



# ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

## КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ РУСЕ

Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, e-mail: office.rousse@bgports.bg, Тел: (+359 82) 818 989, Факс: (+359 82) 821 862

УТВЪРДИЛ:

**инж. Стоян Христов**

Директор на

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе



### УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДП „Пристанищна инфраструктура“, гр. Русе, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, тел. 082/818988, провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Ремонт на подкранов път на северния кей на пристанищен терминал Русе-изток“**.

#### **I. Описание на предмета на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка има за предмет ремонт на подкранов път на северния кей на пристанищен терминал Русе-изток. Ремонтните работи се състоят в отстраняване на неизправност по подкрановия релсов път на северния кей в пристанищен терминал Русе - изток.

Ремонтните работи са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение №1) и приложената към нея количествена сметка с посочени количества на видовете ремонтни работи, приложени към настоящите указания.

Предвидените за изпълнение ремонтни дейности попадат в хипотезата на чл. 151 от Закона за устройство на територията и за тях не е необходимо издаване на разрешение за строеж.

#### **II. Срок за изпълнение на поръчката.**

Предвиденият срок за изпълнение на поръчката е до 120 (сто и двадесет) календарни дни и започва да тече от датата на предаване на обекта на избрания изпълнител с протокол за осигуряване на достъп.

*Предложеният от участниците срок за изпълнение на поръчката не може да надвишава 120 (сто и двадесет) календарни дни.*

*Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг, предложен е в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и показаните технологии, организация и изпълнение на предложените СМР.*

### **III. Изисквания към участника, офертите и указания за подготовката им.**

#### **1. Изисквания към участника**

1. Участниците следва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранен участник следва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

2. Изпълнителят да е вписан в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, за извършване на дейности по преустройство и ремонт на повдигателни съоръжения и релсовите пътища към тях, както и да притежава валиден документ за вписване, издаден от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор", свързан с предмета на поръчката.

3. Изпълнителят на обекта, следва да осигури проектант, със съответната проектантска правоспособност, за изготвянето на техническа документация/работен проект за извършваните ремонтни дейности, съгласно изискванията на чл. 39, ал.1 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, както и да разполага със специалисти (за техническо ръководство, инженерно-технически екип и изпълнителски състав), с необходимата професионална квалификация за видовете работи, които следва да се извършат, с професионална квалификация и професионален опит в извършването на еднакви или сходни с предмета на поръчката работи.

4. Участникът следва да разполага с техническо оборудване (строителна техника и механизация), необходимо за изпълнение на ремонтните работи, предмет на поръчката, съгласно офертата му за изпълнение предмета на поръчката;

5. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно: ремонт на подкранови релсови пътища.

6. Участникът следва да извърши оглед на място, за да се запознае с обекта с оглед определяне на технологичния процес за изпълнение на ремонтите работи, приложен към Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява услугата, предмет на поръчката, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в настоящите указания и в обявата.

Не може да участва в поръчката, съответно възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Горепосоченото се прилага и когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискванията на възложителя за липсата на горните обстоятелства се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката, както и спрямо третите лица, на чиито капацитет участникът се е позовал.

## **2. Изисквания към офертата**

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на настоящите указания.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат. Всички страници от офертата и приложенията към нея трябва да носят обща непрекъсната последователна номерация.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

*Срок на валидност на офертата: 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.*

Гаранционен срок - гаранционният срок ще се определи съобразно офертата на участника, но не може да бъде по-малък от предвидения в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за видовете ремонтни работи, предмет на поръчката.

**За участие в поръчката, се изисква Участникът да представи с офертата следните документи:**

1. Оферта, попълнена по образца на възложителя (Приложение № 3), подписана от участника. При участие на обединение офертата се подписва от представляващия обединението.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

*Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.*

3. Информационен лист, съдържащ данни за участника, изготвен по образец на възложителя (Приложение № 4).

4. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

5. Подписана от лицата, които представляват участника декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Приложение № 5).

6. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец (Приложение № 6), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

*Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).*

7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – по образец (Приложение № 7). Декларацията се подава от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

Представят се и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

8.1. Списък на изпълненото през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен от **удостоверения за добро изпълнение**, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.2. Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката, с посочена професионална компетентност на лицата – по образец (Приложение № 8).

За предложените лица се представят подписани от всяко от тях професионални автобиографии (Приложение № 9), с посочени конкретни обекти, в ръководството/изпълнението на които съответното лице е участвало, периоди на изпълнението им, данни за професионалната квалификация и опит, както и придобитата правоспособност да извършват съответната дейност в съответствие с поставеното от възложителя изискване.

8.3. Декларация - списък на техническо оборудване (строителна техника и механизация), които ще бъдат ползвани за изпълнение на ремонтните работи, предмет на поръчката (свободна форма).

9. Заверено копие на документ (удостоверение и талон) за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите или декларация /удостоверение/ за наличието на такава регистрация в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата-членка, в която участникът е установен.

10. Заверено копие на валиден документ за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите, за извършване на дейности по преустройство и ремонт на повдигателни съоръжения и релсовите пътища към тях, издаден от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор", свързан с предмета на поръчката.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо предложен срок за изпълнение на поръчката (в календарни дни), гаранционен срок и изброените по-долу предложения за действия и компоненти, необходими за изпълнението съобразно изискванията на техническата спецификация, описани в „Програма за организация на строителния процес“.

Предложения за действия и компоненти:

- описание на технологичния процес на изпълнение на ремонтите работи предмет на поръчката;

- доставка на материалите и мобилизацията на техниката и оборудването;

- идентифициране на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнението на поръчката и са показани мерките за предотвратяване и намаляване тяхното въздействие;

- линеен график;

- диаграма на работната ръка;

- мерки за опазване на околната среда.

12. Ценово предложение с остойностена количествена сметка – попълнени по образец (Приложение № 10).

**Забележка:** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната

компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **3. Срок на валидност на обявата и за получаване на офертите. Отваряне на постъпилите оферти.**

Срокът на валидност на обявата е до **18.10.2017 г.** (включително).

Офертата трябва да бъде подадена в запечатана непрозрачна опаковка до **17.30 ч. на 18.10.2017 г.**, в деловодството на Клон – Териториално поделение Пристанище Русе. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2. Върху опаковката се посочва информацията съгласно т. 2 „Изисквания към офертата“.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни представители.

Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Клон – Териториално поделение Пристанище Русе, гр. Русе 7000, ул. „Пристанищна“ № 22, вх. Б, ет. 2, на 19.09.2017 г., 11.00 часа.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определеният срок са получени по-малко от три оферти.

### **4. Определяне на изпълнител на поръчката.**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по **критерия „оптимално съотношение качество/цена“** съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (Приложение № 2).

**5. Прогнозна стойност на поръчката:** до 260 000 лв. без ДДС.

## **IV. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

### **1. Общи изисквания.**

Изискванията на възложителя към изпълнението на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1).

### **2. Сключване на договор.**

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора с определения изпълнител, при условие, че при подписването му бъдат представени следните документи:

2.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, със срок на валидност не по-кратък от срока за изпълнение на договора;

- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

**BIC: CECVBBGSF**

**IBAN: BG53 CECB 9790 1043 0573 01**

**ЦКБ АД - КЛОН РУСЕ,**

- оригинал на валидна застрахователна полица за сключена застраховка, обезпечаваща изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекто-договора.

2.2. Заверено копие от застрахователна полица за валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора.

2.3. Заверено копие от валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи“ за обекта, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на ремонтните работи, както и вредите, причинени на трети лица с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на договора.

2.4. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски;

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 2.4., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

2.5. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор;

*Документите по 2.4. и 2.5 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.*

2.6. Документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато изборът за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

### **3. Начин на плащане.**

Плащанията към изпълнителите ще се извършват в съответствие с клаузите на проектодоговора (Приложение № 11).

### **V. Други указания.**

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.

Възложителят публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него.

За допълнителна информация: инж. Маргарит Бакърджиев – експерт в Клон – Териториално поделение Пристанище Русе на ДППИ, тел.: 082/818990, e-mail: m.bakardjiev@bgports.bg.

**Приложения:**

- Приложение 1 - Техническа спецификация;
- Приложение 2 – Методика за комплексна оценка на офертите;
- Приложение 3 – Образец на Оферта;
- Приложение 4 – Образец на Информационен лист, съдържащ данни за участника;
- Приложение 5 – Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- Приложение 6 – Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- Приложение 7 – Образец на Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива;
- Приложение 8 – Списък на лицата, които ще осъществяват техническото ръководство;
- Приложение 9 - Професионални автобиографии;
- Приложение 10 - Образец на ценово предложение;
- Приложение 11 – Проект на договор;
- Приложение 12 – Споразумение за поверителност;
- Приложение 13 – Обява.