



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:


инж. Стоян Христов
Директор на
Клон – Териториално поделение Пристанище Русе



УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, тел. 082/818988, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: *„Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение Пристанище Русе и СП Дирекция „Ръководство на корабния трафик-река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“.*

I. Описание на предмета на поръчката.

Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение Пристанище Русе и СПД „РКТ-река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включително и доставка на необходимите за това консумативи, за срок от една година (12 месеца). Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочени по-долу.

Видовете дейности и количества са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя (Приложение №1), приложена към настоящите указания.

II. Срок на изпълнение на поръчката.

Възложителят ще сключи договор с избрания изпълнител по за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.

1. Изисквания към участника

1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката - услуги с предмет почистване на сгради, като в тригодишен предходен период, считано от крайния срок за подаване на офертите назад, трябва да има изпълнен поне 1 (един) договор за почистване на сгради с идентичен или сходен предмет и обем, с настоящата поръчка на Възложителя.

Документ, с който се доказва: Участниците представят Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите на сключване на договора; срок на изпълнение, по образец на Възложителя (Приложение № 8), приложен към документацията, заедно с доказателства за извършената услуга. Поне един брой удостоверение за добро изпълнение, което следва да е подписано от законен представител на получателя на услугата.

1.2. Участникът следва да разполага с необходимата **техника, оборудване и препарати** за качествено извършване на услугите, предмет на поръчката - професионална техника, инвентар, препарати за почистване на сградите, помещенията и двора, необходими и за основните почиствания.

За доказване притежаването на необходимата техника, оборудване и препарати, кандидатът представя Декларация по образец на Възложителя (Приложение № 9) на техническите средства за осигуряване на качеството, както и описание на видовете използвани препарати, използвани от кандидата за осигуряване на качеството, с прилагане на документи, доказващи собствеността или основанието за ползването/договори за лизинг, наем или други/ по време на изпълнение на поръчката.

1.3. Участникът следва да извърши оглед на място, за да се запознае с обектите с оглед определяне на вида и обема от дейности, предвидени за изпълнение.

1.4. Участникът трябва да разполага с персонал, който да изпълнява редовно поетите задължения.

За изпълнение на поръчката по почистване да са предвидени поне 2 (двама) хигиенисти, работещи ежедневно в работните дни, при петдневна работна седмица.

С оглед нормално започване на работния процес на служителите от 09.00 ч. до 17.30 ч., почистването следва да се извършва преди или след започване/приключване на работния процес. Помещения със специално предназначение се почистват само в присъствието на представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За доказване участникът представя списък на персонала (свободна форма), който ще изпълнява поръчката.

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в настоящите указания и в обявата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата, които представляват

участника.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и спрямо третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал.

2. Изисквания към офертата

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Срок на валидност на офертата: 30 /тридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта, по образца на Възложителя (Приложение № 2), попълнена и подписана от участника. При участие на обединение офертата се подписва от представляващия обединението.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на Възложителя (Приложение № 3).

4. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

5. Подписана от лицата, които представляват участника декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 4).

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец (Приложение № 5), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – по образец (Приложение № 6). Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Представят се и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Доказателства за техническите възможности на участника:

8.1. Списък на изпълнените през последните три години (Приложение № 8), считано от датата на подаване на офертата, услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен от поне един брой **удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено качествено.

8.2. Списък на лицата, които ще изпълняват поръчката – (свободна форма).

8.3. Декларация - списък на техническото оборудване (техника, оборудване и препарати), които ще бъдат ползвани за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката (Приложение № 9).

9. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 7).

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Срок на валидност на обявата и за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.

Срокът на валидност на обявата е до **30.01.2017 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 30.01.2017 г.**, в деловодството на Клон – Териториално поделение Пристанище Русе. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2. Върху опаковката се посочва информацията съгласно т. 2 „Изисквания към офертата“.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Клон – Териториално поделение Пристанище Русе, гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, на **31.01.2017 г., 11.00 часа**.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определеният срок са получени по-малко от три оферти.

4. Определяне на изпълнител на поръчката.

Критерият за оценка при избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение Пристанище Русе и СП Дирекция „Ръководство на корабния трафик-река Дунав“ на ДП „Пристанищна инфраструктура“ е **„най-ниска предложена цена“**. На първо място се класира участник, получил най-много точки, като максималният брой точки е 100.

Предложенията се оценяват по следната формула:

$$K = \frac{\text{Най-ниска обща цена, предложена в офертите}}{\text{Обща цена, предложена от участника}} \times 100$$

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

5. Прогнозна стойност на поръчката: до 12 000 (дванадесет хиляди) лв. без ДДС. Общата стойност на поръчката не може да надвишава този размер без ДДС за целия срок на изпълнение на обществената поръчка. Цената на месец за изпълнение на услугата не трябва да надвишава 1000 (хиляда) лева без ДДС.

IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. Общи изисквания.

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1).

2. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

2.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

BIC: CECBBSGF

IBAN: BG53 CECB 9790 1043 0573 01

ЦКБ АД - КЛОН РУСЕ,

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски;

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 2.2., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

Документите по 2.2. и 2.3 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

2.4. Документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

3. Начин на плащане.

Плащанията към изпълнителите ще се извършват в съответствие с клаузите на проектодоговора (Приложение № 10).

V. Други указания.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Пенчо Петков – заместник директор Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДППИ, тел.: 082/818994, e-mail: p.petkov@bgports.bg.

Приложения:

Приложение 1 - Техническа спецификация

Приложение 2 – Образец на Оферта

Приложение 3 – Образец на Информационен лист, съдържащ данни за участника

Приложение 4 – Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Приложение 5 – Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

Приложение 6 – Образец на Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива

Приложение 7 – Образец на ценово предложение

Приложение 8 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка

Приложение 9 – Декларация по чл.64, ал.1, т.4 от ЗОП за доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – техническо оборудване, материален ресурс при изпълнение на поръчката

Приложение 10 – Проект на договор

Приложение 11 – Споразумение за поверителност

Приложение 12 – Обява