закръглят до втория десетичен знак след запетаята.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви и икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

## **V. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Срокът за получаване на офертите е **до 17:30 часа на 23.01.2017г.** в Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, деловодство.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката
4. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Възможност за представяне на варианти в офертите:** възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

## **VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## **VII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Дата и час на отваряне на офертите: **24.01.2017 г. от 11:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на гр. Лом 3600, ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4, Заседателна зала.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват плика с надпис „Предлагана цена“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише „Предлаганата цена“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

## **VIII. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица е нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или

документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница е гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ -те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

### **Съдържание на офертата**

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 1.1*);
3. Декларация по за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълва се *Образец № 2, Образец № 3*);
4. Декларация, че участникът е направил оглед на сградите на Клон-ТП Лом (попълва се *Образец № 4*).
5. Декларация по чл.64, ал.1, т.4 и т.6 от Закона за обществените поръчки – доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – описание на материални ресурси и лицата, които ще участват при изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 5*) със списък на собствени, лизингови или наети машини и друга техника за изпълнение на поръчката, като се прилагат документи доказващи собствеността или основанието за ползването по време на изпълнение на поръчката; Описание на видовете използваните препарати с прилагане на сертификати за произход, безопасност и качество.
6. Декларация по чл.64, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки – доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – описание на служители/лица, които ще участват при изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 6*) със списък на лицата, които ще са пряко ангажирани при изпълнение на конкретната обществената поръчка.
7. Списък по чл.64, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки – за изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка изпълнени през последните 3(три) години, считано от датата на подаване на офертата (попълва се *Образец № 7*), с посочени: име на организацията, адрес, телефон и лице за контакт, предмет на договора; период(срок) на изпълнение; стойност на поръчката. Към декларацията се посочва публични регистри в които се съдържат информацията за изпълнени от участника договори/обществени поръчки или трябва да бъдат приложени удостоверения/референции/ за добро изпълнение от Възложители, които задължително да съдържат вида на поръчката, стойност, период на изпълнение на договора, дата и подпис на законния представител и данни за контакт.
9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП (попълва се *Образец № 8*).
10. Декларация за ползване на подизпълнител и Декларация-съгласие от подизпълнител в случай, че има такъв, по образци на възложителя (попълва се *Образец № 9 и №9а*);
11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора по чл.39, ал.3, т.1, б.“в“ от ППЗОП, (попълва се *Образец № 10*) и Подписан от участника проект на Договор за услуга (*Образец № 13*).
12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - (попълва се *Образец № 11*).

13. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - (попълва се *Образец № 12*).

14. Нотариално заверено пълномощно, когато офертата е подписана от представител на участника;

15. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (**ако е приложимо**) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, документите се представят и с превод с подпис и печат на заклет преводач.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на пречки за участие в процедурата съгласно чл. 54 от ЗОП;

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция (с валидност 30 дни след изтичане на срока на договора), или като застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## **X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: Катя Кънчева - Специалист в Клон – териториално поделение Лом, тел. 0971/ 68 380, факс: 0971 / 66 972 , e-mail: [k.kancheva@bgports.bg](mailto:k.kancheva@bgports.bg)

Възложителят обявява настоящата процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания, обявата и документацията условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.