



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет: *„Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас”, ДП „Пристанищна инфраструктура”*

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Целта на обществената поръчка е да се наеме външен специализиран изпълнител, който да извършва почистване и хигиенизиране на работни, санитарни и сервизни помещения в офиса на Клон – териториално поделение „Пристанище Бургас”, ДП „Пристанищна инфраструктура” за срок от една година (12 месеца). Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема посочен по-долу.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДАТА), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА

Офисът на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас, ДП „Пристанищна инфраструктура” се помещава на четвъртия етаж в административна сграда намираща се на ул. ”Александър Батенберг ” № 1, гр. Бургас с обща площ 727,28 състояща се от 14 работни кабинета в това число и специализиран директорски кабинет, 1 заседателна зала, 1 малка зала, 1 кухненски бокс, 2 санитарни помещения, 1 сървърно помещение, склад - без номер - север, склад - без номер – юг, 2 свързващи коридора, към офиса има прилежащи външни стълби, 2 бр. асансьори и коридор.

Настилка в кабинетите и заседателните зали с ламинат – обща площ 330 м2.

Настилка по коридорите, кухненски бокс, заседателна зала, стълбища с теракотени плочки – обща площ 275.77 м2

Настилка в санитарните помещения с теракотени плочки под и стени - обща площ 60 м2.

Настилка в склад - без номер - север, склад - без номер – юг, Сървър + стая за персонал без номер, 2 бр. асансьор с балатум - обща площ 61.51 м2

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ КОЛИЧЕСТВА КОНСУМАТИВИ:

1. С оглед започване на нормалния работен процес на служителите, следва почистването да се извършва преди или след започване/приключване на работния ден, при пет дневна работна седмица от 9:00 часа до 17:30 часа.

Почистването следва да бъде извършено посредством човешки труд и/или специализирана техника, като необходимите уреди, пособия се осигуряват от и за сметка на Изпълнителя.

2. При изпълнение на дейностите да се използват професионални препарати за почистване и дезинфекция, отговарящи на нормалните приети изисквания за безопасност и качество, съгласно Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси. Същите следва да бъдат закупувани от и за сметка на Изпълнителя.

3. При сключване на Договор за изпълнение на обществената поръчка с Изпълнителя в срок до 7 работни дни, да се извърши машинно почистване на коридорите, санитарните помещения в офиса на Клон-териториално поделение „Пристанище Бургас“, ДП „Пристанищна инфраструктура“.

4. Извънредно почистване ще се извършва след писмена заявка от страна на Възложителя и включва почистване, изхвърляне на отпадъци при ремонтни дейности или друг вид мероприятия.

5. Видове дейности и периодичност на извършване:

Вид дейност:	Периодичност на извършване:
Почистване на санитарни помещения – почистване и дезинфекциране на под, тоалетна чиния, писоар, мивка и санитарен фаянс, огледала	ежедневно
Осигуряване на консумативи за санитарно хигиенните помещения – текущо зареждане на тоалетна хартия, течен сапун, хартиени кърпи за ръце, тоалетно блокче	ежедневно
Почистване и измиване на твърди подови настилки в коридорите, работните офис помещения, заседателна зала, малка зала, кухненски бокс, архив, съвърно помещение, мокро помещение	ежедневно
Почистване на офис помещения – почистване на офис мебели (бюра, шкафове, рафтове), мека мебел, събиране на отпадъци от кошчетата и изхвърлянето им на определеното за това място	ежедневно
Почистване на врати, ключове, стени	при необходимост
Почистване на прилежащи стълбищни площадки, стъпала и коридори	седмично
Почистване на асансьори	един път седмично
Почистване на стъкла, портални врати, первази, комарници, щори, евакуационни стълбища	два пъти годишно

Почистване на настилки с прахосмукачка	при необходимост
Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори, врати	един път месечно
Машинно почистване на подови настилки в офис помещенията, коридори, санитарни помещения, кухненски бокс	два пъти годишно

6. Необходими количества за зареждане на консумативи за период един месец:

Консумативи:	Количества:
Тоалетна хартия - двупластова/трипластова, нерециклирана	100 бр.
Хартиени кърпи за диспенсър	10 бр. по 250 бр.
Чували за отпадъци 35 л.	5 бр. ролки
Препарат за измиване на съдове	3 бр. по 1 литър
Течен сапун – пълнител за сервизните помещения с високо съдържание на глицерин	3 бр. по 1 литър
Течен сапун помпа с високо съдържание на глицерин	4 бр. по 0, 500 литър
Течно тоалетно блокче	15 бр.
Тоалетно блокче за писоар	5 бр.
Домакински гъби	15 бр.
Гумирани попиващи кърпи	3 пакета по 3 бр. в пакет
Кърпи предназначени за почистване на прах на офис мебели	3 бр.
Обезмаслител	1 литър
Бърсалка за под	3 броя
Препарат за почистване на под за ламинат	3 литра
Препарат за почистване на под за теракот	2 литра
Универсален препарат за почистване на офис мебели, стъкло, врати	2 бр. по 1 литра

7. Работно облекло на персонала

Наименование:	Количество:
Работно облекло персонал	2 пъти годишно

8. Необходими пособия за почистване на площите:

Пособие:	Количество:
Четка с лопатка комплект с държач	1 бр.
Уред за почистване на под със сменяема бърсалка за под за санитарните помещения	1 бр.
Уред за почистване на под със сменяема бърсалка за под за работните офис помещения	1 бр.
Уред за почистване на под със сменяема бърсалка за под за коридорите	1 бр.
Кофа пластмасова 12 л. с изтисквач	1 бр.

Изпълнителят на обществената поръчка носи пълна отговорност за опазване на имуществото на Възложителя по време на почистването. При констатиране на липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същите ги възстановява за своя сметка.