

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обект:

„ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА И ТРАЙНИ НАСТИЛКИ В ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ОРЯХОВО – II ЕТАП, ИЗГРАЖДАНЕ НА ОГРАДА И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА 50 М НАКЛОНЕНО БРЕГУОКРЕПИТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ“

I. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Обектът се намира в България, област Враца, гр. Оряхово в зоната на пристанищен терминал Оряхово, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом – кв.16, УПИ XIII по действащия регулационен план на гр. Оряхово. Достъпът до обекта се осъществява по Републиканската пътна мрежа, а в зоната на терминала по стоманобетонна пътна връзка, позволяваща преминаване на тежки пътни превозни средства. Пристанищен терминал Оряхово е разположен на км. 678 по речния километраж на р. Дунав.

II. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТА

През 2016 г. е изготвен проект „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово. Изготвеният проект по изискване на възложителя предвижда изпълнението на строително монтажните работи на два етапа. Първият етап е изпълнен през 2016 г. и е включвал изпълнение на настилки и оформяне на зелени площи, съобразени с нивата на ново-изградената през 2015 г. пътна стоманобетонна настилка. Вторият етап от проекта е предвиден за изпълнение през 2017 г. и включва пространството около сграда - склад, намиращ се западно от административната сграда. Съществуващата настилка е асфалтова и е предвидено да бъде изцяло премахната и на нейно място изпълнена стоманобетонна настилка за тежко натоварване. По северозападната граница на наш поземлен имот с кадастрален идентификатор № 54020.503.2347. се намира брегоукрепително съоръжение, изпълнено от каменна зидария, която е в лошо състояние вследствие на въздействието на кореновите системи на три броя дървета. Най-вече тяхното развитие е довело до нарушаване целостта на каменната облицовка на съоръжението, поради което се предвижда нейната рехабилитация. По ръба на зидарията е изграден кнехт /вързално устройство/, което трябва да се запази. По откоса на съоръжението има изградена водомерна рейка и при рехабилитацията трябва да се запази нейното местоположение или при необходимост да се съгласува с АППД преместването ѝ. В момента на неотдадената на концесия част от терминала липсва ограда, поради което успоредно с изпълнението на втория етап от проекта се предвижда и изграждането на ажурна ограда по западната, южната и на част от източната граница на имота с кадастрален идентификатор 54020.503.2347.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката за обект: „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово – II етап изграждане на ограда и възстановяване на 50 м наклонено брегоукрепително съоръжение“, изисква изпълнението на следните основни видове работи, съгласно изготвеният технически проект, имащ следните части:

- Част „Геодезия“;
- Част „Настилки“;
- Част „Канализация“;
- Част „Пожарна безопасност“

- Част „ПБЗ“;
- Част „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част „План за безопасност и здраве“;

Проектът предвижда изграждането на стоманобетонова настилка и обособяване на паркоместа, изграждане на тротоарни настилки полагане на бетонови бордюри и изграждане на отводнителната канализация предвидена във втория етап от проекта. Паралелно с реализацията на строително монтажните работи свързани с изпълнението на вертикалната планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово на втори етап от изпълнението на проекта, извън обхвата на проекта предвиждаме да се извършат дейности за рехабилитация на 50 м. брегоукрепителното съоръжение, явяващо се северозападна граница на наш поземлен имот с кадастрален идентификатор 54020.503.2347. Необходимостта от рехабилитацията на съоръжението е породена от нуждата от премахване на 3 бр. дървета, разположени непосредствено в тил на брегоукрепителното съоръжение. Дърветата възпрепятстват изпълнението на проектираният паркинг, който е неизменна част от вертикална планировка на терена в тази зона. В процеса на своят растеж и най-вече при развитието на кореновите системи на дървета са довели до нарушаване целостта на каменната облицовка на съоръжението. Планираното премахване на дърветата и тяхната коренова система ще доведе до необходимост от изпълнение на съответни строително монтажни работи за възстановяване целостта на брегоукрепителното съоръжение с дължина на наклонената част от 2,7 метра.

С цел ограничаване на свободния достъп в зоната на терминала с реализацията на настоящия обект, извън обхвата на проекта, предвиждаме изграждане на изцяло нова ажурна ограда по западната, южната и на част от източната граница на имота имащ кадастрален идентификатор 54020.503.2347. Предвидената ограда ще бъде изпълнена единствено и само в не отдадената на концесия пристанищна територия. С така предвидената инвестиционна инициатива изцяло ще бъде обезпечен имота с оградно съоръжение. Предвиждаме оградата да бъде с дължина 250м., височина 2,43 м., и по вид, и конструкция напълно отговаряща на изискванията на Наредба №7/08.06.2008 г. за „Системите за физическа защита на строежите на МРРБ, раздел II оградни съоръжения и задържащи съоръжения“. По цялата дължина на оградната линия да бъде изграден стоманобетонен фундамент с размери 0,50 м дълбочина от които 0,10 м да са надземни и ширина 0,20м върху които да се анкерират оградите колове. Видът на ажурната ограда е необходимо напълно да съответва на спецификацията, приложение към настоящата техническа спецификация.

Наличният инвестиционен проект, разработен във фаза технически проект може да бъде видян на хартиен носител в сградата на Клон-териториално поделение Лом с адрес гр. Лом, ул. „Пристанищна“ №21, 4-ти етаж, във всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа.

IV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.

Избраният за изпълнител следва да извърши строително-монтажни работи в пълно съответствие с изработения и одобрен технически проект при съблюдаване на действащите нормативни изисквания към конкретния обект.

Качеството на материалите за строителния процес - вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба. Качеството на влаганите материали в хода на изпълнение на договора ще се доказва с декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка.

Качеството на изпълнението на отделните видове работи - съгласно нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес.

Изисквания за технология на изпълнението - технологията за изпълнение на видовете строително-монтажни работи да бъде съобразена с предвижданията на проектите и да осигурява максимална ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите нормативни актове за изпълнение на видовете строително-монтажни работи.

Здравословни и безопасни условия на труд - СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховка по чл. 171 от ЗУТ и по реда на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, валидни за целия период на договора.

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;

- организация на строителната площадка – огради, предпазни мрежи и други;
- състояние на временното ел. захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

На обекта се въвежда „Книга за инструктаж“ на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, одобрена с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на Министерството на труда и социалната политика и Министерство на здравеопазването.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

План за безопасност и здраве - на входа на строителната площадка и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци.

Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка.

Използването на предоставена от Възложителя електрическа енергия за работните площадки, на които е приложимо, да се извършва при следните изисквания:

- Изпълнителят да осигури необходимите му за извършваните работи временни измервателни електрически уредби. Спазват се нормативните изисквания за временни измервателни електрически уредби за нуждите на СМР - уредбите да се изграждат и експлоатират при спазването на изискванията на раздел XX, чл. 418 ÷ чл. 433 от Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, а присъединяването и отсъединяването им, спрямо електрическите уредби на Възложителя, да се извършва в съответствие с изискванията на чл. 91 и Приложение 6 на цитирания правилник;

- Ползването на електрическа енергия на обекта, предоставена от Възложителя, да се извършва по реда на чл. 41 ал. 1 от „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“. Присъединителните електрически мощности (допустимите товари), за нуждите на всяка от работните площадки, ще се определят от Възложителя.

- Временната електрическа уредба да не се укрепва по съществуващи кабелни трасета.

В строителните зони достъпът на лица, не извършващи СМР се ограничава по подходящ начин. Когато опасната зона излиза извън границите на строителната площадка, в резултат на което се ограничава, затруднява или спира движението, тя се определя със схема за временна

организация и безопасност на движението. За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка се използват постоянни или временни ограждения (парапети, мрежи и др.). Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия.

Работниците, обслужващите строителните машини и помощния персонал имат следните задължения:

- На всички опасни места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността;
- Всички ръководители и работници на обекта са длъжни да използват предпазни каски;
- Даване на първа медицинска помощ през време на работа на работните места;
- Ново постъпилите работници могат да бъдат допуснати до работа само след проведен инструктаж по безопасност и хигиена на труда, както и въвеждащ производствен инструктаж, отразено с подписа им в съответните дневници;
- Ръководителите и работниците са длъжни да поддържат чисти работните места и да упражняват постоянен контрол и надзор за правилно и безаварийно изпълнение на работите;
- Товаро-разтоварните дейности с тежки товари да се извършват под ръководството на лице, длъжно да контролира спазването на безопасни начини за извършване на тези дейности.

Горепосочените мероприятия и извлечения от норми и правила по техника на безопасността на СМР не изчерпват всички въпроси, свързани с безопасността на работата при строителството.

При изпълнението на предвидените в поръчката строително монтажни работи е необходимо да не се възпрепятства свободният достъп до пристанищен терминал Оряхово, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складираны по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

V. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Контролът на качеството на изпълнение на работите, свързани със строителството и окончателното приемане на изцяло завършените работи ще се извърши съгласно българското законодателство.

Възложителят, има право да нареждат на Изпълнителя на СМР провеждането на заснемане, измервания и др. по всяко време, ако е необходимо за правилния контрол на работите, без никакво допълнително заплащане.

При поискване от Възложителя и неговите представители, Изпълнителят предоставя достъп до работния район и осигурява използването на оборудване, труд и материали, съставляващи обикновена и обичайна част от строителните работи, които може да са обосновано необходими на Възложителя за проверка и надзор на работата.

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното:

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

Предаването и приемането на извършените строително-ремонтни работи - предмет на договора ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Гореизброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и се представят на определеното от възложителя за осъществяването на инвеститорския контрол лице.

Определеното от възложителя за осъществяването на инвеститорски контрол лице проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания протокол.

В актът за приемане на всяка от извършените работи се дава оценка за качеството и се установява степента на съответствието им с проектните и технически изисквания за извършване и приемане на строителните работи.

Окончателното предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнените строително-монтажни работи по договора се извършва с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва в офертата и не може да бъде повече от 60 (шестдесет) календарни дни, от датата на подписване на договора.

Приложение: 1. Инвестиционен проект във фаза ТП;
2. Спецификация на ажурна ограда;
3. Монтажен план на метален кол;
4. Количествена сметка.

Изготвил:



инж. Юлиан Филипов

Експерт в

Клон-териториално отделение Лом

ДО
ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ
ДИРЕКТОР НА
КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
„КИД ПЛЮС“ ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Представям Ви, ценово предложение за „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение“ в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия на настоящата поръчка, както следва:

I. За изпълнение предмета на обществената поръчка, **общата предлагана от нас цена в лева възлиза на 266 726,78 /словом: двеста шестдесет и шест хиляди седемстотин двадесет и шест лева и седемдесет и осем стотинки/ български лева без ДДС.**

№ по ред	Наименование на вида работа	ед. мярка	количество	ед. цена/лв./	стойност /лв./
	Настилки Етап 2				
1	Разбиване на съществуваща асфалтобетонена настилка с площ от 1068 м ² , със h _{ср.} =10см включително, изкопаване, натоварване, транспортиране до площадка определена от Възложителя и разтоварване на депо (за рециклиране)-нето обем	м ³	106,8	45,19 лв.	4 826,29 лв.
2	Изкоп на земни почви за направа на земно легло на площадката за настилки след предварителните работи - нето обем	м ³	771,40	3,03 лв.	2 337,34 лв.
3	Натоварване и извозване на земни маси на депо и разстилане, както е разпоредено-нето обем включително такса стр. депо	м ³	771,40	3,79 лв.	2 923,61 лв.
	Бетонена настилка-Е=160 Мра				
4	Бетон В30, - 15см плоча по рецепта на производител, вкл. доставка и полагане	м ³	272,10	230,63 лв.	62 754,42 лв.
5	Горна и долна армирана мрежа -А I-ф10, каре 200/200мм и столчета за площ	кг	26303,00	2,18 лв.	57 340,54 лв.

Забележка: Участник, предложил цена за изпълнение, надхвърляща посочената в обявата и документацията прогнозна стойност, ще бъде отстранен.



6	Дюбели за фуги в бетонова настилка Ф 30 от Ст.АІ	бр.	3710,0	0,24 лв.	890,40 лв.
7	Гилзи за дюбели от PVC Ф 32/Ф 28/ с дължина 30 см и с гумена тапа	бр.	3710,0	0,05 лв.	185,50 лв.
8	Полиетиленово фолио	м2	1814,0	1,17 лв.	2 122,38 лв.
9	Машинно рязане на фуги	м	742,0	5,50 лв.	4 081,00 лв.
10	Оформяне на фуги, почистване и запълване със битумен мастик	м	742,0	4,96 лв.	3 680,32 лв.
11	Доставка и полагане на пласт настилка от трошен камък (0мм<D<63 мм),с дебелина 35 см, уплътнен на пластове от по 20см, вкл. всички допълнителни работи, съгласно детайл - за 1814 кв.м нето обем(за основа на бетонна настилка)	м3	634,9	45,25 лв.	28 729,23 лв.
	Тротоарна настилка				
12	Тротоарни плочи	м2	60,0	36,65 лв.	2 199,00 лв.
13	Цименто-пясъчен разтвор	м3	3,0	239,11 лв.	717,33 лв.
14	Доставка и полагане на пласт настилка от трошен камък (фр.0-40мм) с дебелина 20 см, положена в един уплътнен пласт, като основа за тротоарна настилка от бетонова плоча - за 60в.м - нето обем	м3	12,0	47,77 лв.	573,24 лв.
	Елементи към настилка				
15	Доставка и полагане на бетонни бордюри върху бетонна основа от В15, съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса как на указано място до 1500м - за обекта	м	87,0	19,74 лв.	1 717,38 лв.
16	Доставка и полагане на бетон В15,за основа на бетонови бордюри съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса на указано място до 1500м - за обекта	м3	6,09	159,21 лв.	969,59 лв.
17	Доставка и монтаж на антипаркинг конуси	бр.	21,0	186,49 лв.	3 916,29 лв.
	Канализация - етап 2				
18	Механизиран изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м	м3	37,0	6,42 лв.	237,54 лв.
19	Ръчен изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м	м3	7,0	23,85 лв.	166,95 лв.
20	Направа на пясъчна подложка с дебелина 0,10м	м3	3,0	48,50 лв.	145,50 лв.

Забележка: Участник, предложил цена за изпълнение, надхвърляща посочената в обявата и документацията прогнозна стойност, ще бъде отстранен.



21	Обратно засипване с пясък и уплътняване	м3	17,0	48,50 лв.	824,50 лв.
22	Обратно засипване с баластра и уплътняване	м3	10,0	45,46 лв.	454,60 лв.
23	Натоварване и извозване земни маси на разстояние до 5км	м3	44,0	6,91 лв.	304,04 лв.
24	Доставка и полагане на гофрирани PE тръби SN 8 за канализация DN /ID/ 300mm в изкоп	м	26,0	59,34 лв.	1 542,84 лв.
25	Доставка и полагане на PVC тръби SN 8 за канализация муфени DN /OD/ 200mm в изкоп	м	3,0	35,99 лв.	107,97 лв.
26	Доставка и монтаж на PE разклонител SN 8 за канализация DN ID300xOD200mm/45гр.	бр.	2,0	82,74 лв.	165,48 лв.
27	Доставка и монтаж на PVC дъга SN 8 за канализация муфена DN /OD/ 200mm/45гр.	бр.	2,0	59,21 лв.	118,42 лв.
28	Направа стоманобетонова ревизионна шахта ф1000мм с дълб. до 2,0м и чугунен капак D400	бр.	3,0	329,59 лв.	988,77 лв.
29	Направа стоманобетонова ревизионна шахта ф1000мм с дълб. до 2,0м и чугунен капак D400	бр.	1,0	329,59 лв.	329,59 лв.
30	Направа бетонова дъждоприемна шахта ф400мм с утаителна част и чугунена решетка D400	бр.	3,0	254,58 лв.	763,74 лв.
	Ограда				
31	Изсичане на дървета с диаметър ф 5 см вкл. Натоварване	м2	110,0	2,11 лв.	232,10 лв.
32	Подравняване на терена	м2	250,0	6,10 лв.	1 525,00 лв.
33	Механизиран изкоп на земна маса под единични фундаменти и ивични основи вкл. Превоз	м3	50,0	6,80 лв.	340,00 лв.
34	Направа кофраж за ивични основи	м2	250,0	25,40 лв.	6 350,00 лв.
35	Доставка и полагане на подложен бетон B8/10	м3	5,0	148,80 лв.	744,00 лв.
36	Доставка и полагане на заготвена армировка в проектното ѝ състояние за армировка на ивични фундаменти	кг	6000,0	2,18 лв.	13 080,00 лв.
37	Доставка и полагане на бетон B20/25 за ивични основи	м3	25,0	210,08 лв.	5 252,00 лв.
38	Доставка и монтаж на ограден стълб	бр.	126,0	41,20 лв.	5 191,20 лв.
39	Доставка и монтаж на оградни пана	бр.	125,0	76,28 лв.	9 535,00 лв.

Забележка: Участник, предложил цена за изпълнение, надхвърляща посочената в обявата и документацията прогнозна стойност, ще бъде отстранен.

[Handwritten signatures]



[Handwritten signatures]

	Брегоукрепително съоръжение				
40	Отсичане и изкореняване на дървета	бр.	3,0	210,80 лв.	632,40 лв.
41	Разваляне на каменна зидария на циментов разтвор	м2	100,0	6,10 лв.	610,00 лв.
42	Доставка и запълване на каверни с трошен камък	м3	10,0	280,40 лв.	2 804,00 лв.
43	Каменна зидария с циментов разтвор	м2	100,0	198,70 лв.	19 870,00 лв.
45	Извозване и депониране на строителен отпадък на регламентирано сметище	м3	30,0	24,20 лв.	726,00 лв.
46	Фугиране на каменна зидария	м2	150,0	6,80 лв.	1 020,00 лв.
				Общо:	254 025,50 лв.
	Непредвидени разходи до 5%				12 701,28 лв.

Общо без ДДС: 266 726,78 лв.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката. Посочената цена е формирана правилно и точно.

III. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на проекта на договор.

Дата: 01.09.2017 г.

УЧАСТНИК:

Валентин Кръстев,
Управител на «КИД ПЛЮС» ЕООД
(име, длъжност, подпис и печат)



Забележка: Участник, предложил цена за изпълнение, надхвърляща посочената в обявата и документацията прогнозна стойност, ще бъде отстранен.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА “ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО”

№ 3407170430000001

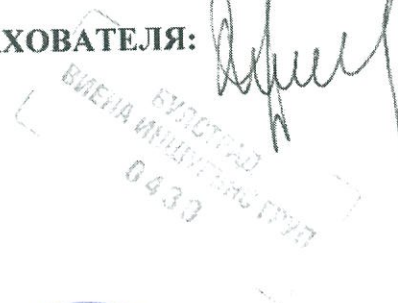
НА ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕНА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ ЗАД
"БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП" - ПРИЕМА ДА ОБЕЗЩИТИ
ЗАСТРАХОВАНИЯ СЪГЛАСНО УСЛОВИЯТА НА ТАЗИ ПОЛИЦА В
РАМКИТЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ СРОК И ЛИМИТА НА ОТГОВОРНОСТ.

ТАЗИ ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА, ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА
СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА, СПЕЦИФИКАЦИЯТА, СЕРТИФИКАТА И
ТАРИФАТА ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ПРЕМИЯ ПРЕДСТАВЛЯВАТ ЕДИН
ДОГОВОР И ВСЯКА ДУМА ИЛИ ИЗРАЗ, КОИТО СЕ СРЕЩАТ В ТЯХ НОСЯТ
ЕДИН И СЪЩ СМИСЪЛ НАВСЯКЪДЕ, КЪДЕТО СЕ ПОЯВЯТ.

ЗА ЗАСТРАХОВАНИЯ:



ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:



**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН СЕРТИФИКАТ № 1

към типов договор за застраховка "Професионална отговорност в проектирането и строителството"

№ 3407170430000001

Застрахователно акционерно дружество "Булстрад Виена Иншурънс Груп", със седалище и адрес на управление - 1000 София, пл. "Позитано" № 5, регистрирано по ф.д. № 2710/92г., с разрешение за извършване на застрахователна дейност № 11/16.07.1998 год., в потвърждение на горепосочената полица, удостоверяваме следното:

Застрахован:	КИД ПЛЮС ЕООД
Адрес на застрахования:	ВИДИН
Вид дейност:	СТРОИТЕЛСТВО
Срок	ОП 16.01.2017-15.01.2018
Застрахован обект:	ВСИЧКИ ОБЕКТИ ИЗПЪЛНЯВАНИ ПРЕЗ СРОКА НА ЗАСТРАХОВКАТА
Лимити на отговорност:	
едно събитие	300 000 ЛВ
в агрегат	600 000 ЛВ
Самоучастие:	10% ОП РАЗМЕРА НА ВСЯКА ЩЕТА ,НО НЕ ПО-МАЛКО ОП 2500 ЛВ

Дата, 13.01.017

ВЯРНО
ОРИГИНАЛ



От името на ЗАД "Булстрад Виена Иншурънс Груп":

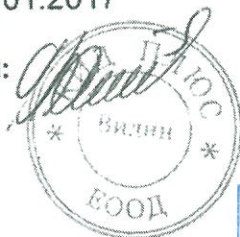
СПЕЦИФИКАЦИЯ

Полица No.	34071704300000001																																	
Име на застрахования:	КИД ПЛЮС ЕООД																																	
Адрес на застрахования:	ВИДИН ,УЛ.ЦАР ИВАН АСЕН II 10																																	
Професионална дейност:	СТРОИТЕЛСТВО																																	
Дата на започване на дейността:	2000 Г																																	
Име и адрес на посредника (чл.184 от КЗ):	КАРОЛ СТАНДАРТ ЕООД																																	
Срок на застраховката:	00:00 16.01.2017- ДО 15.01.2018																																	
Застрахователна премия*:	ОБЩО ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ 600,00 ЛВ Данък върху застрахователната премия (ДЗП) 2% 12,00 ЛВ. ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА: 612,00 ЛВ Плащане: ☐ в брой ☒ по банков път ☒ еднократно ☐ разсрочено <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 12.5%;">1 Вноска</th> <th style="width: 12.5%;">2 Вноска</th> <th style="width: 12.5%;">3 Вноска</th> <th style="width: 12.5%;">4 Вноска</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Дата на падеж</td> <td>Съвпада с датата на сключване на договора!</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Застрахователна премия</td> <td>600,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2% ДЗП</td> <td>12,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Други дължими вноски</td> <td>-</td> <td colspan="3">Заплащат се с първа вноска!</td> </tr> <tr> <td>Общо дължима сума</td> <td>612,00 ЛВ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					1 Вноска	2 Вноска	3 Вноска	4 Вноска	Дата на падеж	Съвпада с датата на сключване на договора!				Застрахователна премия	600,00				2% ДЗП	12,00				Други дължими вноски	-	Заплащат се с първа вноска!			Общо дължима сума	612,00 ЛВ			
	1 Вноска	2 Вноска	3 Вноска	4 Вноска																														
Дата на падеж	Съвпада с датата на сключване на договора!																																	
Застрахователна премия	600,00																																	
2% ДЗП	12,00																																	
Други дължими вноски	-	Заплащат се с първа вноска!																																
Общо дължима сума	612,00 ЛВ																																	
Лимит на отговорност: - за едно събитие - в агрегат за срока на договора	300 000 ЛВ 600 000 ЛВ																																	
Самоучастие/франшиз:	10% ОТ РАЗМЕРА НА ВСЯКА ЩЕТА ,НО НЕ ПО-МАЛКО ОТ 2500 ЛВ																																	

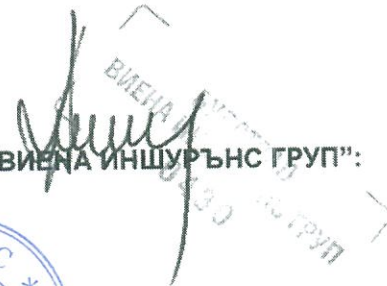
*

Гр.ВИДИН дата 13.01.2017

ЗА ЗАСТРАХОВАНИЯ:



ОТ ИМЕТО НА
ЗАД "БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП":



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА





До
ДП „Пристанищна инфраструктура“
Клон-Териториално поделение
пристанище Лом
Град Лом 3600
ул. „Пристанищна“ № 21, ет. 4

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ № 591-М

Дата на издаване: 13.09.2017г.

1. Известни сме от нашия клиент „Кид Плюс“ ЕООД, със седалище и адрес на управление град Видин, ул. „Цар Иван Асен II“ №10/Д, вписано в Търговския регистър, ЕИК:200833802 (Изпълнител), че в изпълнение на процедура за възлагане на обществена поръчка, предстои да бъде сключен договор между него и Вас в качеството Ви на Възложител, за проектиране и строително-монтажни работи на обект „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение“ (Договора).
2. Известни сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 13 336,34 BGN (тринадесет хиляди триста тридесет и шест лева и тридесет и четири стотинки), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.
3. В тази връзка с настоящото, ние, „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, със седалище и адрес на управление град Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 92, вписана в Търговския регистър с ЕИК 813071350, представлявано от Диан Ненов Йотов, ЕГН 5803024046 в качеството му на търговски пълномощник по смисъла на чл. 26 от ТЗ, упълномощен от Мартина Ангелова Мачева ЕГН 7901064432, като изпълнителен директор и Живка Стоянова Сарачинова ЕГН 5409097554, като прокурист на Сосиете Женерал Експресбанк с пълномощно № 6160 и рег. № 6161, Том:2, Акт:9 от 01.12.2016 г. на Нотариус Антоанета Любенова в район на действие РС София вписан под № 386 в регистъра на Нотариалната камара, се задължаваме неотменимо и безусловно, без оглед възраженията на Изпълнителя, да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка, всяка сума, която съобразена с други суми, изплатени по настоящата гаранция, не надвишава 13 336,34 BGN (тринадесет хиляди триста тридесет и шест лева и тридесет и четири стотинки), в срок от пет работни дни от получаване на Ваше първо писмено поискване, съдържащо Ваша Декларация, че Изпълнителят не е изпълнил изцяло или частично задълженията си по Договора.
4. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция следва да бъде изпратено до нас чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че подписите върху него Ви обвързват правно
5. Тази гаранция влиза в сила, от 15.09.2017г. и размерът и се намалява със стойността на всяко извършено по нея плащане.

1





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВЕЛИКО ТЪРНОВО, офис
ВИДИН
БУЛСТАТ 1310631880291

Изх.№ 050201700278323/13.09.2017г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
КИД ПЛЮС /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **200833802**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Видин , общ.Видин гр.ВИДИН, ул. ЦАР ИВАН АСЕН II №
10 Д,

Представявано от

ВАЛЕНТИН ЦВЕТАНОВ КРЪСТЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

6503171726

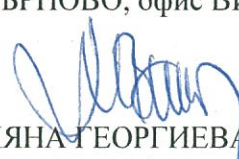
.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 050161700916627/13.09.2017 г.,
за да послужи пред МИНИСТЕРСТВА, ВЕДОМСТВА, ОБЩИНИ, БАНКИ И
ФИРМИ.

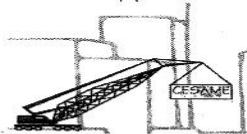
Удостоверението се издава по данни на ТД ВЕЛИКО ТЪРНОВО, офис ВИДИН,
актуални към 13.09.2017 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:


МАРИЯНА ГЕОРГИЕВА

(име, подпис, печат)





ЗАСТРАХОВКА "СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РИСКОВЕ"

БУЛСТРАД
VIENNA INSURANCE GROUP

Застрахователна полица № 3304170430R00001/ 18.09.2017 г.

Изпълнението на условията по тази полица, истинността на данните в декларациите и предложението от застрахования са условия, предхождащи всякаква отговорност на ЗАД "БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП" за изплащане на застрахователно обезщетение.

Застраховани:

Възложител – „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“, ЕИК:130316140, със седалище и адрес на управление: гр. ЛОМ, ул. Пристанищна N 21

Изпълнител – „КИД ПЛЮС ЕООД“, ЕИК: 200833802, със седалище и адрес на управление: гр. Видин, ул. Цар Иван Асен II 10/Д

Строителен обект (място на застраховката): ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА И ТРАЙНИ НАСТИЛКИ В ПРИСТАНИЩЕН ТЕРМИНАЛ ОРЯХОВО - II ЕТАП - ИЗГРАЖДАНЕ НА ОГРАДА И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА 50 М. НАКЛОНЕНО БРЕГОУКРЕПИТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ.

Срок на застраховката: 60 дни, считано от 00.00 часа на 19.09.2017 г. край 23.59 часа на 17.11.2017 г.

Застрахователно покритие:

Раздел I "Материални загуби"	Застрахователна сума (BGN)	Самоучастие (BGN)
1. Строително-монтажни работи (вкл. разходите за труд, оборудването и др.)	266 726,78 лева	10% във всяка щета
2. Строителни машини (без Държавен контролен номер и съгласно приложен Опис)	Не се застраховат	
3. Разчистване на останки	Не се застраховат	
Обща застрахователна сума по Раздел I:	266 726,78 лева	

Рискове с лимит на отговорност	Лимит на отговорност (BGN)	Самоучастие (BGN)
Наводнение, проливен дъжд, свличане/ срутване на земни пластове	50 000 лева	10% във всяка щета

Раздел II "Отговорност към трети лица" – не се застрахова!

Допълнителни клаузи:

Клауза 008 Покритие за строежи в земетръсни (сеизмични) райони

Застрахователят ще обезщети застрахования само за загуба, повреда или отговорност към трети лица в резултат на земетресение, ако застрахованият докаже, че рискът от земетресение е бил съобразен в проекта, съгласно нормативните разпоредби за строителство, валидни за строителната площадка, както и че качеството на материалите, изработката и размерите, на които се базират изчисленията, са спазени. Лимитът на отговорност на Застрахователя е равен на стойността на строително – монтажния обект.

Клауза 014 Изключване от покритието на щети, вследствие на тероризъм

С настоящата клауза се приема, че независимо от разпоредбите, изключенията, клаузите и условията на Полицията или на други допълнително съгласувани договорености се изключват всякакви загуби, вреди, разходи и други от подобен характер, причинени, пряко или косвено, в резултат на, или във връзка с акт на тероризъм, независимо от каквато и да е друга причина или събитие, допринасящи едновременно или в каквато да е последователност към загубата.

Изключват се загуби, вреди, разходи и други от подобен характер, пряко или косвено причинени от, в резултат на, или във връзка с всяко предприето действие по контролиране, предпазване, забрана, или свързано по някакъв начин с акт на тероризъм.

Акт на тероризъм е използването на сила или насилие, и/или заплаха от това върху човек или групи от хора, независимо дали се действа самостоятелно или от името на организация или правителство, извършвано по политически, религиозни, идеологически или подобни причини, включвайки намерението да се окаже въздействие върху всяко управление и/или да се поставя обществото или част от него в страх.

При съдебно дело, производство или процедура, при която застрахователят твърди, че по силата на това изключение дадена загуба, повреда или разноси не е покрита от този договор, тежестта на доказване, че такава загуба и повреда или разноси са покрити, се поема от застрахования.

Клауза 109 Покритие за съхранение на строителни материали

Застрахователят ще обезщетява застрахования за загуби и повреди на строителни материали или отговорност към трети лица само в случаите, когато те са възникнали пряко или косвено вследствие наводнение и повишаване нивото на водни басейни. Количеството на материалите не може да надвишава необходимия запас за три дни, а надвишаващите този запас количества се съхраняват на места, които не са застрашавани (излагани на опасност) от наводнение през последните 10 години.

Лимит във всеки склад – 10 000 лева.

Самоучастие – 10% във всяка щета.

Клауза 110 Специални условия относно мерки за безопасност при валежи, наводнение и повишаване нивото на водни басейни – 20 г.

С настоящата клауза се приема, че независимо от разпоредбите, изключенията, клаузите и условията на Полицата или на други допълнително съгласувани договорености, застрахователят ще обезщети застрахования за загуби, повреди или отговорност, причинени пряко или непряко от валежи, наводнение и повишаване нивото на водни басейни, само когато при планирането и изпълнението на съответния обект са взети достатъчни мерки за безопасност.

За целите на тази клауза достатъчни мерки за безопасност ще означава, че по всяко време през срока на застраховката са взети предвид статистическите данни за количеството на валежите, наводненията и повишаване нивото на водни басейни за последните 20 години, отнасящи се за мястото на застраховката и целия срок на полицата.

Не се обезщетяват загуби, повреди или отговорност към трети лица, които възникват поради факта, че застрахованият не е отстранил своевременно препятствията (пясък, дървета) от водното корито, за да осигури свободното протичане на водата.

Клауза 112 Специални условия за пожарогасителни съоръжения и противопожарна охрана на строителни обекти

С настоящата клауза се приема, че независимо от разпоредбите, изключенията, клаузите и условията на Полицата или на други допълнително съгласувани договорености, застрахователят ще обезщетява застрахования за загуби или повреди, причинени пряко или непряко от пожар и/или експлозия, ако са изпълнени следните условия:

1. Да има винаги налични изправни и в достатъчно количество подходящи пожарогасителни съоръжения и средства, готови за незабавна употреба.
2. Достатъчен брой работници да са напълно обучени да използват това оборудване и са на разположение за незабавна намеса по всяко време.
3. Строителните и монтажни материали се разпределят в няколко склада, при което не трябва да се превишава посочената по-долу стойност за всеки отделен склад. Отделните складове трябва или да се намират на разстояние не по-малко от 50 м един от друг или да са разделени чрез противопожарни стени.
Всички запалими материали и специално течностите и газовете, трябва да се съхраняват на достатъчно разстояние от мястото на строителството и монтажа, а също и от местата, където се извършват пожароопасни работи.
4. Заваряване, запояване и използване на открит пламък в близост до леснозапалими материали се разрешава само в присъствие на поне едно обучено лице, подходящо екипирано с пожарогасител.
5. При започване на изпитанията всички пожарогасителни съоръжения на обекта да бъдат инсталирани и в изправност.

Лимит на отговорност за всяка отделна складова единица: 10 000 лева

Самоучастие – 10% във всяка щета.

ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	586.80 лева
Данък върху застрахователната премия (ДЗП) 2% :	11,74 лева
ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА:	598,54 лева, която се внася еднократно.

Допълнителни договорености:

1. Условие за предоставяне на настоящата котация е обекта да се охранява денонощно.
2. Застрахователят не носи отговорност за всякакви преки или косвени щети, настъпили на обекта в периода от началото на строителните работи до деня следващ датата на издължаването на начислената премия в пълен размер.
3. В случай, че Застрахованият закъснее с плащането на премията и това закъснение продължи повече от 15 дни след датата на падежа, покритието по настоящата полица се счита за прекратено, а при настъпило застрахователно събитие Застрахователят не дължи обезщетение. Настоящото се счита за писмено предупреждение по смисъла на Кодекса за застраховането.

4. Пълният размер на застрахователното обезщетение, респ. писменото уведомяване на Застрахования за отказ да бъде изплатено такова, се извършва в срок до 15 (петнадесет) дни и започва да тече от деня, в който Застрахованият е представил всички писмено поискани му от Застрахователя документи и данни.

5. Клауза за правни, икономически и търговски санкции.

Ако през срока на действие на застрахователния договор, Застрахованият и/или негови служители и/или пълномощници нарушат действащо ембарго и/или санкции, които произтичат от закон или подзаконов акт на българските власти, от правото на Европейския съюз или решение, или друг акт на международни организации, то Застрахователят не носи отговорност за събитие, настъпило в резултат на това нарушение и не дължи обезщетение по настоящата полица. Независимо от условията на застрахователния договор, Застрахователят няма да осигурява застрахователно покритие или да плаща застрахователни обезщетения както и да предоставя услуги от различен характер, на Застрахования и/или негови служители и/или пълномощници, които могат да доведат до нарушаване на действащи търговски или икономически санкции.

6. Застрахователна полица се сключва при наличие на обекта на:

- Надеждни оградни съоръжения и осигурен контрол на достъпа до обекта;
- Осветеност на обекта през тъмните часове на денонощието;
- Денонощна физическа охрана;

7. Застрахованият се задължава да уведоми незабавно Застрахователя при издаване на Протокол (Акт № 2) за откриване на строителната площадка.

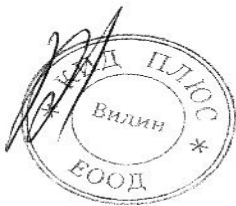
8. Строителството ще бъде съобразено с метеорологичните условия.

Настоящата Полица е издадена в 3 (три) еднообразни екземпляра.

Неразделна част от нея са Общите условия на ЗАД "Булстрад Виена Иншурънс Груп" за застраховане на "Строително-монтажни рискове", подписано заявление-въпросник, количествено – стойностна сметка, линеен график за изпълнение на строителните работи.

Получих и съм запознат с Общите условията на застрахователната полица и ги приемам! Декларирам, че посочените данни и информация са точни и пълни. Давам съгласието си предоставените от мен лични данни в застрахователната полица да бъдат съхранявани и обработвани от ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ по смисъла на ЗЗЛД, както и да бъдат използвани при необходимост за кореспонденция с мен във връзка с този или други предоставени от дружеството застрахователни продукти.

За и от името на
ЗАСТРАХОВАНИЯ:



За и от името на
ЗАД "БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП"



София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20170516121716 / 16.05.2017г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на **"КИД ПЛЮС"** **ЕООД, ЕИК 200833802** в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 16.05.2017 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

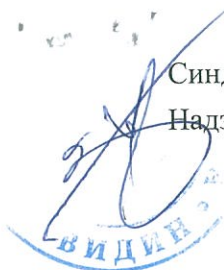
Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици
Надзорни органи



H. Dineev
(Име и фамилия)



подпис и печат)

ЛИНЕЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТ „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение“

[illegible]

[illegible]

[illegible]

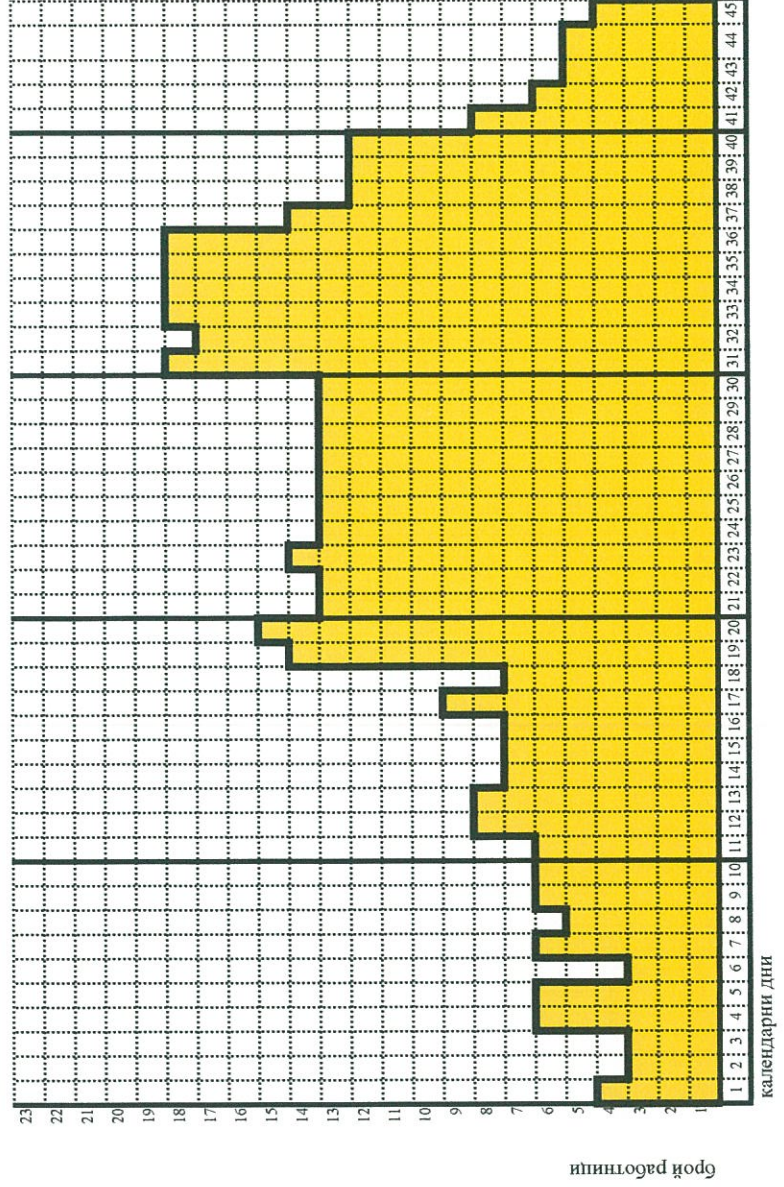
[illegible]

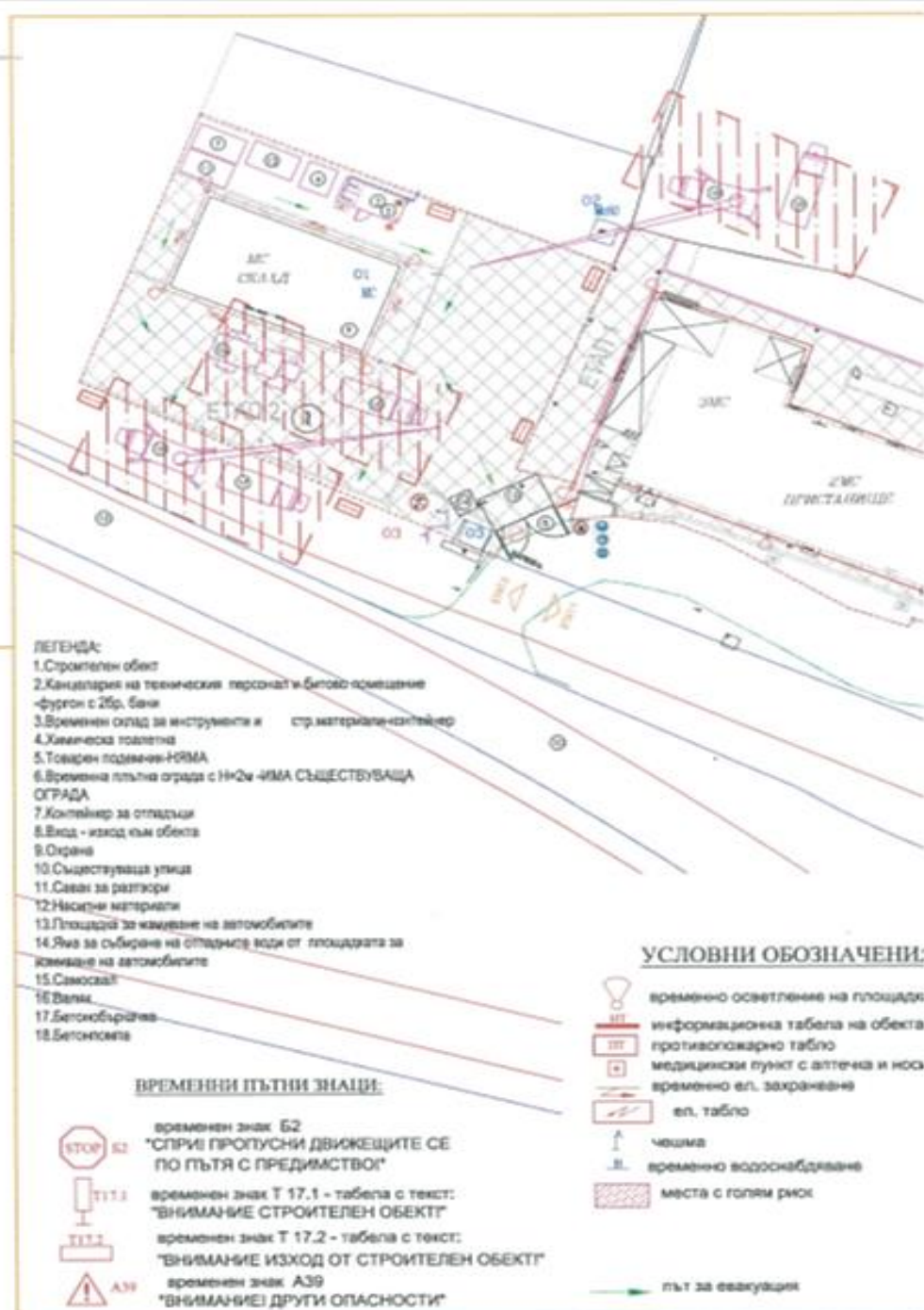
[illegible]

**ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТ
„Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал
Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м.
наклонено брегоукрепително съоръжение“**

01.09.2017г.

"КИД ПЛЮС" ЕООД
Управител:
Валентин Кръстев





XIII
"За пристанище" 2347

503

- Видове осветление в съответствие с ЕОД
- 1. Временно осветление на площадката
 - 2. Временно осветление на площадката
 - 3. Временно осветление на площадката
 - 4. Временно осветление на площадката
 - 5. Временно осветление на площадката
 - 6. Временно осветление на площадката
 - 7. Временно осветление на площадката
 - 8. Временно осветление на площадката
 - 9. Временно осветление на площадката
 - 10. Временно осветление на площадката
 - 11. Временно осветление на площадката
 - 12. Временно осветление на площадката
 - 13. Временно осветление на площадката
 - 14. Временно осветление на площадката
 - 15. Временно осветление на площадката
 - 16. Временно осветление на площадката
 - 17. Временно осветление на площадката
 - 18. Временно осветление на площадката
 - 19. Временно осветление на площадката
 - 20. Временно осветление на площадката
 - 21. Временно осветление на площадката
 - 22. Временно осветление на площадката
 - 23. Временно осветление на площадката
 - 24. Временно осветление на площадката
 - 25. Временно осветление на площадката
 - 26. Временно осветление на площадката
 - 27. Временно осветление на площадката
 - 28. Временно осветление на площадката
 - 29. Временно осветление на площадката
 - 30. Временно осветление на площадката
 - 31. Временно осветление на площадката
 - 32. Временно осветление на площадката
 - 33. Временно осветление на площадката
 - 34. Временно осветление на площадката
 - 35. Временно осветление на площадката
 - 36. Временно осветление на площадката
 - 37. Временно осветление на площадката
 - 38. Временно осветление на площадката
 - 39. Временно осветление на площадката
 - 40. Временно осветление на площадката
 - 41. Временно осветление на площадката
 - 42. Временно осветление на площадката
 - 43. Временно осветление на площадката
 - 44. Временно осветление на площадката
 - 45. Временно осветление на площадката
 - 46. Временно осветление на площадката
 - 47. Временно осветление на площадката
 - 48. Временно осветление на площадката
 - 49. Временно осветление на площадката
 - 50. Временно осветление на площадката
 - 51. Временно осветление на площадката
 - 52. Временно осветление на площадката
 - 53. Временно осветление на площадката
 - 54. Временно осветление на площадката
 - 55. Временно осветление на площадката
 - 56. Временно осветление на площадката
 - 57. Временно осветление на площадката
 - 58. Временно осветление на площадката
 - 59. Временно осветление на площадката
 - 60. Временно осветление на площадката
 - 61. Временно осветление на площадката
 - 62. Временно осветление на площадката
 - 63. Временно осветление на площадката
 - 64. Временно осветление на площадката
 - 65. Временно осветление на площадката
 - 66. Временно осветление на площадката
 - 67. Временно осветление на площадката
 - 68. Временно осветление на площадката
 - 69. Временно осветление на площадката
 - 70. Временно осветление на площадката
 - 71. Временно осветление на площадката
 - 72. Временно осветление на площадката
 - 73. Временно осветление на площадката
 - 74. Временно осветление на площадката
 - 75. Временно осветление на площадката
 - 76. Временно осветление на площадката
 - 77. Временно осветление на площадката
 - 78. Временно осветление на площадката
 - 79. Временно осветление на площадката
 - 80. Временно осветление на площадката
 - 81. Временно осветление на площадката
 - 82. Временно осветление на площадката
 - 83. Временно осветление на площадката
 - 84. Временно осветление на площадката
 - 85. Временно осветление на площадката
 - 86. Временно осветление на площадката
 - 87. Временно осветление на площадката
 - 88. Временно осветление на площадката
 - 89. Временно осветление на площадката
 - 90. Временно осветление на площадката
 - 91. Временно осветление на площадката
 - 92. Временно осветление на площадката
 - 93. Временно осветление на площадката
 - 94. Временно осветление на площадката
 - 95. Временно осветление на площадката
 - 96. Временно осветление на площадката
 - 97. Временно осветление на площадката
 - 98. Временно осветление на площадката
 - 99. Временно осветление на площадката
 - 100. Временно осветление на площадката

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

„Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Орихово“- II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение"

УПН XIII, кв.16 по плана на гр.Орихово с административен адрес: гр.Орихово, ул."Драгоман"№2

01.09.2017г.

Управител на "КВД ИЛЮС"ЕООД:
Валентин Крушев

ДО
ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ
ДИРЕКТОР НА
КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
„КИД ПЛЮС“ ЕООД
(наименование на участника)

за

„Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри
етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително
съоръжение“

(наименование и местонахождение на обекта)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

След като се запознахме с обявата, документацията и указанията, вкл. всички образци и условията на договора, правим следното предложение за изпълнение на поръчката:

I. Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следният срок за изпълнение **45 /четиридесет и пет/ календарни дни**, считано от датата на подписването на акта за откриване на строителна площадка.

При определяне на срока сме спазили изискването предлаганият срок за изпълнение на поръчката да не надвишава **60 /шестдесет/ календарни дни**, считано от датата на подписването на акта за откриване на строителна площадка.

Обществената поръчка ще изпълним с човешките ресурси и техническото оборудване, в съответствие с представената от нас оферта и съобразно изискванията на възложителя.

Промяна на машините и техническото оборудване и/или на техническите лица, отговорни за изпълнението на строително-монтажните работи ще извършваме на наш риск относно качеството и срока за изпълнение на видовете работи, с предварителното съгласие на Възложителя.

II. Предлагам следният гаранционен срок:

За изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, а именно:

за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 (десет) години;

- за СМР по част „Канализация“ – 8 (осем) години;
- за останалите видове СМР – 2 (две) години.

Указание: участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



III. Обяснителна записка:**Съгласно текста на Приложение №1 към настоящото Техническо предложение**

(Опишете пълно и детайлно организацията на строителството и строителната площадка с приложена организационна схема. План за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, координация между техническите звена, съобразени с условията на обектите за качествено и срочно изпълнение. Последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните видове работи и т.н. Описание на взаимодействието с различните участници в процеса. Пълно съответствие между строителната програма и линейния график и диаграмата на работната ръка. Пълнота на линейния график и съобразяването му с технологичните норми за предвидените СМР. Предложените мерки за опазване на околната среда са съобразени със спецификата на обекта. Подробно е описана организацията на гаранционното поддържане на Строежа. Участникът е идентифицирал основните рискове, които биха оказали въздействие върху изпълнението на договора като ги е обособил по групи, съгласно изискванията на възложителя. Представен е анализ на риска, като са предложените мерки за предотвратяването им и мерки за преодоляването, направен е анализ на вероятност за настъпване и въздействие което ще окажат върху изпълнението на договора, описани са процесите по управление на риска по време на изпълнението на договора.

- Работна програма:**Съгласно текста на Приложение №1 към настоящото Техническо предложение**

(Опишете последователността и продължителността на предлаганите дейности, отделните етапи на изпълнение на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, идентифициране и определяне на времето за важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договор, в съответствие със спецификата на дейностите; в съответствие с посоченото с графичното изображение в линейния график)

- Описание на системите за контрол на качеството и на мерките за опазване на околната среда:

Съгласно текста на Приложение №1 към настоящото Техническо предложение

(Опишете на системите за контрол на качеството, които ще се прилагат на всеки етап от изпълнението на поръчката, включително конкретни механизми за оценка и текущ контрол на качеството, представени категорични доказателства за високо качество на предложените материали, в съответствие с приложимите стандарти - сертификати и други документи доказващи съответствие на влаганите материали и изискванияте стандарт, както и описание на мерките за опазване на околната среда за всеки етап и подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда)

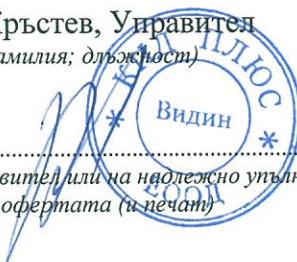
Приложения към техническото предложение:

- Организация на изпълнение и План за работа, оформени като обяснителна записка.
- Линеен календарен график по дейности.

01.09.2017 г.
(дата (дд/мм/гггг))
гр./с./ Видин

Валентин Кръстев, Управител
(име и фамилия; длъжност)

.....
подпис на законния представител или на надлежно упълномощено лице, което подава офертата (и печат)



ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПЛАН ЗА РАБОТА

за изпълнение на обект:

„Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение“

А. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА:

1. ОБЩА ЧАСТ

Основата за разработване на Предложената организация за изпълнение на строителството е обстойното запознаване с изискванията на цялостната документация и обекта на поръчката, което включва:

✓ Подробен анализ на изготвената и приложена документация към поръчката от страна на Възложителя от една страна и друга налична документация, която е резултат от практическия опит на дружеството, като резултат от изпълнението на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка и разработените организационни модели и стратегия на работа на неговите основни звена - административни и изпълнителски звена

✓ Подробен анализ в резултат от посещение на обекта, който да установи евентуални разлики и несъответствия, налагащи необходимост от актуализация (уточнения) на информацията в изготвените спецификации, които са изцяло в полза на положителния резултат от изпълнението на поръчката, в полза на Възложителя на обекта и останалите участници в строителството.

Нашата практика е доказала значението на старателния и подробен оглед на обекта на етапа на изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката за неговата пълнота, формиране на представа за актуалното физическо състояние и формиране на нагласа на Екипа на Изпълнителя за справяне със спецификата на обекта на поръчката.

Обект на поръчката е обект: „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение“.

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Обектът се намира в България, област Враца, гр. Оряхово в зоната на пристанищен терминал Оряхово, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Лом — кв. 16, УПИ XIII по действащия регулационен план на гр. Оряхово. Достъпът до обекта се осъществява по Републиканската пътна мрежа, а в зоната на терминала по стоманобетонна пътна връзка, позволяваща преминаване на тежки пътни превозни средства. Пристанищен терминал Оряхово е разположен на км. 678 по речния километраж на р. Дунав.

ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Ще се изпълнят следните основни видове работи, съгласно изготвеният технически проект, имащ следните части:

Част „Геодезия“;



Част „Настилки“;
Част „Канализация“;
Част „Пожарна безопасност“
Част „ПБЗ“,
Част „План за управление на строителните отпадъци“,
Част „План за безопасност и здраве“;

Проектът предвижда изграждането на стоманобетонова настилка и обособяване на паркоместа, изграждане на тротоарни настилки полагане на бетонови бордюри и изграждане на отводнителната канализация предвидена във втория етап от проекта. Паралелно с реализацията на строително монтажните работи свързани с изпълнението на вертикалната планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово на втори етап се предвижда да се извършат дейности за рехабилитация на 50 м. брегоукрепителното съоръжение.

Предвижда се и изграждане на изцяло нова ажурна ограда по западната, южната и на част от източната граница на имота.

II. КОНЦЕПЦИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ И СТРАТЕГИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Цялостната визия за подхода и организацията по изпълнение на дейностите - предмет на поръчката е част от визията, стратегията и подхода на дружеството, разработени за условията на строителния пазар в Р България, съобразени с условията, възможностите, отговорностите и задълженията, които налага членството ни в Европейския съюз, съвместени и максимално съобразени със спецификата на обекта на поръчката.

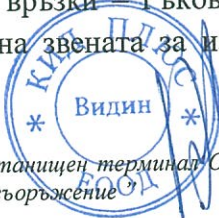
Визия, подход и стратегия

Стратегията е термин, който произлиза от гръцки и има множество определения, както и се идентифицира със следните понятия: план, намерение, перспектива, стил на поведение, инструмент за действие, маневра, реакция или дори може да означава нещо ново, иновация. Основните етапи на стратегическия процес включват:

- ✓ Изграждане на **визия – виждане, схващане и намерения**, т.е. представа насочена към собствената фирма, към човешкия фактор и приоритетите
- ✓ Мисия - тя е обърната към целевите клиенти, към тези които ползват определената услуга и имат необходимост от конкретната дейност на фирмата
- ✓ Цели- голяма, основна цел и подцели на фирмата
- ✓ Стратегически анализ по отношение на факторите на външната и вътрешната среда
- ✓ Въпросите за формулиране на стратегията
- ✓ Реализирането на стратегията
- ✓ Стратегическия контрол
- ✓ Оценката на изпълнението- реализацията на стратегията

Стратегията на една фирма е част от по-общото понятие стратегическа политика, т.е. стратегията е част от философията, кредото на една фирма и нейната идеология. Тя, стратегията може да се променя във времето, за разлика от политиката, която е по-устойчивото понятие.

Организацията на изпълнение се базира на разработените организационни структури за работа на строителния пазар от страна на дружеството : от една страна цялостната организационната структура от звена и връзки Ръководство, администрация, финансов отдел, складови бази и организацията на звената за изпълнение на определен проект -



поръчка, за което се създава Екип и междинна организационна структура – за взаимодействие с постоянно действащата в дружеството.

Разработената организация се базира на основните постановки на Теория на управлението - система от логично свързани, научно доказани методи и техники за успешно интегрирано планиране и контрол на изпълнението.

Дейността на дружеството е поредица от изпълнение на определени поръчки-обекти и затова организационната структура се базира на основните принципи на действие на двата основни вида организационни структури: функционалната организационна структура и проектната организационна структура.

Методологията и стратегията на организацията на дружеството за осъществяване на предмета на поръчката е подчинена на изискванията на действащото законодателство в РБългария - нормативната уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на изпълнение на СМРто, като рамката е заложена в разпоредбите на чл. 169, ал.1 от ЗУТ, което изискване е в сила с изменението на ЗУТ с ДВ, бр.101/22.12.2015г. :

„Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за :

1. механично съпротивление и устойчивост;
2. безопасност в случай на пожар;
3. хигиена, здраве и околна среда;
4. достъпност и безопасност при експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение;
7. устойчиво използване на природните ресурси“

Устойчивото използване на природните ресурси: включва :

- а) повторно използване или рециклиране на строежите, техните материали и части след разрушаване;
- б) дълготрайност на строежите;
- в) използване на екологично съвместими природни суровини и вторични материали в строежите.

С Регламент (ЕС) № 305/2011 са определени 7 основни изисквания към строежите, като се въвежда устойчиво използване на природните ресурси, 6 системи за оценяване на съответствието, 5 системи за оценка и проверка на постоянството на експлоатационните показатели.

Стандартите са универсалният език, на който се говори в изпълнение на СМРто. Език, необходим на производители, потребители, учени, доставчици, проектанти, инвеститори и държавни власти в Европа. Еврокодовете обхващат по изчерпателен начин всички основни строителни материали (стоманобетон, стомана, дърво, зидарии и алуминий), всички основни области на конструктивното инженерство (основи на проектирането, натоварвания и въздействия, устойчивост на пожар, геотехника, сеизмични въздействия и т.н.), както и широк спектър от видове конструкции (сгради, мостове, кули и мачти, силози и т.н.). Еврокодовете дават свобода на инженерите, инвеститорите, проектантите и производителите на строителни продукти да извършват услуги във всяка страна – членка

на Европейския съюз. Конкуренцията при свободното движение на строителни продукти и услуги води до по-ниски разходи, по-високо качество и стимулиране на технологичните иновации.

Европейската комисия замени Директива 89/106/ЕЕС с Регламент 305/2011/ЕЕС, който е пряко приложим за всички държави членки. Регламентът формулира нова цел. Той не се стреми да гарантира безопасността на продуктите, а надеждността на представената информация за експлоатационните показатели на строителните продукти. Това се постига чрез налагане на общ технически език, който трябва да се използва от производителите, когато пускат продукти на пазара, както и от властите, които определят основните изисквания към строежите, влияещи пряко или непряко върху продуктите, които ще се влагат в тези строежи. Този общ технически език се определя в хармонизираните технически спецификации – хармонизирани европейски стандарти и европейски документи за оценяване (ЕДО).

Във връзка с посочените основания за разработване на организацията за изпълнение предмета на поръчката, споделяме **ВОДЕЩИТЕ ПРИНЦИПИ** на дружеството при изпълнение на сходни с предмета на настоящата поръчка дейности :

✓ **Гарантиране на комуникация, координация и взаимодействие с представителите на Възложителя и участниците в строителния процес** съгласно чл.160 от ЗУТ, както и със страните, които не са пряко свързани с предмета и обекта на поръчката, безконфликтни, колегиални взаимоотношения на взаимно уважение и почтеност между страните, което е гаранция за добро име, положителни референции и успешно представяне на нашето дружество в следващи участия.

✓ **Гарантиране на професионална и безконфликтна среда за изпълнение на предмета на поръчката** с цел да не се създават, доколкото е възможно, пречки за обичайното ползване на площадката, да не се създават условия за неудобства извън обичайните и за работещите на място служители в периода на изпълнение на предвидените СМР, което ще съхрани уважението и доверието към институцията на Възложителя.

Представяме разработената методология на Организацията на изпълнение и план за работа от страна на дружеството- изпълнител за предмета на поръчката, която съчетава богатия опит на Изпълнителя на строителния пазар, възмествала е най-доброто от организационните модели, действащите системи за контрол на качеството, въпросите за конкурентноспособността, моделите на поведение и поемането на отговорност в ежедневната дейност на дружеството и в критични ситуации. При разработването са комбинирани най-добрите практики в изпълнение на СМРто, сравнени са предимствата и недостатъците и по този начин са разработени стратегия и подход, които да гарантират ефективност при изпълнение на предмета на поръчката и да удовлетворят напълно Възложителя в спецификата на условията на изпълнение на настоящата поръчка.

За изпълнението на СМР от предмета на поръчката, планираме изготвянето на Планове за:

- *Управление на интеграцията* – Целта е управление на процесите на координация между отделните планове за управление, контрол на промените по отделните планове и връзки между тях.

- *Управление на обема от работи (обхвата)* – Целта е планирането на състава на изпълнителните звена по отделните части на строежа при осигуряване на оптимална заетост, без прекъсване на процесите и спазвайки технологичната последователност за изпълнение на отделните видове СМР, основано на определените обеми и относимите



рискове. Към всяка основна (вид) дейност се насочва необходимия капацитет-ресурс: човешки, материали и изделия, строителни машини и инструменти .

- *Управление на времето* – Списъкът на предвидените СМР съгласно Техническите спецификации в технологична последователност е представен в изготвения Линеен график, съобразен с други – извън технологичната последователност нормативно определени срокове, които е необходимо да бъдат спазени, като на тази база е направена оптимизация по отношение на видовете СМР, които е възможно да се изпълняват успоредно.

Разработване на Резервен график за изпълнение при разполагане на изпълнение на СМРто преобладаващо през зимния сезон-извършване на СМР в най-благоприятната част от денонощието по отношение на максимални дневни температури и График на алтернативна заетост на изпълнителските звена при изпълнение на обемните СМР на открито.

- *Управление на човешките ресурси* – Осигурява най-ефективното разпределение и използване на човешките ресурси в срока за реализация на предмета на поръчката. На етапа на тръжното предложение е представен състав на инженерно-техническия състав и състава на изпълнителните звена, базиран на обемите СМР и заложените междинни и краен срокове.

- *Управление на разходите* – Разпределението на разходите по изпълнение на поръчката ще се направи на базата на определената трудоемкост - човекодни за отделните видове СМР, съгласно обема на предвидените СМР по съответната част и предвидения брой на работниците за всяка операция, като се предвидят всички възможни разходи, включително тези за осигуряване на връзката и комуникацията с всички заинтересувани страни, осигуряването на материалната база, включително правилното им разпределение в срока за изпълнението на предмета на поръчката и между отделните звена.

- *Управление на качеството* – За качеството на цялостния продукт отговаря Техническият ръководител за изпълнение на СМР, като предлагаме система за контрол на доставките на строителни материали и продукти и система за контрол на качеството на изпълнение на СМР. Прилагането на мерките при изпълнение на СМР е в отговорност на Специалиста по контрол на качеството/ Отговорник по качеството, под ръководството на Техническият ръководител. Гаранциите за управление на качеството са заложили в защитената от Дружеството Система за управление на качеството в съответствие с изискванията на международен стандарт ISO 9008:2008, *Сертификат № C37324, валиден до 14 септември 2018 г., издаден от Интернешънъл Сертификейшънс*

- *Управление на комуникациите* - Основа за постигане на съгласуваност и координираност между:

✓ Ръководния инженерно-технически персонал за изпълнение на изпълнение на СМРто и работните звена и от друга страна в дейността на отделните звена

✓ Екипа за изпълнение на СМР- Ръководния инженерно-технически персонал и неучастващите други страни, които имат контролни функции -специализираните контролни органи , експлоатационни дружества

За предотвратяване на риска от зле работещи комуникации и пораждање на конфликти, **ще бъдат идентифицирани целевите групи, съгласувани възможностите, начините и предпочитанията на заинтересуваните страни за обмен на информацията, реакции и взаимодействие при неочаквани и критични ситуации.**

- *Управление на рисковете* – За предотвратяване и редуциране на въздействията от възникване на рискове (обичайно във всяка стопанска дейност), е изготвен качествен

анализ на идентифицирани (разписани) рискове, анализ на риска, като са предложените мерки за предотвратяването им и мерки за преодоляването, направен е анализ на вероятност за настъпване и въздействие което ще окажат върху изпълнението на договора, описани са процесите по управление на риска по време на изпълнението на договора като всеки един е съпроводен с предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването му и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилият риск.

- Управление на външните услуги – нашето предложение не включва участието на подизпълнители. Планът, който ще се разработи касае най-вече управлението на дейностите, зависещи от външни фактори, от неучастващите пряко в процеса страни, основно доставчиците на материали, оборудване, техните изисквания и време и условия на доставка, специфичните изисквания на специализирани контролни органи, други юридически лица, извършващи дейност на територията на обекта.

- Управление на информацията – Описана е системата на хоризонтални и вертикални връзки между отделните звена на Изпълнителя– Ръководен инженерно-технически персонал, изпълнителни звена, Ръководството на дружеството. Хоризонталната структура касае обмена на информация между участниците на едно ниво-специалистите, вертикалната структура касае обмена на информация в йерархичен план, т.е на подчиненост.

- Управление за обезпечаване на гаранционната отговорност

Дружеството ще определи екип след приключване на строителните и монтажни работи, който ще отговаря и следи за поведението на строежа в определените съгласно Договора с Възложителя и нормативните актове гаранционни срокове. Представяме в частта организация на гаранционна отговорност **План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект , който при изготвяне на Плана за Управление за обезпечаване на гаранционната отговорност ще се актуализира и допълни.**

Плановете се разработват от Техническия ръководител, съгласуват от определеното длъжностно лице на дружеството, което ще бъде отговорно за обекта и формализират от Ръководния персонал на Изпълнителя в 5 дневен срок от започване на изпълнение на СМР.

При разработването на Плановете за управление се вземат предвид особеностите, спецификата (съгласно посочените основни аспекти) и публичния интерес(стойност) на обекта на обществената поръчка.

Строителят носи отговорност за:

- Изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им;
- Своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнение на СМР, удостоверяващи изпълнените СМР
- Съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в изпълнение на СМР или от контролен орган на строителните книги, заповедната книга на



строежа по чл. 170, ал. 3 и актовете и протоколите, съставени по време на изпълнение на СМР

Приемаме изпълнението на предмета на поръчката с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в изпълнение на СМР.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

Изпълнителят ще създаде организация за изпълнение на СМР, която отразява съставения линеен график, в който са посочени отделните етапи, дейности и поддейности на изпълнение на поръчката, тяхната продължителност и последователност.

Прилагаме изготвена от нас организационна схема за изпълнение на строителството. По долу са описани взаимодействията между отделните екипи, отговорни лица, човешки ресурси и техника.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват в съответствие с изискванията на документацията по поръчката и договора за строителство.

Изпълнителят ще изпълни строежа по такъв начин, че същият няма да представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите, и за опазването на околната среда.

Задължаваме се да спазваме стриктно следната методология и строителен подход:

- Преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни знаци

- Да поставим указателни табели, стрелки и множество временни стандартни знаци и обозначения

- Да поддържаме в изправност и пълна наличност приетата сигнализация за целия период на строителните работи.

- При проверки на място от страна на Възложителя и всички контролни органи за обекта се задължаваме да осигурим присъствието на представител, както и да осигуряваме достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

- Да вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други

- Да уведомим незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи или канали, както и на електрически съоръжения, да уведомим незабавно заинтересованите страни.

- Да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол, в срокове, определени от общинската администрация.

Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта, ще подсигурием на обекта техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката и посочено от страна на Възложителя и съобразно всички негови изисквания.

Дружеството ни притежава необходимата организация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените дейности.

Гаранциите за качество, ще се съобразят и прилагат съобразно действащите наредби и изисквания на всички действащи закони, правилници и нормативи в Република България. Изпълнението на СМР на обекта, ще се извършват по одобрени проекти, КСС и технологични изисквания. При изпълнението на поръчката в строителството ще се влагат висококачествени материали, строителни изделия и съоръжения отговарящи на БДС, EN и техническите изисквания.

Ще се представят всички декларации за съответствие и сертификати за качество на материалите, удостоверяващи прилагането на утвърдените стандарти.

Ще изпълним строителството в изпълнение на ангажиментите и отговорностите, описани в техническите спецификации, договора и неговите приложения от настоящата обществена поръчка, както и инвестиционния проект към обекта на поръчката, като ще изпълняваме функциите на строител по смисъла на ЗУТ, като ще извършва следните дейности:

1. Изпълнение на СМР съгласно проектите, техническите спецификации, количествено -стойностната сметка и технологичната строителна програма /линейният график/.

2. Доставка и влягането в строителството на необходимите и съответстващи на проектите, техническите спецификации и КСС строителни продукти /строителни материали, включително оборудване, съоръжения, изделия, елементи, детайли, комплекти и др./

3. Производството и доставка на строителни детайли и влягането им в обекта.

4. Осигуряване на терена за нуждите на строителството – за временно строителство, за складиране на материали и техника и други нужди във връзка с изпълнение на строителството и съответствието им с изготвения проект по ПБЗ и ВОД.

5. Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка, в съответствие с изискването на българското законодателство.

6. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.

7. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа

8. Отстраняване за своя сметка на всички дефекти, установени при предаването на строежа и на всички възникнали дефекти след въвеждането му в експлоатация

9. Гаранционно поддържане на строежа /отстраняване на дефекти в гаранционните срокове/

10. Всички останали дейности, възложени на изпълнителя при условията на настоящия договор

Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква (ще налага) промяна в организационните решения и обратно. Това съобразяване ще бъде задължение на ръководител обекта и на координатора по безопасност и здраве.

Изпълнението на описаните мероприятия в етап Подготвителен е гаранция за спазване на заложените срокове по Договора, минимизиране на възможния риск от забава началото на изпълнение на СМР, финансова стабилност на реализацията.

Планираните действия в началото на изпълнение на СМР, извършени с необходимия темп и в съответствие с нормативните изисквания, създават спокойствие, увереност и професионална атмосфера между участниците в



строителния процес и дружеството отделя специално внимание на този период.

Последователността на изпълнение на видовете СМР се базира на следните основни принципи:

- ✓ Правилото за "технологична поредност и надграждане" или "отвътре навън", подлежащите на закриване СМР да предхождат довършителните СМР.
- ✓ Едновременна работа от еднотипен характер на всички нива с приоритет на по-горните, когато е възможно и технологията го позволява.
- ✓ Хронологична и технологична последователност при изпълнение на инсталационни работи
- ✓ Извършване на необходимите пробни изпитания на инсталации и мрежи в точния момент, преди закриването им или преминаването към последващ технологичен етап.
- ✓ Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от Координатора по безопасност и здраве в изпълнение на СМРто и съответните нормативни изисквания, вкл. пожарна безопасност.
- ✓ Прилагане на фирмена политика за високо качество на изпълнение на СМР при участие на всички работници и служители.
- ✓ Спазване на правилата за опазване на околната среда
- ✓ Специални мерки и организация при непредвидени ситуации.

ОБЩИ ВИДОВЕ СМР КЪМ ПРЕДВИДЕНИТЕ СЪГЛАСНО ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ:

- Подготовка на строителната площадка
- Товарене, разтоварване и складиране – за всички видове СМР
- Управление на отпадъците – за всички видове СМР
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, вкл. мерки за опазване на околната среда, защита от шум.
- За приемане на СМР се уведомяват от страна на Техническия ръководител заинтересуваните страни предварително в срок от 1 работен ден преди очакваното завършване на операция или вид СМР, в изключителни случаи уведомлението може да се извърши в деня на завършването на техн.операция, респективно СМР (уведомлението се извършва задължително на ел. поща и по мобилните връзки, установени в системата за комуникация)
- При забавяне на присъствието или невъзможност за присъствие се информира Техн. Ръководител най-късно до определения час (в тези случаи Техн. Ръководител предприема дейности за осигуряване на допълнителни доказателства за изпълнението СМР в случай, че е налице технологична необходимост за продължаване на изпълнението)
- Документацията ще се подготвя в необходимия брой екземпляри за всички участници в строителния процес за деня на приемане на работите, с оглед оформянето в същия работен ден от съответните експерти.

Преди започване на работа по изпълнение на СМР ще бъде направена необходимата предварителна подготовка, която ще обхване:

- Временна строителна база; Временно водоснабдяване, ел.захранване, санитарни възли;
- Организиране на геодезичните работи;



- Осигуряване на ресурси за основното строителство;
- Мерки за безопасност и здраве.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИТЕ РАБОТИ

Геодезичните работи са от изключително голямо значение, при изпълнението на строително – монтажните работи предвид спецификата на строежа.

С подписването на протоколи 2 от Наредба 3 към ЗУТ, Изпълнителят ще получи необходимите изходни данни за геодезични проверки и заснемания на обекта. Към този момент Изпълнителят ще е осигурил специалисти разполагащи с необходимото геодезично оборудване на високо съвременно ниво.

Геодезичните работи ще обхващат:

- Трасиране на канализационните тръби;
- Трасиране на очертанията на настилките;
- Заснемане по трасето;
- Непрекъснато поддържане на цялата реперна мрежа;
- Полагане на временни репери;
- Отлагане на шахти и други съоръжения;
- Проверка на котите и наклоните в процеса на изпълнения на настилките;
- Проверка при полагането на тръбите — ос и ниво;
- Проверка на котите и наклоните в процеса на изпълнения на канализацията;
- И други в зависимост от спецификата.

Изпълнителят ще вземе под внимание данните за инфраструктурите, показани в проекта и допълнителната документация от експлоатационните дружества (ако има такава). Освен това ще направи проверка на мсто по съществуващите шахти и други надземни елементи.

Преди започване на работа в отделните участъци, Изпълнителят ще покани представители на съответните експлоатационни дружества за уточняване местата на техните проводни / ако са указани такива/ и съгласуване на начините на укрепване при изпълнението на канализацията.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ЧАСТИ ВОД, ПБЗ и ПБ

Поради извършване на СМР на действащ Пристанищен терминал, строителният процес неизбежно е свързан с определени промени за движението на хора и транспортни средства в строителните участъци.

На базата на проекта, Изпълнителят ще разработи конкретни схеми за ВОБД, с посочена дата на започване и времетраене на изпълнението във всеки участък. Тези схеми ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост с Общински власти, РДВР-Пътна полиция. Предложените схеми за ВОБД ще бъдат подчинени на условията за:

Осигуряване на достъп на специализираните коли на Бърза помощ, ПБЗН, Полиция.
Свеждане до минимум на неизбежните затруднения в трафика за достъпа до имотът.



Предварително поставяне на необходимите знаци, табели и оборудване по БЗ, ПБ, временни сфетофари, маркировка, подвижни пана и схеми за сигнализация, обезопасяване на строителните участъци.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ТЕХНИКА И ИНСТРУМЕНТИ

„КИД ПЛЮС“ ЕООД разполага със строителна техника, механизация и автотранспорт, заведена като дълготрайни материални активи в дружеството.

За началото на изпълнение на СМР строителната механизация ще е транспортирана до строителната площадка и уточнено нейното разполагане.

Със заповед на управителя на дружеството ще се определят броя и видовете строителни машини и инструменти за обекта, времетраенето на изпълнение на СМРто и отговорността по нейното стопанисване, безопасно ползване става задължение на Техническият ръководител и Длъжностното лице по безопасност и здраве.

Практиката ни и договорните отношения с доставчици на строителни материали и изделия е за използването на транспортни средства на доставчиците, като за нас остава отговорността за осигуряване на безопасен достъп за доставките до строежа, координиране на времето на доставка и часовете на доставка с оглед недопускане на спиране на изпълнение поради липса на материали.

Задълженията за изнасяне, товарене и извозване на строителни отпадъци ще се изпълнят в съответствие с действащото законодателство по отношение управлението на строителните отпадъци, съгласно които транспортирането въз основа на Договор се извършва от регистрирани съгласно ЗУО (Закон за управление на отпадъците) транспортни фирми. В наша отговорност е осигуряването на безопасност и планиране на удобни периоди за натоварването на отпадъците.

Въз основа на подробно запознаване с обекта на поръчката в Подготвителния период и предвид КС за видовете работи, ще се определи и :

- необходимия набор от основни машини и инструменти, съобразно КС
- необходимият набор от основни машини и инструменти за незабавна реакция при възникване на непредвидена ситуация.
- удачните зони за достъп на транспортните средства по време на изпълнение на СМР за доставки на материали и изделия и за извозване на строителни отпадъци и земни маси.

1. Нормативна уредба

- Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при спазване изискванията на:
 - Закон за устройство на територията;
 - Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;



- Наредба №7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията на достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 от 2011 г. за мълниезащитата на сгради; външни съоръжения и открити пространства;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба от 2006 г. за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти;
- Закон за защита от шума в околната среда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Българските стандарти (БДС) в областта на строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти, публикувани в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

Видове СМР и технология на изпълнението им:

✓ Разрушителни работи

Специален вид работи , които изискват основно организация за безопасното им извършване.:

- по отношение на работния персонал – осигуряване налични предпазни средства под непосредственото ръководство на Техническия ръководител
 - по отношение на лицата, които не са участници в процеса – обособяване на зоните, изолиране, часови график за оптимално изпълнение
 - При разрушаване задължително се извършва предварителна проверка за наличие на инсталации и се извършва тяхното демонтиране.
 - Управлението на строителните отпадъци е описано подробно по долу
- Предвидени работи по премахване на съществуваща настилка, дървета и други.

✓ Пренос и превоз

Предвидени са транспорт на строителни материали, строителни отпадъци, строителни смеси и разтвори, армировка, бетон и други .

Дейността изисква познаване на правилата за изпълнение на товароподемни операции.

- Празни палети или контейнери се спускат от работни площадки чрез товарозахващащите устройства, използвани при повдигането. Не се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозното средство.



- При товароподемни операции на различни видове разтвори се използват съдове, непозволяващи преобръщане или разсипване на материала.
- Повдигането на тежки и едро габаритни елементи при товаренето и разтоварването им на и от автомобили се извършва, след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.
- Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоеенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него.
- Товари се повдигат само когато подемните въжета (веригите) са във вертикално положение. Захватните въжета (веригите) се освобождават от куката на крана, след като товарът бъде поставен устойчиво на съответното място.

Товаро-разтоварните работи се изпълняват са съгласно Наредба № 12 от 30 декември 2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (в сила от 04.08.2006г.)

- Строителните материали и изделията се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкцията по безопасност и здраве .

- Не се допуска разтоварване и складиране на материали на временни и постоянни пътища на строителната площадка, както и на разстояния, по-малки от 2,5 m, до най-близкия край на пътното платно.

Товаро-разтоварните работи и временното приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия и др. се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане

- Строителните материали, изделия и др. се транспортират и складира на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Бутилки с пропан-бутан, кислород и други подобни под налягане/ ако се наложи използването му на строителната площадка/ се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Складиране:

- Строителните материали, конструкции и изделия се складира на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа, в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране.

Елементите се складира на работни платформи на предвидените за това места, които се означават с табели за допустимите количества или маса.

- Изкачването и слизането на хора по складираните фигури с височина над 1,5 m се извършва по обезопасени стълби или по друг безопасен начин.

Разстоянието от подредени на фигури материали или оборудване до ръба на изкоп или траншея се определя чрез изчисляване на устойчивостта на почвата, но не по-малко от 1,0 m до ръба на естествения откос или укрепването на изкопа.

- Не се допускат:

☐ устройване на обектни складове за строителни материали и продукти, както и извършване на СМР в охранителната зона на електропроводи, газопроводи и други продуктопроводи;

☐ поставяне и складиране на строителни изделия, на армировка и др. на стълбищни площадки, стълбища, балкони, наклонени плоскости и на места за преминаване



- ☐ Строителните материали се складираат по видове и по начин, съобразен с реда на влагането им.
- ☐ При подреждане на продуктите на фигури, подложките за подпирането им трябва: да са с достатъчна якост на смачкване и да не са заснежени или заскрежени;
- ☐ При складирането трябва да се вземе предвид: единичното тегло и обем на материалите; осигуряването на проходи и възможност за евакуация; подреждането на материалите.

✓ *Земни работи – Изкопи - ръчни и механизирани, Натоварване и извозване земни маси на депо, Разриване на излишни земни маси на депо, Обратни насипи и уплътняване*

Изкопите ще се изпълняват с багер с подходящо тегло и тип на лопатата (най-често обратна лопата). Типът на багера ще се определя от дълбочината на изкопа и характера на почвата. Ще се вземат мерки натоварването на самосвал и извозването да се правят в процеса на изкопаване. За целта, на базата на транспортното разстояние до депото и обема на ползваните самосвали ще бъде определен броят на необходимите самосвали, така че да се осигури непрекъснатост на работата.

За тесни изкопи ще се използва инвентарна система за укрепване, като се спазват изискванията за безопасна работа при монтаж и демонтаж. Дъното на изкопа се подравнява, като се отстраняват камъните.

Всички открити изкопи ще бъдат обезопасени, като се оградят с временни плътни инвентарни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват от хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността, съгласно ВОД.

Изпълнителят ще вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, да бъдат добре осветени 1/2 (половин) час преди залеза на слънцето, и 1/2 (половин) час след изгрева слънцето и по друго време, когато има намалена видимост или мъгла.

Строителната механизация, с която Участникът разполага и квалификацията на работниците ще осигурят точното изпълнение на всички земни работи.

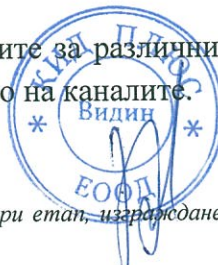
Тръбопроводите ще се полагат в открит укрепен изкоп (траншеен вариант).

Ширината на изкопа (в зависимост от размера и дълбочината на полагане на тръбите) ще позволява, от една страна, правилното разполагане на тръбопровода и, от друга страна, правилното уплътняване на материала за засипване на изкопа.

Ще се спазват минимално изискваните ширини на изкопа. в -зависимост от външния диаметър на тръбата; вида на изкопа (укрепен или неукрепен); ъгъла на наклона на изкопа и дълбочината на изкопа.

По време на работите по полагането изкопите ще се поддържат без вода (например дъждовна вода, отпадна вода, вода от извори или вода от тръбопроводи). Предварително ще се вземат съответните мерки, за да се предотврати размиването на фин материал. Ще се вземе предвид влиянието на отводнителни мероприятия върху движението на подпочвената вода и сигурността на околната среда.

Изкопът ще предхожда полагането на тръбите с 20-30 м. Изкопите за различните видове шахти и други съоръжения ще се правят в процеса на изкопаването на каналите.



Изкопните работи, полагането и засипването ще се изпълнява на къси участъци, като изкопите ще се предпазват от допълнително вливане на атмосферни води. Ръчни изкопи ще се извършват около подземни съоръжения и при подравняване на земното легло.

При изпълнение на строителството ще се следи за точното изпълнение на котата на дъното на тръбопровода. За подложката изкопът ще се удължава.

Земните работи ще се спират при евентуални засягания на съществуващи подземни съоръжения, които не са отразени в проектите, при откриване на археологически ценности, до изясняване характера и предназначението на препятствието, както и при неблагоприятни геоложки и хидротехнически условия, в следствие на природни бедствия. Изпълнението на изкопните дейности ще продължи след отпадане на причините за тяхното преустановяване или получаване на разрешение от компетентните органи.

При изпълнението на изкопните работи ще се спазват следните общи изисквания:

Няма да се допуска завъртане на стрелата на багера, преди да е завършено напълването на лопатата и отделянето му от забоя.

При прекъсване на работа лопатата на багера ще се спуска на земята, като багерът се застопорява, а при движение по пътища стрелата се поставя по надлъжната ос на машината и кошът се спуска на разстояние 1,0м от земята.

Изкопните работи се преустановяват при:

- Откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения до получаване на разрешение от оператора им;
- Поява на условия, различни от предвидените, до изпълнение на съответните предписания на проектанта.

Извършването на изкопни работи или на други видове СМР в изкопи след временното им спиране или замразяване ще се възобновява по нареждане на техническия ръководител, след проверка за устойчивостта на откосите или укрепването им и отстраняване на констатираните неизправности и опасности.

Разполагането на земна маса, строителни продукти, съоръжения и др., както движението на строителни машини се допускат извън зоната на естествено срутване откосите на изкопите.

При движение или стационариране на строителните машини близо до горния ръб на земните откоси стъпката на ходовото колело или опората трябва да са извън зоната на естественото срутване на откоса, като се спазва минимално допустимото разстояние от долния ръб на откоса до ходовите колела или опорите.

При извършване на изкопни работи в земни пластове, където има опасност от бързо проникване на вода, строителят ще предприеме необходимите мерки (вкл. аварийни площадки) за незабавно евакуиране на работещите в случай на внезапно наводняване и ще осигури непрекъснато аварийно изпомпване на водата. Аварийните помпи ще бъдат съоръжени с резервен агрегат за захранване с електрически ток. Работите ще се възобновят след отводняване и допълнително укрепване на изкопите.

Извършването на СМР в изкопи, подложени в навлажняване след изпълнението им се допуска, след като се вземат мерки срещу обрушване на откосите (временно прекратяване на работата, намаляване на наклона на откоса и др.).

Няма да се допуска отстраняване на дефекти, регулировки, смазване и качване от и на земекопни машини в дъждовно време.



При извършване на земни работи с булдозери работния нож се спуска на терена при прекъсване на работата и се подпира върху здрави и стабилни опори при извършване на ремонтни работи под него.

При ръчно изпълнение на изкопи с вертикални стени се спазват изискванията на Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения.

Укрепени изкопи

Изкопите с вертикални стени и дълбочина по-голяма от допустимата за неукрепени изкопи в съответствие с Правилата за приемане на земни работи, се укрепват от ниво терен.

Укрепването на изпълнени по механизирани начин тесни изкопи ще се извършва с инвентарни укрепителни елементи, спускани от терена.

Забранява се слизането на работниците в изкопа по предходната точка, преди спускането на укрепителните елементи.

Работите с укрепителните елементи се извършват съгласно утвърдената инструкция по безопасността и хигиената на труда и противопожарната охрана за тези работи.

Забранява се устройването на работни площадки в изкопи чрез използване на елементи от укрепването, стъпването и ходенето по тях, както и поставянето на уреди, съоръжения, строителни материали и други върху тях.

Демонтирането на укрепването на изкопите ще се извършва по нареждане и указания на техническия ръководител отдолу-нагоре, следвайки темпа на засипване на изкопа.

При свличане на почва или при поява на други опасни условия по време на демонтирането на укрепването, работниците ще преустановят незабавно работа, ще излизат от изкопите и ще уведомяват техническия ръководител, а в негово отсъствие — бригадира.

Поради стеснените условия на работа при траншейното изпълнение се предвижда в участъците да се работи по системата „влез-излез“, като механизирани операции се изпълняват последователно, за да не работят едновременно на една площадка две и повече машини, а именно:

Първо влиза земекопната машина челно и копае траншеята с изтегляне назад. В зависимост от широчината багерът натоварва самосвалите от страни на траншеята или зад нея. Следва ръчният изкоп и укрепването. При възможност изкопаният материал се оставя на отвал до траншеята. Натоварва се и се извозва на депо и ръчният изкоп. След като е готов изкопът, земекопните машини се изтеглят и се полага предвидената подложка по дъното.

Развозват се тръбите и се складират до траншеята временно. Изтеглят се превозните средства.

От страни на траншеята се установяват на безопасно разстояние монтажните машини — телескопичен манипулатор или кран и с тяхна помощ се осъществява монтажа на тръбите с диаметър над 400мм. Оттеглят се монтажните машини.

Тръбите с по-малък диаметър се полагат ръчно.

- ✓ *СМР по част Канализация- Изкопи-ръчни и механизирани, Натоварване и извозване земни маси на депо, Разриване на излишни земни маси на депо, Пясъчна подложка, Полагане на канализационните тръби, Обратни насипи и уплътняване, Полагане на несортиран трошен камък, Доставка и монтаж на канализационни и дъждоприемни шахти*



Технологията на изкопите и обратните насипи е описана в земни работи

Направа на пясъчна подложка под тръбопроводите:

Преди монтажа на тръбите, следва да се подготви дъното на изкопа — направата на подложната пясъчна възглавница. Полагането на пясъка ще се предхожда от добро подравняване дъното на изкопа, отстраняването на падналите камъни и други твърди предмети. Полагането на пясъчната възглавница ще стане с посочените размери. Пясъкът ще се уплътни ръчно с механизирани трамбовка. След уплътняване на пясъчната възглавница, ще се провери с геодезични инструменти надлъжния ѝ наклон, а с дървен мастар липсата на неравности. Всички установени несъответствия с посочените надлъжни наклони, ще се отстранят, било с донасипване и уплътняване или с престъргване и отстраняване на излишния пясък. При окончателно готовата основа няма да се допуска просвет под мастара повече от 2-3 мм.

Ще се спазва БДС-EN 1610:2003 или еквивалентен. Допълнителния материал, използван за подложка под тръба ще е съгласно проектантското решение. Дебелината на подложния слой ще се изпълни в зависимост от указаното в проектните чертежи. Материалът следва да бъде трамбован с плътност до 90%.

Товаро-разтоварни работи, складиране и съхраняване; тръбите се транспортират с подходящи превозни средства, поставени върху гладка и равна товарна повърхност по цялата им дължина, използва се подходящи товарно-разтоварни техники.

Да се избягва влачене на тръбите по земята; при установяване на драскотини по стената на тръбата, с дълбочина по-голяма от 10 % от дебелината на стената, тръбата да бъде подменена; при складиране на тръби и фитинги на открито ще се предприемат необходимите мерки за предпазване от директно слънчево греене; складирането на тръбите ще става на пластове, една върху друга на височина максимум до 1,5м; тръбите с различни диаметри ще се съхраняват поотделно; да не се използват дървени или други разделители; рулата ще се поставят хоризонтално едно до друго; ако тръбите са произведени с неотделящи се фитинги, за последните ще се предприемат необходимите мерки за предпазването им от нараняване; свързващите заоблени ръбове на тръбите ще са защитени от подбиване и нараняване; ще се осигури пълна документация за идентифициране на доставените изделия и по-нататъшното им стопаштване от експлоатационното дружество.

Обратна засипка на тръбопроводите: При изпълнение на обратна засипка на тръбопроводите Участникът ще спазва 1610:2003. Обратна засипка няма да се извършва докато от изкопа не се отстранят всички отломки и други ненужни материали.

Преди извършване на обратната засипка в участъците, където има подземни комуникации и проводи, Участникът ще уведоми съответното представителство на оператора, с цел осъществяване на съгласуване и проверка на изпълнението.

Първоначалното засипване около тръбата и 30 см върху тръбата се прави с ръчно уплътняване, като засипването от двете страни на тръбата се прави едновременно от двете страни на тръбата.

Останалата засипка до достигане на нивото за каменния блокаж под стоманобетонната настилка или нивото на пясъчната възглавница под паважната настилка ще се полага и уплътнява механизирано, на пластове от 20 см.



Ще се обръща внимание и ще се гарантира, че тръбите са укрепени стабилно в основата, и в никакъв случай няма да се допуска контакт с големи камъни, стърчащи скали или други твърди предмети.

Няма да се допуска при обратния насип да се използва замръзнал материал с ледени парчета и едри камъни (изкл. само за подложката каменния блокаж - под асфалтовата настилка), глинени примеси и др.

Уплътняване: Уплътняването на пясъчната възглавница следва да става с вибрационни трамбовки на пластове през 10 см до достигане на плътност 90% от стандартна проба на Proctor. Над слоя на пясъчната възглавница се разстила пластмасова сигнална лента, за предпазване на новите тръби от евентуални бъдещи изкопни работи.

Трошеният камък ще се разстила с булдозер и ще се уплътнява с вибрационни или статични стоманобандажни валежи.

Материала за основен пласт ще се доставя с автосамосвали и ще се разтоварва върху предварително уплътненото и подравнено пътнo легло, след което ще се разстила и профилира равномерно по цялата ширина с помощта на автогрейдер. След полагане на всеки пласт ще се извършва уплътнение на пласта. За уплътняването на всеки пласт ще се използват статични и вибрационни валежи. При по-малка ширина на выстановяваната настилка ще се използват ръчни трамбовки, виброплочи и леки самоходни валежи. И в двата случая се следи за оптималното водно съдържание. Пластовете на изпълняваната настилка ще се изпълняват съгласно проектите предписания, като максимална дебелина на всеки подпласт ще е 20 см.

Уплътняването с вибрационни валежи ще се извършва на два етапа. 1-вия етап ще започва с няколко минавания на точка без вибрации и след това ще се минава с вибрации. Броят на минаванията ще се определя в зависимост от състоянието на настилка и трошения камък.

Доставка и монтаж на готови бетонови елементи

Основен дял от готовите елементи заемат пръстените за изграждане на шахти/при проектиране на такъв вид шахти/. Същите ще бъдат доставяни с хода на строителството.

Транспортирането ще се извършва с подходящо укрепване. Товаро-разтоварните операции и полагането им ще се извършват с подходящи повдигателни средства, в зависимост от теглото (диаметъра на пръстените и възможностите за достъп на повдигателното средство/крана) до местопологането.

Съоръжения към канализационната мрежа

Ревизионни шахти

Ревизионни шахти ще се изграждат в началото на всеки участък, при събиране на два или повече канализационни участъка, при промяна на и хоризонтални чупки и при прави участъци със значителна дължина, диаметъра на тръбата, според изискванията в канализационни системи”.

Шахтите ще се изпълнят от водоплътен стоманобетон. За всички шахти ще се оформя кюне, като основата се изпълнява от бетон пълнеж, а завършващата повърхност се изпълнява с циментов разтвор 1:2.

Фугите между сглобяемите елементи и фугите на свързване на тръбите към шахтата ще се обработват с бетон.

Изпълнение на канализационни отклонения

Едновременно с полагането на площадковите тръбопроводи ще се изпълняват и канализационните отклонения ако такива са проектирани. Ще се изпълняват от тръби и с



дължини съгласно проектната документация. Включването към площадковата канализация ще се извършва в РШ или директно се присъединява към канализационната тръба.

Изпитване

Канализацията (безнапорен, гравитачен режим на потока) се изпитва на участъци между две или повече шахти (в зависимост от наклона и водните нива в шахтите).

След изпитването на тръбопроводите се прави окончателното им засипване и възстановяването на разрушените улични настилки. По този начин се създава възможност за окончателното завършване на участъците, респективно възстановяване на нормалното движение на хора и превозни средства.

Засипване на тръбопроводите

Засипването и уплътняването на материала до 30 см над тръбата ще се извършва много внимателно, симетрично от двете страни на тръбата, с ръчно уплътняване. Следващата част - до конструкцията на пътното легло/стоманобетонната настилка/ ще се уплътнява механично. Качествата на материалите за насипване и дебелината на пластовете ще отговарят на проектните изисквания.

Изпитването на канализацията се прави преди окончателното ѝ засипване.

Монтажни работи

Тръбите ще се извозват до подготвената за монтаж траншея и ще се нареждат по дължината на същата. Краищата на тръбите ще се затапват.

Монтажът ще се извършва ръчно или с автокран (в зависимост от теглото на тръбните звена). Ще бъде осигурено стабилно захващане на тръбите. След спускането им в изкопа ще слизат монтажниците.

Изискванията за монтаж на тръбопроводите са:

- Повдигането от терена и спускането в изкопа да се извършва внимателно, за да не се повреди тръбата. Двата края да са затапени, за да не попадат отпадъци и пръст вътре в тръбата.
- Частичното обратно засипване и уплътняване се извършва с почва без камъни след монтирането, за не се повредят тръбите. Предварително се проверява качеството на съединенията.
- Контролът по време на изпълнение на тръбопровода да се осъществява от:
- Технически ръководител.

При монтажа на тръбопроводите ще бъдат спазвани точно технологичните изисквания на производителя. За осигуряване високо качество на тръбопроводите, точно ще се изпълняват изискванията на проектите и техническата спецификация. В съответствие с това, за гарантиране на високото качество, детайлно ще се планира доставката и съхраняването на материалите, изпълнението на монтажните работи и изпитването на тръбопроводите. На всеки етап ще се осигурява ефективно управление и контрол на качеството.

Горното определя общия подход, методите на изпълнение, организацията и всички останали аспекти за изпълнението на канализационните и водопроводните работи.

Изпълнението на тръбопроводите обхваща няколко основни дейности, които се обобщават както следва:

- Доставка, складиране и регистрация на материалите;
- Вътрешен транспорт и доставка на местопологането;
- Осигуряване на машини;
- Полагане на тръбите;



Изпитване на тръбопроводите;

Почистване (при необходимост).

Материалите за изпълнение на тръбопроводи обхващат следните групи:

- Материалите ще бъдат определени с проекта;

Елементи за затапване, уплътняване, притягане, окачване и други;

- Консумативи;

- ✓ *СМР по част Настилки- Рязане и разкъртване на съществуващи настилки, Натоварване и извозване на строителни отпадъци, Изкопи-ръчни и механизирани, Натоварване и извозване земни маси на депо, Разриване на излишни земни маси на депо, Доставка и монтаж на бордюри, Полагане на несортиран трошен камък, Кофразжни работи, Армировъчни работи, Полагане на изолация за дилатационни фуги, Бетонови работи, битумизиране фуги и финално обмазване, Редене на бордюри и тротоарни плочи.*

Технологията на изкопите и обратните насипи е описана в земни работи

Бетонови работи

За изпълнението на стоманобетоновите шахти, дъждопреливници, опорни блокове и други съоръжения, предвидени в проекта ще бъде направена предварителна подготовка за бързото им изграждане. Така ще се ускори изпълнението на канализацията.

За изпълнението на стоманобетоновите настилки ще бъде осигурено качествена подготовка на кофража и армировката. За което ще се съставят своевременно актове и протоколи по Наредба 3.

По състав бетонът ще отговаря на проектните изисквания. Ще бъде осигурена повишена устойчивост на химични въздействия и водоплътност за конструктивни елементи с такива изисквания. Ще се работи с подходящ състав на цимента и висококачествени инертни материали и добавки.

Бетонът ще бъде доставян от лицензирано бетоново стопанство и ще отговаря на марката предписана от проектанта. Транспортирането до местопологането ще се извършва с автобетоновози.

Бетонът ще бъде полаган в съответствие с проектните изисквания.

В зависимост от разположението на бетонирани елементи ще се използват бетон-помпи или къси (до 2м) улеи. Бетоновата смес ще се уплътнява с подходящи вибратори.

За гарантиране на проектната водоплътност на бетона, ще се осигурява необходимият клас на бетона.

В процеса на началното свързване (7 дни), бетонът ще бъде овлажняван и покриван с подходящи материали.

Пробни тела за изпитване на бетоновата смес ще бъдат вземани в съответствие с БДС, проектните изисквания и изпитвани от лицензирана лаборатория.

Работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат.

Бетонът ще се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия.

- Уплътняването на положената бетонова смес ще се извършва с иглен вибратор.
- Веднага след полагането му бетонът ще се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз, ако се налага.



Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5 0 С и минималната денонощна температура под 00 С, ще се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

При свързване на стар и нов бетон ще се оформя работната fuga, чрез нагриване на бетона и полагани на бетонконтакт върху стария бетон, непосредствено преди изливането на новия бетон.

Системният контрол при изпълнението на бетонните работи ще обхваща:

Качеството на добавъчните материали, свързващите вещества, водата и добавките, а също така и условията за тяхното съхранение.

Качеството на бетонната смес при нейното приготвяне, транспортиране.

Описаните по-горе качества се отразяват в сертификата на производителя нанасят в бетоновия дневник.

Кофражни работи

Кофражът ще е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона, и подходящ за начина на полагане и уплътняване на бетона.

Кофражът ще бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът ще бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона.

Когато кофражът се употребява повторно, ще се почисти и приведе в добър вид в преди приемането му.

Кофражните работи ще осигуряват проектните размери и очертанията на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане до достигане на проектната якост на бетонната смес. Изпълнението на кофража ще осигурява поемането на предвидените в проекта постоянни и временни товари без опасност за работниците и авария на конструкцията.

За целта ще бъде с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина. На обекта кофраж ще се изпълнява съгласно проектантските решения.

Укрепването на кофражите ще се изпълнява с греди, бичмета и летви, свързани със стоманени пирони, скоби и арматура.

При декофрирането кофражът ще се сваля по такъв начин, и да го предпази от създаване в него на никакви допълнителни напрежения.

Кофража и скелета трябва отговаря на следните стандарти:

- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове. летви.
- БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви.
- БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървесни видове.
- БДС 17697-89 - Дъски от иглолистни дървесни видове.
- БДС 384-76 - Шпертлат.
- БДС EN 12812-04 - Кофраж и скеле за подпиране на кофраж. Изисквания за изпълнение, методи за проектиране, изчисляване и монтаж



- БДС 8635: 1978 Платна кофражни метални.

Армировъчни работи

Армировката ще се изготвя на основание спецификацията дадена от проектанта в работните проекти.

Ще се доставя фасонирана по спецификация, етикирана съгласно позициите от армировъчните планове.

Армировката от стомана с периодичен профил за армиране на бетонни конструкции се доставя на оребрени кръгли стоманени пръти или кангали.

Армировъчните мрежи ще отговарят на БДС EN 10080:2005.

Армировъчната стомана няма да бъде складирана непосредствено на земята, няма да бъде замърсена и ще бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация на прътите и мрежите.

Студено обработената и горещо валцуваната армировка няма да бъде повторно изправяна след като първоначално е били огъната.

Покритието на армировката ще бъде както е указано в проекта.

Фиксаторите (дистанциатори), осигуряващи необходимото бетонно покритие на армировката ще бъдат възможно най-малки по размер и със същата якост и вид като бетона. Те ще бъдат здраво закрепени за армировката. Не се допускат за употреба фиксатори от парчета армировка.

Заваряване на армировката не се разрешава, освен ако специално не е указано в Проекта. Всички заваръчни процедури са предмет на одобрение.

Армировъчната стомана ще отговаря на следните стандарти:

- БДС 4758-2007 Стомана студеноприщипната за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В 235 и В 400.
- БДС 5267-74 Стомана за армиране на стоманобетонни конструкции.
- БДС 9252:2007 Стомана за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В500.
- БДС EN 10025-2:2006 Горещовалцувани продукти от конструкционни стомани.
- БДС EN 10080:2006 Стомана за армиране на бетон. Заваряема стомана.

Полагане на бетонови бордюри

Основата за полагане бетонови бордюри се подготвя чрез насип или изкоп. Полага се бетоново легло. 1/3 от височината на бордюрното блокче се закрепва в бетона, като същото се нивелира и отвесира. Между бордюрните блокчета се оставя фуга 5-10мм, която се запълва с циментов разтвор.

Полагане на тротоарни плочи

Основата за полагане на тротоарните плочи се подравнява. Поставя се слой стабилизиран пясък (цимент+пясък в съотношение 1 /10), като същият се трамбова заравнява.

Плочите се полагат с циментов разтвор за да се засили връзката между плочата и основата.



Плочите се притискат добре към основата на ръка или с гумен чук. Плочките могат да бъдат полагани със или без фуги. Плочките трябва да бъдат фугирани.

Необходими ресурси -Човешки ресурси, система за взаимозаменяемост и обезпечаване на необходимите специалисти на всяко място и във всеки момент. Организация при непредвидени ситуации.

За изпълнение на предмета на поръчката сме подбрали състав, който има дългогодишен опит от изпълнението на отговорни и големи по обем строителни обекти.

Изпълнителят следва да е създал специална организация за работа при непредвидени ситуации, защото те поставят допълнителни изисквания пред Ръководството на дружеството при подбора както на инженерно-техническия състав за изпълнение на СМР, така и на участниците в работните групи (звена). Това са освен изискванията за детайлно познаване на технологичните процеси, но и определени качества за справяне в извънредни ситуации – контрол на емоции, познаване на характера и слабостите на участниците в екипа, а от друга страна придържане към взаимоотношения на взаимно доверие и уважение, уважение и доверие на изпълнителския състав към ръководството на Екипа.

Избора на състава за изпълнение на поръчката е съобразен и с посочените изисквания.

Обезпечаването на необходимите специалисти на всяко място и във всеки момент в случаите на по-голям обем от дейности от един или няколко вида работи съгласно КС в случаи на непредвидени ситуации или преодоляване на закъснения, независещи от Изпълнителя разчита на направения предварителен подбор. Ще се изготви Резервен списък както за ръководния екип за изпълнение на изпълнение на СМР, така и на участниците в работните групи (звена), който ще съдържа информация за предвидената по плановете на дружествата заетост на тези лица за периода на действие на договора. Целта е да е налице предварителна информация при необходимост да бъдат включени при конкретна необходимост.

✓ **Организация на работата при непредвидени ситуации.**

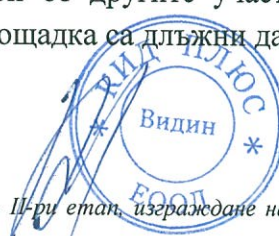
Предвидена е организацията и начин на действие от уведомяване на участниците в строителния процес, институциите, имащи отношение по възникналата ситуация до овладяването и приключването. Такива са случаите на авария по време на изпълнение на СМР, авария при ползване на съществуващи мрежи и инсталации или необичайно и неочаквано природно явление.

Действията при ситуации на пожари са предвидени в **Организация за здравословни и безопасни условия на труд**, те са част от неблагоприятните, но възможни и предвидени ситуации и са елемент на проектното решение по част ПБЗ, както и на предвиденото му актуализиране при започване на изпълнение на СМР.

Реакция на Изпълнителя :

- Подаване на незабавен устен сигнал за възникналата ситуация до Възложителя, Инвеститорския контрол, и останалите участници в строителния процес.

Подаването на сигнал може да се извърши и от някой от другите участници в изпълнение на СМР, като неприсъстващите на строителната площадка са длъжни да се явят незабавно.



- Даване на указания за спиране на ел.захранване, захранване с вода за предотвратяване на последици върху персонала

- Незабавни действия за обезопасяване на работещите с оглед недопускане на поражения върху здравето и живота им и за уведомяване на обслужващ персонал и външни лица на площадката.

Основната задача на Изпълнителя е да реагира възможно най-бързо, незабавно след подаване на сигнала и да действа по предвидения ред, без паника и без да се губи физическо време .

Налице са две основни хипотези:

1. Непредвидена ситуация: на авария на строежа – непредвидено разрушаване на строеж, на отделна негова част или инсталация, както и появата на значителни повреди и деформации в него, водещи до опасност за живота и здравето на хората, до нанасяне на увреждания на околната среда и на близкостоящи строежи и части от тях.

Действа се съгласно Наредба № 1/16.04.2007 г. за обследване на аварии в изпълнение на СМР(ДВ, бр. 36 /4.05.2007 г.)

Незабавно се уведомяват органите на ДНСК и общината (района) по местонахождение на строежа, съответните органи на Главна дирекция "Национална служба "Гражданска защита", Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", Национална служба "Пожарна безопасност и защита на населението", а в случай на злополука - органите на спешна медицинска помощ.

Участниците в изпълнение на СМР са длъжни незабавно да вземат мерки за спасяване на пострадалите лица, ако има такива, и за предотвратяване на по-нататъшното разпространение на аварията съгласно плана за безопасност и здраве, съответно съгласно плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

Изпълнителят предприема мерки за запазване на разрушените, повредени и деформирани части на строежа в положението им след аварията.

Размествания на разрушените части до идването на техническата експертна комисия се допускат само ако това се налага за спасяване на пострадали лица или за прекратяване на по-нататъшното разпространение на аварията. Разместванията се отразяват в констативния протокол или се съставя отделен протокол с точното им описание.

След приключване на работите по обследване и разрешаване продължаване на изпълнението се предприемат мерките от Плана за управление на риска, актуализират се графикаите, договарят се срокове, мобилизират предвидените допълнителни ресурси на Изпълнителя .

- Начин на отстраняване на аварията и времетраене.

Начинът за отстраняването на непредвидената ситуация е пряко свързан с причините за настъпването и.

- Организация за извършване на необходимите действия и изпълнение на съответните СМР, съгласуване на действията

- Ограждане на работната площадка(зона) за спиране на достъпа, обезопасяване, сигнализиране

- Отстраняване на аварията в следната организационна поредност:

- Уточняване на видовете СМР, които ще се изпълнят за отстраняването на аварията

- Осигуряване на конкретно необходимите инструменти и машини



- Изготвяне на количествена сметка, определяне на изискванията към материалите- 1 работен ден, съгласуване с Възложителя

- Доставка на материали — основни и спомагателни, незабавно след съгласуване на количествената сметка с Възложителя

- Изпълнение на необходимите СМР при спазване на основните правила и технологична поредност съгласно общите принципи за изпълнение и контрол, разписани в **Технология на изпълнение.**

Основната разлика между изпълнението на СМР при осъществяване предмета на поръчката при нормални условия и действията при „непредвидени ситуации“ е в процедурите до етапа на установяване на необходимите за изпълнение видове СМР - времето за реакция, готовността и подготовката на Екипа на Изпълнителя за подобни ситуации.

Основни задължения и отговорности на отговорниците в екипа по изпълнение на поръчката

✓ Основни отговорности на Техническия ръководител :

- Длъжностно лице, което ръководи, организира, комуникира и координира цялостната дейност на Работните групи (звена)

- Ръководи и координира на раб.група строителна в подетап Начало на строителството за доставка и оборудване на раб.помещения на стр.площадка, временно ел. и противоп. табло

- Контролира графика за изпълнение на СМР

- Организира доставките на строителни материали и изделия

- Подготвя цялостната документация, удостоверяваща изпълненията СМР съгласно изискванията на Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на изпълнение на СМР, Наредби и действащи ПИПСМР в необходимия брой екземпляри за всички участници, съхранява я на местостроежа и представя при необходимост

- Изготвя седмични отчети и месечни отчети, елемент от системата за отчетност и контрол на Изпълнителя. Тази информация се генерира в нарочен **Дневник на отчетите, води Дневник на срещите.**

Отчетите съдържат информация за периода относно:

- ✓ напредък по всяка част от строежа

- ✓ възникнали проблемни ситуации и тяхното разрешаване

- ✓ изпълнението на сроковете съгласно Линеиния графи

- ✓ наложените промени от одобрените инв.проекти

- ✓ възникналите необходимости от допълнителни СМР и доставки на допълнителни материали

- ✓ опис на съставената за периода Техническа документация по съответната част, удостоверяваща изпълнените СМР съгласно Наредба 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на изпълнение на СМР и ПИПСМР, както и изпитвателни протоколи

- Съгласува „**Рапортът за несъответствие – за материали и продукти**“

- Съгласува „**Рапортът за несъответствие – за изпълнение на СМР**“

- Координира провеждане на среща-неотложна

- Осигурява дейността на акредитираните измервателни лаборатории при завършване на СМР



- Носи отговорност за Договора в гаранционните срокове, води **Досие на строежа в гаранционните срокове.**

✓ **Основни отговорности на Отговорник по контрол на качеството/отговорник по качеството:**

- Разработва: **План за контрол на строителните материали и продукти** и представя са съгласуване от Длъжностното лице от Дружеството, отговорно за обекта и за формализиране от ръководството на дружеството в 5-дневен срок от започване на изпълнение на СМР.

- Води **„Работен дневник за строителните материали“**, изготвя **„Рапорт за несъответствие – за материали и продукти“** – документите, свързани с функционирането на системата за контрола на качеството на продуктите и материалите

- Изготвя **„Рапорт за несъответствие – за изпълнение на СМР“**

- Изготвя ежедневни, седмични отчети и месечни отчети, елемент от системата за отчетност и контрол на Изпълнителя и подпомагат Техн, ръководител за изготвяне на обобщените седмични и месечни отчети

✓ **Основни отговорности на Координатор по безопасност и здраве**

- Подпомага Техн, ръководител в цялостната му дейност, свързана с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- Разработва всички необходими документи и организира под ръководството на Техн, ръководител мероприятия по безопасни и здравословни условия на труд – провеждане на инструктажи и документирането им в книги за инструктажи, разработва и контролира инструкциите за изпълнение на всеки вид СМР

- Изготвя **вътрешен доклад до Техническия ръководител**, съдържащ обща информация относно видовете проведени инструктажи, броя на инструктираните лица, който се подава до Техн. ръководител в последния ден от работната седмица и е част от системата на отчетност на Изпълнителя.

- Следи за изпълнението на специфичните мерки, свързани с организацията на изпълнение на СМР.

- Изготвя цялостната документация, съгласно нормативните изисквания, удостоверяваща управлението на строителните отпадъци и изпълнението на ПУСО.

- Изготвя ежедневни, седмични отчети и месечни отчети, елемент от системата за отчетност и контрол на Изпълнителя и подпомагат Техн, ръководител за изготвяне на обобщените седмични и месечни отчети

✓ **Основни отговорности на изпълнителския състав:**

- Стриктно изпълнение на организацията на дейностите, създадена от страна на Техническия ръководител – съгласно системата на подчиненост, комуникация, йерархия на вземане на решения

- Изпълнение на разработените инструкции за осигуряване на безопасност и здраве, използване на личните предпазни средства, вкл. почистване на инструменти, машини и почистване на работното място при приключване на работното време, изпълнение мерките за управление на отпадъците.



- Изпълнение на предвидените СМР при спазване на нормативните документи, съгласно действащите стандарти, Наредби и ПИПСМР, вътрешно фирмените планове, заповеди, инструкции и правила.

Организация за работата на екипа, разпределение на отговорности на лицата от екипа за изпълнение на поръчката, мерки за вътрешен контрол и комуникация с Възложителя

Представява част от предвидения за разработване и формализиране от Ръководството на Изпълнителя **План за управление на комуникациите**, който разработваме на най-начален етап – в срок от 5 работни дни от започване на изпълнение на СМР.

Включва създаването на информационна база данни за:

- Представителите на Възложителя - отговорни лица по изпълнение на предмета на поръчката

- Определените лица за изпълнение на инвеститорския контрол

За посочените лица се подготвя информация за контакт- стационарни телефони, ел.поща, местоположение.

Основната комуникация и осигуряване на информация, координиране на действия, организиране на срещи с Възложителя е чрез Техническия ръководител.

Изпълнителя ще осигури непрекъсната връзка с Възложителя, включително за контакти извън работното време през седмицата и в почивните дни чрез нарочен мобилен телефон за връзка.

Система за отчетност пред Възложителя :

✓ Предвиждаме изготвяне на ежедневни отчети, седмични отчети и месечни отчети, елемент от системата за отчетност и контрол на Изпълнителя. До участниците в изпълнение на СМР – Възложител и Лицето, упражняващо инвеститорски контрол се изпраща Резюме на седмичните и месечните отчети.

Отчетите се изпращат в първия работен ден след приключване на отчетния период от Техническият ръководител на представената ел.поща от Възложителя.

Отчетите съдържат информация за периода относно:

- ✓ напредък по всяка част от строежа
- ✓ възникнали проблемни ситуации и тяхното разрешаване
- ✓ изпълнението на сроковете съгласно Линейния график
- ✓ кореспонденцията с участниците в строителния процес
- ✓ водената с други участници, външни организации и институции кореспонденция от страна на Изпълнителя, имаща отношение към изпълнението на предмета на поръчката
- ✓ възникналите необходимости от допълнителни СМР и доставки на допълнителни материали

✓ опис на съставената за периода Техническа документация, удостоверяваща изпълнението СМР съгласно Наредба 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на изпълнение на СМР и ПИПСМР, както и изпитвателни протоколи

Тази информация се генерира в нарочен **Дневник на отчетите** и дава възможност за запознаване на Възложителя с хода по реализирането на предвидените дейности,



проблемите, необходимостта от обсъждания и вземане на становища и решения.

✓ **Среща седмична** - един път седмично в определен предварително ден между Инженерно-техническия персонал на Изпълнителя, Инвеститорския контрол. Срещата се протоколира в необходимия брой екземпляри от Изпълнителя и се отразява в **Дневник на срещите**.

✓ **Срещи неотложни** - при възникване на ситуации, като изисква бързи решения на Възложител и Изпълнител- координират се от Техн. ръководител – до 2 часа на площадката, т.е в режима на реакция при възникване на непредвидена ситуация.

Комуникация с трети лица:

Комуникация с представители на специализираните контролни органи, общинска администрация, експлоатационни дружества, лицензирани оператори, акредитирани измервателни лаборатории, доставчици също е част от предвидения за разработване и формализиране от Изпълнителя План за управление на комуникациите. Изисква събиране на информация за представителите, адреси и телефони за връзка.

Седмичните и месечни отчети генерират подробна информация за кореспонденция, проблемни ситуации по отношение на трети лица, свързани с изпълнението на строежа.

Б. РАБОТНА ПРОГРАМА

Етапи на изпълнение на поръчката

Изпълнението на обществената поръчка ще се извърши в ТРИ етапа, както следва:

ПЪРВИ ЕТАП – ПОДГОТВИТЕЛЕН – 1 календарен ден (ден 1-ви), включващ следните дейности:

Дейност 1: Подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка - 1 календарен ден (ден 1-ви)

Дейност 2: Организация на строителната площадка; временно строителство; мобилизация на строителна механизация; доставка, разтоварване и складиране на основни материали - 1 календарен ден (ден 1-ви)

ВТОРИ ОСНОВЕН (СТРОИТЕЛЕН) ЕТАП - 43 календарни дни (от ден 2-ри до ден 44-ти), включващ следните дейности и поддейности:

Дейност 1: Настилки Етап 2 - 43 календарни дни (от ден 2-ри до ден 44-ти)

Поддейност 1.1. Разбиване на съществуваща асфалтобетонена настилка с площ от 1068 м², със h_{ср.}=10см включително, изкопаване, натоварване, транспортиране до площадка определена от Възложителя и разтоварване на депо(за рециклиране)-нето обем - 4 календарни дни (от ден 2-ри до ден 5-ти)

Поддейност 1.2. Изкоп на земни почви за направа на земно легло на площадката за настилки след предварителните работи - нето обем и Натоварване и извозване на земни



маси на депо и разстилане, както е разпоредено-нето обем включително такса стр. Депо - 4 календарни дни (от ден 4-ти до ден 7-ми)

Поддейност 1.3. Доставка и полагане на бетон В15, за основа на бетонови бордюри съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса на указано място до 1500м - за обекта; Доставка и полагане на бетонни бордюри върху бетонна основа от В15, съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса как на указано място до 1500м - за обекта - 4 календарни дни (от ден 7-ми до ден 10-ти)

Поддейност 1.4. Доставка и полагане на пласт настилка от трошен камък ($0\text{мм} < D < 63\text{мм}$), с дебелина 35 см, уплътнен на пластове от по 20см, вкл. всички допълнителни работи, съгласно детайл - за 1814 кв.м нето обем (за основа на бетонна настилка) - 8 календарни дни (от ден 11-ти до ден 18-ти)

Поддейност 1.5. Полиетиленово фолио - 7 календарни дни (от ден 14-ти до ден 20-ти)

Поддейност 1.6. Монтаж на заготвена Горна и долна армирана мрежа - А I-ф10, каре 200/200мм и столчета за площ - 18 календарни дни (от ден 19-ти до ден 36-ти)

Поддейност 1.7. Бетон В30 - 15см плоча по рецепта на производител, вкл. доставка и полагане - 10 календарни дни (от ден 31-ви до ден 40-ти)

Поддейност 1.8. Машинно рязане на фуги - 10 календарни дни (от ден 32-ри до ден 41-ви)

Поддейност 1.9. Дюбели за фуги в бетонова настилка Ф 30 от Ст.АІ, Гилзи за дюбели от PVC Ф 32/Ф 28/ с дължина 30 см и с гумена тапа, Оформяне на фуги, почистване и запълване със битумен мастик - 6 календарни дни (от ден 37-ми до ден 42-ри)

Поддейност 1.10. Доставка и полагане на пласт настилка от трошен камък (фр.0-40мм) с дебелина 20 см, положена в един уплътнен пласт, като основа за тротоарна настилка от бетонова плоча - за 60в.м - нето обем; Полагане Цименто-пясъчен разтвор и тротоарни плочи - 5 календарни дни (от ден 19-ти до ден 23-ти)

Поддейност 1.11. Доставка и монтаж на антипаркинг конуси - 2 календарни дни (от ден 43-ти до ден 44-ти)

Дейност 2: Канализация етап 2 - 10 календарни дни (от ден 8-ми до ден 17-ти)

Поддейност 2.1. Механизиран изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м; Ръчен изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м; Натоварване и извозване земни маси на разстояние до 5км; Направа на пясъчна подложка с дебелина 0,10м - 1 календарен ден (ден 8-ми)



Поддейност 2.2. Направа стоманобетонова ревизионна шахта ф1000мм с дълб. до 2,0м и чугунен капак D400; Направа бетонова дъждоприемна шахта ф400мм с утаителна част и чугунена решетка D400 - 5 календарни дни (от ден 9-ти до ден 13-ти)

Поддейност 2.3. Доставка и полагане на гофрирани РЕ тръби SN 8 за канализация DN /ID/ 300mm в изкоп; Доставка и полагане на PVC тръби SN 8 за канализация муфени DN /OD/ 200mm в изкоп; Доставка и монтаж на РЕ разклонител SN 8 за канализация DN ID300хOD200mm/45гр.; Доставка и монтаж на PVC дъга SN 8 за канализация муфена DN /OD/ 200mm/45гр. - 4 календарни дни (от ден 12-ти до ден 15-ти)

Поддейност 2.4. Обратно засипване с пясък и уплътняване; Обратно засипване с баластра и уплътняване - 2 календарни дни (от ден 16-ти до ден 17-ти)

Дейност 3: Брегоукрепително съоръжение - 15 календарни дни (от ден 17-ти до ден 31-ви)

Поддейност 3.1. Отсичане и изкореняване на дървета; Разваляне на каменна зидария на циментов разтвор; Извозване и депониране на строителен отпадък на регламентирано сметище - 4 календарни дни (от ден 17-ти до ден 20-ти)

Поддейност 3.2. Доставка и запълване на каверни с трошен камък - 2 календарни дни (от ден 21-ви до ден 22-ри)

Поддейност 3.3. Камена зидария с циментов разтвор; Фугиране на каменна зидария - 9 календарни дни (от ден 23-ти до ден 31-ви)

Дейност 4: Ограда - 26 календарни дни (от ден 19-ти до ден 44-ти)

Поддейност 4.1. Изсичане на дървета с диаметър ф 5 см вкл. Натоварване; Механизиран изкоп на земна маса под единични фундаменти и ивични основи вкл. Превоз - 1 календарен ден (ден 19-ти)

Поддейност 4.2. Подравняване на терена - 3 календарни дни (от ден 20-ти до ден 22-ри)

Поддейност 4.3. Доставка и полагане на подложен бетон В8/10 - 1 календарен ден (ден 23-ти)

Поддейност 4.4. Направа кофраж за ивични основи - 9 календарни дни (от ден 24-ти до ден 32-ри)

Поддейност 4.5. Доставка и полагане на заготвена армировка в проектното ѝ състояние за армировка на ивични фундаменти - 5 календарни дни (от ден 33-ти до ден 37-ми)



Поддейност 4.6. Доставка и полагане на бетон В20/25 за ивични основи - 3 календарни дни (от ден 38-ми до ден 40-ти)

Поддейност 4.7. Доставка и монтаж на ограден стълб; Доставка и монтаж на оградни пана - 4 календарни дни (от ден 41-ви до ден 44-ти)

ТРЕТИ ДОВЪРШИТЕЛЕН ЕТАП – 1 календарен ден (ден 45-ти), включващ следните дейности:

Дейност 1: Почистване на строителната площадка; Премахване на временно строителство; Демобилизация - 1 календарен ден (ден 45-ти)

Дейност 2: Подписване на протокол обр. 15 - 1 календарен ден (ден 45-ти)

Необходими ресурси (материали, механизация, работници), за изпълнение на дейностите по поръчката

Организация на екипа от работници и механизацията, необходими за изпълнение на поръчката

При изпълнение на строително-монтажни работи на обекта, всички СМР ще бъдат извършвани в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график.

За постигне исканите резултати от особено значение е **оптималната организационна структура** гарантираща висока ефективност във всички фази на строителството, от кадровия подбор до контрола и отчета на извършената работа. Нейни елементи са безкомпромисната трудова дисциплина, стриктно спазване на технологичната последователност в строителните процеси и точно прилагане на изискванията на техническите спецификации и нормативната база.

Всички заети в строителството - ръководен и изпълнителски състав ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта.

За обезпечаване регулярното изпълнение на обекта и спазване предложеният срок за изпълнение, в съответствие в Линейният график се планира строителството да се реализира **паралелно** с работни групи, в зависимост от вида СМР и необходимостта от съответни работници по специалности за изпълнението ѝ.



По отношение на Строителното оборудване – строителни инструменти, механизация и автотранспорт „КИД ПЛЮС“ ЕООД разполага със строителна техника, механизация и автотранспорт, заведена като дълготрайни материални активи в дружеството.

За началото на изпълнение на СМР строителната механизация ще е транспортирана до строителната площадка и уточнено нейното разполагане. Отговорността по стопанисването ѝ и безопасното ползване става задължение на Техническият ръководител и Специалиста по здравословни и безопасни условия на труд.

Необходими са различни видове строителни инструменти и машини, които ще се зачислят на работния персонал, като практиката е Отговорното лице в Дружеството да извършва предварителна проверка относно състоянието на инструментите и машините и проверката и разпределението се оформя в нарочен протокол, оформен и от Техническият ръководител.

Практиката ни и договорните отношения с доставчици на строителни материали и изделия е за използването на транспортни средства на доставчиците, като за нас остава отговорността за осигуряване на безопасен достъп за доставките до строежа, координиране на времето на доставка и часовете на доставка с оглед недопускане на спиране на изпълнение поради липса на материали.

Задълженията за изнасяне, товарене и извозване на строителни отпадъци ще се изпълняват в съответствие с действащото законодателство по отношение управлението на строителните отпадъци, съгласно които транспортирането въз основа на Договор се извършва от регистрирани съгласно ЗУО (Закон за управление на отпадъците) транспортни фирми. В наша отговорност е осигуряването на безопасност и планиране на удобни периоди за натоварването на отпадъците.

Въз основа на подробно запознаване с обекта на поръчката в Подготвителния период и предвид КС за видовете работи, е определен и :

- необходимия набор от основни машини и инструменти, съобразно КС
- удачните зони за достъп на транспортните средства по време на изпълнение на СМР за доставки на материали и изделия и за извозване на строителни отпадъци.

В графичната част на линейният график и диаграмата на работната ръка са включени като брой само строителните работници (квалифицирани и неквалифицирани). Съгласно Уедрени сметни норми и Трудови норми в строителството трудоемкостта на заетите шофьори и машинисти са включени в машиносмените на съответната строителна машина. Същите са посочени в табличната част на линейния график.

Персонала, предвиден за изпълнение строителството на обекта е с доказан опит и притежава необходимата квалификация.

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 45 (четиридесет и пет) календарни дни. Същият започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка Възложителя и приключва с подписване на Констативен акт обр. 15.

В разработения линеен график за изпълнение на поръчката са показани технологичната последователност за изпълнение на строежа, необходимият човешки ресурс, механизацията и времетраенето на отделните етапи, дейности и поддейности.



В по-долу приложената таблица са показани по етапи на изпълнение дейностите, поддейностите и видовете СМР, като за всяка дейност са посочени времетраенето, необходимата механизация, необходимите човеко дни и човешки ресурс за изпълнение на дейностите и поддейностите.

Етапи, дейности, поддейности и наименование на СМР	единица мярка	Количество	норма време (ч.ч.)	човекочасове	общо човекочасове	Механизация (брой и вид)	Трудоемкост (човекодни)	брой работници	Календарни дни
ПЪРВИ ЕТАП - ПОДГОТВИТЕЛЕН									
Дейност 1: Подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка									1
Дейност 2: Организация на строителната площадка; временно строителство; мобилизация на строителна механизация; доставка, разтоварване и складиране на основни материали						товарен автомобил - 1; самосвал - 1	4	4	1
ВТОРИ ОСНОВЕН (СТРОИТЕЛЕН) ЕТАП									
Дейност 1: Настилки Етап 2									
Поддейност 1.1. Разбиване на съществуваща асфалтобетонна настилка с площ от 1068 м ² , със h _{ср} =10см включително, изкопаване, натоварване, транспортиране до площадка определена от Възложителя и разтоварване на депо(за рециклиране)-нето обем	м ³	106.8	0.9	96.12	96.12	багер с чук - 1; къртач - 1; самосвал - 2	12	3	4



Поддейност 1.2. Изкоп на земни почви за направа на земно легло на площадката за настилките след предварителните работи - нето обем и Натоварване и извозване на земни маси на депо и разстилане, както е разпоредено-нето обем включително такса стр. Депо									
1.2.1. Изкоп на земни почви за направа на земно легло на площадката за настилките след предварителните работи - нето обем	м3	771.4	0.125	96.43	96.43	багер - 1; самосвал - 2	12	3	4
1.2.2. Натоварване и извозване на земни маси на депо и разстилане, както е разпоредено-нето обем включително такса стр. Депо	м3	771.4							
Поддейност 1.3. Доставка и полагане на бетон В15, за основа на бетонови бордюри съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса на указано място до 1500м - за обекта; Доставка и полагане на бетонни бордюри върху бетонна основа от В15, съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса как на указано място до 1500м - за обекта									



1.3.1. Доставка и полагане на бетон В15, за основа на бетонови бордюри съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса на указано място до 1500м - за обекта	м3	6.09	2.63	16.02	96.06	самосвал - 1	12	3	4
1.3.2. Доставка и полагане на бетонни бордюри върху бетонна основа от В15, съгл. детайли, вкл. необходимите земни работи и извозване излишната земна маса как на указано място до 1500м - за обекта	м	87	0.92	80.04					
Поддейност 1.4. Доставка и полагане на пласт настилка от трошен камък (0мм<D<63 мм), с дебелина 35 см, уплътнен на пластове от по 20см, вкл. всички допълнителни работи, съгласно детайл - за 1814 кв.м нето обем(за основа на бетонна настилка)	м3	634.9	0.302	191.7	191.74	самосвал - 3, челен товарач (за разстигане на камъка) - 1, валяк - 2	24	3	8
Поддейност 1.5. Полиетиленово фолио	м2	1814	0.06	108.8	108.84		14	2	7
Поддейност 1.6. Монтаж на заготвена Горна и долна армирана мрежа -А I-ф10, каре 200/200мм и столчета за площ	кг	26303	0.033	868	868.00	самосвал - 1	108	6	18
Поддейност 1.7. Бетон В30 - 15см плоча по рецепта на производител, вкл. доставка и полагане	м3	272.1	1.47	400	399.99	бетоновоз - 2, бетонобетонпомпа - 1	50	5	10
Поддейност 1.8. Машинно рязане на фуги	м	742	0.215	159.5	159.53	фугорез - 2	20	2	10
Поддейност 1.9. Дюбели за фуги в бетонова настилка Ф 30 от Ст.АІ, Гилзи за дюбели от PVC Ф 32/Ф 28/ с дължина 30 см и с гумена тапа, Оформяне на фуги, почистване и запълване със битумен мастик									



1.9.1. Дюбели за фуги в бетонова настилка Ф 30 от Ст.АІ	бр.	3710	0.012	44.52	96.46		12	2	6
1.9.2. Гилзи за дюбели от PVC Ф 32/Ф 28/ с дължина 30 см и с гумена тапа	бр.	3710	0.006	22.26					
1.9.3. Оформяне на фуги, почистване и запълване със битумен мастик	м	742	0.04	29.68					
Поддейност 1.10. Доставка и полагане на пласт настилка от трошен камък (фр.0-40мм) с дебелина 20 см, положена в един уплътнен пласт, като основа за тротоарна настилка от бетонова плоча - за 60в.м - нето обем; Полагане Цименто-пясъчен разтвор и тротоарни плочи									
1.10.1. Доставка и полагане на пласт настилка от трошен камък (фр.0-40мм) с дебелина 20 см, положена в един уплътнен пласт, като основа за тротоарна настилка от бетонова плоча - за 60в.м - нето обем	м3	12	0.302	3.624	116.42	самосвал - 1, челен товарач (за разстилане на камъка) - 1, валяк - 1	15	3	5
1.10.2. Цименто-пясъчен разтвор	м3	3	1.6	4.8					
1.10.3. Тротоарни плочи	м2	60	1.8	108					
Поддейност 1.11. Доставка и монтаж на антипаркинг конуси	бр.	21	0.76	15.96	15.96		2	1	2
Дейност 2: Канализация етап 2									
Поддейност 2.1. Механизиран изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м; Ръчен изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м; Натоварване и извозване земни маси на разстояние до 5км; Направа на пясъчна подложка с дебелина 0,10м									



2.1.1. Механизиран изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м	м3	37		0	16.20	багер - 1, самосвал - 1	2	2	1
2.1.2. Ръчен изкоп с ширина до 1,20м и дълбочина до 2,0м	м3	7	1.8	12.6					
2.1.3. Натоварване и извозване земни маси на разстояние до 5км	м3	44		0					
2.1.4. Направа на пясъчна подложка с дебелина 0,10м	м3	3	1.2	3.6					
Поддейност 2.2. Направа стоманобетонова ревизионна шахта ф1000мм с дълб. до 2,0м и чугунен капак D400; Направа бетонова дъждоприемна шахта ф400мм с утаителна част и чугунена решетка D400									
2.2.1. Направа стоманобетонова ревизионна шахта ф1000мм с дълб. до 2,0м и чугунен капак D400	бр.	4	22.95	91.8	120.00	самосвал - 1	15	3	5
2.2.2. Направа бетонова дъждоприемна шахта ф400мм с утаителна част и чугунена решетка D400	бр.	3	9.4	28.2					
Поддейност 2.3. Доставка и полагане на гофрирани PE тръби SN 8 за канализация DN /ID/ 300mm в изкоп; Доставка и полагане на PVC тръби SN 8 за канализация муфени DN /OD/ 200mm в изкоп; Доставка и монтаж на PE разклонител SN 8 за канализация DN ID300xOD200mm/45гр.; Доставка и монтаж на PVC дъга SN 8 за канализация муфена DN /OD/ 200mm/45гр.									



2.3.1. Доставка и полагане на гофрирани PE тръби SN 8 за канализация DN /ID/ 300mm в изкоп	м	26	2.2	57.2	64.90	автомобил товарен - 1	8	2	4
2.3.2. Доставка и полагане на PVC тръби SN 8 за канализация муфени DN /OD/ 200mm в изкоп	м	3	1.5	4.5					
2.3.3. Доставка и монтаж на PE разклонител SN 8 за канализация DN ID300xOD200mm/45гр.	бр.	2	0.8	1.6					
2.3.4. Доставка и монтаж на PVC дъга SN 8 за канализация муфена DN /OD/ 200mm/45гр.	бр.	2	0.8	1.6					
Поддейност 2.4. Обратно засипване с пясък и уплътняване; Обратно засипване с баластра и уплътняване									
2.4.1. Обратно засипване с пясък и уплътняване	м3	17	1.2	20.4	32.40	самосвал - 1, трамбовка - 1	4	2	2
2.4.2. Обратно засипване с баластра и уплътняване	м3	10	1.2	12					
Дейност 3: Брегоукрепително съоръжение									
Поддейност 3.1. Отсичане и изкореняване на дървета; Разваляне на каменна зидария на циментов разтвор; Извозване и депониране на строителен отпадък на регламентирано сметище									
3.1.1. Отсичане и изкореняване на дървета	бр.	3	2.3	6.9	63.90	моторна резачка - 1, къртач - 1, самосвал - 1	8	2	4
3.1.2. Разваляне на каменна зидария на циментов разтвор	м2	100	0.57	57					
3.1.3. Извозване и депониране на строителен отпадък на регламентирано сметище	м3	30							
Поддейност 3.2. Доставка и запълване на каверни с трошен камък	м3	10	3.2	32	32.00	самосвал - 1	4	2	2
Поддейност 3.3. Камена зидария с циментов разтвор; Фугиране на каменна зидария									



3.3.1. Камена зидария с циментов разтвор	м2	100	1.5	150	219.90	самосвал - 1	27	3	9
3.3.2. Фугиране на каменна зидария	м2	150	0.466	69.9					
Дейност 4: Ограда									
Поддейност 4.1. Изсичане на дървета с диаметър ф 5 см вкл. Натоварване; Механизиран изкоп на земна маса под единични фундаменти и ивични основи вкл. Превоз									
4.1.1. Изсичане на дървета с диаметър ф 5 см вкл. Натоварване	м2	110	0.073	8.03	8.03	моторна резачка - 1, багер - 1, самосвал - 2	1	1	1
4.1.2. Механизиран изкоп на земна маса под единични фундаменти и ивични основи вкл. Превоз	м3	250							
Поддейност 4.2. Подравняване на терена	м2	250	0.2	50	50.00	булдозер - 1	6	2	3
Поддейност 4.3. Доставка и полагане на подложен бетон В8/10	м3	5	3.2	16	16.00	самосвал - 1	2	2	1
Поддейност 4.4. Направа кофраж за ивични основи	м2	250	1.15	287.5	287.50		36	4	9
Поддейност 4.5. Доставка и полагане на заготвена армировка в проектното ѝ състояние за армировка на ивични фундаменти	кг	6000	0.033	198	198.00	самосвал - 1	25	5	5
Поддейност 4.6. Доставка и полагане на бетон В20/25 за ивични основи	м3	25	2.8	70	70.00	самосвал - 2	9	3	3
Поддейност 4.7. Доставка и монтаж на ограден стълб; Доставка и монтаж на оградни пана									
4.7.1. Доставка и монтаж на ограден стълб	бр.	126	0.42	52.92	127.92	самосвал - 1	16	4	4
4.7.2. Доставка и монтаж на оградни пана	бр.	125	0.6	75					



ТРЕТИ ДОВЪРШИТЕЛЕН ЕТАП									
Дейност 1: Почистване на строителната площадка; Премахване на временно строителство; Демобилизация						товарен автомобил - 1; самосвал - 1	4	4	1
Дейност 2: Подписване на протокол обр. 15									1

ОБЩА ТРУДОЕМКОСТ

452

Изпълнението на видовете работи е отразено в графика в технологична последователност. Времетраенето е определено при отчитане необходимостта от човешки ресурси, механизация и навременна доставка на материали. При изготвянето на количествено-стойностната сметка и линейния календарен график са използвани Bilding Menager, Уедрени сметни норми и Трудови норми в строителството.

В трудоемкостта са включени временното строителство, обезопасяването на обекта и възстановяването на строителната площадка.

Линейния график е съставен в календарни дни и при осем часов режим на работа, при които предпоставки получаваме следните резултати:

Времетраене на строителството	$T = 45$ календарни дни
Обща трудоемкост	$Tr = 452$ човекодни
Среден брой работници	$R_{ср} = Tr/T = 452/45 = 10.04$
Максимален брой работници	$R_{макс} = 18$
Показател за равномерност на работната ръка	$Кравн. = R_{ср}/R_{макс} = 10.04/18 = 0.56 > 0.5$

Така полученият показател за равномерност на работната ръка показва отличната стратегия, методология и организация, която дружеството ни предвижда за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Наличните човешки ресурси (квалифициран и неквалифициран персонал) и механизация, както и добрите взаимоотношения с доставчиците на материали гарантират изпълнението на строителството на обекта в съответствие с предложеният от нас линеен календарен график.

Необходими строителни материали

По отношение на материалите, които ще вложим при изпълнение изпълнение на СМР на обекта ще работим с утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност и качество на доставените материали. Неотклонно ще спазваме своята вътрешна утвърдена система за контрол при доставките на материали – транспортирането, както и грижата за

правилното им стопанисване и съхранение по време на изпълнение на СМР. С цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали, ще бъдат обособени в съответствие с технологичния порядък и предвидени складовите площи. Оптималното разполагане на зоните в имота и в обема на сградата ще се съобразят на етап Подготвителен период с оглед избягване на конфликти в работата на отделните работни звена, спазване изискванията на доставчиците, спецификата на материалите от друга страна.

ВИДОВЕ МАТЕРИАЛИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Дървен материал за кофраж
2. Тел стоманена
3. Пирони
4. Бетон
5. Армировка
6. Пясък
7. Баластра
8. Трошен камък
9. Камък за зидария
10. Дребен чакъл за дренажен филтърен пласт
11. Циментов разтвор
12. Цименто-пясъчен разтвор
13. Битумен мастик
14. Полиетиленово фолио
15. EPS за дилатационни фуги
16. Геотекстилен материал
17. Канализационни тръби и фасонни части
18. Ревизионни канализационни шахти
19. Дъждоприемни канализационни шахти
20. Бордюри
21. Тротоарни плочи
22. Дюбели и гилзи за дюбели

ЗАВЪРШВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:

Включва изпълнението на следните видове дейности:

- Изпитвания и измервания

Резултатите от единичните изпитвания ще се удостоверят с Протоколи, в присъствието на представителите на участниците в строителния процес.

Всички измервания ще се извършат от лаборатории, акредитирани от БСА.

- Комплектоване на техническата документация от изпълнението на строежа – документацията ще се изготвя своевременно в хода на изпълнение на СМР и при приключване изпълнението на СМР ще е комплектована в необходимия брой екземпляри за участниците в строителния процес.

- Предвидено е воденето на **Работен план за контрол на строителните материали и продукти**, към който се прилагат Документите от доставката на местостроежа: съпътстващите документи на Производителя: Декларации за експлоатационни показатели, Декларации за характеристиките на строителния продукт, респективно, Декларации за



съответствие с изискванията на инвестиционния проект, Паспорти на строителни продукти, Инструкции за монтаж, Инструкции за експлоатация. Отбелчват се пропуски, констатирани разлики и несъответствия със заявеното.

Работният план за контрол на строителните материали и продукти се води от Специалиста по контрол на качеството, в него се отбелязват датата, количество на доставка, брой и вид на съпътстващата документация.

По този начин цялата документация, удостоверяваща спазването на изискванията по чл.169а от ЗУТ за влагането на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, ще е комплектована в необходимия брой екземпляри за участниците в строителния процес при приключване изпълнението на СМР.

Установената от нас практика дава възможност в произволен момент върху всяка доставка да се извърши контрол от страна на лицето, упражняващо инвеститорски контрол на строежа.

- Изпълнението на несъществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти, за които ще се изготви ексекутивна документация.

- Съставяне и подписване на Протоколи за действително извършени и подлежащи на разплащане видове работи .

Практиката е за изготвяне на Проект на документа, който се изпраща до участниците в изпълнение на СМР 3 работни дни преди планираното приключване изпълнение на СМР за съгласуване, корекции и становище. Така минимизираме възможността времето за документалното приключване и удостоверяване на изпълнението на строежа, да създаде риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта.

Неотменна част от задълженията на Изпълнителя е поемане на Гаранционна отговорност.

В. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО И НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:

В.1. Системи за контрол на качеството

В „КИД ПЛЮС“ ЕООД е въведена действаща и сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 (БДС EN ISO 9001:2008) - СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.

Основен приоритет в политиката при изпълнение на строителния процес ще бъде грижата за изпълнение изискванията на проекта и Възложителя и постигане на отличен резултат при реализацията на проекта, покриване нормативните изисквания и изпълняване целите на проекта и постигане на отлични, устойчиви резултати посредством:

- ❖ осигуряване на необходимите ресурси, включително компетентен персонал и инфраструктура
- ❖ детайлно планиране на строителството
- ❖ прецизен подбор и оценка на доставчици и подизпълнители



- ❖ процес на закупуване, осигуряващ съответствие на закупените продукти и услуги с определените предварително изисквания
- ❖ внедряване на прозрачни процедури за контрол на процесите във фирмата, включващи ясни определения на отговорностите и изискванията към всеки участник в дадения процес
- ❖ контрол на несъответствията
- ❖ бързи и ефективни коригиращи и превантивни действия
- ❖ управление на документи и записи за всички процеси и действия, касаещи качеството.

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Ще бъдат предприети конкретни мерки, с цел непрекъснат контрол на качеството по време на строителството

Основните направления на тази дейност са:

- ❖ Входящ контрол. Извършване на входящ контрол на строителни материали, използвани при производството на строителни смеси. Вземане на проби при производството и на място при полагане, за установяване съответствието на физико-механичните показатели в лабораторни условия.
- ❖ Операционен и текущ технологичен контрол. Текущ контрол за установяване на съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с проектните и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни изисквания за строителство и качество на изпълнението.
- ❖ Приемателен контрол. Издаване на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данните от лабораторните изпитания.

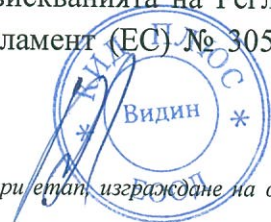
Контролът ще се осъществява през целия период на действие по изпълнение на обекта от всички звена по структурната верига.

Строителни материали

По отношение на материалите, които ще вложим при изпълнение изпълнение на СМР на обекта ще работим с утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност и качество на доставените материали. Неотклонно ще спазваме своята вътрешна утвърдена система за контрол при доставките на материали – транспортирането, както и грижата за правилното им стопанисване и съхранение по време на изпълнение на СМР. С цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали, ще бъдат обособени в съответствие с технологичния порядък и предвидени складовите площи. Оптималното разполагане на зоните в имота ще се съобразят на етап Подготвителен период с оглед избягване на конфликти в работата на отделните работни звена, спазване изискванията на доставчиците, спецификата на материалите от друга страна.

Всички строителни материали и изделия, машини и съоръжения, вложени в обекта ще бъдат доставени в комплект с изискващите се документи, доказващи изпълнението на Регламент (ЕС) № 305/2011 и Наредбата за съществените изисквания и оценяването на строителните продукти:

- Декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 по образца, съгласно приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011,



когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО), с нанесена маркировка „СЕ“ .

- Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, без нанесена маркировка „СЕ“.

- Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

- Паспорти, гаранционни карти, инструкции за монтаж и експлоатация и други съпътстващи документи

Практиката ни е оригиналите на посочените документи да се събират и комплектоват като се прилагат към **Работния дневник за контрол на строителните материали и изделия**, описано подробно по-долу в част. **Организация и контрол на качеството на строителните продукти.**

✓ **Организация и контрол на качеството на строителните продукти.**

За изпълнение на предмета на поръчката, предвид КС на видовете СМР и необходимите материали и изделия ще ползваме посочени в изложението варианти за доставка.

Представяме контрола в две основни фази чрез създаването и отговорното водене на следните основни документи:

- „ **План за контрол на строителните материали и продукти** “ (документ, изготвен на базата на информацията от одобрените инвестиционни проекти)

- „ **Работен дневник за строителните материали** “ (документ, изготвян в хода на изпълнение на СМР)

- ✓ „ **Рапорт за несъответствие – за материали и продукти** “ (документ, изготвян в хода на изпълнение на СМР за удостоверяване на несъответствия с техническите спецификации съгласно КС, подмяна на материали при установяване на несъответствие, система за контролирана замяна на материали)

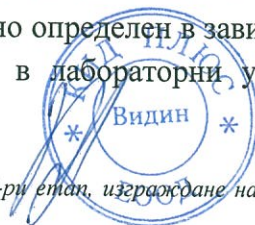
В срока за изработването на **Плановете за управление към Плана за управление на качеството** ще се изготви **План за контрол на строителните материали и продукти** - в 5-дневен срок от започване на работа.

Този план включва подробен списък на материали и изделия по позициите от КС с разписани стандарти към тях и предвидени доставчици за всяка една от позициите.

При необходимост от промени, извършване на допълнителни СМР, Специалистът по контрол на качеството ще има готовност да актуализира, респективно допълни **Плана за контрол на строителните материали и продукти**, които промени съгласува с Техническият ръководител лице и отговорното за обекта лице от дружеството. Планът за контрол е част от стратегическия план на Изпълнителя за контрол на качеството.

Като основен елемент от контрола на вложените материали по време на изпълнение на СМР и в резултат от опита при изпълнение на дейности с подобен характер, е воденето на „**Работен дневник за контрол на строителните материали**“, който се разработва на базата на **Плана за контрол на строителните материали и продукти**.

Изготвянето на този документ осигурява ефективния контрол върху качеството на всички продукти и материали, особено на тези, при полагането на които е налице необходимостта от вземане на проби (определен брой-нормативно определен в зависимост от изискванията на поднормативните документи), изследване в лабораторни условия,



съгласно изискванията на стандартите и удостоверяване чрез Сертификат и приложен Протокол от изследването на съответствието.

За тези материали **Работният дневник за контрол на строителните материали** отразява датата, броя на взетите проби, часа, длъжностното лице на акредитираната лаборатория и срока, в който следва да е готов и представен резултата от изпитването.

Работният дневник за контрол на строителните материали се попълва с резултатите от лабораторните изследвания и се вписва необходимостта от повторно изпълнение на даден вид СМР. При възникване на подобна ситуация, тя се довежда до знанието на участниците чрез ежедневните и седмични отчети.

✓ **Мерки за вътрешен контрол върху предвидените за влагане строителни материали и изделия, гарантиране тяхното съответствие с техническите изисквания.**

Вътрешнофирменият контрол върху използването на строителни материали е приоритет на дружеството и е част от Системата за управление на качеството. Принципно организацията за недопускане на нарушения и бързото елиминиране на появили се изделия, които не отговарят на нормативните изисквания са процедури, които са идентифицирани в много малко случаи и причина за допускането се оказва пропуск на определено длъжностно лице, което не е изпълнило предвидените процедури, като обикновено тези материали не са достигали до етапа на влагане на местостроеж, поради последващия контрол на строителната площадка, което на практика елиминира влагането на подобен материал или изделие.

Вътрешнофирменият контрол може да се раздели в два основни аспекта:

✓ Доставка от доставчици в складовете на дружеството и от там на местостроежа.

Този метод обикновено прилагаме за малки по количества, разнообразни по вид и порядко влагани материали в строежите, чиято доставка изисква по-дълго време и може да наложи изоставане в графици по изпълнение на възлагания.

При този метод на практика контрола по качеството на доставките страна на Изпълнителя се извършва на две места от – склада на фирмата и площадката на обекта.

Системата на доставка в складовете на дружеството може да се разпише в следния поредица от взаимоотновързани дейности:

– Отговорникът на склад приема доставката, при предварителна информация от отдел “Доставки” за вида на доставката, обема и необходимите документи, от които е придружена, съгласно документацията на производителя.

– Отговорникът на склад извършва проверка и оглед на стоките -външен вид, опаковка, количество, външни дефекти - деформации, придружаващи документи и др. Приетите стоки се обозначават с бяла табела “ За входящ контрол ”, съдържаща информация за вида, марката, размера, гаранционен срок. Всяка доставка се записва в “Дневник на доставките при склада”.

✓ Директна Доставка от складовете на доставчици на местостроежа.

Този метод обикновено прилагаме за големи и обемни количества, които изискват големи складови площи, с които обикновено разполагат фирмите, които се занимават приоритетно с доставка, продажби на едро и разполагат с разнообразен транспорт и транспортни отдели.

Както представихме в настоящето техническо предложение, работим с утвърдени и с дългогодишен опит доставчици, с които сме установили взаимоотношения на уважение и доверие



– При този метод контрола по качеството – физически се извършва само на местостроежа от отговорното длъжностно лице – от Специалиста по контрол на качеството, а документално и от отдел „Доставки“ на фирмата, които получават успоредно информацията за вида на доставката, обема и необходимите документи, от които е придружена, съгласно документацията на производителя.

Отговорното длъжностно лице извършва прегледа на доставката и я завежда в **„Работния дневник за контрол на строителните материали“**.

В края на всяка работна седмица Отговорникът по контрол на качеството представя седмичната информация на отдел „Доставки“, които извършват проверка за съответствие с информацията в отдела.

✓ **Метод за работа при установяване на несъответствия с техническите спецификации по договора, подмяна на материали при установяване на несъответствие, система за контролирана замяна на материали.**

Рапортът за несъответствие – за материали и продукти е специален документ, който е основно отправен към Ръководството на Изпълнителя. На местостроежа се изготвя от Отговорника по контрол на качеството и го представя Техническият ръководител.

Техническият ръководител е задължен да информира до края на работния ден, длъжностното лице на Изпълнителя, отговорно за обекта. Съдържа подробна информация за констатираното несъответствие, датата на констатиране, материал, обем, подлежащ на корекция, като е възможно :

- Несъответствие със заявената доставка, което може да се установи при огледа и проверката на строителните материали и изделия, доставяни на обекта - външен вид, опаковка, количество, външни дефекти : видими деформации, липса на придружаващи документи и др.

- Несъответствие, установено Протокол от изпитване и сертификат, респективно при скрити дефекти, проявени по време на провеждане на изпитванията след приключване на изпълнение

Основен елемент от **Рапорта за несъответствие** е неговата разпоредителна част, която се основа на констатираното и определя реда и сроковете за отстраняване на несъответствието. Изготвя се в работния ден, когато е направена констатацията.

Техническият ръководител съгласува документа в рамките на 1 работен ден от изготвянето. Ръководството на Изпълнителя съгласува предложените действия за отстраняване в рамките на 1 работен ден.

Рапортите за несъответствия – за материали и продукти са документи, които се включват в Регистър за констатираните несъответствия - част от вътрешната система на дружеството за контрол и недопускане на грешки от технологично естество, недопускане на отклонения от предвиденото и дава информация и база за извършване на необходимите корекционни действия. Регистърът е и елемент на системите за обучение на ръководния и изпълнителски състав.

Рапортът за несъответствие – за материали и продукти се включва в предложената система на отчет – ежедневни отчети до Ръководството на дружеството и седмичните до Възложителя и Инвеститорския контрол и удостоверява възникналите проблеми и незабавно предприетите действия от страна на Изпълнителя.

Целта е страните по Договора да съхранят доверие, взаимно уважение, както и да се гарантира професионалното отношение на Изпълнителя към предмета на поръчката и спецификата на обекта на поръчката.



При предложената система на отчетност Възложителят също има възможност за насрещна реакция и да представи Становище, негови изисквания и друго предложение за разрешаване на несъответствието.

При възникване на такива обстоятелства, ще приложиме режима на **Срещи неотложни** – както при възникване на аварийен ремонт, респективно ситуация, като изисква незабавни решения на Възложител и Изпълнител- координират се от Техн. ръководител – до 2 часа на площадката. Този ред дава възможност да се направят своевременно корекциите, така че да не се отрази на заложените срокове за изпълнение и същевременно да се удовлетворят изисквания на Възложителя.

✓ **Съвременни строителни материали, технологии**

Нашата практика от изпълнението на обекти със сходен предмет в последните години е да отговорим на изискванията на Възложителя, като се стремим към влагането на нови материали, които освен, че притежават много добри експлоатационни показатели, са изготвени от екологични материали и технологията на полагане е щадяща по отношение на околната среда. Този стремеж е в контекста на внедрената от дружеството Система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на международен стандарт ISO 14001:2004, *Сертификат № C38549, валиден до 14 септември 2018 г., издаден от Интернешънал Сертификейшънс.*

Значителна част от производителите на строителни материали влагат средства за разработването на иновативни продукти, които не съдържат вещества, застрашаващи здравето на хората, изискват минимални усилия, т.е. имат ниска трудоемкост на приготвяне и са лесни и прости като технология на изпълнение.

Дружеството един път годишно анализира пазара на основно използваните в дейността ни строителни продукти, организират посещения на изложения и представяния на основните производители в страната, както и поддържат контакти с производители на европейско ниво чрез представителства в страната, с оглед поддържането на актуална информация в областта на новите екологични производства на строителни продукти и материали, което е в полза за конкурентноспособността на дружеството и в полза на развитието на строителния сектор и обществото като цяло.

Контрол на качеството на изпълнение на предвидените видове СМР, относими стандарти и правила за изпълнение. Текущ контрол - Методи и организация на текущия контрол.

„КИД ПЛЮС“ ЕООД притежава внедрени системи за контрол –за управление на качеството и опазване на околната среда.

Изпълнението на предвидените съгласно КС видове СМР ще е в съответствие с действащото законодателство в РБългария, регламентиращо технологията на изпълнение, контрола и необходимите проверки върху междинни операции и приемането на изпълнени СМР, както и относимите стандарти.

Българското законодателство ползва и понастоящем дългогодишно прилаганите Правила за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) по видове работи, а във връзка с нормативни промени в актове по проектиране са приети и се прилагат осъвременени Наредби, регламентиращи технологията и приемането на определени видове СМР. Предвид горното и членството на РБългария в Европейски съюз, особено внимание се обръща по отношение промените в действащите стандарти, регламентиращи технологични дейности,

така и по отношение на вложените материали и изделия и актуалните изисквания, разписани подробно по горе.

Дружеството притежава разработена вътрешна система, част от стратегията за извършване на дейност на строителния пазар в Р България, която включва подсистемата за гарантиране спазването на технологията на изпълнение на СМР, съгласно нормативните актове :

- Вътрешни заповеди относно обезпечаването на дейността с нормативна документация относно технологии на изпълнение – обем и отговорни длъжностни лица
- Осигуряването на актуалност на нормативна документация - срокове и отговорни длъжностни лица
- Система на обучение и проверка на компетентностите на собствените кадри - срокове и отговорни длъжностни лица; вкл. по отношение на нови материали и технологии
- Регистър на гаранционно поддържаните обекти, изпълнение от дружествата – състояние, проявени дефекти в гаранционни срокове
- Регистър на констатирани несъответствия с технически спецификации, стандарти и правила за изпълнение в сроковете по изпълнение на обекти
- Вътрешни заповеди, относно организацията за информиране на персонала на дружествата - инженерно-технически и изпълнителски, относно поведението на приключените обекти в гаранционните срокове и предприетите мерки.

Предвид горното, основа на гаранцията за качеството на изпълнение на предвидените СМР е качеството и безотказното функциониране на разработената система за вътрешен контрол на дружеството .

Текущ контрол

На базата на тази функционираща система е разработена системата за Текущ контрол
- Методи и организация на текущия контрол.

Методите на организация на **Текущия контрол** се базират на йерархията на длъжностите, тяхната взаимна подчиненост, задължения и отговорности съгласно длъжностните характеристики и разработените Планове за управление за обекта на поръчката, отчитащи неговата специфика и предмета на поръчката.

Текущият контрол включва:

- Ежедневен контрол, основан на системата на ежедневната отчетност
- Седмичен контрол, основан на системата на седмични отчети
- Месечен контрол, основан на системата на предвидение седмични отчети

Управителят на дружеството отговаря за текущия контрол върху дейността на: Техн. Ръководител, Специалиста по контрол на качеството и Длъжностното лице по безопасност и здраве.

Техническият ръководител отговаря за текущия контрол върху изпълнителските звена – координира и контролира изпълнението на технологично предвидените операции по видове СМР, систематизира отчетите и провежда предвидените дейности при пълна дневна заетост.

Изпълнителните звена (групи) съгласно длъжностните си характеристики са длъжни да изискат проверка от страна на Техническият ръководител за правилността и приемането на междинните операции.



Текущият контрол се упражнява по отношение на технологията на изпълнение на видовете СМР, спазване на реда и времетраенето на междинните операции, навременното приемане на предходно изпълнение операции и необходимите изпитвания.

Метод за работа при установяване на несъответствия при изпълнение на СМР, основано на нарушаване на технологичните правила и операции, система за коригиране.

✓ „ **Рапорт за несъответствие – при изпълнение на СМР** “ (документ, изготвян в хода на изпълнение на СМР за удостоверяване на несъответствия с изискванията на нормативни актове по отношение на технология на изпълнение, процедурата за извършване на корекция и удостоверяването на промяната)

Рапортът за несъответствие – при изпълнение на СМР е специален документ, който е основно отправен към Ръководството на Изпълнителя. На местостроежа се изготвя се от Отговорника по контрол на качеството.

Ръководителят на екипа е задължен да информира до края на работния ден, длъжностното лице на Изпълнителя, отговорно за обекта. Съдържа подробна информация за констатираното несъответствие, датата на констатиране, обем, подлежащ на корекция, като е възможно :

- Несъответствие, констатирано при текущия контрол от страна на Техническия ръководител в процеса на изпълнение на СМР

- Несъответствие, констатирано при приемане на СМР от участниците в изпълнение на СМР

- Несъответствие, установено с Протокол от изпитване и сертификат, респективно при скрити дефекти, проявени по време на провеждане на изпитванията след приключване на изпълнение

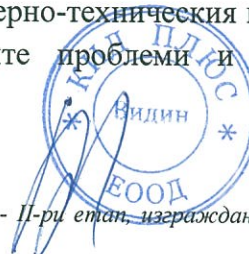
Рапорт за несъответствие -при изпълнение на СМР се изготвя и представя съгласно системата за отчет само във 2-ри и 3-ти случай, т.е. когато е допуснат пропуск от отговорното лице, пряк Ръководител на изпълнителните звена.

Основен елемент от **Рапорта за несъответствие -при изпълнение на СМР** е неговата разпоредителна част, която се основа на констатираното и определя реда и сроковете за отстраняване на несъответствието. Изготвя се в работния ден, когато е направена констатацията.

Техническият ръководител съгласува документа в рамките на 1 работен ден от изготвянето. Ръководството на Изпълнителя съгласува предложените действия за отстраняване в рамките на 1 работен ден.

Рапортите за несъответствия – при изпълнение на СМР са документи, които се включват в Регистър за констатираните несъответствия - част от вътрешната система на дружеството за контрол и недопускане на грешки от технологично естество, недопускане на отклонения от предвиденото и дава информация и база за извършване на необходимите корекционни действия. Регистърът е и елемент на системите за обучение на ръководния и изпълнителски състав.

Рапортът за несъответствие – при изпълнение на СМР се включва в предложената система на отчет – ежедневни отчети на инженерно-техническия персонал и седмичните до Възложителя и удостоверява възникналите проблеми и незабавно предприетите действия от страна на Изпълнителя.



При предложената система на отчетност Възложителят също има възможност за насрещна реакция и да представи Становище, негови изисквания и друго предложение за разрешаване на несъответствието.

При възникване на такива обстоятелства, ще приложиме режима на **Срещи неотложни** – както при възникване на непредвидени ситуации, респективно ситуация, като изисква незабавни решения на Възложител и Изпълнител- координират се от Техн. ръководител – до 2 часа на площадката. Този ред дава възможност да се направят своевременно корекциите, така че да не се отрази на заложените срокове за изпълнение и същевременно да се удовлетворят изисквания на Възложителя.

В.2. Мерки за опазване на околната среда (вкл. дейностите по управление на отпадъци и мерките за ограничаване на шума, излъчван на строителната площадка)

„КИД ПЛЮС“ ЕООД е защитило и поддържа система за управление и контрол на околната среда ISO 14001:2004 /2014, Сертификат № С38549, валиден до 14 септември 2018 г., издаден от Интернешънал Сертификейшънс.

Системата за управление по околната среда е инструмент, който предоставя на ръководството на дружеството структурната рамка за идентифициране, оценяване, управление и подобряване на резултатността ѝ спрямо околната среда.

Правилното прилагане на системата води до намаляване на пасивите за Организацията, спестяване на разходи, повишаване на застрахователния и финансовия рейтинг, както и на печалбите.

Преки аспекти на околната среда

- ✓ емисии във въздуха;
- ✓ емисии във водите;
- ✓ предотвратяване, рециклиране, повторно използване, транспортиране и обезвреждане на твърди и други отпадъци, особено на опасните отпадъци

Извън посочените преки аспекти, чрез които се въздейства на околната среда, организацията трябва да реагира при действителни извънредни ситуации и инциденти и да предотвратява или намалява свързаните с тях неблагоприятни въздействия върху околната среда.

Анализ на възможните екологични въздействия при реализацията на обекта на поръчката.

Съобразно извършеният оглед на обекта и направената предварителна оценка за въздействието на обекта върху околната среда, съгласно Наредба №1 от 28.12.1992 г. на МОС ще се създадат условия с цел постигане максимално опазване на отделните компоненти на околната среда

Анализът е базиран на съществуващото състояние на компонентите и факторите на околната среда и тяхното евентуално развитие във връзка с инвестиционните намерения и цели на проекта

Положително въздействие

Предвидените мероприятия, заложили в предмета на поръчката имат важно значение.

Отрицателни въздействия по време на изпълнение на СМР



Отрицателните въздействия по време на изпълнение на СМР са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани и без кумулативен ефект и могат да се определят зависещи от :

- от местоположението на предвижданите работи
- от естеството на предвижданите работи

По време на изпълнение на СМР може да се очакват неблагоприятни въздействия при неприлагане на необходимите предпазни мерки по организация на строителната площадка –надеждно ограждане и изолиране от околните пространства:

- разпръскване на материали от демонтажните и работи и работи от премахване, създаване на неудобства или пречки за нормалното функциониране на административната сграда в имота и съседните терени – улични и тротоарни платна.
- разпръскване на материали при натоварването и транспортирането на строителните отпадъци – в зоната на изходите от строителната площадка.
- повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух
- шумово въздействие от строителните машини и инструменти, частично нарушаване на режима на работа

Строителните машини и инструменти са с нива на шум в границите до 80 dB(A) - 92 dB(A), надвишението над хигиенните норми се очаква в непосредствена близост до работещите машини и инструменти. Въздействието на високите шумови нива е за ограничен период от време - до завършване на работата. Нарастване на общото акустично натоварване в района на строителните дейности се регистрира и при работа на празен ход на строителните и транспортни машини.

По отношение на въздействието върху преките аспекти на околната среда:

- Атмосферен въздух

Предвидените СМР предполагат замърсявания от прах. Поради ограничения размер на площадката замърсяването ще е временно и локално.

- Води и почви

Предвид естеството на видовете СМР не съществува опасност от замърсяване на водите и почвите в района.

- Здравен фактор

Здравни рискове за населението: Наднормен шумов риск от работата на строителните машини. Този шум е непостоянен и с временно въздействие. Ефектът ще е смущаващ и дразнещ. Предвидените работата за изпълнение в по-голяма част на открито предполагат и негативен здравен ефект от горивни газове от транспортните средства

Здравни рискове за работниците: предвидени са СМР на открито .

Възможно е влиянието на неблагоприятни климатични условия, предвид необходимостта от работа на открито в условията на значителни температурни амплитуди, предвид предполагаемия период на извършване на СМР, които могат да обхванат есенния и вероятно част от зимния сезон, т.е. налице са обективни фактори - високите температури и инциденти като топлинен и/или слънчев удар. Налице са възможности за преохлаждащите температури, които увеличават честотата на простудните заболявания, заболяванията на скелетно-мускулната и периферната нервна система.

Работещите с ударни и пробивни инструменти ще са подложени на наднормени шумови нива от порядъка на 80-100 dB(A). Шумът има неблагоприятен ефект върху слуховата система и централната нервна система, като води до разстройство на съня, развитие на неврозоподобни състояния и артериална хипертония.



- Рискът от трудов травматизъм е най-висок при монтажни работи.
- При полагане на тежък физически труд, свързан с вдигане и пренасяне на наднормени тежести нараства риска от заболявания на опорно-двигателния апарат и нервно-мускулната система.

- Директно социално въздействие

Известно негативно социално въздействие е присъщо за всички проекти за развитие, но със завършване на проекта те ще бъдат елиминирани.

Мерки за ограничаване на шума

Разработването им ще в съответствие с изискванията на поднормативните актове:

- ✓ Наредба 4/27.12.2006г. за мерките за ограничаване на шума

✓ Наредба № 6/2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (ДВ, бр. 58 от 2006 г.)
- Граничните стойности на нивото на шум в dBA в помещения на жилищни и обществени сгради - съгласно табл. 1 на приложение № 2

✓ Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум (ДВ, бр. 70 от 2005 г.)- Граничните стойности на експозицията на шум в dBA за защита на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум-съгласно

Съгласно чл. 27, ал.1 от Наредба 4/27.12.2006г. мерките за ограничаване на шума по време на изпълнение на СМР при шумни и много шумни СМР са в зависимост от:

1. разстоянието между строителната площадка и съседните сгради и помещения;
2. периода от деня и от седмицата, през които се извършват СМР;
3. продължителността на шумните и много шумните СМР;
4. нивото на шум във видовете устройствени зони.

Съгласно чл.27, ал.2 и ал.3 от Наредбата задължителни мерки се предвиждат и изпълняват при:

✓ много шумни работи, извършвани от 19 до 7 ч. в работни дни, както и в събота и неделя и в празнични дни.

Мерките се предвиждат и изпълняват в случаите, определени съгласно таблицата по-долу, но те ще се диференцират предвид спецификата на обекта .

Строителната дейност е предвидена в рамките на работното време от 8 часов работен ден и ще се ограничи в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч. Шумът и вибрациите ще са от строителните машини за извършване на определени видове работи съгласно КС – разрушителни работи, пренос и превоз, пробивни работи Същите са с временен характер само по време на извършване на СМР. Съвместно с представител на Възложителя ще се оптимизира периода от работното време, който е най-удачен за изпълнение на много шумните дейности. Основната цел е предвид разположението на обекта да не се нарушава спокойствието местното наеление.

Имаме възможност и добрата практика да организираме извършване на много шумните СМР през краткотрайни периоди на деня, обикновено в часовата зона 10,00-12,00ч., не в следобедните часове.



Разстояние на строителната площадка до териториите и устройствените зони в урбанизираните територии и до съседните сгради с помещения с гранични стойности на показателите за шум		Час (период) на деня			
		7 ч.	12 ч.	13 ч.	19 ч.
		без		мерки	
>600 m					
600 m					
300 m					
0 m		Мерки в случай на: - шумна строителна фаза $\geq$ една седмица; - продължителност на много шумните СМР $\geq$ една седмица; - дискомфорт, създаден от шум в устройствени зони с нормиран шумов режим			

Транспортните средства в зоната на строителната площадка са тези на доставчиците, на транспортната фирма за транспортиране на строителните отпадъци, но те не са големи по обем. Ще се планира удачно часово време-период за осигуряване на достъп до строителната площадка в работни дни, когато пешеходните потоци са най-малки.

Управление на отпадъците

Действащите нормативни актове в областта на управление на строителни отпадъци са:

- Закон за управление на строителните отпадъци (ДВ, бр. 53 от 13.07.2012г.)
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г.)

Строителните отпадъци се събират, транспортират и депонират на площадки, за които е налице информация в официалния регистър на Изпълнителната агенция по околна среда (ИАОС).

Строителните отпадъци ще бъдат събирани в подходящи за целта контейнери: по-малки по обем, когато вида и обема на предвидените работи създава малки по количества отпадъци, по-големи за отпадъците от разрушителни работи, предвид обема им. Практиката ни е за разделно събиране на строителните отпадъци, което е част от мерките на дружеството, насочени към културата и поведението на работния персонал и политиките по опазване на околната среда.

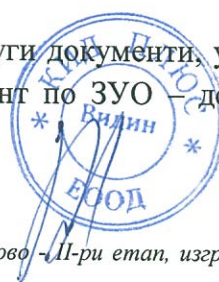
Дружеството, съгласно изискванията на тръжната документация, поема ангажимента да представлява Възложителя и осигури изпълнение задълженията съгласно Закона за управление на строителните отпадъци и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.), като ще сключи договор за транспортиране на отпадъците с регистрирано лице, което своевременно и съгласно изискванията на законодателството ще гарантира извозването на строителните отпадъци.

Цялостната документация, съгласно нормативните изисквания, удостоверяваща управлението на строителните отпадъци и изпълнението на проектните изисквания ще се изготвя от Длъжностното лице по безопасност и здраве, а именно:

- Приложение № 6 от Наредбата : Транспортен дневник

Приложенията към Транспортния дневник :

- Копия на първичните счетоводни документи и други документи, удостоверяващи приемането на отпадъците от лица, притежаващи документ по ЗУО – документация от



оператора на площадката – кантарни бележки по кодове приет отпадък, фактури за заплащане

- Копия на първичните счетоводни документи на превозвача на строителните отпадъци – фактури за транспортиране
- Приложение № 7 от наредбата – Отчет за изпълнение Плана за управление на строителните отпадъци, доказващ постигнатата степен на материално оползотворяване на СО и съответствието с проектните предвиждания

При евентуално генериране на опасни отпадъци ще се предприемат действия съгласно изискванията на Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (ДВ. бр. 29 от 30 Март 1999г .)

Битовите отпадъци ще се събират на местостроежа и в края на всеки работен ден ще се изнасят до контейнерите за битови отпадъци в района.

Отпадъците от опаковки ще се събират отделно и съгласно Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки. (ДВ, бр. 85 от 6.11.2012 г.).

Практиката ни от изпълнението на обекти с подобен характер доказва, че оптималното физическо време в денонощието за организиране на извозването на строителни отпадъци са сутрешните часове при стартиране на работа, което е и удачен период за регистрираните транспортни фирми.

Защита от прах и ограничаване разпространението (експозицията) на прах.

- Мерки, свързани с изпълнението на дейностите пренос и превоз на строителни материали и продукти, транспорт на строителни отпадъци от разрушаване и изпълнение на нови СМР.

Маршрутите ще се означат и предприемат мерки за защита с платна и фолио на същ. настилки, тревни площи и дървесна растителност, попадаща в зоната на площадката.

Доставката на строително оборудване и материали ще се разположи часово в зависимост от конкретния дневен график на заетостта.

- Мерки при работа в затворени помещения

Финално почистване на строителен прах със строителни прахосмукачки .

Г. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Организацията за здравословни и безопасни условия на труд се осъществява съгласно изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и поднормативните актове, имащи отношение към здравословните и безопасни условия на труд:

- ✓ Кодекс на труда
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- ✓ Закон за устройство на територията:(ДВ, бр. 1 от 02.01.2001г., в сила от 31.03.2001г.)
- ✓ Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на изпълнение на СМРто(ДВ, бр. 72 от 31.07.2003г.)
- ✓ Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ✓ Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (обн., ДВ,

бр. 88 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 48 от 2000 г., бр. 43 от 2003 г., бр. 37 и 88 от 2004 г. и бр. 40 от 2008 г.); публ., БСА, бр. 12 от 2008 г.

✓ Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (обн., ДВ, бр. 46 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 40 от 2008 г.)

✓ Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр. 47 от 1999 г.)

✓ Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)

✓ Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи(ДВ, бр. 11 от 3.02.2006 г., в сила от 4.08.2006г. с относимите към нея :

✓ Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване (ДВ, бр. 88 от 1999 г.; изм. бр. 48 от 2000 г. и бр. 52 от 2001 г., попр., бр. 54 от 2001 г.; изм. бр. 43 от 2003 г., бр. 37 и 88 от 2004 г.)

✓ Наредба № 10 от 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с електрокари и мотокари (ДВ, бр. 112 от 2004 г.)

✓ Наредба № 12 от 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили (ДВ, бр. 6 от 2005 г.)

✓ Наредба № 16 от 1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести (ДВ, бр. 54 от 1999 г.)

✓ Наредба № 6 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум(ДВ, бр. 70 от 26.08.2005 г., в сила от 15.02.2006г.)

✓ Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа(ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.)

✓ Наредба № 8 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с въздушни компресорни инсталации и уредби (ДВ. бр.93 от 19 Октомври 2004г, в сила от 21.04.2005 г.)

✓ Наредба № 81213-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ,бр.89/ 28.10.2014 г.)

✓ Наредба №3 от за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации (ДВ. бр.40 / 12 .05.2005г. , в сила от 06.07.2005г.)

✓ Наредба № 16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането (ДВ. бр.26 / 07.03.2008г.)

✓ Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.(ДВ. бр.21/ 11.03. 2005г., сила от 01.06.2005г.)

Дружество „КИД ПЛЮС“ ЕООД е защитило и поддържа система BS OHSAS 18001:2007 / 2014 за управление на здравословни и безопасни условия на труд, което е предварителна гаранция за нивото на организация на процесите, свързани с безопасността и здравето на труда със Сертификат № С38549, валиден до 14 септември 2018 г., издаден от Интернешънал Сертификейшънс.



Цялостната организация по здравословни и безопасни условия на труд се базира на изискванията на чл.163, ал.2, т.1 от ЗУТ :

„ Строителят носи отговорност за: изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, **както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка** “, което е част от задълженията на Строителя, като основен участник в строителния процес съгласно посочената разпоредба.

и разпоредбите на **чл. 16 от Наредба 2/ 2004г.**, съгласно която Строителят осигурява :

✓ извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

✓ комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на подизпълнителите и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваните от него строежи, в съответствие с минималните изисквания на тази наредба;

✓ изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискванията по тази наредба случаи;

✓ избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

✓ необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

✓ инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

✓ картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, превозните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

✓ необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на изпълнение на СМРто и човешките ресурси;

✓ поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

✓ разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

✓ изискванията за работа с различни материали;

✓ изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

✓ събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

✓ адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;

✓ съвместната работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

✓ взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;



✓ оказването по всяко време на първа помощ на работещите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, като обучените за това лица да са на разположение;

✓ транспортирането на работещите, засегнати от трудова злополука или с внезапно влошено здравословно състояние, за оказване на медицинска помощ.

- при необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия;

- предприема съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

- не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

- организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

- писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (техническите ръководители, бригадирите и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

- предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

- отговаря за предотвратяването на замърсяването или увреждането на околната среда в резултат от извършваните СМР;

- определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

Отговорното лице за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд е **Координаторът по безопасност и здраве в изпълнение на СМР**. Това лице ще има задълженията да:

- Организира цялостната дейност по ЗБУТ
- Разработи инструкции по видове СМР
- Извършва и води документацията по удостоверяване на видовете инструктажи
- Подготовката по ЗБУТ на площадката - зоната на работа осигуряването и монтажа на табелите и означенията на

- Актуализира одобрения ПБЗ
- Координира контрола по правилното извършване на СМР
- Предприема необходимите мерки за допускане на зоната на работа само на лицата, свързани с осъществяване на СМР

- Осъществява комуникацията и координацията между Строителя и Възложителя по ЗБУТ, предвид съвместната отговорност съгласно чл. 6 от Наредба 2/2004г.

На основание Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр. 47 от 1999 г.), съвместно със СТМ (съгласно чл.4, ал.2 от Наредбата) са изготвени програми за оценяване на риска съгласно чл.7 от Наредбата, касаеща редът, начинът и периодичността на извършване на оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите на дружеството.

При оценяване на риска се осигурява обхващане на всички аспекти на трудовата дейност с цел установяване на всички възможни опасности и рискове.

Оценяването на риска включва следните етапи:

1. класификация на трудовите дейности;
2. идентифициране на опасностите при различните трудови дейности;
3. определяне на работниците и служителите, изложени на опасности;
4. определяне елементите на риска;
5. оценка на риска;
6. документиране.

Класификацията на трудовите дейности включва:

1. изготвяне на списък на трудовите дейности на оценяваните обекти;
2. групирането им по рационален за оценяването на риска начин;
3. събиране на необходимата информация за тях - характерни опасности, нормативни разпоредби, мерки за защита и всякаква друга информация, необходима за оценяване на риска.

Предвидените организационни схеми, препоръки и предпазни мерки ще бъдат спазвани стриктно, а при необходимост и актуализирани своевременно, съобразно евентуално нововъзникнали условия на обекта, което е задължение на Отговорното лице по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на СМР.

Организация на строителната площадка

На входа на площадката ще се постави информационна табела с информация за изгражданият обект.

Строителната площадка ще бъде организирана, оградена, и обезопасена при всички чрез плътни ограждения, като ще се предвиди огражденията да осигурят необходимата шумова и прахова защита с оглед безконфликтно функциониране на пристанищната зона.

Началото на изпълнение на СМР и актуализираният ПБЗ ще определи условията за ползване от инженерно-техническия и изпълнителски състав през времетраенето на строителния процес, предвид разположението на строителната площадка, вариантите за разполагане на складовите площи, условията на същ. храненятия с ел.енергия и вода, вариантите за ситуиране (обособяване) на помещения за ръководния персонал и битови помещения за изпълнителския персонал, с оглед изпълнение на изискванията на чл.32, ал.1 от Наредба 2/2004г., съгласно който трябва да се осигурят условия за:

- приготвяне и консумиране на храна и безалкохолни напитки
- преобличане, съхраняване и изсушаване на работното и личното облекло
- кратък отдих
- ношуване на строежа, когато това се налага от технологичния процес;
- медицинско обслужване;

Съгласно чл. 34, ал.1 от Наредба 2/2004г. помещенията за затопляне и местата за инструктаж на работещите ще се обзаведат с пейки, маси, аптечки и носилки за оказване на първа помощ на пострадали при евентуални наранявания и инциденти.

Длъжностното лице по безопасност и здраве ще контролира правилното изпълнението на посочените изисквания, поддържането на тези условия в хода на изпълнение на целия строителен процес и до завършване на изпълнение на СМР.

Зоните за складирането на строителни материали ще е обозначено с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки



материал. Между отделните фигури ще бъдат оставени чисти проходи с мин. ширина от 1,5 м.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве.

На входа на строителната площадка – при достъпите, ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за тъмната част от денонощието време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва изпълнение на СМР, предвид спецификата на обекта. Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще се организира периодично почистване на строителната площадка – обикновено практиката ни от обекти с подобен обхват е в края на работната седмица, като основен принцип за осигуряване чистотата и организацията на площадката са :

- Организация за събиране и навременно (по график с транспортна фирма, регистрирана съгласно ЗУО) извозване на строителните отпадъци

- Поддържане на строителните инструменти и строителните машини в изправност с цел да не се замърсява района на обекта.

- Спазване на местата, определени за складиране на доставени материали и оборудване и предвидените времеви графици за доставка.

Стриктно ще се контролира спазването на изискванията за безопасност при товаро-разтоварните работи, складиране и съхранение на строителните материали, изделия и оборудване съгласно Наредба № 12 от 30.12.2005г., разписани в т. **Технология на изпълнение на СМР.(Пренос и превоз.)**

Безкомпромисно ще следи за недопускане на безредно складиране и разхвърляне на материали, детайли, съоръжения и др. на строителната площадка, района около и извън нея.

За обезопасяване на работното оборудване използват постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи и др.).

Отвори, които създават опасност за падане от височина се обезопасяват чрез парапети, ограждения или здраво покритие, които съответно да понесат натоварването - означават се или се сигнализират по подходящ начин

Знаци, сигнали за безопасност и/или здраве

Организацията е по отношение на постоянни и специфични знаци и сигнали в съответствие с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа(ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.).

Постоянните знаци за безопасност и/или здраве при работа са:

1. табели;
2. етикети;
3. трайна маркировка с цветове за безопасност.

Специфичните знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа са:

1. светещи знаци;
2. звукови сигнали - акустични сигнали и/или вербална комуникация;
3. сигнали, подавани с ръце.

На първо място следва да се определят местата, където рисковете не могат да бъдат предотвратени или намалени чрез средства за колективна защита или мерки, методи или



процедури за организация на работата, т.е. ще се уточнят след извършване на проучванията в Начало на изпълнение на СМР и ще се означат в актуализирания ПБЗ.

Длъжностното лице по безопасност и здраве контролира наличието и изправността на поставените знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа.

Част от инструктажите, които сме задължени да разработим е и инструктажа на работещите за видовете знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, както и за изискванията и условията за тяхното използване, което включва и значението на знаците и сигналите за безопасност и здраве при работа, особено на тези, които съдържат думи, както и общото и специфичното поведение при използването им.

За въвеждане на забрани, предупреждения, задължения, както и за определяне на маршрутите за евакуация, на аварийните изходи и на местоположението на средствата за първа помощ ще се използват табели, които отговарят на общите изисквания съгласно приложение №2 от Наредбата..

Нашата богата практика и опит при изпълнението на сходни по вид обекти ще осигури много бърза организация на тези процеси, тъй като имаме налични технически средства и готовност за доставката и монтажа на строителната площадка на етапа на приключване на предварителните проучвания.

Инструкции за безопасна работа и инструктажи.

Мероприятията са в съответствие с Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)

Основните видове инструктаж са :

- начален
- на работното място
- периодичен
- ежедневен
- извънреден

Инструктажите ще се провеждат и документират от лицето, отговорно за здравословни и безопасни условия на труд, като в съответствие с чл.2, ал.2 от Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за целта ще се издаде нарочна Заповед за обекта на поръчката, определяща :

- ✓ видовете обучения и инструктажи
- ✓ лицата, които ще бъдат обучавани и/или инструктирани
- ✓ програма за провеждане на обучението и/или инструктажа
- ✓ лицата, които ще провеждат обучението и/или инструктажа

Практиката ни е дала добро решение, гарантиращо липсата на пропуски, а именно да се изготвя **вътрешен доклад до Техническия ръководител**, съдържащ обща информация относно видовете проведени инструктажи, броя на инструктираните лица, който се подава до Техн. ръководител в последния ден от работната седмица и позволява контрол и справка с другата документация, водена от Техническия ръководител по отношение на заработките и обема на изпълнените СМР и заплащането на труда.

Началният инструктаж е задължителен за всички. Съгласно Приложение № 3 към чл. 11, ал. 3 е определена задължителна минимална продължителност на началния инструктаж при извършване на строителни и монтажни работи, като неговата продължителност е един работен ден.



Инструктажът на работното място ще се проведе едновременно с провеждане на началния инструктаж и задължително ще се документира.

Ежедневният инструктаж е задължителен съгласно чл.15, ал.1 от Наредбата.

При необходимост и във връзка с новите технологии и материали имаме готовност за допълване на инструктажа на работното място с обучение.

Извънреден инструктаж. Той трябва да бъде вписан в заповедта и ще се проведе в следните ситуации:

✓ След всяка трудова злополука по чл. 55, ал. 1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, промишлена авария и природно бедствие.

✓ При констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа.

✓ При промяна на технологичния процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на работа.

✓ С работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.

✓ По предписание на контролен орган.

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, отговорното лице по безопасност и здраве за етапа подготвя писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция се свежда до знанието на работещите на обекта и се поставя на видно място в обсега на площадката.

Инструкциите ще се актуализират при всяка промяна като съдържат датите на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве ще е в съответствие с чл.19, ал.1 от Наредба №2/2004г.

Мероприятията за предотвратяване на пожар

Осигуряването на пожарна безопасност на обекта е разработване, внедряване и изпълнение на различни мероприятия, чрез които се предотвратява вероятността да възникне пожар, а така също се предприемат превантивни мерки за защита на хората, на местата, където е възникнал пожар.

Съгласно Наредба № 81213-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ръководителите на учрежденията, организациите, търговските фирми, обектите и техните подразделения възлагат на определено длъжностно лице да координира цялата дейност по осигуряване на пожарна безопасност. Те разработват правила и планове за действие при възникване на пожар и природно бедствие, осигуряват телефонна или друга връзка с районната служба за пожарна безопасност.

Ръководителите, работниците и служителите са задължени да познават и да могат да работят с противопожарните уреди и средства за гасене на пожари. Работниците или служителите в края на работното време са задължени да проверяват и да оставят в пожаробезопасно състояние своето работно място, апаратите, машините и други.

Предвид горното и спецификата на обекта основните ни задължения ще бъдат организирани за:

- Разработване на подробни мерки по част Пожарна безопасност в актуализирания ПБЗ.

- Запознаване и координиране на дейностите по пожарна безопасност с лицето, от службата ПБЗН, отговорно за безопасността при пожар на района



- Разработване и утвърждаване на инструкции съгласно чл. 66, ал.1 от Наредба 2/2004г. за създаване на организация за ПБ на територията на строителната площадка
- ✓ безопасно извършване на огневи работи и на други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
- ✓ пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди;
- ✓ осигуряване на ПБ в извънработно време;
- ✓ издава заповеди за назначаване на нещатна пожаротехническа комисия; определяне на разрешените за тютюнопушене места.

Изисквания към територията на обекта.

Средствата за първоначално гасене на пожари ще се зачислят на лицето, отговорно за здравословни и безопасни условия на труд и местата на поставяне ще се обозначат с табели, като се удостовери при доставката срока на годност.

Територията на всяка площадка трябва да бъде поддържана чиста и със свободен достъп до противопожарните уреди за първоначално гасене на пожари.

Ще се обозначи зоната за достъп до строителната площадка на противопожарни коли съгласно Наредба I-z 1971 за осигуряване при необходимост на външно пожарогасене.

✓ Опасност от пожар в зоната на площадката и по работните места може да възникне в следните случаи:

✓ Работата на двигателите на строителните машини и при възникване на неизправност

✓ Ако се работи с газ пропан-бутан по заварки при изпълнение на съоръженията;

✓ Ако работниците не са достатъчно предпазливи и запалят евентуално хартиени опаковки от строителни материали и изделия

• Мероприятията за предотвратяване на пожар

✓ Пожаро и взривопасните места на територията на площадката ще се картотекират, съгласно изискванията и ще се означават със знаци или табели с надписи. Ще се монтират стандартни табели – „пази се от пожар” на местата за съхраняване на битуми, бензини, бутилки с газ.

✓ Ще бъде създаден непрекъснат контрол за спазване на предпазните мерки при превоза на леснозапалими материали.

✓ Всички строителни машини следва да бъдат осигурени с необходимите средства за пожарогасене.

✓ За миене и обезмасляване на изделия и детайли ще се употребяват негорими състави, пасти, разтворители и други безопасни материали.

✓ Не се допуска изливането на леснозапалими и горими течности в общата канализация

✓ При извършване на товаро-разтоварни работи с взриво- и пожароопасни материали ще се спазват изискванията на маркировката и предупредителните надписи на опаковката

При подаден сигнал за аварийно положение на площадката, Техническият ръководител на обекта е длъжен да вземе незабавно следните мерки:

- В случай на пожар да осигури незабавно уведомяване на съответните органи за противопожарна охрана

- На мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от съоръжението да прекрати изпълнението на всякакви строително-монтажни и други работи.



- Да изключи напрежението, захранващо всякакъв вид производствено оборудване в аварийния участък.

- На входовете и изходите на строителната площадка да постави дежурна охрана.

Подробно разработените мерки са част от Плана за предотвратяване на пожари на строителната площадка, с който се запознава персонала по време на началния инструктаж.

Оказване на първа помощ

Базата на Изпълнителя ще бъде снабдена с всички необходими материали за оказване на спешна долекарска помощ и ще се обозначи мястото за съхранение на Аптечката и оказване на първа помощ.

При станали злополуки и аварии на пострадалите лица да се оказва долекарска медицинска помощ на място, ако те не могат да бъдат местени или в санитарно-битовото помещение, което е определено и оборудвано за тази цел. Долекарската медицинска помощ да се оказва само от лице, преминало обучение по оказване на първа долекарска помощ.

Лични предпазни средства

Съгласно чл.5, ал.1 от Наредба №3/2001г. и чл.16 от Наредба2/2004г. Изпълнителят в качеството на работодател осигурява на работещите необходимите лични предпазни средства, които са зачислени при постъпване на работа, като следиме за почистването, изпирането, дезинфекцирането, дегазирането, дезактивирането, ремонтирането и други действия по поддържането, както и подмяната на личните предпазни средства .

Личните предпазни средства:

1. осигуряват защита от рисковете, при които се прилагат, без те самите да водят до увеличаване на който и да е риск;

2. е необходимо да отговарят на условията на съответното работно място;

3. трябва да са съобразени с ергономичните изисквания и здравословното състояние на работещите;

4. трябва да съответстват на размерите на използващия ги, ако е необходимо, след подходящо регулиране.

• Предвид дългогодишната практика на дружеството, имаме установен производител и доставчик, с доказано качество на изработка на Личните предпазни средства, като преди стартиране на изпълнението на СМР, Длъжностното лице по безопасност и здраве извършва проверка успоредно с началния инструктаж относно състоянието на личните предпазни средства на персонала и го отбелязва в Протокол. Ще се осигурят в базата на Изпълнителя допълнително лични предпазни средства и за външни лица, които ще посещават обособената площадка- като например представители на специализирани контролни органи- Инспекцията по охрана на труда, представители на ПБЗН, представители на РЗИ, представители на общинската администрация, които имат право на свободен достъп по време на изпълнението.

Длъжностното лице по безопасност и здраве ще определи работните места и видовете работа за конкретния обект на поръчката, при които се използват лични предпазни средства, въз основа на извършена оценка на риска на работното място, като има предвид: неизчерпателния списък на дейности, които могат да изискват прилагане на лични предпазни средства, посочени в приложение № 1, неизчерпателния списък на лични предпазни средства, посочени в приложение № 2, таблицата за части на тялото на работещите, изложени на рискове, посочена в приложение № 3 на Наредбата, съгласувано с Техническия ръководител.

Изисквания за безопасност при работа с ел.инструменти



При работа с ел.мрежи освен изключване на напрежението трябва да бъдат поставени и предварителни надписи.

До работа с ел.инструменти трябва да бъдат допускани само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел.инструментите трябва да отговаря специално техническо лице.

Не се допуска включването към ел.мрежата без ключове и контакти.

Задължително ще се спазва Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V(ДВ. бр.21/ 11.03. 2005г.)

След приключване на ежедневната работа всички електроуреди и апарати и ел.таблото трябва се изключват. На видно място ще бъдат изложени телофоните на Службата ПБЗН, както и всички въведени заповеди, съгласно ЗЗБУТ. Всички материали ще се складираят съгласно нормативите за складиране и противопожарни норми.

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции съдържащи изискванията на техниката за безопасност, указанията за сигналната система, правилата за управление на машината и др. Машини и механизми, които по време на работа и при предвижване могат да бъдат опасни трябва да бъдат снабдени със звукови и светлинни сигнали и устройства. Забранява се работата с неизправни и небезопасни устройства. Неподвижни устройства и механизми трябва да бъдат поставени и надеждно закрепени върху фундамент по одобрен проект. След приключване на работа всички машини и съоръжения трябва да се оставят в състояние, което изключва възможността за пускането им.

Организацията по ЗБУТ изисква осигуряването им освен в границите на строителната площадка, но и гарантирането безопасността на хората, преминаващи непосредствено до границите на площадката.

Затова гарантирането на тяхната безопасност е свързана с изпълнение на всички заложи мероприятия по сигнализиране, ограждане и обезопасяване на зоните за извършване на СМР и подходите към нея и контрол на поддръжката за периода до приключване на изпълнение на СМР.

Достъпите за строителната механизация следва да се означат и контролират от Длъжностното лице по безопасност и здраве и Техническият ръководител.

Не се допускат външни лица до зоните за работа, за останалите участниците в изпълнение на СМР и контролни органи са осигурени лични предпазни средства, което използване е задължително на територията на площадката.

Д. ПРИЕМАНЕ, ЗАВЪРШВАНЕ НА СМР И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Процедура по приемане на СМР и удостоверяване на изпълнението на СМР

Процедурата е част от предвидената организация за удостоверяване изпълнението на СМР на Строителя и разписана в системата на отчетност и контрол за етап Изпълнение на СМР:

- Експертите от Екипа за инвеститорски контрол ще осъществяват контрол по изпълнение на СМР обичайно с присъствие на местостроежа.

Отсъствие за приемане на СМР се допуска в изключителни случаи, при независещи от експерта обстоятелства .

- За приемане на СМР се уведомяват от страна на Техническият ръководител предварително в срок от 1 работен ден преди очакваното завършване на операция или вид



СМР, в изключителни случаи уведомлението може да се извърши в деня на завършването на техн.операция, респективно СМР (уведомлението се извършва задължително на ел. поща и по мобилните връзки, установени в сиситемата за комуникация)

- При забавяне на присъствието или невъзможност за присъствие се информира Техн. Ръководител най-късно до определения час (в тези случаи Техн. Ръководител предприема дейности за осигуряване на допълнителни доказателства за изпълнението СМР)

- Подписването на изготвените актове и протоколи става незабавно след приемането на съответната работа

- Експертите от екипа за инвеститорски контрол са длъжни да проверят готовността, пълнотата и точността на актовете и протоколите, подготвени от Строителя съгласно проектната документация

- Експертите от екипа за инвеститорски контрол подписват необходимия брой екземпляри и съхраняват един екземпляр от оформената документация за архива на Екипа, прилагането става след оформянето .

Завършване на изпълнение на СМР

Целта е :

- да осигури и гарантира навременно приключване и удостоверено изпълнение на предвидените СМР

- да подпомогне останалите участници в строителния процес в съвместните усилия за предаване на изпълнения строеж от Строителя на Възложителя и успешно въвеждане в експлоатация

Включва изпълнението на следните видове дейности:

- Участие в предвидените съгласно нормативните изисквания окончателни изпитвания

- Участие в окончателното комплектоване на техническата документация от изпълнението на строежа

- Окончателно оформяне на необходимите екземпляри с оглед спестяване на време за Възложителя и своевременно подписване на Протокола за предаване на извършените СМР

- Участие в окончателния оглед на строежа и подписване на Протокола за предаване на извършените СМР

Организация за поемане на гаранционната отговорност

Изпълнителят поема гаранционна отговорност, в който срок ще отговаря и следи за поведението на изпълнените СМР.

Разпоредбите на чл.20 от Наредба 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.), определят началото на гаранционния срок от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

Основните принципи, на които се основава **гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект са:**

- Гарантиране цялостната поддръжка на обекта в експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложиени в



техническата спецификация, постигнати на място и установени с Акт/протокол/ за приемане на извършените работи.

- Поддръжката на изпълнения обект в гаранционните срокове да отговаря на изискванията за опазване на околната среда, в т.ч. дейностите по управление на отпадъци и мерките за ограничаване на шума, излъчван по време на извършване на строителни работи.

- Поддръжката на изпълнения обект в гаранционните срокове да отговаря на изискванията за безопасност и здраве, както по отношение на персонала на изпълнителя, така и по отношение на посетителите, предвид спецификата на обекта

- Гарантиране на комуникация, координация и взаимодействие с представителите на Възложителя в гаранционните срокове

Техническият ръководител отговаря за изпълнените СМР в гаранционните срокове, като води **Досие на строежа в гаранционните срокове.**

Дружеството притежава разработена вътрешна система, част от стратегията за извършване на дейност на строителния пазар в Р България, която включва подсистемата за гарантиране качеството на изпълнение на СМР, съгласно нормативните актове и представена в Техническото предложение, както и подсистема на документооборот.

Досието на строежа в гаранционните срокове е част от тази система .

Изпълнителят води :

- Регистър на гаранционно поддържаните обекти, изпълнени от дружеството – състояние, проявени дефекти - вид на дефектите и обем, проявени в гаранционните срокове

- Регистър на констатирани несъответствия с технически спецификации, стандарти и правила за изпълнение в сроковете по изпълнение на обекти

Изпълнителят предвижда посещения на обекта в гаранционните срокове:

- регулярни посещения : без конкретен повод, свързан с възникване на проблеми в ползването - на всеки 6 месеца

За всяко посещение Възложителя се уведомява писмено предварително в 7дневен срок преди планираното посещение, информацията се изпраща и по предвидените начини за комуникация в Плана.

- посещения, основани на задължителни срокове и предписанията за поддръжка в изготвения Технически паспорт

- посещения, основани на задължителни срокове и предписанията на поднормативните актове по проектиране, изпълнение и експлоатация: посещения и преглед преди настъпване на зимния сезон, посещения и преглед след приключване на зимния сезон, посещения и преглед след извънредни обстоятелства – след паднали дъждове с наднормени количества, през зимния сезон при очаквани отрицателни температури на въздуха за период по-голям от 3 календарни дни

- посещение при възникване на конкретен проблем (проява на „скрити“ дефекти) или при възникване на необходимост, определена от Възложителя.

Основната цел е да реализираме предмета на поръчката при спазване на изискванията на Техническите спецификации по настоящата поръчка, и другата документация по такъв начин и с необходимото съгласно нормативните изисквания качество, че да **минимизираме** появата на скрити дефекти в гаранционните срокове. **В обяснителната записка** сме гарантирали организация на работа за ефективен контрол по отношение качеството на вложените строителни материали и изделия от една страна и осигуряване

качество на изпълнение на предвидените СМР, организация на строителната площадка, създаваща условия за обективна реализация и контрол на изпълнението.

Досието на строежа се поддържа в гаранционните срокове, като Техническият ръководител изготвя доклади на 6 месеца до изтичане на гаранционни срокове по изпълнените СМР до Възложителя и Ръководството на Изпълнителя. Докладите съдържат обща информация за състоянието на извършените СМР, получена в резултат на извършения оглед на място. Докладите съдържат и информацията от страна на Възложителя за възникнали по време на експлоатацията проблеми.

Посещение за съставяне на констативен протокол се извършва и при отправяне на писмена покана от страна на Възложителя за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, появили се в гаранционния срок, както и за удостоверяване на извършените поправки в приетия в Протокола срок – посещението до 2 работни дни от уведомяване от страна на Възложителя.

След приключване на гаранционните срокове Ръководството на Изпълнителя информира писмено Възложителя за това обстоятелство с приложено резюме относно поведението на строежа в гаранционните срокове.

Е. АНАЛИЗ НА РИСКОВЕТЕ

Стратегията за управление на риска е разработена за целите на изпълнение строителството на обект: **„Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово“ - II-ри етап, изграждане на ограда и възстановяване на 50м. наклонено брегоукрепително съоръжение** ” за предотвратяване и/или минимизиране на рисковете и негативните предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора

Настоящата Стратегия за управление на риска цели прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на рисковете /потенциални събития или ситуации/, които биха повлияли негативно върху постигане на целите на „КИД ПЛЮС“ ЕООД. Управлението на риска е продължителен процес и е предназначено да даде разумна увереност, че целите на дружеството ще бъдат постигнати, като се ограничи вероятността от настъпване на събития/ситуации, водещи до негативно влияние и възпрепятстващи достигане на крайните резултати от поставените цели за качествено и срочно изпълнение на обекта.

Риск е възможността да настъпи събитие, което може да повлияе негативно върху способностите на Дружеството да постигне целите си. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

Процес на управление на риска е последователността от действия на ръководството на дружеството, насочени към изследване и въздействие върху съществуващите рискове. Процесът е систематичен и подпомага всички протичащи в администрацията на института процеси.

Система /модел/ по управление на риска е механизъм за вземане на решения, подпомагащ „КИД ПЛЮС“ ЕООД за постигане на неговите цели, и чрез който ресурсите на дружеството се разпределят така, че да се получи оптимално третиране на риска.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. **Процес по управление на риска** - той е част от общия процес по управлението на „КИД ПЛЮС” ЕООД като цяло.

Основните цели на процеса по управление на риска са:

- своевременното откриване и противодействие на значимите за дружеството рискове, застрашаващи целите;
- създаване на предварителна информация за възможните методи за намаляване на негативното влияние и вероятността на настъпване на рисковете;
- разпределение на човешките ресурси, съобразно степента и значимостта на различните рискове;
- своевременни промени и актуализиране на политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

1.1. Описание на процеса:

Процесът по управление на риска може да бъде разделен на примерни фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и начина на документиране. Следната схема илюстрира процеса по управление на риска.

Документиране	Идентифициране на риска	Мониторинг и докладване
	Анализ и оценка на идентифицираните рискове	
	Реакция на риска	

Процесът на управление на риска се извършва първо оперативно от всяко структурно звено в дружеството, а и последствие се прави годишна оценка на значимите рискове, като резултатите от оперативната оценка се обединяват и се определят значимите рискове за, които се приоритизират и управляват.

Фактори, които влияят на процеса по управление на риска:

Оперативна среда: Оперативната среда, в която работят служителите е рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни за дружеството фактори, които влияят на дейността му.

Външни фактори са: съществуващата нормативна уредба, общественото мнение, икономическите условия в страната, финансирането и наличието на бюджетни ограничения и др.

Вътрешни фактори са: организацията на оперативните дейности на служителите, наличните ресурси, разполагаемите финансово-счетоводни функции, новите технологии дейности, операции или функции, вътрешно реструктуриране на дейности и др.

Цели: Целите на „КИД ПЛЮС” ЕООД играят съществена роля в цялостния процес по управление на риска. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете,

техния анализ, приоритизиране и противодействие. Ясното и точно определяне на целите на дружеството, води до по-лесното идентифициране на рисковете, които биха застрашили постигането им. Всяко решение, което се взема в рамките на процеса по управление на риска, следва да бъде обвързано с крайния резултат, към който се стреми ръководството. Следователно, процесът по управление на риска ще е насочен към осигуряване на благоприятни условия за постигане на следните цели на „КИД ПЛЮС“ ЕООД:

1. ефективност и ефикасност на работата на служителите и техническият състав
2. употребата, разпореждането и съхранението на материалните и нематериални активи;
3. пълнотата, навременността, достоверността и точността на всички отчети и изходящи документи, изготвяни в „КИД ПЛЮС“ ЕООД, в съответствие със задълженията, произтичащи от законовите и подзаконовите нормативни актове;

1.2. Идентифициране на рисковете:

Това е първият етап от процеса на управление на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на „КИД ПЛЮС“ ЕООД. От съществено значение при идентификацията на рисковете е:

- тяхното възможно най-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност, рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;
- момента на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие; концентриране към откриване на най-съществените рискове от всички възможни, т.е. тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и съответно да повлияят върху постигане целите на дружеството.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определена стратегическа или оперативна цел, следва да бъде описано най-общо по следния начин:

- анализ на основните дейности/процеси свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел;
- определяне на неблагоприятните събития (рискове), които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/процес.

При идентифициране на рисковете, трябва да бъдат взети в предвид:

- всички отношения на дружеството с външни организации, Възложители, доставчици, изпълнители по договори и др.;
- вероятностите за възникването на такива, при изпълнението на нови проекти или дейности в рамките на осъществяването;

1.3. Оценка и анализ на идентифицираните рискове:

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска. При този етап ще бъдат изследвани вероятността/предполагамата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последичите от възникване на конкретните рискове.

Следва да се обърне приоритетно внимание на всички рискове с висока вероятност на възникване и същевременно имащи високо влияние върху постигане на целите. Значителни последици могат да предизвикат и такива с високо влияние, но с ниска вероятност.

Резултатите от този етап ще се използват в следващия трети етап на процеса.



Рамката за категоризиране на рисковете е като високи, средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние. При оценката на риска трябва да се има предвид субективният момент при извършването ѝ, тъй като ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само с преценяване /качествено/.

Рисковият апетит и рисковият толеранс зависят не само от вътрешното желание за избягване на риска, но също и от стратегията на дружеството и текущата макроикономическа среда.

Влияние на външни фактори:

- нормативни промени, които са свързани с изменения на нормативната уредба, приложимото право, неточни и непълни предложения за промяна в нормативната уредба, договорни отношения с контрагенти – рискове, които могат да предизвикат промяна в обхвата на планирани действия или да наложат ограничителни мерки;
- политически промени, свързани със смяна на правителството, което може да предизвика промяна в стратегическите и оперативните цели и приоритети на административната структура.

Рискове на дейността, свързани с:

- постигането на определените стратегически и оперативни цели;
- степента, точността и качеството на изпълнението на дейностите;
- спазването на нормативната уредба, създаване и прилагане на различни правила и процедури, касаещи дейността на административната структура;
- състоянието и развитието на информационните системи в административната структура;
- реализацията на проекти, без да е извършена необходимата оценка на риска;
- нововъведения – при неизползване на възможностите за нововъведения, непознаване на добрите европейски практики, въвеждане на нови подходи без необходимата оценка на риска.

Рискове с човешките ресурси (оперативни рискове) при:

- текучество или недостиг от квалифицирани кадри;
- дългосрочни отпуски или болнични на квалифицирани в дадена област.

С оценката на идентифицираните рискове се анализира и определя вероятността от настъпването на рисковете и тяхното евентуално влияние за постигането на целите.

Рисковете се оценяват от гледна точка на тяхната вероятност и въздействие.

Оценката се прави по петстепенна скала от 1 до 5, като “1” е най-ниската стойност и “5” е най-високата стойност.

Рейтингът на риска се изчислява по формулата:

$R \times S = V$, където:

R – вероятност от настъпване на събитието;

S – значимост на събитието (въздействие);

V – степен на уязвимост (рейтинг).

След направената оценка се изготвя Регистър на идентифицираните рискове дружеството, имащ отношение към конкретните цели за обекта. Рисковете се категоризират в зависимост от рейтинга в четири основни групи

- Рискове с нисък рейтинг – рейтинг от 1 до 5;
- Рискове със среден, клонящ към нисък рейтинг – рейтинг от 6 до 10;
- Рискове със среден, клонящ към висок рейтинг – рейтинг от 11 до 18;
- Рискове с висок рейтинг – рейтинг от 19 до 21.



Общата оценка на риска се изчислява по следната методология:

- На рисковете с нисък рейтинг се дава стойност "1";
- На рисковете със среден рейтинг (среден, клонящ към нисък рейтинг и среден, клонящ към висок рейтинг) се дава стойност "2";
- На рисковете с висок рейтинг се дава стойност "3".

АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ОБЕКТА

1. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Непостигане на поставените от Възложителя стратегически и оперативни цели
Фокус на оценка	Възможни изменения на предвидените действия, в случай че някой от ключовите параметри на обекта се окажат различни от очакваните. Предвидените в техническите спецификации и заложените изисквания на Възложителя са неприложими на практика според обективното състояние на обекта.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
Мерки за минимизиране На етап планиране:	- Извършен оглед на обекта; - Изготвяне на анализ за степен на съответствие м/у наличната ресурсна обезпеченост на дружеството и изискванията на Възложителя за покриване нуждите и целите на поръчката; - Поставяне <i>/въз основа на направения анализ/</i> на ясно дефинирани правила за работа, разпределение на отговорности, функции и задачи, които ще гарантират по-голяма последователност и стриктност при изпълнение на строителството за постигане на целевите стойности на ключовите параметри на обекта; - Сформиране на ръководен инженерно-технически екип с висок професионализъм, богата практика и солиден опит при изпълнението на обекти от подобен характер, включително отлично познаване на нормативната база; - Планиране на мощности (необходими ресурси) – материални, финансови, човешки базирано на своята добра ресурсна обезпеченост; - Изготвяне на алтернативен план-график в случай на възникване на

На етап изпълнение: Превантивни действия: Коригиращи действия:	непредвидено събитие; - Навременно идентифициране на появили се отклонения от предвиденото. Обективна и бърза преценка на възникналите неотложни обстоятелства. - Поставяне на ясно дефинирани, коректни въпроси, адекватно отправени към точното длъжностно лице, в съответствие с правомощията и компетенция му за вземане на бързо и оптимално решение; - Своевременно сигнализиране Възложителя; - Съгласуване на предстоящи действия с представители на Възложителя - Въвеждане в действие на изготвения на етап планиране алтернативен план и адаптиране към наложените от промени.
Срок за продотвърдяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: До 2 (два) календарни дни от констатиране.
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Инженерния екип, посочен в <i>Справка за инженеро-техническия състав</i>; Счетоводния отдел на дружеството;

2. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Ефективност на системата за отчетност и контрол
Фокус на оценка	Пропуски в съответствието, ефикасността, ефективността, въздействието на избраната стратегия. Несъвместимост с предварително определените цели за изпълнението на обекта и разработената система за мониторинг.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i>, при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1
Мерки за минимизиране На етап планиране: На етап изпълнение: Превантивни действия:	- Изготвяне на анализ на съществуващите практики за отчетност и контрол и тяхната приложимост към обекта и неговата специфика; - Създаване на схема, гарантираща в пълна степен осигуряването отчетност и контрол; - Формулирането на отговорности и задължения за отговорните длъжностни лица за прилагането на системата да отчетност и контрол



Коригиращи действия:

- Общо прилагане на краткосрочните и средносрочните инструменти – попълване на работни картони, технологични маршрутни и операционни карти, ежедневни отчети на доставки, ежедневни отчети на вложени материали и извършени СМР по вид и количество. Ежедневни отчети за извършени разходи;
- Извършване на текущ контрол, непосредствено в хода на процеса на строителството;
- Извършване последващ контрол за спазване на всички изисквания на производителя на за транспортиране, съхранение и полагане, посочени в указанията за употребата на вложените продукти/материали;
- Специализиран контрол след завършване на етап или дейност чрез прилагане на въведена система за валидиране на процес за проверка на извършените специфични строителни дейности в съответствие и без отклонения от проектната документация;
- Адаптиране на системата за отчетност и/или засилване на контрола;
- Предприемане на действия за отстраняване на причините за окритото несъответствие и/или друга нежелана потенциална ситуация;
- Промяна в честотата на отчетност от проверките и засилване обхвата на докладите от извършените проверки: при какви обстоятелства е извършено нарушението и кои са допълнителните фактори, способствали за извършването му като: натовареност на служителя, условия на труд, служебна обстановка, други;
- Текущо оценяване на системно изготвените доклади за отчетени грешки и констатирани нередности;
- Подобряване на системата от индикатори;

Срок за предотвратяване /минимизиране/

На етап планиране: Извършено!

На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно

Коригиращи действия: До 2 (два) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието

Отговорни лица

Техническият ръководител на обекта;

Управителя на дружеството;

Ръководителя на системата за управление на качеството;

Отговорник Контрола по качеството.

3. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:

Занижаване контрола на качеството

Фокус на оценка

Степен на съответствие на изпълнението на обекта и заложените от Възложителя параметри и стандарти за качеството на вложените материали и изпълнението на строителната услуга при строго спазване на нормативните и законови изисквания за дейността.

Относителен приоритет

- тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: *нисък, среден и висок*

Висок приоритет



Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> 5 – <i>върхова вероятност</i>	Коефициент 1
Мерки за минимизиране На етап планиране: На етап изпълнение:	- Основен приоритет в политиката на дружеството при изпълнение на строителния процес ще бъде грижата за задоволяване изискванията на техническите спецификации и Възложителя за качество. Ще работим за постигане на отличен качествен резултат при реализацията на проекта, покриване нормативните изисквания и изпълняване целите на проекта и постигане на отлични, устойчиви резултати; - Разработване на система за контрол на качеството в съответствие с конкретиката и спецификата на обекта за създаване на всички предпоставки и условия за осигуряване на качеството (детайлно описана в Система/и за контрол на качеството.) - На всеки етап от изпълнението на строителството стриктно ще се съблюдават успоредно качеството на изпълняваните СМР и качеството на вложените материали. - Материалите ще се доставят, придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти . Неотклонно и стриктно спазване на внедрената система за управление на качеството и Разработена отделна детайлна програма, съдържаща конкретни мерки, които ще бъдат предприети, с цел контрол на качеството по време на строителството.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни лица	Отговорник по контрол на качеството; Техническият ръководител на обекта;

4. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Забавяне срока на доставките
Фокус на оценка	Вероятност от възникване на затруднения в избраната схема за логистика. Непокриване на поставените условия за срок от страна на доставчиците.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Среден приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> 5 – <i>върхова</i>	Коефициент 1



<i>вероятност</i> Мерки за минимизиране На етап планиране:	- Съгласуване и хармонизиране на утвърдената в дружеството с поставените от Възложителя изисквания по отношение качеството на материалите и срока за изпълнение на обекта; - Навременен и прецизен подбор на доставчици, за да се гарантира последователност и съгласуваност; - Избор на утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност; - Логистика и планиране на методи за управлението на материали, услуги, информация и капиталови потоци, в съответствие със спецификата на обекта и поставените срокове; - Създаване на интегрирана система за комуникация и контрол; - Изготвяне на алтернативен план, в случай че избраният доставчик не покрие поставените условия за срок; - Непосредствено след подписване на договора за възлагане на строителството заявяване на необходимите материали; - Сключване на договори за доставка на база прецизно формулирани задания и спецификации; Договорите ще бъдат изготвени с клауза за еднократна, цялостна доставка на заявените материали;
На етап изпълнение: Превантивни действия: Коригиращи действия:	- Сключване на договори за доставка на база прецизно формулирани задания и спецификации; Договорите ще бъдат изготвени с клауза за еднократна, цялостна доставка на заявените материали; - Следене и контрол на изпълнението на договорните отношения с доставчиците; - Въвеждане в действие на <i>(изготвения на етап планиране)</i> алтернативен план и адаптиране към наложените промени; - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства за компенсиране на времевото изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Техническият ръководител на обекта; Административния отдел в дружеството; Счетоводния отдел в дружеството.

5. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Забавяне срокове на изпълнение
Фокус на оценка	Възможни изменения на степента и точността на изпълнение на задачите и дейностите. Наличие на несъответствие между фактическото изпълнение и планираното.

Относителен приоритет

- тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: *нисък, среден и висок*

Висок приоритет

Вероятност на настъпване

- коефициент вероятност се определя в диапазон *от 1 до 5*, при *1 – слаба вероятност*
5 – върхова вероятност

Коефициент 3,8

**Мерки за минимизиране
На етап планиране:**

- Формиран екип от допълнителни инженери и техници, извън въведените от Възложителя минимални изисквания, способстват за ръководството и контрола на всички нива и етапи от процеса по цялостното изпълнение на обекта;
- Използване на пространствен анализ за взаимната свързаност и последователност дейностите, подпомагащ по-доброто планиране и координиране на работата;
- Използване на пространствен анализ на критичните променливи по обекта за откриване на места, където може да се появят проблеми;
- Изготвяне на Работен организационен план, регламентиращ предприет подход и организация на работа, обхващ всички задачи и дейности, предмет на поръчката при правилна технологична последователност на всички строителни процеси. Всеки от тях е напълно обезпечен от страна на човешки ресурси и технически средства, разпределението е направено така, че да осигури много добра ефективност от работата и да обезпечи законосъобразността и времето, включително в достатъчна степен ефективен контрол над строителството;
- Изготвяне */въз основа на направените анализи/* на времеви график за работа с указани критични точки. Графикът идентифицира и дава времево изражение на всички възможни действия, с цел определяне целесъобразност и ефективност на предприетите действия, включително гарантиране пред Възложителя качествено и навременно изпълнение на обекта;
- Адекватно разпределение на наличните ресурси към линейния график и съответстващо на обема и видовете строителни работи и производителността на строителната механизация;
- Съкращаване на необходимото време за подготвителни дейности. Дружеството може да започне с мобилизацията на необходимата механизация непосредствено след подписване на договор за изпълнение, така, че веднага след предаване на строителната площадка да се започне с реалното изпълнение на работите. Тъй като наличната ни механизация не е разположена в региона на пристанището, периодът за нейната мобилизация ще бъде максимално съкратен. Ние предвиждаме пълна мобилизация на ресурсите ни до подписването на акт обр. 2, което съгласно нашата програма съвпада с началната дата на отпочване на строителните дейности.



На етап изпълнение:**Превантивни действия**

- Непосредствено след получаване на Решението на Възложителя за избор на изпълнител на „КИД ПЛЮС“ ЕООД“ провеждане на работна среща с предвидения изпълнителски екип, за запознаване със спецификата на обекта, изготвения Работен организационен план и предстоящите за изпълнение цели и задачи;
- Непосредствено след подписване на договора за възлагане на строителството заявяване на необходимите материали;
- Подписване на договори с доставчици, с условие за цялостна доставка на заявените материали;
- От страна на ръководния инженеро-технически екип провеждане на системен контрол и съблюдаване спазването на графика за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси;
- Координация на работните звена, за да се гарантира последователност и съгласуваност. Инженеро-техническият екип ще координира и ръководи отделните звена, така, че да няма застъпване и прекъсване на отделните видове строителни процеси, осигуряване на непрекъснат фронт за работа.
- Извършване на текущи оценки на ефективността при изпълнение на заложените приоритети по етапи;
- Препоръки и конкретни мерки за подобряване системата от индикатори, отчитащи ефективността на изпълнение;
- Анализ на напредъка и ефективността в съответствие със заложените срокове за цялостно изпълнение и предаване на обекта;
- Препоръки за адаптиране и реорганизация при необходимост;
- Експлоатация в максимална степен наличната механизация и трудов ресурс при изпълнение не на отделните етапи;
- При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала Преструктуриране на персонала;
- Мобилизация на допълнителна механизация и оборудване;
- Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни процеси
- Компенсиране на забавянето чрез влягане на допълнителни финансови средства за осигуряване на допълнителни ресурси (материали и механизация) за компенсиране на времето изоставане.

Коригиращи действия:

Срок за прототвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: До 2 (два) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Техническият ръководител на обекта; Счетоводният отдел в дружеството

6. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:**Фокус на оценка****Съкратени срокове и ритъм на изпълнение**

Възможни изменения на точността и ефикасността на изпълнение на



	задачите и дейностите. Възникване на неблагоприятна работна среда. Наличие на влошен ритъм и притеснения за време, пространство и почивка.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Нисък приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1,5
Мерки за минимизиране На етап планиране:	- Изготвяне на разчет, подпомагащ по-добро изпълнение на задълженията, произтичащи от взаимната свързаност и последователност дейностите; - Точно установяване вероятността и зоната на критичните точки в процеса. Адекватно разпределяне (в съответствие с установеното на наличните ресурси към обема на видовете работи и производителността на строителната механизация - Организиране на структурните звена и работните групи за обезпечаване на съгласуваност и координация; - Осигуряване на система за отлична комуникация между техническото ръководство на обекта за съгласуване ангажиментите и задачите на преките изпълнители; - Създаване на схема за обезпечаване с инструменти, материали и необходима техника на отделните звена и работни групи, способваща за ритмична плавна заетост, без притеснения за време, пространство и почивка; - Ясно дефинирани права, задължения и отговорности за всеки един член от ръководния, техническия и изпълнителски екип.
На етап изпълнение: Превантивни действия	- Организация на строителната площадка в съответствие с предприетия подход, съобразен със законовите и нормативни изисквания в областта; - Системно съблюдаване за спазване на определената от изготвения разчет схема за обезпечаване с инструменти, материали и необходима техника на отделните звена и работни групи, способваща за ритмична плавна заетост, без притеснения за време, пространство и почивка; - Непрекъснат контрол за устройството и поддържането на работното място в състояние, отговарящо на изискванията за качествено и навременно изпълнение на отделните видове СМР; - Ревизиране спазването на поетите задължения от всеки отделен работник за изпълнение само на работните задължения, за които има нужната квалификация. - Релокиране на работни звена;
Коригиращи действия:	- Преразпределение на работните задължения; - Промени в числеността на персонала; - Оптимизирано проектиране и планиране на нови мощности и ресурси
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно; Коригиращи действия: До 2 (два) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието



Отговорни лица	Управителя на дружеството; Техническият ръководител на обекта; Координатора по безопасност и здраве при работа
7. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Работни ситуации (технологичен риск)
Фокус на оценка	Поява на проблемни области и/или елементи от събитие в наложеният метод на работа. Възникване на специфични ситуации в работната среда (технологичен риск), които биха повлияли върху успешната работа и осигуряване на високо качество на услугата, във всеки един етап във всички аспекти от изпълнението на строителния процес.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Среден приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 3
Мерки за минимизиране На етап планиране: На етап изпълнение: Превантивни действия: Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Анализ на проблемни участъци; - Прогнозиране и планиране на претоварвания в съответствие с наличната производствена мощност – достатъчен ресурс за регулярно и точно изпълнение и готовност за подмяна; - Инспекция и поддръжка, планиране на ремонтна дейност; - Технически прегледи на строителната механикация, товарните автомобили и специализирана строителна техника; - Избягване на въвеждане на нови производствени процеси, оборудване, прадукти и материали, включително промяна на организация на труда. - Точно и ясно формулиране на поставените задачи; - Провеждане на ежедневен инструктаж и интруктаж на работното място; - Ежедневен контрол на работниците и служителите за изпълнение само на задължения, попадащи в обхвата на компетенцията, която притежават и в съответствие с проведения инструктаж; - Използване на техника само от лицата, притежаващи необходимите квалификации и опит за работа с тях; - Инспекция и поддръжка, планиране на ремонтна дейност; - Наличие на резервна техника; - Осигуряване на резервно ел.захранване. - Намиране бързо точното място на повреда; - Избран най-добър маршрут на техниците; - Навременна подмяна на амортизирани и/или повредени строителна механикация, товарни автомобили и специализирана строителна техника; - Свеждане до минимум на смущенията и системен контрол на запрашеност и нивата на шум за осигуряване на нормални условия на

	труд и елиминирани на дискомфорта за работещите; - При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала Преструктуриране на персонала; - Мобилизация на допълнителна механизация и оборудване; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни процеси - Компенсиране на забавянето чрез влягане на допълнителни финансови средства, за осигуряване на допълнителни ресурси (материали и механизация) за компенсиране на времето изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието.
Отговорни длъжностни лица	Техническият ръководител на обекта;

8. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Трудови злополуки
Фокус на оценка	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителството и свеждане до минимум професионалния риск за работещите.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
Мерки за минимизиране На етап планиране: На етап изпълнение:	- Разработване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд към настоящото Техническо предложение; - Изготвяне на оценка на риска при изпълнение строителството на предмета на поръчката: „Вертикална планировка и трайни настилки в пристанищен терминал Оряхово“ - Мониторинг и стриктно спазване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд на обекта, в съответствие с процедурите на внедрените системи за управление на безопасни условия на труд при изпълнение на приложимите нормативи и закони; - Провеждане на всички инструктажи, в съответствие с Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г.; - Контрол на ползването и състоянието на ЛПС. - Предприемане на действия за отстраняване на причините за окритото несъответствие и/или друга нежелана потенциална ситуация; - Оказване на първа долекарска помощ; - Позвъняване на тел.112 – Спешна медицинска помощ;

	- Ограничаване достъпа на външни хора до мястото на инцидента
Срок за продотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно; Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Координатора по безопасност и здраве Техническият ръководител на обекта; Управителят на дружеството.

9. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Негативно влияние на дейностите върху екологичното равновесие в района на строителството
Фокус на оценка	Ефективно и отговорно управление на идентифицираните опасности и околната среда в съответствие с приложимите нормативни и законови актове.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1
Мерки за минимизирането му На етап планиране:	- Определяне на използваните по време на строителството на обекта ресурси и анализ на елементите за намаляване на вредните ефекти върху човешкото здраве и околна среда в съответствие с действащото законодателство и действащата вътрешна система за управление на околната среда, сертифицирана в съответствие със приложимия стандарт ISO 14001:2004; - Третирането и транспортирането на отпадъци, получени в резултат от извършваните работи по проекта, включващи преработени материали, отпадъци и продукти от строителната фаза ще се извършва в съответствие със Закона за управление на отпадъците и съответната нормативна рамка по прилагането му. - Ще бъдат предприемани всички необходими мерки за безопасност, за да се гарантира екологично-съобразното третиране и транспортиране на отпадъци, в случай че съдържат опасните за здравето азбестови материали, или бои на оловна основа, в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците, спазване на емисионните норми, изискванията за безопасност по трудовото законодателство, както и други свързани с това нормативни разпоредби, опиращи се на положителния опит от извършената оценка на околната среда и контрола върху екологичните аспекти на обекта - Извършване на оценка на значимостта на всяко въздействие в определен аспект на околната среда и вземане предвид следните фактори: информацията от оперативния контрол;

На етап изпълнение:	нормативните изисквания и промените в тях и анализ на възникналите извънредни ситуации - бедствия и аварии - Разработване на основни към настоящото описание и допълнителни мерки за опазване на околната среда - Мониторинг и стриктно спазване на Организационен план за управление на околната среда и мерки за опазване, в съответствие с процедурите на внедрените системи за управление на околната среда при изпълнение на приложимите нормативи и закони; - Предприемане на действия за отстраняване на причините за откритото несъответствие и/или друга нежелана потенциална ситуация.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно; Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Техническият ръководител Оператори на машини и строителна механизация

10. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	
Промени в законодателството на България;	
Фокус на оценка	Промяна на изискванията относно разработените и внедрени в работата ни процедури, включително осъществяване на постоянен контрол и анализ на изпълняваните дейности.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1
Мерки за недопускане/ предотвратяване	- Следене на дейностите на парламентарни и междуведомствени комисии за предлагане на законопроекти;
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Извършване на съответните съгласувателни процедури с Възложителя и с компетентните организации от публичния сектор.
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Наемане на допълнителни експерти, притежаващи компетенции в областта на промените - Създаване на нова по-ефективна организация за изпълнението на обекта, съобразена със спецификата на промените.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно; Коригиращи действия: До 5 (пет) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Административния и счетоводен отдел на дружеството;

	Управителят на дружеството.
11. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя
Фокус на оценка	Вероятност от възникване на неизпълнение договорената схема за разплащане. Влияние върху финансовата стабилност на дружеството.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Среден приоритет
Вероятност на настъпване коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 4
Мерки за недопускане/предотвратяване	- Детайлно и прецизно планиране на средства; - Договорни отношения с доставчиците за отложено плащане; - Разработване на план на паричния поток.
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Пренасочване на средства; - Промяна във финансовия разчет; - Осигуряване на финансов ресурс от друг източник на финансиране (кредитиране);
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Обсъждане с Възложителя на възможностите за решаване на проблема; - Срочно осигуряване на средства за продължаване на работата; - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: До 10 (десет) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието Коригиращи действия: До 30 (тридесет) календарни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителят на дружеството; Счетоводния отдел в дружеството.

12. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Предписания от страна на Възложителя, водещи до изменения на първоначално поставените изисквания към строителството
Фокус на оценка	Неправилно и/или некачествено извършени строителни дейности, в резултат от изпълнени задължителни указания (предписания)
Мерки за недопускане/предотвратяване	- Подробно и задълбочено проучване на работния проект преди започване на работите и сравнение на място с действителните условия; - Отговорно и качествено изпълнение на строителството, в това число своевременно съставяне на строителната



	документация, съгласно приложимата нарезба №3/31.07.2003 - Системна/ежедневна проверка за установяване вероятност от неправилно и/или некачествено извършени строителни дейности, в резултат от изпълнени задължителни указания (предписания); - При необходимост направените изчисления своевременно ще бъдат представяни на Възложителя
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Своевременно уведомяване на Възложителя, - Организиране на работна среща за обсъждане на причините довели до възникването на ситуацията и предприемане на съгласувани мерки за коригиране на проблема; - Временно релокиране на работни звена и строително оборудване за работа в участии, незасегнати от необходимостта за нови указания относно начина на продължаване на дейностите; - Оказване на необходимото съдействие, чрез отправяне на компетентни предложения за алтернативни решения, с цел предостъпяване на последиците от риска;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Демонтиране на от неправилно и/или некачествено извършените строителни дейности и повторното им коригирано изпълнение; - Временно (за периода на валидност на промените) релокиране работни екипи и строително оборудване от местата, които не са засегнати от промените и насищане на ресурси в засегнатите участъци; - При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала и наемане на допълнителна работна ръка от местното население; - Преструктуриране на персонала; - Мобилизация на допълнителна механизация и оборудване; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни процеси; - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства за осигуряване на допълнителни ресурси (материали и механизация) за компенсиране на времевото изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: До 2 (два) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Строителния инженер; Техническия ръководител на обекта;

13. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:

Риск от закъснение на окончателното приключване и предаване на обекта



Фокус на оценка	Неспазване на предвидения срок по договор (за изпълнение на СМР и оформяне и представяне на строителната документация), в това число възникване на потенциална опасност от просрочване на планираната дата за приключване на Проекта.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коefficient вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 4
Мерки за недопускане/предотвратяване	Всяка от предвидените в настоящата разработка мерки оказва влияние върху управлението недопускането и предотвратяването на рискови ситуации при изпълнението на договора. - Изготвяне на анализ на основните дейности/процеси свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел; - Определяне на неблагоприятните събития (рискове), които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/процес; - Детайлно и навременно планиране на цялостния строителния процес и съпътстващи дейности; - Добро планиране на вероятностите за възникването на рискови ситуации, при изпълнението на нови проекти или дейности в рамките на осъществяваните; - Осигуряване на всички отношения на дружеството с външните организации, имащи влияние върху изпълнението на договора. - Създаване на добра и конструктивна комуникация с всички заинтересовани страни Възложител, лицата упражняващи строителен и авторски надзор, представители на Управляващия орган, контролни органи и др.; - Изготвяне на навременни отчети за извършената работа, в това число своевременно събиране и оформяне на строителната документация и сертификати, характеризиращи качеството на изпълненото строителство и вложените материали; - Анализ на дейността – установяване напредъка и проблемните участъци; - Изграждане на вътрешна система за мониторинг и контрол на дейността и изпълнение на строителството, в това число съдействие на Възложителя и контролните



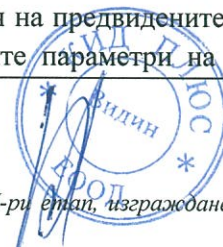
	органи за провеждането на външен мониторинг;
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Провеждане на интензивни консултации при установени пречки и забавяния; - Навременното предоставяне на необходимите документи (сертификати, декларации за съответствие, актове и др.) е основен приоритет. Документите за вложените материали ще се дават своевременно на лицето, осъществяващо инвеститорски контрол, съгласно изискванията на закона. За да се изготвят актовете навреме от основно значение е комуникацията между ръководителите на обекта и техническите ръководители с представители на Строителния надзор. Тяхната ежедневна комуникация и съгласуване на издаване на актовете е основна мярка за недопускане на забавяне на окончателното приключване на обекта;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала и наемане на допълнителна работна ръка от местното население; - Преструктуриране на персонала; - Мобилизация на допълнителна механизация и оборудване; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни процеси - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства за осигуряване на допълнителни ресурси (материали и механизация) за компенсиране на времевото изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: До 2 (два) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Строителния инженер; Техническият ръководител на обекта; Специалиста по ЗБУТ; Административния и счетоводен отдел на дружеството; Управителят на дружеството.

14. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни Възложител на договора за строителство и Изпълнителя
Фокус на оценка	Негативно влияние върху качествено и срочно изпълнение на всички видове строително-монтажни работи за постигане на заложените цели по завършване и предаване на обекта.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък</i> ,	Висок приоритет



среден и висок	
Вероятност на настъпване коэффициент вероятност се определя в диапазон от 1 до 5, при 1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност	Коефициент 1
Мерки за недопускане/предотвратяване	- Избор на квалифициран и технически добре подготвен екип за управление изпълнението на обекта, с отлични комуникативни умения и работа в екип за бързо и лесно постижимо отстраняване на негативни ситуации; - Добро познаване на договора и произтичащите от него задължения на страните; - Добро познаване от страна на ръководния екип на междуправителствена координация, утвърдена при Възложителя
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Предварително информиране на Възложителя за подхода, който ще бъде предприет за изпълнение на обекта и процеса по прилагането му; - Провеждане на работни консултации при установени пречки и забавяния; - Изготвяне на периодични план-програми, съдържащи пълна, обективна и достъпна информация относно и представянето им на Възложителя за предварително съгласуване; - Организиране на съвместни с Възложителя посещения на обекта. - Познаване на законовите задължения и отговорности на страните;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Елиминиране на пречките за липсата/недостатъчна координация с Възложителя и/или представляващите го лица; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни процеси; - Компенсиране на забавянето чрез влягане на допълнителни финансови средства за осигуряване на допълнителни ресурси (материали и механизация) за компенсиране на времевото изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: До 1 (един) ден от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Техническият ръководител на обекта; Управителят на дружеството.

15. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти или неточности в строителната документация
Фокус на оценка	Влияние върху срока на изпълнение. Вероятност за пропуски и несъответствия в количествената сметка, които се проявяват в процеса на извършване предмета на поръчката. Възможни изменения на предвидените действия, в случай че някой от ключовите параметри на обекта се



	окаже различен от очакваното. Предвидените в техническите спецификации и заложените изисквания на Възложителя са неприложими на практика според обективното състояние на обекта.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
Мерки за недопускане/предотвратяване	- Извършен оглед на обекта; - Щателно и подробно проучване на строителната документация и спецификациите; - Гъвкавото планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР; - Изготвяне на анализ за степен на съответствие м/у наличната ресурсна обезпеченост на дружеството и изискванията на Възложителя за покриване нуждите и целите на поръчката; - Поставяне <i>/въз основа на направения анализ/</i> на ясно дефинирани правила за работа, разпределение на отговорности, функции и задачи, които ще гарантират по-голяма последователност и стриктност при изпълнение на строителството за постигане на целевите стойности на ключовите параметри на обекта; - Сформиране на ръководен инженерно-технически екип с висок професионализъм, богата практика и солиден опит при изпълнението на обекти от подобен характер, включително отлично познаване на нормативната база.
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Навременно идентифициране на появили се отклонения от предвиденото. Обективна и бърза преценка на възникналите неотложни обстоятелства; - Поставяне на ясно дефинирани, коректни въпроси, адекватно отправени към точното длъжностно лице, в съответствие с правомощията и компетенция му за вземане на бързо и оптимално решение;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Своевременно сигнализиране на Възложителя и решаване на проблема; - Срочно отстраняване на непълнотите, пропуските и несъответствията в изготвените документи, спецификации и проекти както и промяна на строителната технология със съдействието на Възложителя;



	- Съгласуване на предстоящи действия с представители на Възложителя - Въвеждане в действие на изготвения на етап планиране алтернативен план и адаптиране към наложените от промени; - Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от проблема; - Пренасочване или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на СМР, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: До 10 (десет) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Инженерния екип на обекта.

16. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.
Фокус на оценка	Трудности при изпълнението на проекта. Вероятност от съдебни оспорвания на процедурата. Възможни оплаквания относно шум, имотни интереси и създаден дискомфорт на местното население по време на строителството.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коefficient вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
Мерки за недопускане/ предотвратяване	- Стриктно спазване на Нормативните уредби;
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Поставяне на ясно дефинирани, коректни въпроси, адекватно отправени към точното длъжностно лице, в съответствие с правомощията и компетенция му за вземане на бързо и оптимално решение; - Познаване на законовите задължения и отговорности на всички заинтересовани страни в строителния процес;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Създаване на нова по-ефективна организация за изпълнението на обекта, съобразена със спецификата на промените.



	- Обсъждане с Възложителя на възможностите за решаване на проблема; - Търсене на компромисни решения без да се създава недоволство сред населението.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! Коригиращи действия: До 5 (пет) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Строителния инженер; Техническия ръководител на обекта;

НАПРАВЕНИЙТ АНАЛИЗ ПОКАЗВА, ЧЕ „КИД ПЛЮС“ ЕООД РАЗПОЛАГА С НЕОБХОДИМИТЕ И ДОСТАТЪЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКА.

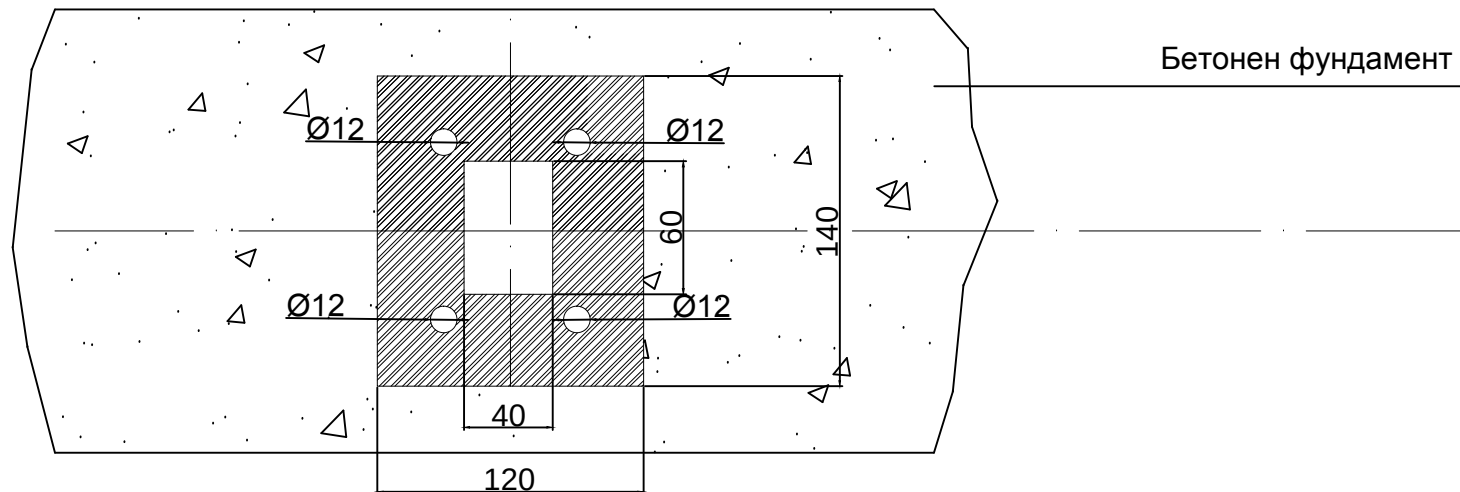
Дата: 01.09.2017 г.

.....

Валентин Кръстев – Управител на „КИД ПЛЮС“ ЕООД



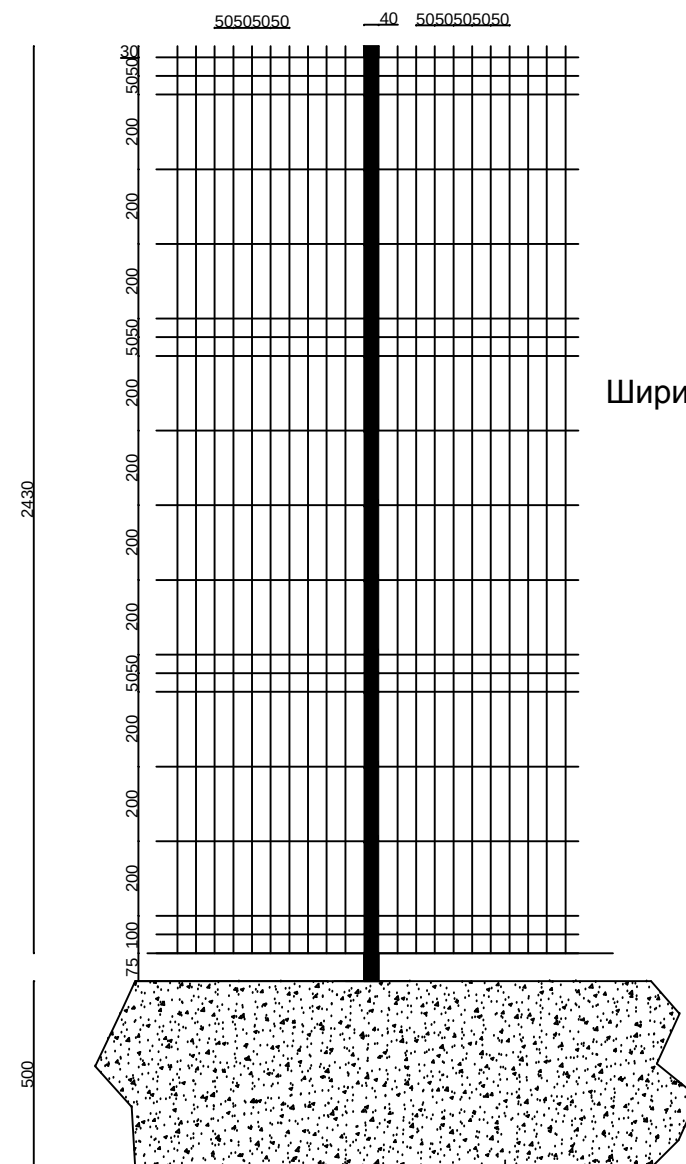
Монтажен план на метален кол



Забележка: Металната планка с дебелина мин. 5мм е фиксирана за металният кол с електродъгова заварка. Планката се фиксира за бетонния ивичен фундамент чрез 4 бр. дюбела многоцелеви с болт машинен ф 12x100 мм

Спецификация ажурна ограда

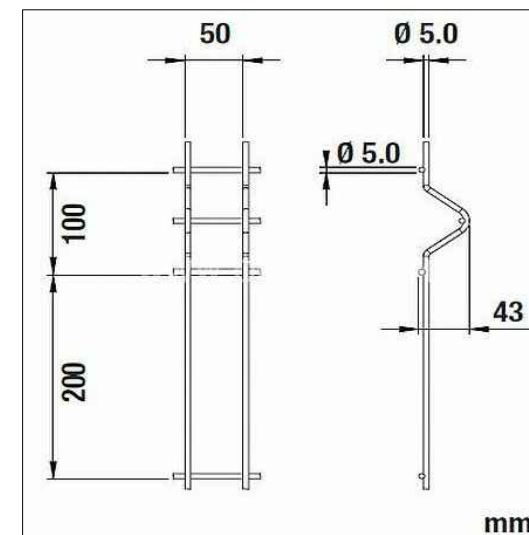
Детайл на ажурно пано



Ширина на платно 2,5м.

Бетон Б²⁰/₂₅

Подробни размери на ажурно пано



Детайл на метален стълб и начин на закрепване на ажурното пано към стълба



План на фундамента

