

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Възстановяване на насип и бронировка на кея и хелинга, прилежащи на сграда
”Брегови център за управление на корабния трафик”- II - III етап”**

град Бургас, 2017 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**
 - A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
 - В. ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
 - Г. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
 - Д. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
 - Е. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
 - Ж. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА**
- З. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- И. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

A /1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, съгласно чл. 5, ал. 4 от ЗОП е Клон-Териториално поделение Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“

Клон-ТП Бургас на ДП „Пристанищна инфраструктура“ е с административен адрес:

гр. Бургас, ПК: 8000,

ул. Княз Ал. Батенберг № 1,

e-mail: office.bourgas@bgports.bg,

Тел: (+359 56) 876 880,

Факс: (+359 56) 876 881

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.bgports.bg>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.bgports.bg/bg/zop/194>

Лица за контакти: Димитър Николов

За възлагане на обществената поръчка се прилага процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) - публично състезание, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка е с предмет: **Възстановяване на насип и бронировка на кея и хелинга, прилежащи на сграда "Брегови център за управление на корабния трафик"- II - III етап.**

Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация.

3. Обектът на обществената поръчка е „строителство“.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите – не

5. Място за изпълнение на поръчката – Мястото на изпълнение на поръчката е 0-во корабно място, намиращо се на Пристанищен терминал Бургас-Изток, УПИ 07079.618.1019 в кв.1 по плана на гр.Бургас.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение, но не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът за изпълнение се посочва в цели числа и не следва да бъде по-кратък от 30 календарни дни. **Участниците, които са предложили срок за изпълнение по-голям от 90 (деветдесет) календарни дни и по-малък от 30 (тридесет) календарни дни ще бъдат отстранени от процедурата.**

7. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 370 000 (триста и седемдесет хиляди лева) лв. без ДДС.

Ценовото предложение на всеки от участниците не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката. Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Плащанията се извършват, както следва:

- Междинни плащания в размер до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по остойностената количествена сметка обем работи, въз основа на съставен и подписан двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 4, т. 1 от проекто-договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност, след приспадане на платените суми – на база окончателен приемо-предавателен протокол за окончателно приключване на строително-монтажните дейности, съгласно чл.4, т.3 от договора.

8. Финансиране

Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” Клон-териториално поделение Бургас за 2017 година.

Б/ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към участниците. Личностно състояние. Основания за отстраняване

1.1. Общи изисквания към участниците.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. Използване на капацитета на трети лица.

Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3. Изисквания към обединение.

При участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. Изисквания към подизпълнители.

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен

ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договора за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или алогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Основанията по т.2.1.3. няма да се прилагат, когато:

2.2.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.2.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията по т.2.1.8. няма да се прилагат и съответния участник няма да бъде отстранен от процедурата, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.4. Основанията за отстраняване по т.2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за:

2.4.1. Лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл.244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- прокуристите, когато има такива;

- в останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4.2. Лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от лицата по т. 2.4.1., а именно – лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 и т.2.8., Възложителят отстранява участника от процедурата.

2.6. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или, че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата по т.2.1. и т.2.8. важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.7.1. 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.2.1.1 и т.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.7.2. 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.2.1.5., б."а" и т.2.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.8. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено да участват в процедури по възлагане на обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.

3. Мерки за доказване на надеждност

3.1. Участник, за когото са налице основанията по т.2.1., има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1.1. е погасил задълженията си по т.2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени, обезпечени.

3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления и нарушения.

3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.2.1. По отношение обстоятелствата по т.3.1.1. и т.3.1.2. – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

3.2.2. По отношение на т.3.1.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или за прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Критерии за подбор.

4.1. Технически и професионални способности

Минимални изисквания:

4.1.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. Да е извършил поне едно строителство с предмет и обем сходен и/или идентичен с този на настоящата поръчка за последните 5 години от датата на подаване на офертата
** под предмет и обем сходен и/или идентичен с този на настоящата поръчка да се разбира изпълнение на поне два от следните вида СМР: подводно-технически водолазни работи, строителство и обслужване на хидротехнически подводни съоръжения; укрепване и бронировка на кей, възстановяване на насипи; инжектиране на бетон.*

4.1.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалентни или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен* с предмета на поръчката.

** под сходен обхват* с този на настоящата поръчка да се разбира изпълнение на поне два от следните вида СМР: подводно-технически водолазни работи, строителство и обслужване на хидротехнически подводни съоръжения; укрепване и бронировка на кей, възстановяване на насипи; инжектиране на бетон.*

4.1.2.1 Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентни или други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват сходен с предмета на поръчката.

** под сходен обхват* с този на настоящата поръчка да се разбира изпълнение на поне два от следните вида СМР: подводно-технически водолазни работи, строителство и обслужване на хидротехнически подводни съоръжения; укрепване и бронировка на кей, възстановяване на насипи; инжектиране на бетон.*

4.1.3. Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав със следната професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

➤ Ръководител на екипа:

- Ръководител обект/строеж - образователна степен – магистър, с квалификация строителен инженер, специалност: „ПГС/ССС/ХТС“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна, съответстваща на предмета на поръчката; Да е участвал като технически

ръководител при изпълнението на поне 1 проект/договор, сходен с предмета на настоящата поръчка.

➤ **Координатор по безопасност и здраве:**

- Координатор по безопасност и здраве - да има най-малко 3 години стаж на длъжност Координатор по безопасност и здраве и да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ;

➤ **Експерт - контрол на качеството:**

- Експерт - контрол на качеството; да има най-малко 3 години стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР и да притежава удостоверение/сертификат или еквивалент за вътрешен одитор по качество;

➤ **Екип от минимум 3 водолази** за изпълнение на водолазни работи:

Всеки от водолазите трябва да е преминал водолазно обучение, както и да е завършил успешно курс за водолаз и да притежава документ за правоспособност леководолазна карта и/или сертификат и/или удостоверение и/или еквивалент.

Забележка: Не се допуска едно от посочените от участника лица да съвместява две или повече експертни позиции в предложения екип за изпълнение на поръчката.

*** Сходен/о с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на поне два от следните вида СМР: подводно-технически водолазни работи, строителство и обслужване на хидротехнически подводни съоръжения; укрепване и бронировка на кей, възстановяване на насипи; инжектиране на бетон.**

4.2. Доказване на техническите и професионалните способности

4.2.1. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения в т.4. Критерии за подбор, подточка 4.1.1, критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (Образец № 3), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.2.2. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения в т. 4. Критерии за подбор, подточка 4.1.2, 4.1.2.1. критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (Образец № 3), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Стандарти за осигуряване на качеството.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави заверено копие или оригинал на валиден сертификат за ISO 9001:2008 или еквивалент.; - заверено копие или оригинал на валиден сертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за управление на здравословни и безопасни условия на труд, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверени копия

от валидни Сертификати или еквивалентни документи. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба по акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4.2.3. При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения в т. 4. Критерии за подбор, подточка 4.1.3, критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (Образец № 3), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на отговорния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Участниците следва да приложат към ЕЕДОП декларация Образец № 12 за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП. Всяко от третите лица следва да представи отделен ЕЕДОП.**

4.3. Доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

4.3.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите за строежи Първа категория по смисъла на чл.137, ал.1, т.1 от ЗУТ. Чуждестранен участник следва да разполага с регистрация в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентен орган, съгласно националния му закон.

4.3.2. Участникът следва да разполага с разрешително за изпълнение на водолазни работи или еквивалентен документ за изпълнение на водолазни работи.

4.4. Доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване годността за упражняване на професионална дейност, участниците попълват данните за регистрацията си (№ на удостоверение, група и категория строежи, за които е вписан, срок на валидност на талона) в ЧАСТ IV, раздел А, Критерии за подбор в ЕЕДОП. Преди сключването на договора, в съответствие с чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя актуално Удостоверение от Камарата на строителите в България за строежи Първа категория с валиден талон и еквивалентни документи.

4.4.1. За доказване годността за упражняване на професионална дейност, участниците попълват данните за регистрацията си (№ на удостоверение, дата, валидност, орган на издаване) в ЧАСТ IV, раздел А, Критерии за подбор в ЕЕДОП. Преди сключването на договора, в съответствие с чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя Валидно удостоверение за извършване на водолазни работи и/или еквивалентен документ.

4.5. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“ за дейност строителство с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

4.6. Доказване на икономическо и финансово състояние

Преди сключването на договора, в съответствие с чл.67, ал.6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на строителя“ по чл.171 от ЗУТ.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, ЧАСТ IV, раздел Б, като посочват уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа!

В/ ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи положения

1.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие със ЗОП, ППЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.2. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.3. Офертите се изготвят на български език и се предоставят единствено на хартиен носител.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

1.7. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта.

1.8. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. Всички разходи по подготовка на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

2. Изисквания към документите

2.1. Всяка страница на офертата следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата /за всяка опаковка номерацията да започва от номер 1/. Всички документи, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“.

2.2. Всички документи, трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им, не повече от 12 /дванадесет/ месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях (с изключение на удостоверенията издадени от получателите на дейностите, по буква Б/ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, т. 4.2.1.).

3. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни в срок най - малко 240 (двеста и четиридесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти. Оферта с по - малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.

4. Съдържание на опаковката

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

4.2. Опаковката съдържа:

4.2.1. Документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП:

4.2.1.1. Опис на представените документи.

4.2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Към ЕЕДОП участниците следва да приложат документите посочени в раздел Б/Изисквания към участниците. Критерии за подбор, т.4. Критерии за подбор, подточки 4.2.1., 4.2.2. и 4.2.3., доказващи съответствието с критериите за подбор и декларация (Образец № 12) за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП, когато е приложимо.

➤ Изисквания към ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един

ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6. Участниците – при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят е документите по т. 3.2.1 и 3.2.2. от т. 3. Мерки за доказване на надеждност, буква Б/ Изисквания към участниците. Критерии за подбор от настоящата документация.

4.2.1.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП:

Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.2.1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4).

4.2.1.6. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 5;

4.2.1.7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – Образец №13;

4.2.1.8 Декларация от подизпълнител – Образец № 13А /при необходимост/;

4.2.1.9. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (Образец № 6);

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 7);

г) декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 8);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 14);

е) декларация за за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки (Образец № 9)

ж) декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец № 10

4.2.1.7. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (Образец №11).

➤ Изисквания към ценовото предложение:

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

Г / ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Бургас, ул. Ал. Батенберг 1, Клон-териториално поделение Пристанище Бургас на ДП „ПИ“.

2. Документите по т.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

Д/ РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ПЗОП в часа, датата и мястото, посочени в обявлението.

2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията разглежда и оценява подадените оферти и класира участниците при условията на чл. 53-60 от ПЗОП.

Е / КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**. Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Ж/ УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При сключване на договора за обществената поръчка избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, която следва да бъде преведена по следната сметка :

IBAN : BG06 CECB 9790 1043 0564 01

BIC: CECBVGSF

Банка : ЦКБ АД - Клон БУРГАС

ДП „Пристанищна инфраструктура“

Клон-териториално поделение Бургас

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

3/ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Общи положения

1.1. След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл. 34, ал. 1 от ЗОП, Възложителят обявява с решение класираните участници и участника определен за Изпълнител.

1.2. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки и Глава Шеста от ППЗОП.

1.3. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

1.4. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

в) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица изпълнителят представя пред Възложителя освен документите по т. 1.4. и заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация, както и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg.

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.
- София 1051, ул. Триадица № 2;
- Телефон: 8119 443.

1.7. Когато в удостоверението по чл. 58, ал.1, т.3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал.1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.9. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.10. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.1.4. и т.1.5., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.11. В случаите по т. 1.10. Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.12. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

1.13. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.14. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.15. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

2. Условия на договорите сключени с подизпълнители

2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2. Разплащанията по т.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.3. Към искането по т.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

2.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

И. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.