

ОДОБРЯВАМ:

инж. Стоян Христов

Директор на

Клон - Териториално поделение Пристанище Русе



УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: „КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА РАБОТНИ И СЕРВИЗНИ ПОМЕЩЕНИЯ В КЛОН-ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ И СП ДИРЕКЦИЯ „РЪКОВОДСТВО НА КОРАБНИЯ ТРАФИК-РЕКА ДУНАВ“ НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения в офис на Клон-териториално поделение Пристанище Русе и офис на СПД „РКТ-река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включително и доставка на необходимите за това консумативи, за срок от една година (12 месеца). Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочени по-долу.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА

1. Клон-териториално поделение Пристанище Русе, сграда находяща се в гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 22, вх.Б, ет. 1 и ет. 2

Клон - ТП Пристанище Русе ползва 2^{ри} етаж и част от 1^{ви} етаж на сграда, намираща се на ул. Пристанищна № 22, вх. Б с обща площ за почистване 431 м², състояща се от 12 работни кабинета, в т.ч. 1 специален /директорски/, 2 заседателни зали и 3 санитарни помещения.

- Настилките са с мокет, балатум и теракотени плочки – разпределението е както следва: 108 м² – мокет; 198 м² – балатум и 53 м²- теракотени плочки, мозайка – 55 м²
- Настилката в санитарните помещения е теракотени плочки по под – 17 м² и стени с 31 м², с обща площ – 48 м².

2. Специализирано поделение Дирекция „РКТ – Дунав“, сграда находяща се в гр. Русе, ул. „Пристанищна” № 20А

Сградата е 3-етажна плюс сутеренни помещения, с разгъната застроена площ от 820 квадратни метра, състояща се от 13 работни кабинета, в т.ч. 1 специализиран /директорски/, 11 офис-кабинета и 1 заседателна зала.

- В кабинетите и заседателните зали настилката е ламинат – обща площ 235.00 м²
- В кабинетите и заседателните зали настилката е мокет – обща площ 165 м²
- В коридорите и стълбищата настилката е мрамор /гранитогрес/- обща площ – 82.60 м²

- В санитарните помещения настилната е теракотени плочки по под и стени с обща площ 32.00 м².

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ КОЛИЧЕСТВА КОНСУМАТИВИ:

1. Почистването следва да бъде извършвано посредством човешки труд и /или техника, като необходимите уреди (пособия) и/или машини се осигуряват от и са за сметка на Изпълнителя.

За изпълнение на поръчката по почистване да са предвидени поне 2 (двама) хигиенисти, работещи ежедневно в работните дни, при петдневна работна седмица.

С оглед нормално започване на работния процес на служителите от 09.00 ч. до 17.30 ч., почистването следва да се извършва преди или след започване/приключване на работния процес. Помещения със специално предназначение се почистват само в присъствието на представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всяка административна сграда трябва да е оборудвана минимум с:

- Кофа пластмасова (12 л) с изтисквач;
- Четка с лопатка комплект с дръжки;
- Уред за почистване на под (моп) с метален механизъм за изцеждане и телескопична дръжка;
- Микрофибърен моп с държач;
- Кърпи за прах 30см x30 см;
- Кърпи за прах 30см x50 см;
- Гумирани попиващи кърпи с размер 18 см x 20см;
- Почистващи и хигиенизиращи препарати и материали.

2. При изпълнение на дейностите да се използват единствено професионални препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормативно приетите изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси. Същите следва да бъдат закупувани от и за сметка на Изпълнителя.

3. Консумативите за зареждане на санитарните възли, в т.ч тоалетна хартия, течен сапун и чували за смет се закупуват от и за сметка на Изпълнителя и трябва да отговарят на следните изисквания:

- Тоалетна хартия – голяма ролка, двупластова, нерещиклирана;
- Течен сапун за ръце - наливен, ароматизиран, с високо съдържание на глицерин;
- Чували черни 70 литра;
- Чували черни 35 литра;

4. Консумативите по обектите, използвани за един месец да са не по-малко от следните количества:

4.1. За Клон-териториално поделение Пристанище Русе:

- ✓ Домакински ролки хартия, големи, двупластови/трипластови, нерещиклирани – 40 бр.
- ✓ Тоалетна хартия – 30 бр.
- ✓ Чували за отпадъци 35 л. – 4 ролки
- ✓ Чували за отпадъци 70 л. – 1 ролка
- ✓ Препарат за измиване на съдове – 1 л.
- ✓ Течен сапун – 1,5 л.
- ✓ Домакински гъби – 5 бр.

- ✓ Ароматизатор за тоалетна чиния – 6 бр.

4.2. За Специализирано поделение дирекция „РКТ – Дунав“:

- ✓ Домакински ролки хартия, големи, двупластови/трипластови, нерещеклирани – 40 бр.
- ✓ Тоалетна хартия – 40 бр.
- ✓ Кърпи за диспенсър – 10 бр.
- ✓ Чували за отпадъци 35 л. – 5 ролки
- ✓ Чували за отпадъци 70 л. – 2 ролки
- ✓ Препарат за измиване на съдове – 5 л.
- ✓ Течен сапун – пълнител за сервизните помещения – 2 бр.
- ✓ Течен сапун с помпа – 5 бр.
- ✓ Ароматизатор за тоалетна чиния – 10 бр.

5. Списък на основните дейности за извършване от Изпълнителя.

5.1. Ежедневни дейности по хигиенизиране:

5.1.1. Санитарни помещения - почистване, дезинфекциране на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс. Ежедневно осигуряване на консумативи за санитарно-хигиенните помещения - текущо зареждане с тоалетна хартия, течен сапун, хартиени кърпи за ръце, ароматизатор за тоалетна чиния.

5.1.2. Измитане и измиване на твърди подови настилки /мозайка, теракот, балатум, ламинат и др. /.

5.1.3. Почистване на офис-помещения - избърсване на прах от офис-оборудване, офис-мебели /бюра, шкафове, рафтове/, мека мебел, врати, первази, ел. ключове и др., събиране на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място.

5.1.4. Измиване на стълбищни площадки и стъпала, коридори и фойета.

5.1.5. Почистване на стъкла във входни зони, портални врати, первази и др.

5.1.6. Почистване на асансьор.

5.1.7. Почистване по прилежащите тротоарни площи и служебен паркинг към сградата от едри боклуци / листа, клони, наносни образувания/ - измитане.

5.2. Месечни и годишни дейности за извършване от изпълнителя:

5.2.1. Месечно почистване на врати, дограми, радиатори, первази и други.

5.2.2. Месечно влажно забърсване на тапицирани мебели /работни, посетителски столове, дивани и др./ с препарат.

5.2.3. Месечно почистване на петна по стени и други общи части.

5.2.4. Веднъж годишно почистване на окачени тавани и осветителни тела.

5.2.5. Пране на мека мебел – веднъж годишно.

5.2.6. Два пъти годишно (пролет - април/май, есен – септември/октомври) двустранно почистване на прозорци, дограма, стъклени преградни стени и щори.

5.2.7. Веднъж годишно измиване на стъклена ограда към административната сграда на СПД „РКТ – р. Дунав“, фасада, табели, гаражни врати и козирка.

5.2.8. Машинно измиване на твърди подови настилки – веднъж годишно.

5.2.9. Машинно изпиране на меки подови настилки /мокети/ и отстраняване на петна – веднъж годишно.

5.3. Извънредно почистване

Почистване и изхвърляне на отпадъци, налагащи се при неочаквано замърсяване, при възникнал повод по време и след непредвидени мероприятия.

6. Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазване имуществото на Възложителя по време на почистването. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същият ги възстановява за своя сметка.

7. Изпълнителят за своя сметка (безплатно) следва да определи персонален отговорник за контакт с възложителя, който да следи за качествено изпълнение на услугите.

Съставил:



/ инж. Пенчо Петков /