

Приложение 1
Образец

ДО
Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на публично състезание по реда на чл. 178 и сл. от ЗОП с предмет: „*Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради, намиращи се на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение*”

От Цветомир

Ботев (*трите имена*),

*^в
качеството си на Управител (дължност) на СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 175224942, със седалище и адрес на управление гр. София, 1220, жк. Надежда 2, блок 237, вх.А, ет.7, ап.27, тел./факс 0886 553005

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

След запознаване с документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „*Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради, намиращи се на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение*” изготовихме и представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в ¹срок, както следва:

60 (шестдесет) календарни дни от подписване на договора.

Срокът за изпълнение не може да е по-голям от посочения максимален срок в документацията за участие – 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Участник, който не е предложил срок за изпълнение, предложил е срок за изпълнение, който не е цяло число, по-дълъг е от максималния срок, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни”, или не съответства на работната програма, ще бъде отстранен от участие.

страница 57
Цветомир Ботев, Управител
10.01.2017г.



* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

2. Предложение за изпълнение²:

2.1. Работна програма:

Нормативна рамка на поръчката:

При изпълнение на поръчката, изпълнителят ще спазва изискванията на актуалната и приложима нормативна уредба:

- Закон за енергийната ефективност, с всички допълнения и изменения към момента на изпълнение на поръчката и подзаконовите нормативни актове към него;
- Закон за устройство на територията
- Закон за енергетиката
- Закон за енергията от възновяващи източници
- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане
- Закон за националната стандартизация
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
- „Наредба № I-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;
- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.
- Други, неописани нормативни документи, свързани с изпълнението на поръчката

² Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване предложения, в случаите, когато е налице едно от следните условия:

- липсва задължителна част на предложението за изпълнение на поръчката от посочените по-горе или задължителните части на предложението за изпълнение на поръчката само са изброени, без да съдържат конкретна информация;
- изложението не отговаря на изискванията на възложителя или на действащото законодателство;
- изложението не кореспондира със спецификата на съответните дейности, включени в предмета на поръчката и посочени в Техническата спецификация;
- изложението е вътрешно противоречиво.

Изпълнителят е запознат с факта, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право.

ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА, ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ:

Обща цел:

Глобална цел - изпълнение на обновяване, за повишаване на енергийната ефективност в сгради на ДП Пристанищна инфраструктура, за устойчиво и интегрирано развитие и за подобряване качеството на живот и жизнената среда.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено, в пълно съответствие с изготвеното техническо предложение и техническите изисквания на Възложителя.

Постигнат резултат за всяка конкретна сграда:

- Изготвен доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване;
- Издаден сертификат за енергийните характеристики на сградата;
- Изготвен списък с ECM за всеки един обект

1. ОБОСНОВКА НА УЧАСТНИКА:

Фирма "СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ" ЕООД е регистрирана през 2007 г. Специализирана е в областта на изпълнение на проектантски услуги, изготвяне на технически паспорти и консултантски услуги, изготвяне на обследвания за енергийна ефективност на сгради и изготвяне на сертификати за енергийните им характеристики.

Управлението на фирмата се осъществява от нейния собственик. Експертите ползвани от фирмата са специалисти с висше архитектурно образование и висше техническо образование, с регистрация съответно в КАБ и КИИП. Управлятеля на фирмата е с висше техническо образование, регистриран член на КИИП.

2. ОПИСАНИЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА

Организацията и дейността за изпълнение на възложената работа, ще се съобразят с изискванията на възложителя, утвърденото техническо задание и приложимата нормативна уредба. Задължение на Изпълнителя е да създаде необходимата организация и да определи етапите за изпълнение на работата.

Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ECM

2.1. Технологична последователност на процесите на изпълнение на услугата – стратегия на участника при изпълнение на дейностите

За всяка конкретна сграда ще се изпълнят следните видове работи:

Описание на видовете дейности, за всяка отделна сграда, за изпълнение на възложената работа: При изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на енергоспестяващи мерки в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност.

Първи етап – подготвителен етап –

Подготвителни дейности от обследването за енергийна ефективност:

страница 59
Цветомир Ботев, Управляител
10.01.2017г.

* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

- Оглед на сградата,
- Събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ. Събират се и се обработват енергийните разходи на сградата, като се вземе предвид използванятия енергоносител за отопление на всеки самостоятелен обект, наличието на термопомпени системи, системи за оползотворяване на ВЕИ и др. Отчита се броя обитатели на всеки самостоятелен обект, режима на производство и ползване на БГВ и др. Следва да се обърне внимание на точното отчитане на ограждащите конструкции на сградата – вид и коефициент на топлопреминаване и на оползотворяване на слънчевата енергия на всяка единица от дограмата на сградата, както и наличието на частично изолирани повърхности – вид на изолацията, дебелина, коефициент на топлопреминаване

Мерки за реализиране на дейността :

- Посещение на обекта „на терен”
- Изготвяне на заснемане на сградите за нуждите на обследването
- Попълване на предварително подгответи чек листове.
- Интервюта с ползватели/собственици за конкретизиране на енергийния профил на всяка обследвана сграда

Етапът приключва със събирането и систематизирането на пълна информация за установяване на енергийните характеристики на сградата.

Втори етап - Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните

Действия

- анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- изготвяне на енергийни баланси, определяне базовата линия на енергопотребление;
- огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- обработка и детайлен анализ на данните;
- анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- определяне енергийните характеристики на сградите и потенциала за тяхното подобряване.

Мерки за реализирането им:

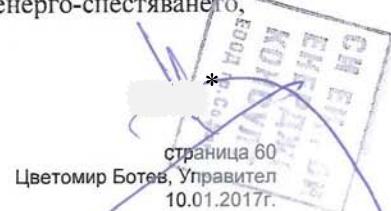
- Работа със софтуерен продукт за обследване EAB 1.0
- Работа със офис пакет MS Excel
- Работа със CAD софтуер AUTOCAD
- Обсъждане на резултатите от данните и резултатите от специализираните софтуерни продукти с членовете на екипа за обследване

Етапът приключва с установени енергийни характеристики на сградата.

Трети етап - Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните

Действия:

- изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- остойностяване на мерките, изчисляване годишния размер на енерго-спестяването, подреждане по показател „срока на откупуване“;



* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

- ал*
- 111
- формиране на пакети от мерки, изчисляване годишния размер на енерго-спестяване при отчитане на взаимно влияние и технико-икономически анализ на пакета от енергоспестяващи мерки;
 - изчисляване спестените количества потребна енергия, първична потребна енергия и емисии въглероден диоксид в резултат на прилагане пакета от енергоспестяващи мерки.

Мерки за реализирането им:

- Обсъждане на възможните ECM конкретно за сградите с членовете на екипа
- Обсъждане на потенциала на всяка от една от възможните ECM с членовете на екипа
- Обсъждане на икономическите и екологичните показатели на всяка ECM с членовете на екипа
- Обсъждане на икономически най-изгодния пакет от ECM с представители на Възложителя за всяка една от сградите

Етапът приключва с разработени мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Четвърти етап –

Дейности:

- изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване;
- представяне на доклада и резюмето на Възложителя/СС на сградата.

Мерки за реализирането им:

- Оформяне на документацията със софтуерни продукти MS Office
- среща с представител на Възложителя за предаване на документацията във версия „чернова“ за предварително преглеждане и коментари

Етапът приключва изгответи и предадени доклад и резюме.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност ще бъдат отразени в доклад и резюме.

Докладът ще съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;
2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;
3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;
5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;
6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;
8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. информация за собственика, собствеността.



МС

Резюмето ще съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;
2. идентификацията на изпълнителя;
3. кратко описание на сградата;
4. обща информация за енергопотреблението;
5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;
6. класа на енергопотребление на сградата;
7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. информация за собственика, собствеността.

Резюмето ще бъде изготовено по образец – приложение № 2 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Изпълнителят ще съблюдава изискванията на всички приложими и действащи нормативни актове.

Обследването за енергийна ефективност предpisва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Техническите норми за минимални изисквания към енергийните характеристики на сградите и сградните компоненти са разработени въз основа на *ефективността на разходите* съгласно изискванията на делегирания Регламент (ЕС) № 244/2012 на Комисията от 16 януари 2012 г. Постигането на нивата на енергопотребление по скалата е свързано с прецизна оценка на инвестициите за подобряване на енергийната ефективност, които не трябва да надхвърлят приходите от осъщественото енергоспестяване и едновременно с това да гарантират целесъобразен срок на възвръщаемост на вложените средства.

Такава оценка – за целесъобразността на инвестициите за енергоспестяване, включва оценка на пакети от енергоспестяващи мерки в различни комбинации и определяне на икономически най-изгодния пакет за достигане на минималното изискване – клас „С“ на енергопотребление в съществуваща жилищна сграда. Концепцията за ефективност на разходите е заложена по категоричен начин и в легалната дефиниция на понятието „Енергийна ефективност в сгради“ – това е осигуряването и поддържането на нормативните параметри на микроклимата в сградите, тяхното топлосъхранение и икономията на енергийни ресурси за нуждите на сградите, с минимални финансови разходи (§ 1, т. 1а от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ).

Анализът на възможностите за използване на енергията от възобновяеми източници за потребностите на сградата от енергия е част от тази оценка, т.е. част от обследването за енергийна ефективност. Енергийното обследване трябва да докаже ефект на енергоспестяване при включване на възобновяем източник на енергия в енергийния баланс на сградата. В случай че ефектът е количествено доказан с инженерните изчисления, а инвестицията за ВЕИ - икономически обоснована, мярката за генериране на енергия от възобновяем източник се комбинира с други мерки, като се оценява кой е икономически най-изгодният пакет, с който може да се достигне нормативното изискване за годишен разход на енергия.

При реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващи сгради, в т.ч. жилищни, въз основа на анализа, се въвеждат в експлоатация инсталации за производство на енергия от възобновяеми източници, когато това е технически възможно и икономически целесъобразно.

Техническите възможности включват:

- 1) централизирано отопление, използващо биомаса или геотермална енергия;
- 2) индивидуални съоръжения за изгаряне на биомаса с ефективност на преобразуването най-малко 85 на сто при жилищни и търговски сгради и 70 на сто при промишлени сгради;
- 3) слънчеви топлинни инсталации;
- 4) термопомпи и повърхностни геотермални системи и др. приложими технологии.

Пети етап – изготвяне на Сертификат за енергийни характеристики на сградата

Дейности :

- Оформяне и попълване на сертификат съгласно регламентиран образец - Приложение №1 на Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Издаване на „Сертификат за енергийните характеристики на сградата в експлоатация“ в десет дневен срок от получаване на уведомление за подписан акт - образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Етапът приключва с подписване на приемопредавателния протокол по чл.18 и чл.19 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г.

Мерки за реализиране на дейностите :

- разпечатване, окомплектоване и доклад, сертификат и резюме от обследването и поготовка за предване
- авторизиране на документацията от екипа извършил обследването

3. ПРЕДЛАГАНА МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ :

3.1 Описание на предлагания подход за изпълнение на поръчката

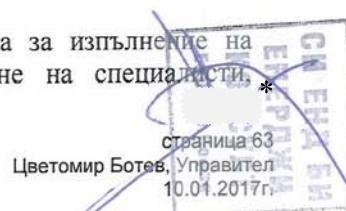
Нашия метод за изпълнение на поръчката се състои в изпълнение на основните ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите; Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение, плащанията и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи;

Определяне на срокове — графика за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по договора;

- Създаване на изпълнителски екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите. Определяне на ръководител на екипа и използване на специалисти.



притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обществената поръчка основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложените работи ще бъдат изпълнени качествено:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключния договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания и актуалната нормативна уредба; .

Основните фактори, които са пряко свързани с организацията на работа и нашата стратегия за реализиране на проекта се базират именно на тях:

- Планиране, при което се подбират целите и се съставя плана за тяхното постигане. Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и тяхното взаимодействие между отделните експерти.
- Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели.
- Контрол, при който се сътнасят реално постигнатите резултати с запланираните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех. При изпълнението на поръчката, изпълнителят ще следи за спазване на общите строително - технически норми и правила:

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: Законовите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/EС, Директива 2009/28/ЕО за насищаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/ЕО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход“ и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добrite европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изпълнение на изискванията за енергийна ефективност при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите, се прилагат съгласувано и са както следва:

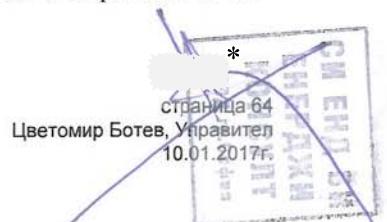
** На основание на ЗЕЕ:*

Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за



* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/EИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сейзмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената и здравето на обитателите, да спомагат за опазване на околната среда;
- да осигуряват параметрите на микроклиматата, нормите за топлинен комфорт, осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни в целият си жизнен цикъл, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхната експлоатация;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „*специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²*“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от A+ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливо;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;

- *
F. C. *
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
 - 9) естествената вентилация;
 - 10) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
 - 11) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
 - 12) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Ще се вземе под предвид, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право. Предвид това нейното проследяване, познаване и правилно прилагане се превръща в ключов фактор за безпрепятствено реализиране на програми и проекти. На това място е важно да се отбележи, че в съответствие с Директива 2010/31/ЕС в ЗЕЕ беше определен количествен измерител на понятието „основен ремонт“ и на основание т. 21д от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ „Основен ремонт“ е ремонт на сграда, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата. Въведената легална дефиниция по смисъла на ЗЕЕ значително улеснява общинските власти, проектантите и консултантите при определяне на обхвата за основен ремонт и прилагане разпоредбите на ЗУТ, съгласно който за извършване на дейности по основен ремонт се изисква да се издаде строително разрешение. Необходимо е да се има предвид още, че по смисъла на ЗЕЕ: „Програми за повишаване на енергийната ефективност“ са дейности и мерки, насочени към групите крайни потребители на енергия, които водят до проверимо, измеримо или оценимо повишаване на енергийната ефективност. Означава, че параметрите за енергоспестяване, заложени в обследването за енергийна ефективност, по същество са и „индикатори за отчитане на постигнатите резултати“ от програмата, които подлежат на последваща проверка и мониторинг.

3.2 Описание на инструменти за изпълнение на поръчката

Инструментите /в прям и преносен смисъл/ за успешното изпълнение на проекта са както следва:

- Избор на висококвалифициран и отговорен екип, като инструмент за изпълнение на дейностите по проекта. Участникът гарантира за правилния избор на ръководителя на колектива и на всеки отделен експерт от консултантския екип. Доказателства за професионалните знания, умения и компетенции на експертите са приложени към документацията на проекта - подробно описан в т.4.1
- Избор на ресурси включващи необходимото техническо оборудване за изпълнение на консултантската услуга на обекта, техническото оборудване на офиса и средствата за комуникация, отговарящи на съвременните изисквания за обмен на информация, като инструмент за правилна комуникация с участниците в процеса при изпълнението на поръчката, както и за качествено изпълнение на поръчката - подробно описан в т.4.3
- Наличието на материален ресурс за изпълнение на задачата, като инструмент, обезпечаващ изпълнението на задачата във всичките и етапи;
- Управление на качеството, като инструмент за постигане на качествено изпълнение на поръчката
- Управление на риска, като инструмент за реализиране на поръчката в срок и пълнота

*F. I. **

Управление на качеството

“СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД има внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008.

Във фирмата има добре изградена структура която осигурява пълен контрол на проектите в различните им фази, заетите ресурси по всеки проект, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

Политиката по качество на ръководството на фирма “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД е насочена към:

- Спазване на принципите и модела за управление на качеството, заложени в стандарт EN ISO 9001:2008;
 - Поддържане на системата за управление на качеството (СУК) във фирмата, като непрекъснат процес на усъвършенстване и подобряване ефикасността на процесите, свързани с проектантската дейност;
 - Изграждане на дълготрайни и изгодни отношения с клиентите като определящ фактор за формиране на маркетинговата стратегия и политика на българския пазар.
 - Стремеж към по-пълно разбиране на потребностите и изискванията на клиентите и търсене на възможности за тяхното удовлетворяване.
 - Поддържане мотивация у служителите на фирмата като гаранция за задържане на постигнатите позиции в бранша.
- *- При осъществяване на дейността, спазване на изискванията на българското и европейско законодателство.

Система за управление на качеството:

СУК на “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД е разработена и се поддържа в работно състояние като средство за реализация на политиката по качество.

При внедряване на СУК е приложен *процесния подход*, при който:

- са определени процесите, необходими за СУК;
- са установени последователността и взаимодействието на процесите;
- са установени критериите и методите за оценка и повишаване ефикасността на процесите (План за управление на процесите);
- са осигурени ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси;
- се осъществява мониторинг, измерване, където е приложимо и анализ на процесите;
- се извършват действия, необходими за постигане на планираните резултати и постоянно подобряване на процесите.

Отговорност, пълномощия, обмен на информация:

Отговорност и пълномощия - управлението на звената на “СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ” ЕООД се осъществява в съответствие с неговата организационна структура, утвърдена от Управлятеля. Отговорностите и пълномощията на персонала са определени в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 и на организацията. Разпределението на отговорностите при управление процесите на СУК е в Плана за управление на процесите.

Вътрешен обмен на информация – създадена е и се поддържа вътрешна комуникационна мрежа, с която се осигурява контрол върху използваната документация и нейната наличност на работните места; използване на електронна поща по време на функционирането на СУК



*
Ф.И.О.

Описаната по – горе структура и организация на работа на участника, опитът в областта на изпълнение на проектантски и консултантски услуги, екипът от експерти с дългогодишен опит, които покриват необходимия спектър от специалности за изпълнение на заложените по проекта дейности, доброто познаване на актуалната и приложима нормативна уредба са гаранция за изпълнение на услугата качествено и в договорирания срок.

Необходимо и задължително условие за качественото изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложени от възложителя в техническото задание.

За постигане целите на поръчката, задължение на изпълнителя е да:

- успешно да управлява процеса на изпълнение и отчитане на възложената работа;
- изпълнява договорираната работа при стриктно спазване на нормативната уредба;
- оказва съдействие на Възложителя по време на изпълнението на договора;
- спомага за прозрачността при управлението и разходването на средствата по проекта;
- осигури навременното посещение на отговорните експерти на съответния обект;
- при възникване на текущи проблеми да помага за решаването им,
- при поискване, да информира Възложителя, за хода на изпълнение на поръчката, свършената работа, възникнали проблеми и др.
- състави необходимата документация.

Необходимо и задължително условие за качественото изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложени от Възложителя в техническата спецификация.

След детайлно запознаване с изискванията на възложителя – ДП Пристанищна инфраструктура, „СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ“ ЕООД, разработи своето техническо предложение за изпълнение на изпълнение на поръчката.

Техническото предложение е разработено да покрие всички дейности в техническата спецификация на възложителя, съобразено с предложения от фирмата срок за изпълнение и последователност на дейностите, с оглед постигане на оптимални резултати.

* 4. **ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

Фирмата ще ползва стандартна вертикална организационно-управленска структура, като ръководителят на екипа ще координира и контролира изпълнението на дейностите и ще гарантира пред Възложителя за качеството на резултатите.

Организационната структура на „СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ“ ЕООД за конкретния обект се състои от ръководител екип и 3 /три/ ключови експерти, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя. В хода на изпълнение на дейностите при необходимост ще се включват допълнителни експерти с които разполага фирмата

4.1. Екип

Екипът от ключови експерти е представен по-долу накратко, като съгласно изискванията към документацията за участие са приложени съответните автобиографии.

1. Ръководител екип – експерт „Топлотехника“, висше образование - магистърска степен специалност „Топлотехника“ и минимум 5 г. професионален опит по специалността

*
Цветомир Ботев, Управител
10.01.2017г.
страница 68



* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

Като ръководител на екипа подсигурява реализирането на задачата, което включва:

- Да мобилизира екипа и да осигури същия да действа в обхвата на задълженията регламентирани в актуалната нормативна уредба;
- Да координира комуникацията на всички участници в инвестиционния процес;
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Да провери и предаде на Възложителя изготвената документация;
- Да осъществява цялостен контрол по време на изпълнение на възложените за изпълнение дейности;

Ръководителят на екипа отговаря за набавяне на изходната информация, необходима за обследването от Инвеститора и живущите в жилищния блок:

- фактури за последните 3 години за електро потребление, студена и топла вода, ТЕЦ и газоснабдяване;
- архитектурно заснемане
- технически паспорт
- сертификати от различни изпитвания на сградата и др.

2. Ключов експерт - строителен инженер ПГС, висше образование - магистърска степен и минимум 5 г. професионален опит по специалността
3. Ключов експерт – електроинженер, висше образование - магистърска степен, и минимум 5 г. професионален опит по специалността
- * 4. Ключов експерт – топлотехника, висше образование - магистърска степен, и минимум 5 г. професионален опит по специалността

За конкретната задача участникът ще ползва следния екип от ключови експерти:

1. Ръководител екип / инженер „Топлотехника“ – инж. Цветомир Ботев
Инж. Цветомир Ботев завърши Технически Университет – София, със специалност „Топлотехника“, с ниво по националната класификация – магистър. Проесионалният му опит стартира като изпълнител на климатични и вентилационни инсталации на обекти в строеж, по настоящем е Управител на фирма СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД.

2. Ключов експерт „Строителни конструкции“ – инж. Красимир Точев

Инж. Точев завърши УАСГ – София, със специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, с ниво по националната класификация – магистър. Проесионалният му опит стартира като обектов ръководител на обекти в строеж, по настоящем е част от екипа за обследване за Енергийна Ефективност на фирма СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД.

3. Ключов експерт „Електротехника“ – инж. Гинка Петрова

Инж. Гинка Петрова завърши ВМЕИ Ленин, понастоящем Технически Университет – София, със специалност „Радиотехника“, със специализация „Електротехника“ с ниво по националната класификация – магистър електроинженер. Проесионалният й опит стартира като проектант в проектантски организации, по настоящем е част от екипа за обследване за Енергийна Ефективност на фирма СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД.

4. Ключов експерт „Топлотехника“ – инж. Стоян Попов

Инж. Стоян Попов завърши Технически Университет – София, със специалност „Топлотехника“, с ниво по националната класификация – магистър. Проекционният му опит стаптира като изпълнител на климатични и вентилационни инсталации на обекти в строеж, по настоящем е част от екипа за обследване за Енергийна Ефективност на фирма СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД.

Изпълнението на отделните дейности ще бъде извършено от екипа в съответствие с изготвения линеен график, в съответствие с необходимата експертиза.

4.2. Организационно – техническа дейност

-Основните дейности по изпълнение на дейностите ще бъдат извършвани в определената оперативна база за изпълнение на договора - в офиса ни в гр. София;

-Разпределение на задачите и отговорностите между експертите, определени за изпълнение на дейностите по задачата, в съответствие с тяхната квалификация; правилното съчетаване на специфичните умения на експертите, ще позволи предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнението на договора;

-Осигуряване на условия за извършване на оглед и заснемане на съответната сграда;

-При възникване на потребност, осигуряване на допълнителен брой експерти с необходимата квалификация;

* -Подпомагане на експертите в дейността им за изпълнение на възложената работа;

-Решаване, без забавяне, на възникнали проблеми;

-Създаване на условия за строга отчетност при изпълнение на възложената работа;

-Изготвяне на доклади до Възложителя за изпълнените задачи и възникналите проблеми;

-Осигуряване на подходящ транспорт и необходимите технически средства за изпълнение на възложената работа;

-Ръководителят на екипа ще координира и контролира изпълнението на дейностите и ще гарантира пред Възложителя за качеството на резултатите.

-Изпълнителят декларира, че членовете на екипа, познават и разполагат с техническите нормативни актове, техническите спецификации на основните строителни продукти, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, стандартизираните методи за изпитване и измерване, необходими за оценка на експлоатационните характеристики на всяка отделна сграда

Изпълнителят ще осигури оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка. Важно е експертите, да информират останалите членове на екипа, както и да се дискутират резултати от техните дейности да се установи общ подход при изпълнението на конкретните задачи.

Според опита ни, този подход позволява максимален обмен на информация между членовете на екипа и максимална ефективност по време на всички етапи на работата.

Офисът в гр. София е оборудван с всички необходими съоръжения като телефон, факс, достъп до интернет, компютри, копирна машина и принтер, които се изискват за успешното изпълнение на всички задачи. В офисът на фирмата се предвижда да се извърши основната работа по съставяне на документооборота за обекта.

Средствата, с които ние разполагаме, са с необходимите показатели за постигане на високо качество на крайния продукт. Във връзка с изпълнение на услугите, разполагаме със средства, които позволяват да реагираме навременно на изискванията на Възложителя *

във връзка с изпълнение на проекта. Наличните ни технически средства, позволяващи постоянна връзка отговарят на изискванията за онлайн и телекомуникация. Наред с това, разполагаме с достъп до информационни системи, които обезпечават бърз достъп до информация.

Човешки ресурс – разполагаме с екип от ключови експерти, покриващ изискванията на възложителя, както и с допълнителни експерти, чийто ресурс е винаги на разположение.

Материален ресурс – разполагаме с пълен набор от технически средства, които обезпечават работата по настоящата поръчка;

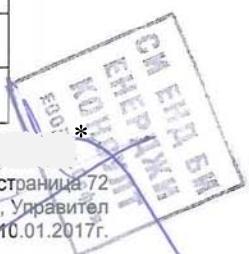
Финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на поръчката

4.3. Техническото оборудване, което ще ползва екипа при изпълнение на дейностите е:

Вид на техническото оборудване	Технически характеристики на оборудването
Техническо оборудване за измерване на параметрите на околната среда и електроизмервания	
Инфрачервен термометър мотел 42515-T, комплект със сонда тип K	За термометъра : IR : -100 до 800°C Базова точност IR : ± 2 °C Макс.разделителна способност : 0,1 °C За сонда тип K : -50 до 1370°C
Мултифункционален газанализатор BRIGON 530	CO₂ концентрация Диапазон : 0 – 21% Разделителна способност : 0.1 % Точност : < $\pm 0.2\%$ CO концентрация Диапазон : 0 – 4999 ppm Разделителна способност : < 20 ppm Точност : < 5% Димни газове Диапазон : 0 до 1200°C Разделителна способност : 0,1°C Точност : < ± 3 °C Околна температура Диапазон : 0 до 50°C Разделителна способност : 0,1°C Точност : < ± 1 °C

Термо – анемометър KIMO VT200L	Скорост на възд.поток Диапазон : 0.20 до 35 m/s Разделителна способност : 0.1 m/s Точност : <±0.06 m/s Температура Диапазон : -20 до 80°C Разделителна способност : 0.1 °C Точност : <±0.1 °C
Анемо-манометър MP120S	Налягане Диапазон : 0 до ±1000 Pa Разделителна способност : 1 Pa Точност : ±2 Pa Скорост на възд.поток Диапазон : 2 до 40 m/s Разделителна способност : 0.1 m/s Точност : <±0.3 m/s
Светломер PT 5025	Осветеност Диапазон : 0 – 100 000 Lux Разделителна способност : 0.1 Lux Точност : <±5%
Коомбиниран клещовиден измерител PT1640	Напрежение Диапазон : 4 – 600 V Разделителна способност : 0.0001 V Точност : <±1.8 % Ток Диапазон : 1 – 1000 A Разделителна способност : 0.0001 A Точност : <±1.8 % Мощност Диапазон : 0 – 240 kW Разделителна способност : 0.0001 kW Точност : <±2.5 %
Електронна рулетка BOSCH PLR 50	Диапазон : 0,05 – 50 m Разделителна способност : 1 mm Точност : <±2.00 mm
Друго оборудване, собственост на фирмата	
Автомобил Опел Вектра	Комби, дизел

* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!



Рено Каптур	Хеджбек, дизел /с договор за ползване/
Настолен компютър	5 бр
Преносим компютър	2 бр
Цветен лазерен принтер	1 бр
Цифров фотоапарат	2 бр
Мобилни телефони	4 бр
Пълно офис оборудване	2 бр

4.4. Разпределение на дейностите

Организацията и дейността за изпълнение на възложената работа, ще се съобразят с изискванията на възложителя, утвърденото техническо задание и приложимата нормативна уредба. Задължение на Изпълнителя е да създава необходимата организация и да определи етапите за изпълнение на работата. За всяка конкретна сграда ще се изпълнят следните видове работи:

Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ECM

Първи етап – Подготвителни дейности от обследването за енергийна ефективност.

В етапа участва Ръководителя на екипа, ключовият експерт „Топлотехника”, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника” и Експерт „Електротехника”

Ръководителя на екипа – координира членовете на екипа, води кореспонденция с * възложителя и лицата отговарящи за конкретните сгради

Експерт „Топлотехника“ – анализира географското разположение на сградата, обработва средномесечните температури, организира посещението на обекта (ако е необходимо в зависимост от дейността), оценява и анализира системите производство и консумирането на топлина в сградата

Експерт „Електротехника“ – запознава се с архитектурно подложка, нанася първична информация от огледа на обекта, запознава се със системите за разпределение на ел.енергията в сградата, анализира осветителна инсталация, уреди влияещи и невлияещи на топлинния баланс

Експерт „Строителна техника“ – запознава се с архитектурното заснемане и технически паспорт на конкретната сграда, анализира типовете на ограждащите елементи, прави контролни измервания, запознава се със спецификата на всеки отделен апартамент от обследваната сграда

- Използваните ресурси са : всички членове на екипа, Централен офис гр.София, оборудване на офис включително софтуер, интернет, куриерска служба

Втори етап - Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата.

В етапа участва ключовият експерт „Топлотехника”, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника” и Експерт „Електротехника”

Експерт „Топлотехника“ – обработва събраната информация от първи етап, изготвя енергийни баланси, прави предварителни анализи на потреблението на топлинна енергия. Подготвя информацията необходима за трети етап. Работа със софтуерни продукти.

Експерт „Електротехника“ – обработва събраната информация от първи етап, изготвя енергийни баланси, прави предварителни анализи на потреблението на електрическа енергия. Подготвя информацията необходима за трети етап. Работа със софтуерни продукти.

Експерт „Строителна техника“ – обработва събраната информация от първи етап, изготвя анализ на топлофизичните характеристики на конструктивните и ограждащите елементи на сградата. Прави анализ на възможностите за прилагане на ECM от гледна точка устойчивост и техническа приложимост. Подготвя информацията необходима за трети етап. Работа със софтуерни продукти.

Трети етап - Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

В етапа участва ключовият експерт „Топлотехника“, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника“ и Експерт „Електротехника“

Експерт „Топлотехника“ – изготвя списък с потенциалните ECM, оценява икономическите показатели на ECM, формиране на пакети от ECM, изготвя данни за възможните спестявания при прилагането на потенциалните ECM, обсъжда с екипа мерки, икономически и екологичен ефект от мерките.

Експерт „Електротехника“ – Участва в обсъждане и избор на ECM, Изготвя инвестиционни разходи за прилагане на ECM

Експерт „Строителна техника“ – Участва в обсъждане и избор на ECM, Изготвя инвестиционни разходи за прилагане на ECM

Техническото оборудване, обезпечаващо изпълнението включва включва ресурсите на офиса.

Четвърти етап – изготвяне на доклад и резюме.

Изпълнява се от Ръководителя на екипа и останалите членове на екипа. При необходимост се включва и офис сътрудник при окомплектоване на документацията. Оформяне на доклад, сертификат, резюме. Представя на възложителя предварителен доклад („чернова“) за преглед

Техническото оборудване, обезпечаващо изпълнението включва включва ресурсите на офиса и автомобил.

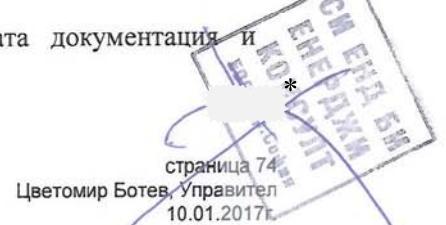
Пети етап – изготвяне на Сертификат за енергийни характеристики на сградата.

В етапа участва ключовият експерт „Топлотехника“, съвместно с експертите включени към лиценза на фирмата за изпълнение на дейности по енергийни обследвания – Експерт „Строителна техника“ и Експерт „Електротехника“

Експерт „Топлотехника“. Попълва всички стойности на сертификат, резюме.

Експерт „Електротехника“ – Прави преглед на изготвената документация и авторизира доклада

Експерт „Строителна техника“ – Прави преглед на изготвената документация и авторизира доклада



* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

Изпълнител

Гарантиране на устойчивост на постигнатите резултати:

- Изпълнението на възложената работа в съответствие с техническата спецификация и приложимата нормативна уредба;
- Добрата квалификация и дългогодишен опит на експертите;
- Контролът за стриктното изпълнение и спазване на договорните условия и срокове;

За добра прегледност и детайлност изпълнителя е изготвил комплексен план-график /неразделна част от техническото предложение/ за последователността на извършване на всяка една от дейностите и разпределението на времевите, човешките и материалните ресурси, в който график може да се проследи организацията за изпълнение на дейностите по поръчката, обвързана с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите, съответстваща на изискванията на Техническите спецификации.

2.2 Мерки/механизми за предотвратяване/преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискове за изпълнението на поръчката:

Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития. Проектният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на проекта.

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от Възложителя, и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и ясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

- Планиране на управлението на риска - процесът на определяне на подхода и дейностите по управление на риска.
- Идентификация на риска – определяне на рисковете, които могат да повлият на проекта, и документирането на техните характеристики. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват прости и ефективни мерки за преодоляването му.
- Качествен анализ на риска – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на проекта.
- Количественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и последствията му върху целите на проекта.



Процеси по управление на риска

- *Идентифициране на рисковете*

Тази стъпка идентифицира потенциалните рискове на проекта.

Внимателното наблюдение, анализиране и проучване на процесите в различните фази на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се направи повече, за да се премахне опасността е основна задача при изготвяне оценка на риска. Целта е качествено и в предварително зададените срокове да се изпълнят целите на проекта. Предмет на оценка е всичко онова, което може да бъде причина за забавяне на дейностите или неизпълнение на целите на проекта.

Управлението на риска на проекта е пряко свързано с максимално пълното определяне на вероятните рискове при изпълнението му и намиране на начини за тяхното редуциране или отстраняване.

Таблица №1 – анализ и управление на риска, при изпълнението на поръчката.

№	<i>Идентификация на възможните рискове и аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</i> <i>Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска;</i>	<i>Мерки за недопускане/предотвратяване на риска</i>	<i>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска</i>
1.	<i>Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на обследванията;</i>		
1.1.	<i>Забава на представяне на изходна информация от възложителя, необходима за успешното изпълнение на поръчката: Степен – ниска /представена е по-голямата</i>	<i>Провеждане на първоначална среща с възложителя за запознаване с условията за изпълнение на поръчката и готовността за представяне на допълнителна изходна информация.</i>	<i>Разместване на дейностите в графика за изпълнение на поръчката и изпълнението им на по-късен етап. Отговорен ключов</i>



	<p>част от необходимата изходна информация/;</p> <p>Въздействие – средно</p> <p>/ би довело до закъснение в графика за изпълнение на поръчката/</p>		<p>експерт от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е Цветомир Христофоров Ботев - Ръководител екип.</p>
2	<p>Липса на достатъчно човешки ресурс за обхващане на разширения териториален обхват на конкретни сгради за обследване от списъка на Възложителя</p>		
2.1	<p>Неодостатъчен човешки ресурс с оглед териториалното разпределение на сградите:</p> <p>Степен – средна;</p> <p>Въздействие – голямо</p> <p>/води до забава в сроковете по графика/</p>	<p>От основно значение за добрата координация е непрекъснатата комуникация между членовете на екипа. Фирмата има възможност да мобилизира допълнителен такъв.</p>	<p>Максимална мобилизация на целия експертен екип, както и включване на допълнителни професионално подгответи кадри. Временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Цветомир Христофоров Ботев - Ръководител екип;</p>
3	<p>Лоша организация и координация във връзка с осигуряването на достъп до конкретните обекти</p>		
3.1	<p>Затрудняване на достъпа на обследващия екип до конкретните обекти:</p> <p>Степен – средна;</p> <p>Въздействие – голямо</p> <p>/води до забава в сроковете по графика/</p>	<p>От основно значение за добрата координация е непрекъснатата комуникация между ръководителя на екипа. И представителите на възложителя отговарящи за конкретните обекти.</p>	<p>Максимална мобилизация на целия експертен екип, както и включване на допълнителни професионално подгответи кадри. Временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Цветомир Христофоров Ботев - Ръководител екип;</p>
4	<p>Липса на достатъчно технически ресурс за обхващане на разширения териториален обхват на конкретни сгради за обследване от списъка на Възложителя</p>		

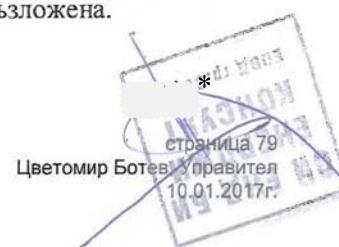
* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

4.1	<p>Неодстъпчен технически ресурс с оглед териториалното разпределение на сградите:</p> <p><i>Степен – ниско;</i></p> <p><i>Въздействие – средно</i></p> <p>/води до забава в сроковете по графика/</p>	<p>От основно значение за добрата организация за разпределение на техническите ресурси при огледите на обектите, изготвянето на обследванията и предаването им</p>	<p>Максимална координация при използването на техническите ресурси.</p> <p>Временно използване на допълнително техническо оборудване с което разполага фирмата : офис оборудване, ППС, оборудване за обследване за ЕЕ на сгради. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Цветомир Христофоров Ботев - Ръководител екип;</p>
5.	<p>Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора;</p>		
5.1.	<p>Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на проекта:</p> <p><i>Степен – ниска ;</i></p> <p><i>Въздействие – средно</i></p> <p>/води до забава в сроковете по графика /</p>	<p>Своевременно изготвяне и представяне на Възложителя за одобрение на всички предстоящи за изпълнение непредвидени и/или непредвидени разходи, както и на изпълнени такива след неговото одобрение, на документите за плащане съгласно изискванията на договора.</p>	<p>Разсрочване на плащания към доставчици, осигуряване на заемни средства от банки, изработване на компенсационен график на паричния поток.</p> <p>Отговорен ключов експерт от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е Цветомир Христофоров Ботев - Ръководител екип и управител .</p>
6.	<p>Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;</p>		
6.1.	<p>Временна нетрудоспособност на част от мобилизирания персонал: <i>Степен – ниска;</i></p> <p><i>Въздействие – средно</i></p> <p>/води до забава в сроковете</p>	<p>От основно значение за добрата координация е непрекъснатата комуникация между членовете на екипа. Фирмата разполага с достатъчен човешки ресурс, както и има възможност да мобилизира допълнителен такъв.</p>	<p>Максимална мобилизация на целия експертен екип, както и включване на допълнителни професионално подгответи кадри, с които Изпълнителят</p>

	по графика/		разполага за разрешаване на появили се специфични проблеми, свързани със спазване на предложния срок в настоящата оферта.
7.	Промени в законодателството в България		
7.1.	<p>Риск при промени в законодателството на България:</p> <p><i>Степен – ниска</i></p> <p><i>Въздействие – голямо</i></p> <p>/ би довело до обследвания попадащи в законовите рамки и нормативи на България/</p>	<p>Фирмата стриктно следи законовите промени в законодателството в България.</p>	<p>Коригиране на документация, полагане на извънреден труд. Временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск са: Цветомир Христофоров Ботев - Ръководител екип;</p>
8.	Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя		
8.1.	<p>Проблеми във финансирането на поръчката:</p> <p><i>Степен – ниска</i></p> <p>/договорът не предвижда авансово плащане/;</p> <p><i>Въздействие – голямо</i></p> <p>/забава или спиране, което би довело до забава в изпълнението на поръчката и риск от неспазване на крайния срок за изпълнение на обекта;/</p>	<p>Фирмата разполага с достатъчен финансов ресурс за изпълнението на обекта без авансово плащане от страна на възложителя; Направен е предварителен разчет на разходите и те са обезпечени от наличния капитал на дружеството.</p>	<p>Разсрочване на плащания към доставчици, осигуряване на заемни средства от банки. Отговорен от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е управителя на фирмата – Цветомир Христофоров Ботев</p>

3. Срокът на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца от датата за подаване на оферти в обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас в този период.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в решението, обявленето, документацията за участие и проекта на договор, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.



* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

5. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в приложения към документацията проект на договор.

6. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

10.01.2017г.
(дата (дд/мм/гггг))

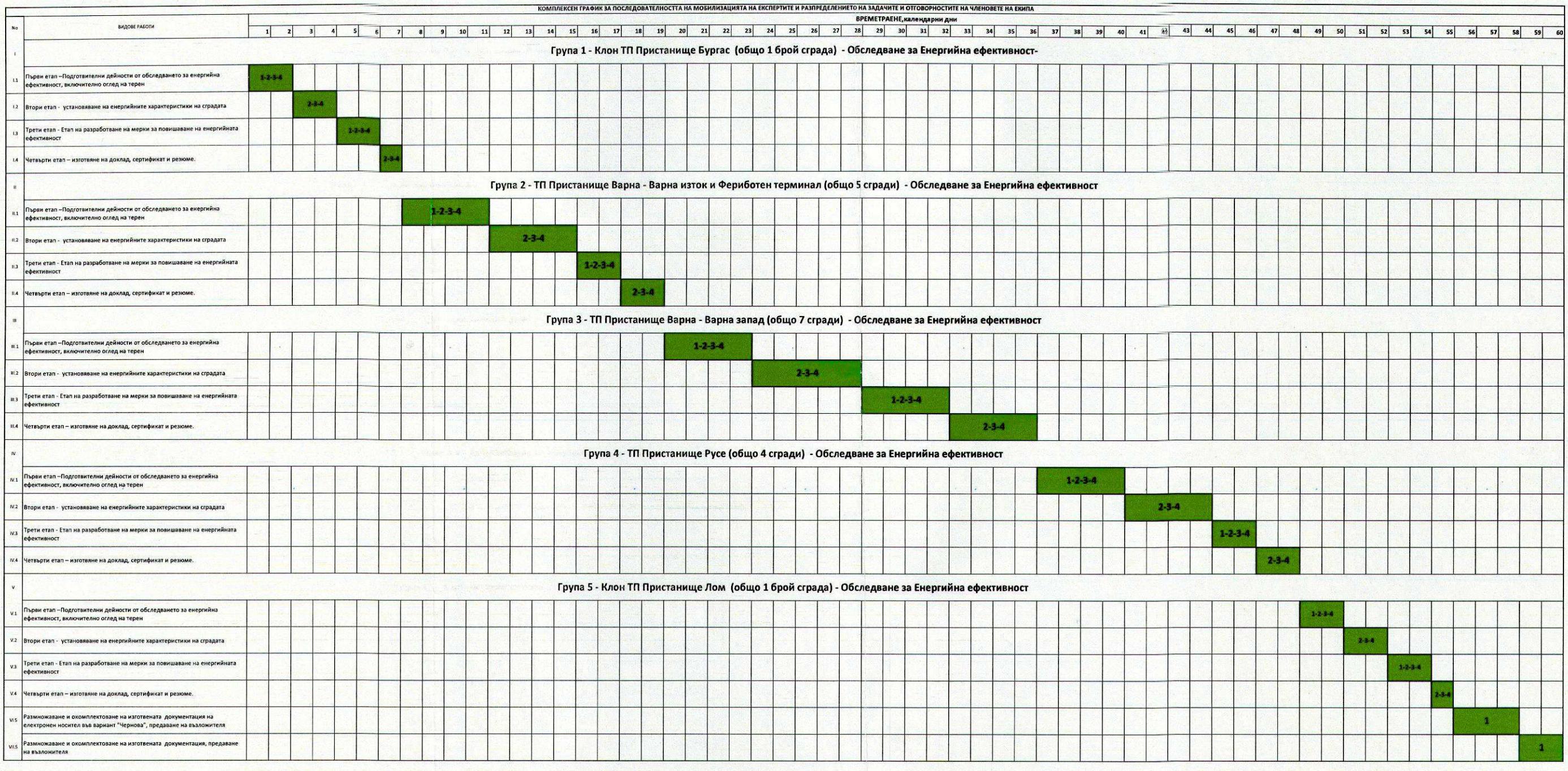
гр./с./ София

Цветомир Ботев, Управител
(име и фамилия, длъжност)

подпись на законния представител
или
на надлежно упълномощено лице,
което подава офертата (и печат)



* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

**Времетраене на дейностите:** 60 календарни дни

Разпределение на ресурсите:

x.1	Изпълнява се от Ръководител екип и ключовият експерт "Топлотехника", експерти "Строителна техника" и "Електротехника". Използва се 1 автомобил и фотоапарат.
x.2	Изпълнява се от ключовият експерт "Топлотехника", експерти "Строителна техника" и "Електротехника". Използва се автомобил, фотоапарати, електронни рулетки, уредите за измерване
x.3	Изпълнява се от ключовият експерт "Топлотехника", експерти "Строителна техника" и "Електротехника". Използват се ресурсите на офиса.
x.4	Изпълнява се от ключовият експерт "Топлотехника", при необходимост се включва технически сътрудник. Използват се ресурсите на офиса.
x.5	Изпълнява се от ключовият експерт "Топлотехника", експерти "Строителна техника" и "Електротехника". Използва се 1 автомобил и ресурсите на офиса

Колектив и дейности:

- 1 Експерти включени в лиценза за извършване на енергийни обследвания на фирма "СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИ КОНСУЛТ" ЕООД
- 1 Ръководител екип, ръководи екипа за обследване за ЕЕ, комуникара със възложителя и негови представители
- 1 Експерт "Топлотехника", анализира състоянието на обекта, предписва потенциални ECM
- 3 Експерт "Строителна техника" - анализира ограждащите елементи на обследваната сграда, технически анализ на предисписаните ECM
- 4 Експерт "Електротехника" - анализира енерго потреблението на обекта, икономически анализ на предисписаните ECM

Забележка: Линейният график касае последователността на дейностите по извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ECM.

* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

*Приложение 2
образец*

ДО
Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на публично състезание по реда на чл. 178 и сл. от ЗОП с предмет: „*Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради, намиращи се на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение*”

От Цветомир

Ботев (*трите имена*),

*

в

качеството си на Управител (дължност) на СИ ЕНД БИ ЕНЕРДЖИКОНСУЛТ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 175224942, със седалище и адрес на управление гр. София, 1220, жк. Надежда 2, блок 237, вх. А, ет. 7, ап. 27, тел./факс 0886 553005

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

След запознаване с обявленето и документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „*Обследване на енергийната ефективност и сертифициране на сгради, намиращи се на територията на пристанищата за обществен транспорт с национално значение*”

изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Предлагаме обща крайна цена за изпълнение на работите, предмет на настоящата поръчка:

61 650,08 (шестдесет и една хиляди, шестстотин и петдесет лева и 8ст.) лева, без ДДС и
(изписва се цифром и словом)

73 980,09 (седемдесет и три хиляди, деветстотин и осемдесет лева и 9ст.) лева, с ДДС,
(изписва се цифром и словом)

В предложената обща крайна цена са включени непредвидените работи в размер на 5% (пет процента) от стойността на услугите без ДДС и са на стойност 3 082,50 (три хиляди, осемдесет и два лева и 50 ст.) лв., които ще се използват съгласно договорните условия.

Общата крайна цена е определена при цена за 1 кв. м разгъната застроена площ 1,50 (един лев и 50 ст.) лв. без ДДС или 1,80 (един лев и 80 ст.) лв. с ДДС.
(изписва се цифром и словом) *(изписва се цифром и словом)*

страница 1
Цветомир Ботев, Управител
10.01.2017г.

* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!

Всички цени и стойности в предложението ни са твърди, фиксираны за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация или промяна.

В предложената обща крайна цена са включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на договора, включително непредвидените, при условията, изискванията и обема съгласно настоящата документация за участие в процедурата и Техническото предложение на изпълнителя, включително такси, разходи за командировки, данъци, осигуровки, други разноски, в т.ч. такива във връзка с провеждането на различни процедури, както и печалбата на изпълнителя.

Запознати сме с условията на Възложителя в документацията за участие, съгласно които:

- от участие в поръчката се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, без ДДС, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката;
- при разлика между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сумата;
- допуснатите от участник грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени, са за сметка на участника.

10.01.2017г.
(дата (дд/мм/гггг))

гр./с./ София

Цветомир Ботев, Управител
(име и фамилия; должност)

подпис на законния представител или
на надлежно упълномощено лице,
което подава оферта (и печат)

*
страница 2
Цветомир Ботев, Управител
10.01.2017г.

* Данните са заличени съгласно Закона за защита на личните данни!