

ОБРАЗЕЦ № 11

ДО
РУМЕН АРАБАДЖИЕВ
ДИРЕКТОР НА
КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА”,
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

“Райт Клийнинг” ООД

за

„Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон ТП „Пристанище Варна, СП дирекция „Ръководство на корабния трафик „Черно Море” и СП дирекция „Опериране и експлоатация на пристанищни терминали” на ДП „Пристанищна инфраструктура”

(наименование и местонахождение на обекта)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

I. След като се запознахме с обявата, документацията и указанията, вкл. всички образци и условията на договора, предлагаме да организираме и изпълним поръчката при следните условия:

1. Ще изпълняваме качествено и добросъвестно, в пълен обем описаните дейности и ще спазваме зададените времеви граници за изпълнение на услугата, съгласно описанието на поръчката и изискванията на Възложителя.

2. Сроктът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагането ѝ.

3. Поръчката ще изпълним със следния кадрови ресурс:

За изпълнение на поръчката по почистване са предвидени 6 (шест) хигиениста, работещи ежедневно в работните дни, при петдневна работна седмица, на 4 (четири) часов работен ден, като работното време ще бъде организирано така, че до 8:45 часа процеса по почистване ще бъде напълно приключен. Една от тях е за Сграда за брегови център Бургас, гр. Бургас.

През останалите часове до изтичане на редовното работно време на Възложителя /17:30 часа/, на разположение ще бъде подсигурана дежурна хигиенистка.

4. При изпълнението на поръчката ще ползваме следното оборудване - собствено:

а) техника

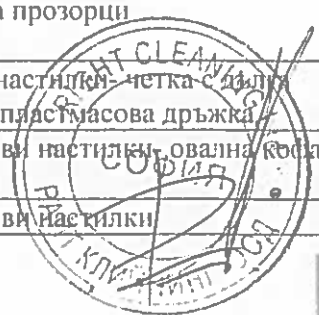
№	Наименование	марка	характеристика
---	--------------	-------	----------------



1	Подопочистваща машина	BR 530 BP PACK KARCHER	Машинно почистване на твърди подови настилки, захранване 230V/50 Hz, Мощност на мотора 1000w; Скорост на въртене 150rpm; тегло 32 кг.	
2	Прахосмукачка	Nilfisk VP 300	Машинно прахосмучене на твърди и меки подови настилки, захранване 220V/50 Hz, Мощност на мотора 900W; Смукателна мощност - 200 W, Торбата за прах капацитет с вместимост - 10 л.; тегло 5,2 кг.	
	Прахосмукачка	PLAY 215 YES	Машинно прахо- и водосмучене на твърди и меки подови настилки, захранване 220V/50 Hz, Мощност на мотора 1500w; вместимост - 18 л.; тегло 9 кг.	
	Екстрактор Двумоторна екстракторна машина	LAVOR SOLARIS IF	Машинно пране на тапицерии, мотори: 2 обезшумени двустепенни мощност мотор: 2 x 1200 W /2400, захранване: 220-240 V~50-60 Hz, обем резервоар/прах/течност: 77 л./34 л./47 л., помпа препарат: 26р.х 48 W – 0.7-1.2 l/min, тегло: 29.5 kg	
	Екстрактор	Lavor Apolo IR	Машинно почистване и пране на меки подови настилки тапицерии и килими, ; Мощност мотор - 1400 W; захранване: 220-240 V~50-60 Hz, помпа за впръскване на препарат: 3.5 bar, обем на резервоар/прах/течност: 50 л./21 л./35 л. тегло: 19 kg	
	Подвижно скеле	Скеле - алуминиево, 4 м.	Височинно почистване и измиване на прозорци и дограма	

б/ оборудване и инвентар

№	Наименование	Предназначение
1.	Стъклочистачка с телескопична дръжка	Височинно почистване и измиване на прозорци
2.	Комплект четка и лопата	За ръчно измиване на твърди подови настилки - четка с дълга пластмасова дръжка и лопата с дълга пластмасова дръжка
3.	Кофа с изтисквач	За влажно почистване на твърди подови настилки, овална кофа 12 л. с изтисквач
	Моп за под с механизъм за	За влажно почистване на твърди подови настилки



	изцеждане и дръжка	
4.	Моп за под с дръжка	За сухо почистване на твърди подови настилки - микрофиб
5.	Микрофибърни кърпи	За почистване на прах от офис мебели и техника 30x30 и 30x50
6.	Попивателни кърпи	За влажно почистване и подсушаване на миещи се повърхности
7.	Домакински гъби	За влажно почистване на твърди миещи се повърхности
8.	Гребло	За почистване на сняг
9.	Метла с дълга дървена дръжка	За ръчно измиване на твърди подови настилки и дворно пространство
10.	Микрофибърни кърпи за стъкла	За ръчно почистване на стъкла и прозорци
11.	Чували 35 л. и 70л.	Събиране, съхранение и изхвърляне на отпадъци

5. За осъществяване на комплексното почистване ще бъдат ползвани консумативи и препарати, осигурени от нас.

II. Работна програма за изпълнение:

Изпълнението на възложената услуга ще бъде извършено, както следва:

Помещеният, които следва да се почистват са:

1. Офис на клон-териториално поделение Варна, гр. Варна, пл. Славейков №1

Сградата е 3-етажна, като ефективно се използва част от втори етаж, с разгъната застроена площ от 993 квадратни метра, състояща се от 20 работни кабинета, в т.ч. 1 специален /директорски/ и 1 заседателна зала:

- Настилка в кабинетите и заседателните зали е теракот - обща площ 512 м².
- Настилка по коридорите и стълбищата е от теракот или мрамор - обща площ 331 м².
- Настилка в санитарните помещения е теракотени плочки с обща площ 100 м² и архивни помещения с балатум с обща площ 50 м².

2. Офис на клон - териториално поделение Варна, База СНО, Пристанище Варна Изток

Обекта се състои от едноетажна сграда и КПП с разгъната застроена площ от 148 м²:

- Едноетажна сграда - настилка е теракот с обща използвана площ от 133 м², състояща се от 2 бр. офиси, работилница, склад, кухненски бокс, 2 бр. санитарни възли и баня.
- КПП с настилка теракот - обща площ 15 м², в това число помещение - 10 м² и санитарен възел 5 м².

3. Офис на Специализирано поделение Дирекция "РКТ - Черно море", гр. Варна, бул. Приморски № 5

Сградата е едноетажна, със светла разгъната застроена площ от 175 м², състояща се от 4 работни зали /кабинета/, в т.ч. 1 директорски, 1 кухненско помещение /битовка/, 1 сървърно помещение, 2 санитарни /мокри/ помещения с прилежащи антрета /коридор/, входно антре и предверие. Към офиса има прилежащи външна площадка и стълби /пред входна врата/, както и служебен паркинг.

- Настилка в 3 от работните зали /кабинета/ е теракотни плочки - обща площ 80 м²;
- Настилка в 1 работна зала /кабинет/ е ламинат - обща площ 12 м²;
- Настилка в кухненско помещение /битовка/, сървърно помещение, входно антре, предверие, санитарни помещения и прилежащи предверия /коридори/ е теракотни плочки - обща площ 83 м²;



- Настилка на външна площадка и стълби /пред входна врата/ е мозайка -обща площ 40м²;
- Настилка на служебен паркинг е асфалт - 400 м².

4. Брегови Център Варна, гр. Варна, кв. Аспарухово, Аспарухов парк

Сградата е 4 етажна, със светла разгъната застроена площ от 845 м², състояща се от 6 работни зали /кабинета/ в т.ч. 1 директорски, 1 заседателна зала, 2 кухненски помещения /битовки/, 1 сървърно помещение, 6 помощни /складови/ помещения, 8 санитарни /мокри/ помещения с прилежащи антрета /коридори/, стълбищна клетка /12 стълб. рамена и 13 стълб. площадки/ и входно предверие. Асансьорна уредба 1 бр.

- Настилка във всички работни зали /кабинета/, в т.ч. и директорския кабинет, в заседателната зала, двете кухненски помещения /битовки/ и сървърно помещение е двоен под ПДЧ /пресовани дървесни частици/ плоскости с HPL покритие - обща площ 498 м²;
- Настилка в заседателната зала е ламинат - обща площ 70 м²;
- Настилка в 6-те помощни /складови/ помещения, стълбищната клетка и входното предверие е гранитогрес - обща площ 202 м²;
- Настилка в санитарните /мокри/ помещения с прилежащи антрета /коридори/ е теракотни плочки - обща площ 70 м²;
- Настилка в асансьорна уредба е синтетична гумирана - обща площ 5 м².

5. Сграда за брегови център Бургас, гр. Бургас, Пристанище Бургас

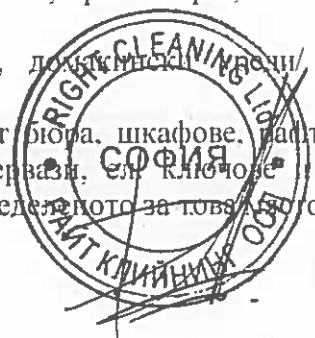
Сградата е 4 етажна, със светла разгъната застроена площ от 845 м², състояща се от 7 работни зали /кабинета/ в т.ч. 1 директорски, 1 заседателна зала, 1 кухненско помещение /битовка/, 1 сървърно помещение, 5 помощни /складови/ помещения, 8 санитарни /мокри/ помещения с прилежащи антрета /коридори/, стълбищна клетка /12 стълб. рамена и 13 стълб. площадки/ и 2 входни предверия. Асансьорна уредба 1 бр.

- Настилка в 6-те работни зали /кабинета/, в т.ч. и директорския кабинет, в заседателната зала, кухненското помещение /битовка/ и сървърно помещение е двоен под ПДЧ /пресовани дървесни частици/ плоскости с HPL покритие - обща площ 500 м²;
- Настилка в една от работните зали /1 етаж/ е ламинат - обща площ 50 м²;
- Настилка в 5-те помощни /складови/ помещения, стълбищната клетка и двете входни предверия е гранитогрес - обща площ 220 м²;
- Настилка в санитарните /мокри/ помещения с прилежащи антрета /коридори/ е теракотни плочки - обща площ 70 м²;
- Настилка в асансьорна уредба е синтетична гумирана - обща площ 5 м².

Видове дейности, които ще се извършват:

ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНЕЗИРАНЕ:

- Почистване на санитарни помещения - почистване, измиване, дезинфекциране на под, тоалетна чиния, писоар, мивка, санитарен фаянс и огледала.
- Измитане и измиване на твърди подови настилки /мозайка, теракот, гранитогрес, балатум, паркет, ламинат и др./.
- Почистване на кухненски помещения-битовки /шаф, мивка, доп. кухненски уреди/ със специализиран препарат;
- Почистване на работни зали /кабинети/ - почистване на прах от бюра, шкафове, рафтове, компютри и монитори, принтери, столове, мека мебел, врати, первази, ел. ключове и др., събиране на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място;



- Измитане и измиване на стълбищни клетки /стълбищни площадки и стъпала/, коридори и фойейета;
- Почистване на асансьорни уредби - измиване на под и стени;
- Измитане и измиване на прилежащите външни площадки и стълби /пред главните входни врати/ и тротоарни площи.
- Почистване по време на снеговалеж, след снеговалеж и преди започване на работния ден на прилежащите тротоарни площи към сградата през зимния период на 2017/2018 г.;

СЕДМИЧНИ ДЕЙНОСТИ:

- Прахосмукиране на меки настилки /мокети, килими, пътеки и др./;
- Почистване на стъкла и др. повърхности във входни зони по входни врати /портални/, междуетажни врати, первази и др.;
- Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др.
- Почистване на база СНО - два пъти седмично.
- Почистване /измитане/ на служебен паркинг от едри боклуци /листа, клони, наносни образувания/.

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ВЕДНЪЖ ГОДИШНО:

- Измиване на прозорци, стъклени преградни стени и щори;
- Почистване на петна по стени и др. общи части;
- Машинно измиване на твърди подови настилки;
- Машинно почистване на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ и отстраняване на петна;
- Пране на мека мебел;
- Почистване по време на снеговалеж, след снеговалеж и преди започване на работния ден на прилежащите тротоарни площи към сградата през зимния период на 2017/2018 г.;
- Извънредното почистване ще се извършва след писмена заявка от страна на Възложителя и включва почистване и изхвърляне на отпадъци, налагащо се при неочаквано замърсяване, при специален повод, по време и след ремонтни дейности или друг вид мероприятия, по предварителна заявка на Възложителя.

ОСИГУРЯВАНЕ НА КОНСУМАТИВИ ЗА САНИТАРНО-ХИГИЕННИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ - ТЕКУЩО ЗАРЕЖДАНЕ НА МЕСЕЦ:

Офис на клон-териториално поделение Варна, гр. Варна, пл. Славейков №1с:

- тоалетна хартия ролка за дозатор Tork Smart One Toalet Roll Dispenser - 4 бр. на месец;
- сапун за пяна за ръце за сензорен диспенсър Tork Soap Dispenser - 2 бр. на месец;
- кърпи за ръце на руло за диспенсър Tork sensor Hand Roll - 4 бр. на месец;
- дезинфектант за ръце за дозатор Vision Shuffle - 1 бр. на месец;
- WC дезодорант - 4 бр. на месец;
- веро - 1 бр. на месец.

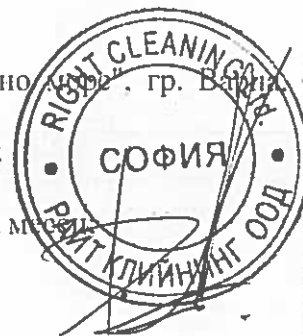
Офис на клон - териториално поделение Варна, База СНО, Пристанище Варна Изток

- WC дезодорант - 2 бр. на месец;
- веро - 1 бр. на месец;
- тоалетна хартия - 8 бр. на месец;
- кърпи за ръце - 3 бр. на месец.

Офис на Специализирано поделение Дирекция "РКТ - Черно море", гр. Варна, бул.

Приморски № 5

- тоалетна хартия ролка /d=180mm, 400 гр/ - по 50 бр. на месец;
- течен сапун за ръце с дозатор /250 ml/ - по 3 бр. на месец;
- кърпи за ръце на руло за диспенсър /216*230mm/ - по 1 бр. на месец.



- кухненска ролка /400 гр/ - по 4 бр. на месец;
- WC дезодорант /течно тоалетно блокче/ - по 2 бр. на месец;
- препарат за съдове /веро 250 ml/ - по 1 бр. на месец;
- домакинска гъба и кърпа - по 1 бр. на месец.

Сграда за брегови център Варна, гр. Варна, кв. Аспарухово, Аспарухов парк

- тоалетна хартия ролка /d=150mm, 400 гр/ - по 120 бр. на месец;
- течен сапун за ръце с дозатор /250 ml/ - по 3 бр. на месец;
- течен сапун за ръце за механичен диспенсър /90*170*50mm/ - 9 бр. на месец;
- кърпи за ръце на руло за диспенсър /280*320*100mm/ - по 16 бр. на месец;
- кухненска ролка /400 гр/ - по 3 бр. на месец;
- WC дезодорант /течно тоалетно блокче/ - по 8 бр. на месец;
- препарат за съдове /веро 250 ml/ - по 3 бр. на месец;
- домакинска гъба и кърпа - по 3 бр. на месец.

Сграда за брегови център Бургас, гр. Бургас, Пристанище Бургас

- тоалетна хартия ролка /d=150mm, 400 гр/ - по 120 бр. на месец;
- течен сапун за ръце с дозатор /250 ml/ - по 3 бр. на месец;
- течен сапун за ръце за механичен диспенсър /90*170*50mm/ - 8 бр. на месец;
- кърпи за ръце на руло за диспенсър /280*320*100mm/ - по 16 бр. на месец;
- кухненска ролка /400 гр/ - по 3 бр. на месец;
- WC дезодорант /течно тоалетно блокче/ - по 8 бр. на месец;
- препарат за съдове /веро 250 ml/ - по 3 бр. на месец;
- домакинска гъба и кърпа - по 3 бр. на месец.

С оглед нормално започване на работния процес на служителите, в 8:45 часа процеса по почистване ще е напълно приключен. Помещения със специално предназначение ще се почистват само в присъствието на представител от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

През останалите часове до изтичане на редовното работно време /17:30 часа/ на разположение да бъде подсигурана дежурна хигиенистка.

Ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката ще бъде осигурен непрекъснат контакт с отговорник за дейността, който при нужда да може да отреагира своевременно.

Дейността по годишното почистване ще се извършва от мобилната група, след предварително съгласуване с Възложителя.

Зареждането с необходимите препарати, приспособления и подмяна на дефектирани машини ще се извършва след направена заявка от отговорника и това няма да влияе на изпълнението на дейностите, тъй като имаме постоянно в резерв изправни машини.

При излизане от строя на техника и оборудване, същото веднага се доставят в базата в гр. Варна за ремонт и се изпращат на тяхно място други отремонтирани. В гр. Варна поддържахме оборотни изправни машини за подмяна.

За не нарушаване на нормалната дейността ще бъдат осигурени и резервни количества от препарати, консумативи и оборудване.

При изпълнение на дейностите хигиенистите ще ползват лични предпазни средства. Използваните препарати притежават необходимите сертификати и информационни листове за употреба и са безвредни за човека и околната среда.

Всеки хигиенист ще има средства за почистване (моп за почистване с дръжка, кърпи, гъби, кофи с цедка, комплект метла и лопата с дръжка, попивателни кърпи, ръчен абразив, микрофибърни кърпи, чували за смет и машините споменати в техническото описание) и препарати – съгласно списъка, ще има осигурено фирмено облекло и лични предпазни средства – ръкавици.

Дейностите по изпълнение на договора ще се контролират от назначен от клиента със задача:

- да провежда инструктаж на хигиенистите;
- да следи за правилното използване на почистващите препарати;
- да следи за използването на предпазни средства и фирмено работно облекло;
- да следи за наличностите от почистващи материали, пособия и консумативи и своевременно да се зареждат;
- да заявява, получава и разпределя необходимите количества материали между хигиенистите;
- да проверява за попълването на чек – листовете.
- да предприема действия по отстраняване на слабостите констатиранни от представител на Възложителя.

Начина на почистване ще бъде комбинирано – мокро и сухо почистване.

Ежедневното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла, лопата, мопове за измиване на под, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив и пулверизатор.

Седмичното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване, посредством: метла, лопата, мопове за измиване на под, кофа с цедка, попивателни кърпи, микрофибърни кърпи, домакински гъби, ръчен абразив и пулверизатор, прахосмукачка и приспособление за почистване на паяжини.

Годишното почистване ще се осъществява чрез комбинирано почистване с използване на специализирана техника и приспособления.

Кои подови настилки и облицовки с каква техника ще се почистват:

-Всички видове твърди подови настилки:

- метла, лопата, кофа с цедка, моп с дръжка /при ежедневно почистване/
- Еднодискова машина, подопочистващ автомат, прахосмукачка/при годишно почистване/

-Почистване на мебели:

- микрофибърна кърпа, пулверизатор

-Почистване на сервизни и санитарни помещения

- микрофибърна кърпа, гъба, кофа с цедка, моп с дръжка, метла, лопата, пулверизатор /при ежедневно почистване/
- Еднодискова машина, прахосмукачка /при годишно почистване/

-Измиване на стъклени врати, стъклени прегради и междуетажни врати

- Пулверизатор, микрофибърна кърпа, стъклочиствачка с телескопична дръжка

- Измитане и измиване на асансьорните кабинни

- Метла, лопата, кофа с цедка, моп с дръжка, пулверизатор, микрофибърна кърпа

- Машинно почистване на тапицерията на меката мебел, мокет, килими, пътеки и велтер

- Екстрактор



- Измиване на всички външни прозорци
- Стъклочистачка с телескопична дръжка, мултифункционална стълба, подвижно метално скеле.

- Измиване и почистване на щорите и стъклените преградни стени
- Мултифункционална стълба, Микрофибърна кърпа.

- Почистване и измиване на первази на прозорци, радиатори и др
- Мултифункционална стълба, Микрофибърна кърпа, Стъклочистачка с телескопична дръжка.

- Машинно измиване и полиране на твърдите настилки на коридори и фойейта.
- Еднодискова машина, полиращи падове, прахосмукачка.

- Измиване на вратите на работните и сервизни помещения.
- Пулверизатор, микрофибърна кърпа, гъба.

- Измиване и измиване на стълбищни клетки /стълбищни площадки и стъпала/, коридори и фойейта
- метла, лопата, кофа с цедка, моп с дръжка /при ежедневно почистване/
 - Почистване по време на снеговалеж
- Гребло за сняг
 - Измиване и измиване на прилежащите външни площадки, стълби и служебен паркинг
 - Метла с дълга дървена дръжка, метла, лопата, кофа с цедка, моп с дръжка /при ежедневно почистване/
 - Прахосмукиране на меки настилки
- Прахосмукачка, микрофибърна кърпа, гъба
 - Почистване на петна по стени и др. общи части
- Пулверизатор, микрофибърна кърпа, гъба

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

по заместване и ремонт на оборудване

Дружество "Райт Клийнинг" ООД извършва дейности по хигиенизиране и почистване в над 8 големи обекти в района на гр. Варна, а това са градовете Добрич, Разград, Русе, Търговище, Шумен, Силистра, Бургас, Нови пазар, Провадия и др. Поради тази причина има изградена филиална база в града. Има регионален отговорник за гр. Варна и региона и към него са включени и обектите в гореизброените градове и други населени места. Дружеството има складова база за съхранение на почистваща техника, оборудване, препарати и химикативни. Имаме сключени договори за абонаментно и сервизно обслужване на почистваща техника. Абонаментното обслужване се извършва по мястонахождение на техниката, без това да нарушава графика и на използване. Периодичността на абонаментното обслужване на техниката е такава, че при констатиране на отклонения от нормалната работа, същите се отстраняват на

място и това спомага за намаляване на вероятността от дефектиране и се гарантира тяхната продължителна и безаварийна работа.

При излизане от строя на някоя от почистващите машини, същата се заменя от съхраняваните в резерв машини в гр. Варна. Отговорника съобщава по телефона за излязлата от строя машина в базата в гр. Варна и заявява да се достави изправна такава. В базата нямаме на съхранение изправни оборотни машини и по курьер се изпращат до съответния обект. Дефектиралата машина се изпраща по курьер в базата за ремонт.

АНАЛИЗ НА РИСК

/реакция при отказ или инцидент/

“Райт Клийнинг” ООД има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008, използвайки активно възможностите на системата, има описани процедури и корективни мерки.

1. Капацитет на човешки ресурси – временен недостиг

А. При ползване на отпуск и болест

Риск - Временен недостиг на човешки ресурси. Ползване на платен отпуск или отпуск по болест. Вероятността за настъпване на това събитие е много малка. Този риск е управляем и не оказва влияние върху изпълнението на услугата.

Мерки за недопускане - Изготвяне на графици за ползване на полагащата се отпуска. Всеки отговорник и хигиенист ще разполага със служебен телефон за спешна връзка с ограничен лимит, за уведомяване при внезапно заболяване или възникване на необходимост от отсъствие от работа.

Мерки за преодоляване - Имаме обекти в гр. Варна и поради това във всеки един момент имаме на разположение постоянен резерв от хигиенисти за изпълнение на дейностите. Извършване на прецизният подбор на персонала.

Б. Текучество на кадри

Риск - Вероятността за настъпване на риска е ниска. Рискът може да бъде пренебрегнат и не оказва влияние на услугата. Вътрешната организация е гъвкава и позволява рискът да се избегне.

Намалява се влиянието чрез:

- достатъчно образование, квалификация и опит на мениджърския екип придобит при изпълнение на подобни услуги;
- наемане на допълнителен персонал,
- преназначаване на персонал от непълен към пълен работен ден.

В. Закъснение за започване на работа

Риск

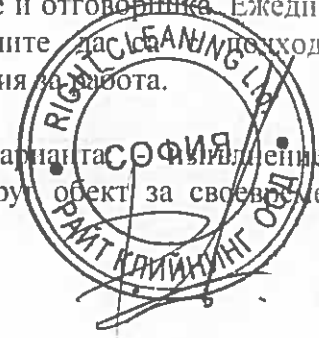
Закъснение за започване на работа и изоставане от графика за текущо изпълнение. Вероятността за настъпване на това събитие е непредвидима и риска може да бъде пренебрегнат.

Мерки за недопускане

Осъществяване на обмен на информация между хигиенистите и отговорника. Ежедневен контрол за начало на работния ден. Назначаваните служителите да посещават подходящо местоживее и удобен транспорт, което намалява риска от закъснения за работа.

Мерки за преодоляване

В случай на закъснение за работа са предвидени два варианта за изпълнение на задълженията от отговорника: - пренасочване на хигиенист от друг обект за своевременно изпълнение на графика за деня.



2. Капацитет на техническите ресурси - временен недостиг

А. Излизане от строя на машина или приспособление

Риск - Временен недостиг на технически ресурси. Повреда на машина или приспособление. Вероятността от настъпването на тези събития е в границите на допустимото.

Мерки за недопускане - Всички хигиенисти преминават курс по техника на безопасност и работа с машините и правилното използване на приспособленията за почистване. Ежемесечно се изготвят заявки за необходимите почистващи материали и консумативи за всеки обект. Периодично се извършва абонаментно обслужване на машините на място от фирми с които имаме сключени договори.

Мерки за преодоляване - При повреда на дадена машина, същата се заменя с резервна такава, а неизправната се изпраща в базата в гр. Варна. Имаме сключени договори за абонаментно обслужване и ремонт на машини и ремонтите се извършват приоритетно. Това позволява да имаме винаги в резерв изправни машини. При повреда на приспособленията за почистване, същите се подменят с нови от резерва, които имаме в гр. Варна. Отговорника веднага изпраща заявка до базата в гр. София за попълване на резерва. Осъществява се контрол на изразходваните материали и консумативи и на начина на използване на оборудването и на тази база се осигуряват необходимия резерв.

Б. Недостиг на почистващи материали и консумативи

Риск - Временен недостиг на почистващи материали и консумативи. Вероятността от настъпването на тези събития е твърде ограничено и приемливо. Риска подлежи на постоянен анализ и зависи от мениджърския опит на отговорника.

Мерки за недопускане - Всички хигиенисти преминават курс по техника на безопасност и работа с почистващи материали и консумативи и правилното им използване и разходни норми. Ежемесечно се изготвят заявки за необходимите почистващи материали и консумативи за всеки обект в гр. Варна. Създава се резерв от почистващи материали и консумативи в гр. Варна, които резерв при вероятност от нарушаване, отговорника изпраща заявка до базата в гр. София за попълване на резерва.

Мерки за преодоляване - Използват се почистващи материали и консумативи с доказани качества. Осъществява се контрол на изразходваните материали и консумативи и на тази база се осигурява необходимия резерв. Провеждане на мероприятия по повишаване мотивацията на хигиенистите за качествено изпълнение на услугата и опазване на материалните средства.

3. Капацитет на финансови ресурси

А. Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи.

Риск

Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи. Вероятността за настъпване на това събитие е ниска.

Мерки за недопускане

Избягва се чрез точна експертна оценка на ресурсите, цената и времето за тяхното използване.

Точен разчет и анализ на разходите за консумативи, материали и приспособления. Запознаване на хигиенистите с разходните норми на използваните консумативите и контрол на правилното им съхранение и употреба. Инструктаж за работата на машините и приспособленията за почистване и тяхното опазване.

Мерки за преодоляване

Провеждане на превантивни мероприятия по опазване и правилно използване на материалите, приспособленията и консумативите. Сключени са дългосрочни договори за профилактика и ремонт на машините.

Б. Влизане в сила на нови разпоредби и промени в законодателството
Риск

Влизане в сила на нови разпоредби и промени в законодателството по време на изпълнение на поръчката, които ще рефлектират върху изпълнението. Приемаме риска да изпълним услугата съгласно изискванията на Възложителя. Риска подлежи на управление.

Мерки за недопускане

Промените в законодателството по време на изпълнение на поръчката ще окажат незначително влияние на финансовата ни стабилност. Ограничаване на влиянието чрез приемливи алтернативни решения и свеждане до минимум на неговото влияние.

Мерки за преодоляване

Извършване на постоянен анализ на изразходваните ресурси при изпълнение на услугата и осигуряване на необходим обем собствен капитал. Използване на нови техники за почистване и прилагане на иновативни препарати.

4. Климатичен риск

А. Промени в климатичните условия

Риск

Резки промени в климатичните условия. Този риск може да окаже въздействие при изпълнение на дейностите по основното почистване, най – вече при почистване на прозорците външно. Риска подлежи на прогнозиране, анализ и управление.

Мерки за недопускане

Предварително запознаване с дългосрочната и средносрочна прогноза за времето през което ще се извършва основното почистване - почистване на прозорците външно.

Мерки за преодоляване

Промяна в последователността на дейностите по почистване съобразявайки се с климатичните условия – тихо и слънчево време.

Б. Почистване при зимни условия.

Риск

Почистване при зимни условия – снеговалеж и навявания. Риска подлежи на прогнозиране и управление.

Мерки за недопускане

Постоянно следене информацията за прогноза на времето. Предварително оборудване на обектите с необходимите снегочистващи инструменти и материали. Провеждане на инструктаж за действие при снеговалеж и навявания. Своевременно почистване на падналият сняг и третиране с препарат против обледеняване.

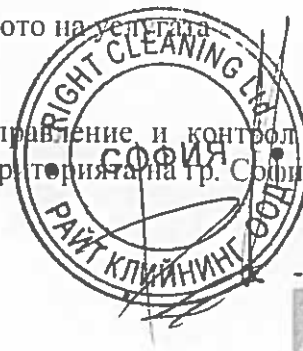
Мерки за преодоляване

Осъществяване на постоянен контрол по снегочистването и при необходимост привличане на допълнителни хора. Попълване на изразходваните материали.

ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ

които ще доведат до повишаване на качеството на услугата

Дружеството има изградена функционираща структура на управление и контрол на дейностите по извършване на хигиенизирането на обекти не само на територията на гр. София и Варна но и в цялата страна и са следните:



Дружеството разполага с персонал които отговоря за трудовите взаимоотношения и водене присъствен отчет на служителите по обекти. Информацията за присъствието на даден обект се подава ежедневно от отговорниците на същите. Имайки предвид наличието на голям брой обекти за почистване, дружеството е извършило райониране на страната според разположението на обектите, като за всеки район има назначени отговорници на групи обекти. При всеки отговорник за района за които отговаря има изработен график за ползване на платените годишни отпуски на служителите, същият е съобразен с натовареността на даден обект (съгласно графика за извършване на основното/периодичното почистване). Дружеството има група от хигиенисти които изпълняват поръчки по заявка на клиенти и същите се използват да заместват служители ползващи годишната си отпуската или са в болничен.

При внезапно заболяване на даден служител или възникване на необходимост от отсъствие от работа, същият уведомява веднага отговорника на обекта, който от своя страна предприема действия по осигуряване на заместващ персонал, от групата за изпълнение на поръчки по заявка да се включи в изпълнение на услугата.

За недопускане на внезапно отсъствие на служители, дружеството има политика, която спазва при наемане на служители и от тях се изисква да представят референции от предишни местоработи, които се проверяват за достоверност и по този начин се намалява вероятността от подобни действия на служители.

За правилната употреба на консумативите и препаратите се осъществява контрол по следния начин:

Всеки отговорник ще има подробен опис на количествата и видовете препарати и консумативи, с който дружеството предлага да извършва почистването в рамките на един месец за всеки обект. Отговорникът е длъжен съгласно задълженията си да изпраща до склада и координатора по договора, заявката за необходимите материали за всеки обект по електронен път и на хартиен носител за всеки следващ месец до 20 число. В интервала от пето до десето число на месеца по график се доставят материалите до съответния обект. Отговорника има за задача да контролира заяките си до самото пристигане на обекта.

За да се осъществява превантивен контрол на всяка заявка за консумативи и препарати, координатора по договора получава потвърждение, че заявката е изпълнена и доставена на дадения обект в заявените количества и видове. При възникнали нередности, се извършва доставка на материали по спешност.

От страна на склада също се изпраща ежедневна справка за извършените доставки в обектите, който има подробен опис на количеството препарати и консумативи за извършване на ежедневното почистване в рамките на един месец за един обект.

На всеки служител преди да започне работа в даден обект се извършва инструктаж за обема от дейности, реда за извършване на ежедневното почистване, начина на използване на приспособленията за почистване, ползваните препарати, консумативи тяхния начин на употреба и дозировка, като по този начин се постига максимална чистота и ефективност на използваните материали.

Два пъти в годината се провеждат опреснителни курсове за контрол на използваните материали и консумативи, както и за запознаване с новостите в бранша.

Видове почистващи препарати и за кои настилки и облицовки се използват:

Наименование на препаратите	Настилка или облицовка	Производител
Препарат за почистване на подови настилки "Перлин"	подови настилки- теракод, мрамор, гранитогрес, балатум	ХЕЛ Комерс ЕООД
Препарат за почистване на меки подови настилки /шампоан/- „Перлин“	Почистване на мека мебел и мокети	ХЕЛ Комерс ЕООД
Препарат за почистване на паркет и	паркет и ламинат	ХЕЛ Комерс ЕООД

113

ДО
РУМЕН АРАБАДЖИЕВ
ДИРЕКТОР НА
КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ПРИСТАНИЩЕ ВАРНА”,
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
“Райт Клийнинг” ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

I. Представям Ви, ценово предложение за „Комплексно почистване на работни и сервизни помещения в Клон ТП „Пристанище Варна, СП дирекция „Ръководство на корабния трафик „Черно Море” и СП дирекция „Оперирание и експлоатация на пристанищни терминали” на ДП „Пристанищна инфраструктура“ в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия на настоящата поръчка, при следните финансови условия:

1. Обща стойност на поръчката: **27 540,00** лв.(двадесет и седем хиляди петстотин и четиридесет лева) без ДДС, **33 048,00** лв. (тридесет и три хиляди и четиридесет и осем лева) с ДДС.

2. Цена на месец за изпълнение на услугата: **2 295,00** лв. (две хиляди двеста деветдесет и пет лева) без ДДС, **2 754,00** лв. (две хиляди седемстотин петдесет и четири лева) с ДДС.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

Предложената от нас обща стойност е окончателна и включва всички разходи за изпълнение на поръчката – ежедневни, седмични и годишно почиствания, възнаграждение на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол на качеството и др.

Посочената цена е формирана правилно и точно. Известно ни е, че при допусната техническа грешка, ще се спазва правилото, че ако има несъответствие между сумите, посочени цифром и словом, водеща е сумата, изписана словом;

II. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията, описани в проекта на договор.

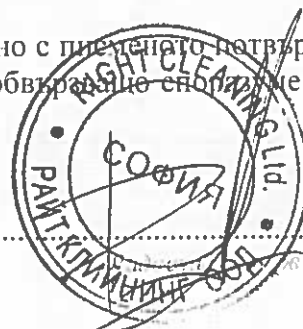
Съгласни сме, в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с приетото потвърждение от Ваше страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 27.01.2017 г.

УЧАСТНИК:.....



СПИСЪК

на лицата, които ще изпълняват поръчката
на основание чл.8, ал.2, т.5 от договора

1. Станислав Валентинов Иванов - организатор дейности
2. Мария Иванова Димитрова - хигиенист – трудов договор;
3. Гергина Добрева Иванова – хигиенист – трудов договор;
4. Тинка Желязкова Костова – хигиенист – трудов договор;
5. Мария Пеева Ганчева – хигиенист – трудов договор;
6. Елка Стоянова Ковачева - хигиенист – трудов договор;
7. Евдокия Йорданова Керинска - хигиенист – трудов договор;
8. Красимира Илиева Абду - хигиенист – трудов договор ;
9. Мара Димитрова Димова - хигиенист – трудов договор – резерва;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Румен Арабаджиев
Директор,
Клон-териториално поделение „Пристанище Варна“
при ДП „Пристанищна инфраструктура“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Радослав Павлов
Управител
„Райт Клийнинг“ ООД

