



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура”

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО СМИСЪЛА НА ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА ЗА НУЖДИТЕ
НА ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Предмет на обществената поръчка

Раздел II. Условия за участие

Раздел III. Срок и място за получаване на офертите

Раздел IV. Изисквания към офертите

Раздел V. Дата, час и място на отваряне на офертите

Раздел VI. Определяне на изпълнител на поръчката

Раздел VII. Сключване на договор

Раздел VIII. Други указания

Приложение № 1 – Обява;

Приложение № 2 – Техническа спецификация;

Приложение № 3 - Образец на Оферта;

Приложение № 4 - Образец на Информационен лист;

Приложение № 5 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 6 - Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

Приложение № 7 - Образец на Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите;

Приложение № 8 - Образец на Ценово предложение;

Приложение № 9 - Методика за оценка;

Приложение № 10 – Проект на договор;

Приложение № 11 – Споразумение за поверителност.

ДП „Пристанищна инфраструктура“ (ДППИ), гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, тел. 02/8079999, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: „Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

I. Предмет на поръчката

Настоящата обществена поръчка има за предмет предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както следва:

1. закупуване на самолетни билети за превоз по въздух;
2. осигуряване на хотелско настаняване на служителите и на членовете на Управителния съвет (УС) на ДП „Пристанищна инфраструктура“, при осъществяване на служебните пътувания, съгласно всяка конкретна заявка на възложителя, в т.ч. и осигуряване на превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз;
3. осигуряване на застраховка (валидна за срока на престоя в съответната дестинация) на пътуващите лица, при необходимост и направена заявка от представител на възложителя;
4. предоставяне на информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива и изготвяне необходимата виза за пребиваване на командирования служител в съответната страна.

Сред основните дестинации, до които се командироваха служители на ДП „Пристанищна инфраструктура“, (на база осъществени командировки в чужбина за предходен период), са:

- Брюксел;
- Будапеща;
- Париж;
- Амстердам;
- Копенхаген;
- Виена;
- Антверпен;
- Прага
- Букурещ и др.

Посоченият списък е примерен и не ангажира възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито го ограничава да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации.

Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от нискобюджетни авиокомпани (лоу-кост), освен в случай на конкретно направена от възложителя заявка.

Заявката си за резервация и доставка на самолетни билети и ваучери за хотелско настаняване възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по някой от изброените начини: по електронна поща или по факс.

Срок за изпълнение на поръчката

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Начин на плащане: Плащанията се извършват в български лева чрез превод по банковата сметка на изпълнителя, в съответствие с клаузите на проекта на договор.

Място на изпълнение: съгласно указаното в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност на поръчката: до 69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин) лв. без ДДС.

II. Условия за участие

1. До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в настоящите указания и в обявата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и спрямо третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал.

2. Участникът:

2.1. Да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, част от Националния туристически регистър, за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност;

2.2. Да е акредитиран агент или член на Международната асоциация за въздушен транспорт – IATA и да притежава застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към IATA;

2.3. Съгласно чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма, да разполага със задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ със застраховател по смисъла на Кодекса за застраховането;

2.4. Да има реализиран минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата на услуги, сходни с предмета на поръчката (услуги за закупуване на самолетни билети за превоз по въздух и осигуряване на хотелско настаняване), общо за последните три финансови години (2014, 2015 и 2016 г.), не по-малко от 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева;

2.5. Да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система - „Амадеус“ (Amadeus), „Галилео“ (Galileo), „Уърлдспан“ (Worldspan), „Сейбър“ (Sabre) или еквивалентна резервационна система и да разполага с валиден договор за оторизация с някоя от резервационните системи;

2.6. Да е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.7. Да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, сходни с предмета на поръчката - услуги за закупуване на самолетни билети за превоз по въздух и осигуряване на хотелско настаняване;

2.8. Да разполага с най-малко двама служители, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, от които:

- един, притежаващ професионална квалификация и минимум 2 (две) години опит в резервацията и продажбата на самолетни билети;
- един, притежаващ минимум 2 (две) години опит в хотелското настаняване.

2.9. Да има оторизация за работа в системата Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна система;

2.10. Да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка – брой локации (офиси и работни станции), терминали и др.

Към датата на сключване на договора, участникът следва да разполага с офис на територията на гр. София.

III. Срок и място за получаване на офертите

Срокът на валидност на обявата е до **26.06.2017 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 26.06.2017 г.**, в деловодството на Главно управление (ГУ) на ДП „Пристанищна инфраструктура“. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4. Върху опаковката се посочва информацията съгласно Раздел IV „Изисквания към офертите“.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

При писмено искане за разяснения, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

IV. Изисквания към офертите

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и с печат на участника.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта, попълнена по образца на възложителя (Приложение № 3), подписана от участника. При участие на обединение офертата се подписва от представляващия обединението.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в настоящите указания лица.

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на възложителя (Приложение № 4).

4. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

5. Подписана декларация от лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 5).

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите (ако участникът ще ползва такива) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – по образец (Приложение № 7). Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Представят се и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

8.1. Посочен Регистрационен номер за вписване в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти, част от Националния туристически регистър съгласно Закона за туризма (попълва се в Приложение № 3);

8.2. Посочен Регистрационен номер и дата на сертификат или друг документ, удостоверяващ акредитация или членство на участника в IATA (попълва се в Приложение № 3); Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът избран за изпълнител представя копие от документа, издаден по образец от IATA, както и застрахователна полица и/или договор за

задължителна застраховка към IATA - заверени с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия дружеството;

8.3. Посочен идентификационен номер от Електронния регистър на администраторите на лични данни или от аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен, заедно с адреса на публичния регистър в съответната държава. (попълва се в Приложение № 3). В случай, че регистърът в съответната държава не е публичен, участникът, избран за изпълнител представя заверено копие на документ, удостоверяващ, че е регистриран като администратор на лични данни;

9. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника:

Декларация, че участникът разполага със задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ със застраховател по смисъла на Кодекса за застраховането, съгласно чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма, като се посочва застраховател, номер на застрахователната полица и дата. *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът избран за изпълнител представя копие от документа, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия дружеството;*

10. Доказателства за технически и професионални способности:

10.1. Номер, дата на сключване и дата на валидност на договор за оторизация за резервация и продажба на самолетни билети чрез глобална резервационна система. *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител представя копие от документа, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия дружеството;*

10.2. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги за закупуване на самолетни билети за превоз по въздух и осигуряване на хотелско настаняване, с посочени стойностите, датите и получателите; *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител представя доказателство/а за извършените услуги;*

10.3. Декларация за техническото оборудване (в свободен текст, с печат и подпис на представляващия дружеството), с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка и брой локации (офиси и работни станции), терминали и др.;

10.4. Списък на служителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който в който списък е подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени удостоверенията за завършен курс за работа със система за резервация и продажба на самолетни билети, както и други документи, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал);

10.5. Разпечатка от Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна система, от която да е видно, за кои авиокомпании участникът има правото да продава самолетни билети.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя, съдържащо:

- Подход и организация за извършване на услугата: получаване на заявка, обработването ѝ, начин на изпълнение на услугата в съответствие с изискванията на възложителя, в това число и за осигуряване на възможността за покриване на всички заявени от възложителя дестинации на територията на целия свят, както и за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението на заявки, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства;

- Декларация (в свободен текст, с печат и подпис на представляващия дружеството), че в случай, че участникът бъде избран за изпълнител, преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, ще представи на възложителя застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към IATA, валидна за срока на договора. *Преди сключването на договор*

за обществената поръчка, участникът представя копие от документа, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подпис на представляващия дружеството.

12. Ценово предложение – попълнено по образец (Приложение № 8).

Участникът следва да посочи:

- такса „обслужване“ в общ размер, включваща: такса „обслужване“ за издаване на 1 (един) самолетен билет и такса „обслужване“ за извършване на резервация за хотелско настаняване за 1 (една) нощувка.

Участници, които предложат „такса „обслужване“ в общ размер“ 0.00 (нула) лева ще бъдат отстранени от участие.

- максимален размер на глоба при смяна на дата на пътуване, име на пътник или отказ от пътуване;

- сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет.

Забележка: Под стойност на самолетен билет следва да се разбира крайната цена на билета, с включени всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси и разходи съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната по местодестинация на пътуването.

- сума от стойностите на реализираните нощувки в чужбина в лева (без начислена градска такса), над която се предоставя една бонус-нощувка в чужбина (без начислена градска такса).

Забележка: Под стойност на реализирани нощувки следва да се разбира крайната цена на нощувката в лева, без да е начислена градска такса, но с включени всички други данъци и разходи, съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната, в която нощувката е реализирана.

Размерът на таксите трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и издаването на хартиен билет/ ваучер за настаняване, при невъзможност за издаване на електронен и не може да бъде увеличаван или преразглеждан в хода на изпълнението на договора. Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

V. Дата, час и място на отваряне на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, заседателна зала, на 27.06.2017 г., 14.00 часа.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за участие. След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

VI. Определяне на изпълнител на поръчката

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия - „**оптимално съотношение качество/цена**“, при съобразяване с Методиката за определяне на комплексна оценка – Приложение № 9.

VII. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определянето на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (Приложение 10), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че преди подписването му бъдат представени следните документи:

1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;
- парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG39 CECB 9790 1043 0528 00

BIG: CECB BGSF

БАНКА: „ЦКБ“ АД, клон „Химимпорт“;

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекта на договор.

2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски.

3. Застрахователна полица и/или договор за задължителна застраховка към ИАТА, валидна за срока на договора (*копие, заверено с гриф „Вярно с оригинална, печат и подпис на представляващия дружеството“*).

4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

Документите по т. 2., т. 3 и т. 4 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 2., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

4. Документите по чл. 70 от ППЗОП, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

VIII. Други указания

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Събиране на оферти с обява.

Документацията за провеждане на настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което всички документи от настоящата документация следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: Мариела Ганчовска, - ръководител отдел „Връзки с обществеността и протокол“, ДП “Пристанищна инфраструктура”, email: m.ganchovska@bgports.bg, тел. 02 807 99 99; 02 807 99 97; факс: 02 807 99 66.