

Implementation of River Information Services in Europe

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура“



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението“

ЗА ПРОЕКТ IRIS EUROPE 3, СЪФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ (ГД
„МОБИЛНОСТ И ТРАНСПОРТ“) В РАМКИТЕ НА ПРОГРАМАТА TEN-T

София, 2014 г.



Implementation of River Information Services in Europe

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, тел.: 02 807 99 99, факс: 02 807 99 66 - конкретен бенефициент по проекта IRIS Europe 3.

I. Правно основание

При провеждането на поръчката ще се прилагат условията и реда на Глава осма „а“ от ЗОП в съответствие с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

Обектът на настоящата обществена поръчка е свързан с предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

II. Място на изпълнение на поръчката

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на България, ДП „Пристанищна инфраструктура“ – Главно управление и териториалните поделения (клонове) Русе и Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

III. Срок за изпълнение на поръчката

Крайният срок за изпълнението на дейността, обект на поръчката, е 31 декември 2014 г.

IV. Целеви групи

Целеви групи са структурите и служителите, ангажирани в подготовката, управлението и контрола върху изпълнението на проекта, както следва:

- Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“- София;
- Дирекция “Ръководство на корабния трафик река Дунав”;
- Териториалните поделения (клонове) Русе и Лом.

V. Прогнозна стойност на поръчката и източник на финансиране:

Прогнозната стойност на поръчката е до **65 000 лв. (шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС.**

Източник на финансиране: собствени приходи и съфинансиране от Европейската комисия (ГД „Мобилност и транспорт“) в рамките на програмата TEN-T.

Върху документите и материалите, свързани с изпълнението на проекта, участникът се задължава да поставя следните данни:

- ❖ Името и флага на ЕС;



Implementation of River Information Services in Europe

- ❖ Името на проекта, който се изпълнява;
- ❖ Изречението „ЗА ПРОЕКТ “IRIS EUROPE 3”, СЪФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ (ГД „МОБИЛНОСТ И ТРАНСПОРТ”) В РАМКИТЕ НА ПРОГРАМАТА TEN-T”.

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уебсайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудиовизуални материали, описаните мерки се прилагат аналогично.

VI. Описание на предмета на поръчката: разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението.

1. Офертата следва да представи техническо предложение за разработване и изграждане на мобилното приложение на речната информационна услуга NtS, като има предвид:

1.1. системните и софтуерни възможности на предлаганите персонални мобилни устройства, включително хардуера и софтуерната съвместимост, както и

1.2. избере две или повече мобилни платформи (Android, IOS, MS Windows, Blackberry, Symbian и др.), осигуряващи стабилност, възможност за ползване на различни програмни продукти и възможност за създаване на потребителски приложения.

2. Мобилното приложение на речната информационна услуга NtS следва да е съобразено със следните технически изисквания на Възложителя:

2.1. Потребителският интерфейс да е на български и английски език и задължителните за приложението NtS езици;

2.2. Потребителският интерфейс на мобилното приложение да бъде хомогенен и еднотипен с този на стандартните приложения с цел бързо усвояване и лесно използване;

2.3. Архитектурата на мобилното приложение да следва логиката и функционалностите на стандартните приложения;

2.4. Разработеното мобилно приложение за речната информационна услуга NtS трябва да съответства на действащите към момента стандарти за предоставяне на RIS услуги;

2.5. Използването на мобилното приложение не трябва да налага инсталиране на допълнителни софтуерни компоненти от страна на потребителите му;

2.6. Мобилното приложение не трябва да бъде обвързано с програмно въведени от Изпълнителя софтуерни/хардуерни лицензи/ключове;

2.7. Системите да използват до момента натрупаната информация по начин, който няма да навреди на съществуващата подсистема NtS;

2.8. Приложението да може да визуализира на офлайн (онлайн) географска карта зоната на валидност на издадените съобщения,

Implementation of River Information Services in Europe

2.9. Приложението трябва да има възможност за вземане на данни и от другите Европейски системи за NtS на страните предоставящи такива за река Дунав;

2.10. Приложението да може да предоставя детайлна информация за метеорологичната обстановка, водните нива и да може да визуализира графично промяната на дълбочините на фарватера на реката в праговите места(критичните участъци).

3. Мобилното приложение и свързаните с него компоненти трябва да бъдат предоставени на Възложителя със съответната документация (CD/DVD и хартиено копие) за нуждите на тяхното използване, поддържане и администриране, като всички документи следва да са на български и английски език. Документацията включва:

3.1. Ръководство на потребителя;

3.2. Ръководство на администратора;

3.3. Протоколи от проведените тестове. В тях трябва да бъдат приложени резултатите от проведените функционални тестове, като протоколите следва да съдържат следната информация:

- Тестван/и/ елемент/и/;
- Тестова комбинация;
- Очакван резултат (с думи);
- Установен резултат (с думи и приложен доказателствен материал);

4. Офертата следва да предлага осигуряване на гаранционна поддръжка за период от 12 месеца след приемане програмния модул и да предложи процедура за гаранционно обслужване с описание на обхвата, както и процедура за генериране на отчети и разпространение на информацията. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на тези модули и системата като цяло.

Не се предвиждат допълнителни плащания за дейността през периода на гаранционна поддръжка. Сумите за тези дейности трябва да са включени в договорната сума;

5. Офертата следва да съдържа предложение за провеждане на обучение на служители на ДППИ и организациите участващи в процеса, което да обхваща всички аспекти при създаването на системата. Преди провеждане на обучението Изпълнителят следва да предостави документация за обучението (в електронен вид и хартиено копие) на всеки от обучаемите.

6. Изисква се офертата да съдържа препоръки относно бъдещо развитие и да предложи мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда, в случай на установяването им в процеса на внедряване на системата.

7. Разработката на мобилното приложение се приема от страна на Възложителя от комисия от експерти определени със заповед на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура”.

7.1. Изпълнителят е длъжен да направи демонстрация на разработките пред състава на комисията.

7.2. Приемането на мобилното приложение ще е базирано на:



Implementation of River Information Services in Europe

- Съответствие на разработката с техническата спецификация;
- Визуална оценка на разработката от членовете на комисията;
- Резултати от предварителните тестове, описани в протоколите за тестване;

7.3. При покриване на изискванията от техническата спецификация представители на Възложителя и Изпълнителя подписват приемо-предавателен протокол.

7.4. След окончателно подписване на протокола, за собственик на мобилното приложение се счита Възложителят, като Изпълнителя се отказва от всички авторски права.

VII. Изисквания към участника

Участниците трябва да се запознаят с документацията за участие, както и да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, публичната покана, настоящата документация и представляващите неразделна част от документацията Техническа спецификация (Приложение № 2).

Офертата трябва да е съставена на български език, а приложените към нея документи да са изготвени по образците към настоящата документация, да са попълнени ясно и четливо и да са подписани от законния представител и/или изрично упълномощено за целта лице и да бъдат подпечатани. В случай че приложените към офертата документи са на чужд език, същите следва да бъдат представени и в превод на български език, с изключение на документа за регистрация, декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, които се представят в официален превод.

Всички копия на документи, приложени от участника, за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени с мокър печат, гриф „Вярно с оригинала” и подпис на законния или упълномощен представител на участника и печат.

Всички страници в офертата трябва да бъдат с непрекъсната последователна номерация.

До участие в поръчката се допуска всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на ЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и в документацията за участие. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в поръчката. Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващия.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в поръчката. Не се допуска представянето на варианти. Няма обособени позиции.

Всеки участник в е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, както и вида и дела на тяхното участие при изпълнение на предмета на обществената поръчка. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

Съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП от участие в поръчката се отстранява участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен, ако е реабилитиран, за:

Implementation of River Information Services in Europe

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 (буква „а” – „д”) от ЗОП се прилагат в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всяко от лицата, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
8. в гореизброените случаи (т. 1 – 7) и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Възложителят не сключва договор за изпълнение с участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и участници, които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се прилагат и спрямо подизпълнителите, в случай че участникът предвижда да ползва такива при изпълнение на поръчката. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, той следва да представи декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

Всеки подизпълнител трябва да представи Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва.

От участие в поръчката се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на изискванията на Възложителя и на предварително определените в тази документация изисквания.

От участие в поръчката ще бъде отстранен всеки участник, чието предложение за срока за изпълнение на поръчката е след 31 декември 2014 г., както и участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката.



Implementation of River Information Services in Europe

Всички разходи за подготовка и участие в поръчката са за сметка на участника.

Пълен достъп до настоящата документация за участие е предоставен в електронен вид на официалната интернет страница на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: www.bgports.bg, рубрика *Профил на купувача*, подрубрика *Публични покани* откъдето всички заинтересовани лица могат да я изтеглят безплатно и без регистрация.

VIII. Изискуеми документи и информация

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, настоящата документация и публичната покана. От участниците в поръчката се изисква да представят към офертата следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, представляващо участника – представя се в оригинал, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в конкретната поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от управляващия и представляващ участника.

3. Данни за участника, който представя оферта – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се предявява и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между лицата, включени в състава му.

5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ от ЗОП – по образец. Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. В случай че участникът предвижда да ползва подизпълнители - декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП в свободен текст за подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.



Implementation of River Information Services in Europe

Когато участникът предвижда да използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите – свободен текст.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст.

8. Декларация за определяне на срок на валидност на офертата не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата – свободен текст.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд – по образец.

10. За доказване на техническите си възможности и квалификацията на участниците се представят следните документи:

10.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнение през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

„Сходни с предмета на поръчката” са договори и дейности по проектиране, изграждане и пускане в действие, както и поддръжка на информационни системи; извършване на анализи, както и планиране и провеждане на проучвания и оценки и/или изработване на проекти на нормативни документи.

10.2. Препоръки/референции за добро изпълнение за всеки от договорите в списъка по т. 10.1. За изпълнен се счита договор, работата по който е приключила и приета от страните в рамките на горепосочения период, независимо от датата на сключването му.

10.3. Наличие на технически капацитет и квалификация за изпълнение на поръчката:

10.3.1. Участникът трябва да има опит по проектиране, изграждане и пускане в действие, както и поддръжка на информационни системи; извършване на анализи, както и планиране и провеждане на проучвания и оценки и/или изработване на проекти на нормативни документи.

Опитът се доказва с декларация – списък на договори, изпълнявани през посл. 3 г., считано от датата на подаване на офертата с посочени: предмет на договора и кратко описание на извършените дейности, период на изпълнение, възложител с посочени контакти, стойност на договора;

10.3.2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти и управление на ИТ проекти;

10.3.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на сигурността на информацията, сертифицирана съгласно ISO 27001 или еквивалентен с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти и управление на ИТ проекти;

10.3.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството при предоставяне на информационни услуги в ИТ, сертифицирана по стандарт ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти, като обхвата на сертификата да включва като минимум: управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент.

Implementation of River Information Services in Europe

10.3.5. Участникът следва да осигури екип с подходяща квалификация и опит и да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти. Всички експерти, които играят основна роля в изпълнението на договора, са ключови експерти. Минималният брой на на ключовите експерти е четири, включително и ръководителя на проекта. Участникът представя списък на екипа, съдържащ:

А. Ръководител на проекта - отговаря за цялостното техническо изпълнение на проекта, висше образование - "магистър" в областта на информационните технологии и/или, икономика и/или математика; общ професионален опит - минимален 5 години опит в управлението на проекти. В CV се посочват ръководените проекти. Специфичен професионален опит (СПО): в проекти в областта на информационните технологии; познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни ИС; участие в мин. 1 проект в посочените по-горе области като Ръководител на проект. Да познава съвременните методи за управление на проекти – доказва се с копие на валидни сертификати като PMP или еквивалентен.

Б. Експерт „Системен архитект“: висше образование - магистър в областта на ИТ, инженерни науки или еквивалент. Общ професионален опит: минимум 5 години опит в областта на системната архитектура, проектиране и конфигуриране на комп. мрежи и комуникации; минимум 5 години опит като Ръководител на ИТ екип (екипи по системна архитектура/интеграция, мрежи и комуникации); СПО: опит в управление и поддръжка на процеси по инсталиране и поддръжка на софтуерно и комуникационно оборудване; опит в VPN/VLAN на платформи Linux и Windows; опит в осигуряване на мрежова сигурност. Практически опит и професионална техническа сертификация в платформата, избрана за реализация от участника.

В. Експерт „Софтуерен разработчик“: висше образование - бакалавър/магистър – в областта на ИТ, инженерни науки или еквивалент. Общ професионален опит: минимум 5 години опит в проектиране и реализация, внедряване и поддръжане на информационни системи;

Г. Експерт по управление на качеството: висше образование – бакалавър/магистър в областта на ИТ, икономика, бизнес администрация или еквивалентно. Общ професионален опит – минимум 3 години в областта на разработка и внедряване на ИС. Притежаване на опит по прилагане на стандартите ISO 9001, ISO 27001 или еквивалентни.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с описание на конкретните дейности, които участникът предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

12. Ценово предложение – по образец (Приложение № 4).

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. 3 и т. 5 от документацията се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. документите за доказване на техническите възможности и/или квалификация по т. 10 от документацията се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3. декларацията по т. 9 от документацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугите, предмет на поръчката.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или



Implementation of River Information Services in Europe

техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 3 и т. 5 от документацията се представят в официален превод, а документите по т. 9 и т. 10 от документацията, които са на чужд език, се представят и в превод.

Участниците могат да докажат съответствието на офертата си с изискванията за технически възможности и/или квалификация, поставени от възложителя чрез възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целта, трети лица може да бъдат посочени подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

IX. Методика за оценка на офертата

Съгласно разпоредбата на чл. 101б, ал. 1, т. 4 от ЗОП изборът на изпълнител на поръчката се извършва по критерий **„икономически най-изгодна оферта“** по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП.

До оценка се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

Показатели и относителна тежест

№ по ред	Показател за определяне на комплексната оценка	Обозначение	Тежест
1	Техническо предложение	ТПр	Кт1 = 0.60
2	Гаранционен срок	Ср	Кт2 = 0.10
3	Ценова оферта	Ц	Кт3 = 0.30

Методика за оценка на офертите

Оценката на всяко предложение се извършва и се оценява по следната формула:

$$K = K_{\text{ТПр}} \times K_{\text{т1}} + K_{\text{Ср}} \times K_{\text{т2}} + K_{\text{Ц}} \times K_{\text{т3}},$$

Където:

- $K_{\text{ТПр}}$ – техническа оценка
- $K_{\text{Ср}}$ – оценка на предложения срок за изпълнение на поръчката
- $K_{\text{Ц}}$ – оценка на предложената цена за изпълнение на услугите от обхвата на обществената поръчка

$K_{\text{т1}}$, $K_{\text{т2}}$ и $K_{\text{т3}}$ са коефициентите за тежестта на съответния показател където:

- $K_{\text{т1}} = 0.60$
- $K_{\text{т2}} = 0.10$ и
- $K_{\text{т3}} = 0.30$



Implementation of River Information Services in Europe

Забележка: Получената оценка за всеки показател се закръгля с точност до 0.01 преди умножаване с тегловия коефициент.

1. Оценка на техническото предложение (КТПр) се изчислява чрез формулата:

$$\text{КТПр} = \text{ТПр1} + \text{ТПр2} + \text{ТПр3} + \text{ТПр4}$$

Максималният брой точки по този показател е 100 точки. Техническата оценка се изчислява след сумиране в табличен вид на оценките по следните показатели и подпоказатели:

№	Показател / Подпоказател	Максимален брой точки	Точки
	<i>Техническа оценка</i>	100	
ТПр1	Изграждане на система за генериране, обновяване и управление на електронно базирани данни за нуждите на информационните услуги	70	
	Участникът е представил описание на предлаганата система и общи принципи на управление, без да е предложил конкретни техники и подходи.		10
	Участникът е представил детайлно описание на системата, като е изложил конкретни практически приложими принципи. Въпреки това участникът не е представил цялостен подход за опериране на системата.		40
	Участникът е представил цялостен подход на изграждане на системата с конкретна методика, включително подробно описание на процесите за внедряването и експлоатацията на системата.		70
ТПр2	Анализ и управление на рисковете по проекта	10	
	Предложеният от участника анализ на риска е съобразен с особеностите на проекта, но предложеният подход за управлението на рисковете е твърде общ.		5
	Участникът е предложил методи за качествен и количествен анализ на риска и подробен подход за регистриране на рисковете, управлението им, включително предлага реакция при различните рискове.		10
ТПр3	Управление качеството на проекта	10	
	Участникът е представил описание на процесите и общо описание на подхода за осигуряване качеството на проекта, без да е представил подробна методология, разпределение на		5



Implementation of River Information Services in Europe

	отговорностите, план.		
	Участникът е представил доказателства, че процесите по осигуряване на качеството са интегрирани в неговата дейност. Описал е изчерпателно подхода за осигуряване на качеството при изпълнение на проекта, като описанието включва методология за контрол на качеството, отговорности на членовете на екипа към дейностите по осигуряване на качеството, предварителен план за осигуряване на качеството.		10
ТПр4	Осъществяване на гаранционна поддръжка на изградената система и оборудване	10	
	Участникът е представил схематично подход за поддръжка на системата и приемане на заявки, но не предлага използването на онлайн система за приемане, проследяване и ескалиране на инциденти, затваряне на инцидентите, архивиране на данните и кореспонденцията и др.		5
	Участникът е представил подхода си за приемане на заявките за поддръжане на софтуерната система и оборудването чрез онлайн система. Приложено и подробно описани, представени са средствата и начина на комуникиране; ясно са формулирани нивата на приоритети. Участникът подробно е описал начина на приемане на заявките, проследяване и ескалиране на инциденти, затваряне на инцидентите, архивиране на кореспонденцията. Участникът е описал и приложил нагледни доказателства за възможността клиентът да подава и проследява заявките си онлайн.		10

2. Оценка на гаранционния срок (КСр):

Срокът, предложен от конкретния участник в процедурата
 $КСр = \frac{\text{Срокът, предложен от конкретния участник в процедурата}}{\text{Най-дългия срок, предложен от участник в процедурата}} \times 100$

3. Оценка на ценовата оферта (КЦ):

Резултатът на съответния участник по този показател се изчислява, както следва:

$КЦ = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{конкр.}} \times 100$



Implementation of River Information Services in Europe

Където:

Ц_{мин} представлява най-ниската предложена цена за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка;

Ц_{конкр.} представлява цената за изпълнение на услугите от обхвата на обществената поръчка, предложена от оценявания участник.

Получените точки от всеки участник по описаните три критерия се заместват във формулата :

$$K = K_{TPP} \times K_{T1} + K_{Cp} \times K_{T2} + K_{CZ} \times K_{T3},$$

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват с точност до два знака след десетичната запетая.

Комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели в зависимост от предложението за изпълнение на поръчката.

Оценява се дали предложеното решение удовлетворява и в каква степен техническите, системните, технологичните, организационните и нормативни изисквания, демонстрира ли дълбочина в разбирането на предмета на поръчката и конкретните изисквания както на заданието, така и на приложимата нормативна уредба.

Поставянето на оценките по посочената скала се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, което се мотивира надлежно на базата на посочените критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините, (изтъкват се недостатъците и респективно преимуществата на съответното предложение, прави се анализ на съответната част на предложението и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Броят точки, даден от комисията по всеки показател, се попълва в таблицата, посочена по-долу:

	Показател	Точки на участника (ТО)	Обосновка на присъдената оценка
	Съответствие на предложението с изискванията		
1	Изграждане на система за генериране, обновяване и управление на електронно базирани данни за нуждите на информационните услуги		
2	Анализ и управление на рисковете по проекта		
3	Управление качеството на проекта		
4	Осъществяване на гаранционна поддръжка на изградената система и оборудване		

Оценка (Оц)

Общо :

.... Т.



Implementation of River Information Services in Europe

Общият брой на точките, които може да получи участник в процедурата по критерия „Техническа оценка” не може да надвишава 100 т.

Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая.

Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Участниците трябва да имат предвид, че когато офертата на участник съдържа предложение, което съгласно избрания критерий „икономически най-изгодна оферта” на обществената поръчка е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Определя се разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако офертата не може да се определи по горепосочения начин комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

X. Срок за получаване на офертите. Отваряне на офертите

Срокът за получаване на офертите е до 17:30 ч. на 19.11.2014 г. в Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура”, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, деловодство.

Срок на валидност на публичната покана: 19.11.2014 г. включително.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представителите, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя.

Офертите ще бъдат отворени от назначената от възложителя комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите в Главно управление на ДП „Пристанищна инфраструктура”, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4, заседателна зала на 20.11.2014 г. от 11.00 часа.

XI. Сключване на договор за изпълнение на поръчката

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на поръчката, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор, класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в



Implementation of River Information Services in Europe

която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя

2. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

3. документите по чл. 49 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) процента от стойността на поръчката. Условиата и размера на гаранцията за изпълнение на договора са посочени в проекта на договор за изпълнение на поръчката.

ХІІ. Друга информация

За всички въпроси, свързани с подготовката на офертите за участие в поръчката и провеждането ѝ, които не са разгледани в настоящата документация се прилага ЗОП.

Приложения:

1. Публична покана
2. Техническа спецификация
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец
4. Ценово предложение – по образец
5. Образци на декларации по ЗОП – 2 бр.
6. Проект на договор
7. Проект на споразумение за поверителност.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01158
Поделение: ДП "Пристанищна инфраструктура"
Исходящ номер: от дата 10/11/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Държавно предприятие "Пристанищна инфраструктура"

Адрес

бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4

Град

София

Пощенски код

1574

Страна

България

Място/места за контакт

дирекция "Управление на проекти"
ГУ на ДППИ и СП "Ръководство на
корабния трафик - река Дунав"

Телефон

02 8079936; 082 818995

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Кремена Ганчева - експерт в дирекция "Управление на проекти",
Камен Жеков - експерт в Специализирано поделение "Ръководство на
корабния трафик - река Дунав"

E-mail

k.gancheva@bgports.bg,
k.zhekov@bgports.bg

Факс

02 8079966

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.bgports.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.bgports.bg

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Кратко описание

Предметът на поръчката включва разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите), както и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда, в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението. Офертата следва да се

изготви като се има предвид: 1.1. системните и софтуерни възможности на предлаганите персонални мобилни устройства, включително хардуера и софтуерната съвместимост, както и 1.2. избере две или повече мобилни платформи (Android, IOS, MS Windows, Blackberry, Symbian и др.), осигуряващи стабилност, възможност за ползване на различни програмни продукти и възможност за създаване на потребителски приложения. Мобилното приложение на RIS услугата NtS следва да е съобразено със следните технически изисквания на Възложителя: 2.1. Потребителският интерфейс на бълг. и англ. език и задължителните за приложението NtS езици; 2.2. Потребителският интерфейс на мобилното приложение да бъде хомогенен и еднотипен с този на стандартните приложения с цел бързо усвояване и лесно използване; 2.3. Архитектурата на мобилното приложение да следва логиката и функционалностите на стандартните приложения; 2.4. Разработеното мобилно приложение за речната информационна услуга NtS трябва да съответстват на действащите към момента стандарти за предоставяне на RIS услуги; 2.5. Използването на мобилното приложение не трябва да налага инсталиране на допълнителни софтуерни компоненти от страна на потребителите му; 2.6. Мобилното приложение не трябва да бъде обвързано с програмно въведени от Изпълнителя софтуерни/хардуерни лицензи/ключове; 2.7. Системите да използват до момента натрупаната информация, по начин който няма да навреди на съществуващата подсистема NtS; 2.8. Приложението да може да визуализира на офлайн (онлайн) географска карта зоната на валидност на издадените съобщения; 2.9. Приложението трябва да има възможност за вземане на данни и от другите Европейски системи за NtS на страните предоставящи такива за река Дунав; 2.10. Приложението да може да предоставя детайлна информация за метеорологичната обстановка, водните нива и да може да визуализира графично промяната на дълбочините на фарватера на реката в праговите места (критичните участъци).

3. Мобилното приложение и свързаните с него компоненти трябва да бъдат предоставени на Възложителя със съответната документация (CD/DVD и хартиено копие) за нуждите на тяхното използване, поддържане и администриране, като всички документи следва да са на български и английски език. Документацията включва: 3.1. Ръководство на потребителя; 3.2. Ръководство на администратора; 3.3. Протоколи от проведените тестове. В тях трябва да бъдат приложени резултатите от проведените функционални тестове, като протоколите следва да съдържат следната информация: - Тестван/и/ елемент/и/; - Тестова комбинация; - Очакван резултат (с думи); - Установен резултат (с думи и приложен доказателствен материал);

4. Офертата следва да предлага осигуряване на гаранционна поддръжка за период от 12 м. след приемане програмния модул и да предложи процедура за гаранционно обслужване с описание на обхвата, както и процедура за генериране на отчети и разпространение на информацията. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на тези модули и системата като цяло. Не се предвиждат допълнителни плащания за дейността през периода на гаранционна поддръжка. 5. Офертата следва да съдържа предложение за провеждане на обучение на служители на ДППИ и организациите участващи в процеса, което да обхваща всички аспекти при създаването на

системата. 6.Изисква се офертата да съдържа препоръки относно бъдещо развитие и да предложи мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда, в случай на установяването им в процеса на внедряване на системата.Изпълнителят е длъжен да направи демонстрация на разработките пред възложителя.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	72212517	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Прогнозна стойност

(в цифри): 65000 Валута: BGN

Място на извършване

ДП "Пристанищна инфраструктура" - Главно управление и териториални поделения (клонове) Русе и Лом

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на чл. 101в от ЗОП, документацията и публичната покана, като се изисква да представят към офертата следните документи:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.2.Пълномощно в свободен текст, с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, представляващо участника - представя се в оригинал, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.3.Данни за участника, който представя оферта - посочване на ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е ЮЛ или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ.4.При участници обединения, които не са ЮЛ - копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между лицата, включени в състава му.5.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ от ЗОП - по образец. Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.6. В случай че участникът предвижда да ползва подизпълнители - декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП в свободен текст за подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на

тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Когато участникът предвижда да използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите – свободен текст. 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор – свободен текст. 8. Декларация за определяне на срок на валидност на офертата не по-кратък от 30 календ. дни, считано от крайния срок за получаване на офертата – свободен текст. 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително мин. цена на труда и условията на труд – по образец. 10. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците: 10.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнение през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 договора, сходни с предмета на поръчката през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертата. „Сходни с предмета на поръчката“ са договори и дейности по проектиране, изграждане и пускане в действие, както и поддръжка на информационни системи; извършване на анализи, както и планиране и провеждане на проучвания и оценки и/или изработване на проекти на нормативни документи. 10.2. Препоръки/референции за добро изпълнение за всеки от договорите в списъка по т. 10.1. За изпълнен се счита договор, работата по който е приключила и приета от страните в рамките на горепосочения период, независимо от датата на сключването му. 10.3. Наличие на техн. капацитет и квалиф. за изпълнение на поръчката:

Критерий за възлагане☐ най-ниска цена☒ икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Показатели и относителна тежест:

1. Техническо предложение (ТПр) – тежест $K_{t1} = 0.60$ 2. Гаранционен срок (Ср) – тежест $K_{t2} = 0.10$ 3. Ценова оферта (Ц) – тежест $K_{t3} = 0.30$

Оценката на всяко предложение се извършва и се оценява по следната формула: $K = K_{ТПр} \times K_{t1} + K_{Ср} \times K_{t2} + K_{Ц} \times K_{t3}$,
 Където: – $K_{ТПр}$ – техническа оценка; – $K_{Ср}$ – оценка на предложениния срок за изпълнение на поръчката; – $K_{Ц}$ – оценка на предложената цена за изпълнение на услугите от обхвата на обществената поръчка. $K_{t1}=0.60$, $K_{t2}=0.10$ и $K_{t3}=0.30$ са коефициентите за тежестта на съответния показател. Оценката на техническото предложение ($K_{ТПр}$) се изчислява чрез формулата: $K_{ТПр} = ТПр1 + ТПр2 + ТПр3 + ТПр4$. Максималният брой точки по този показател е 100 точки. Техническата оценка се изчислява след сумиране в табличен вид на оценките по следните показатели и подпоказатели: $ТПр1$ – Изграждане на система за генериране, обновяване и управление на електронно базирани данни за нуждите на информационните услуги – макс. 70 т.; $ТПр2$ – Анализ и управление на рисковете по проекта – макс. 10 т.; $ТПр3$ – Управление качеството на проекта – макс. 10 т.; $ТПр4$ – Осъществяване на гаранционна поддръжка на изградената система и оборудване – макс. 10 т. Оценката на гаранционния срок ($K_{Ср}$) е произведение от частното на срокът, предложен от конкретния участник и най-дългия срок, предложен от участник в процедурата,

умножено по 100. Оценката на ценовата оферта (КЦ) е произведение от частното на най-ниската предложена цена и цената, предложена от конкр. участник, умножена по 100. Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. При изчисляване на предложенията на участниците по показателите на методиката, стойностите им се пресмятат с точност до два знака след десетичната запетая. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна оферта се приема тази, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се оцени по горепосочения начин, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Срок за получаване на офертите

Дата: 19/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Европейско финансиранеДа ☒ Не ☐**Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

към "Изисквания за изпълнение на поръчката": 10.3.1. Опит по проектиране, изграждане и пускане в действие, както и поддръжка на ИС; извършване на анализи, както и планиране и провеждане на проучвания и оценки и/или изработване на проекти на нормативни документи. Опитът се доказва с декларация – списък на договори, изпълнявани през посл. 3 г., считано от датата на подаване на офертата с посочени: предмет на договора и кратко описание на извършените дейности, период на изпълнение, възложител с посочени контакти, стойност на договора; 10.3.2. Внедрена СУК, сертифицирана, съгл. ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти и управление на ИТ проекти; 10.3.3. Внедрена система за управление на сигурността на информацията, сертифицирана съгласно ISO 27001 или еквивалентен с обхват проектиране, разработка, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, системна интеграция на ИТ проекти и управление на ИТ проекти; 10.3.4. Внедрена СУК при предоставяне на информ. услуги в ИТ, сертифицирана по стандарт ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти, като обхвата на сертификата да включва като минимум: управление на ИТ системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент. 10.3.5. Екип с подходяща квалификация и опит с посочени образование, проф. квалификация и проф. опит на ключовите експерти – мин. 4. Участникът представя списък на екипа, съдържащ: А. Ръководител на проекта – отговаря за цялостното техническо изпълнение на проекта, висше образование – "магистър" в областта на ИТ и/или, икономика и/или математика; общ проф. опит – мин. 5 г. опит в управлението на проекти. В CV се посочват ръководените проекти. Специфичен професионален опит (СПО): в проекти в областта на ИТ; познаване на съвременни методи и технологии за развой и внедряване на сложни ИС; участие

в мин. 1 проект в посочените по-горе области като Ръководител на проект. Да познава съвременните методи за управление на проекти – доказва се с копие на валидни сертификати като PMP или еквивалентен. Б. Експерт „Системен архитект“: висше образование – магистър – в областта на ИТ, инженерни науки или еквивалент. Общ проф. опит: Мин. 5 г. опит в областта на системната архитектура, проектиране и конфигуриране на комп. мрежи и комуникации; Мин. 5 г. опит като Ръководител на ИТ екип (екипи по системна архитектура/интеграция, мрежи и комуникации); СПО: Опит в управление и поддръжка на процеси по инсталиране и поддръжка на софтуерно и комуникационно оборудване; Опит в VPN / VLAN на платформи Linux и Windows; Опит в осигуряване на мрежова сигурност. Практически опит и професионална техническа сертификация в платформата, избрана за реализация от участника. В. Експерт софтуерен разработчик: висше обр. – бакалавър/магистър – в областта на ИТ, инженерни науки или еквивалент. Общ проф. опит: мин. 5 г. опит в проектиране и реализация, внедряване и поддръжане на информационни системи; Г. Експерт по управление на качеството: висше образование – бакалавър/магистър – областта на ИТ, икономика, бизнес администрация или еквивалентно. Общ професионален опит – мин. 3 години в областта на разработка и внедряване на ИС. Притежаване на опит по прилагане на стандартите ISO 9001, ISO 27001 или еквивалентни. 12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с описание на конкретните дейности, които участникът предвижда да изпълни в съответствие с техническата спецификация на възложителя. 13. Ценово предложение – по образец. Офертите ще бъдат отворени на 20.11.2014 г. от 11.00 ч. в ГУ на ДП "Пристанищна инфраструктура", гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 4, заседателна зала. Отварянето на офертите са извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 19/11/2014 дд/мм/гггг

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предпоставки за намеса в проекта

- Ефективна координация между страните, отговарящи за реализацията на планираните дейности.
- Добро сътрудничество с всички служители, които участват дори и косвено в изпълнението на договора, за постигане на крайната цел и осигуряване на взаимен обмен на информация.

II. Рискове

Не са идентифицирани сериозни специфични рискове, които да възпрепятстват изпълнението на целите на поръчката. Следва, обаче, да се имат предвид следните обстоятелства, които биха могли да възникнат:

- Натовареност на служителите на Държавно предприятие “Пристанищна инфраструктура”, което може да повлияе на възможността им за активно участие и сътрудничество с изпълнителя при предоставяне на необходимата предварителна и оперативна информация;
- Недостатъчна степен на координация между страните, отговарящи за реализацията на планираните дейности;
- Ненавременно планиране или стартиране на дейностите;
- Ненавременно подаване на информация и материали на Изпълнителя;
- Необходимост от превод на английски език на документи и материали, чиито оригинали са изготвени на друг език;
- Прекъсване или закриване на изпълнение на проекта поради липса на бюджетна подкрепа;
- Опозиция, в рамките на институциите, на необходимите организационни промени;
- Заинтересованите страни от този проект не желаят или нямат възможност да си сътрудничат по очаквания начин;
- Икономическата ситуация в България се влошава до такава степен, че това се отразява на финансови и оперативни способности на заинтересованите страни по проекта;
- Недостатъчно координация между бенефициенти и заинтересовани страни на проекта.



Implementation of River Information Services in Europe

III. Дейност:

„Разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението”

1. Въведение

С цел оптимизация на процеса по предоставяне на речни информационни услуги и разширяване обхвата на тяхното използване е необходимо да се направи софтуерна разработка за предлаганите на пазара персонални мобилни устройства (смартфони, таблети и др.). Разработката ще има задачата да предостави публичен (достъпен чрез използване на Интернет) интерфейс на широк кръг от потребители, които не разполагат с настолна или преносима компютърна конфигурация.

2. Очаквани резултати:

- 2.1. Повишаване на достъпността на услугите;
- 2.2. Ускоряване на оперативната работа;
- 2.3. Резервиране на услугите;
- 2.4. Покриване на международните изисквания, касаещи качеството и пълнотата на предоставяните услуги;

3. Създаване на мобилното RIS приложение:

- 3.1. Разработчикът да представи проект на мобилно приложение на Възложителя за одобрение, след което да пристъпи към изграждане и внедряване на приложението.
- 3.2. Мобилното приложение да е съобразено със системните и софтуерни възможности на предлаганите персонални мобилни устройства, включително хардуера и софтуерната съвместимост.
- 3.3. Мобилното приложение да може да ползва/да е съвместимо с поне две или повече мобилни платформи (Android, IOS, MS Windows, Blackberry, Symbian и др.), осигуряващи стабилност, възможност за ползване на различни програмни продукти и възможност за създаване на потребителски приложения.

4. Технически изисквания към мобилното RIS приложение.

- 4.1. Потребителският интерфейс да е на български и английски език и задължителните за приложението NtS езици;
- 4.2. Потребителският интерфейс на мобилното приложение да бъде хомогенен и еднотипен с този на стандартните приложения с цел бързо усвояване и лесно използване;
- 4.3. Архитектурата на мобилното приложение да следва логиката и функционалностите на стандартните приложения;
- 4.4. Разработеното мобилно приложение за речната информационна услуга NtS трябва да съответстват на действащите към момента стандарти за предоставяне на RIS услуги;



Implementation of River Information Services in Europe

- 4.5. Използването на мобилното приложение не трябва да налага инсталиране на допълнителни софтуерни компоненти от страна на потребителите му;
- 4.6. Мобилното приложение не трябва да бъде обвързано с програмно въведени от Изпълнителя софтуерни/хардуерни лицензи/ключове;
- 4.7. Системите да използват до момента натрупаната информация, по начин който няма да навреди на съществуващата подсистема NtS;
- 4.8. Приложението да може да визуализира на офлайн(онлайн) географска карта зоната на валидност на издадените съобщения.
- 4.9. Приложението трябва да има възможност за вземане на данни и от другите Европейски системи за NtS на страните предоставящи такива за река Дунав.
4. 10. Приложението да може да предоставя детайлна информация за метеорологичната обстановка, водните нива и да може да визуализира графично промяната на дълбочините на фарватера на реката в праговите места(критичните участъци)

5. Препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването на необходимостта им в процеса на внедряване на приложението Nts.

- 5.1. Да се изследва и анализира необходимостта от промени в нормативната уредба на различните нива (законови, подзаконови актове), касаещи правните, организационните и техническите аспекти на РИС услугите предоставяни в Република България.
- 5.2. Да се предложи проект/концепция на нормативен акт, относно използването на AIS транспондери от корабите плаващи в българския участък на река Дунав.

6. Документация

Мобилното приложение и свързаните с него компоненти трябва да бъдат предоставени на Възложителя със съответната документация (CD/DVD и хартиено копие) за нуждите на тяхното използване, поддържане и администриране, като всички документи следва да са на български и английски език. В документацията трябва да бъдат включени:

- 6.1. Ръководство на потребителя;
- 6.2. Ръководство на администратора;
- 6.3. Протоколи от проведените тестове. В тях трябва да бъдат приложени резултатите от проведените функционални тестове, като протоколите следва да съдържат следната информация:
 - Тестван/и/ елемент/и/;
 - Тестова комбинация;
 - Очакван резултат (с думи);
 - Установен резултат (с думи и приложен доказателствен материал);



Implementation of River Information Services in Europe

7. Приемане на разработките:

- 7.1. Приемането на мобилното приложение по т. 3 и 4 и доклада за нуждата от промяна на нормативната уредба за РИС услугите, както и концепция/проект на нормативен акт по т. 5. от Техническите изисквания, от страна на Възложителя ще се извършва от комисия от експерти определени със заповед на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура”.
- 7.2. Изпълнителят е длъжен да направи демонстрация на разработките пред състава на комисията.
- 7.3. Приемането на мобилното приложение ще е базирано на:
- Съответствие на разработките с техническото задание;
 - Визуална оценка на разработките от членовете на комисията;
 - Резултати от предварителните тестове, описани в протоколите за тестване;
- 7.4. След приключване на демонстрациите, визуалната оценка на разглеждането на резултатите от тестовите протоколи, комисията следва да вземе решение относно съответствието на мобилното приложение с поставените в техническата спецификация изисквания.
- 7.5. При покриване на изискванията по т. 7.4. представители на Възложителя и Изпълнителя следва да подпишат приемо-предавателен протокол.
- 7.6. След окончателно подписване на протокола, за собственик на мобилното приложение се счита Възложителя, като Изпълнителя се отказва от всички авторски права.

ДО
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГР. СОФИЯ 1574
БУЛ. „ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД” № 69, ЕТ. 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: ЕИК:
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

представявано от, в качеството му на

За участие в обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП за избор на изпълнител с предмет: *„Разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана, документацията за участие и с указанията на възложителя, вкл. всички образци и условията на договора, правим следното техническо предложение за изпълнение на поръчката:

Предлагаме срок за изпълнение на поръчката до

Обществената поръчка ще изпълним съобразно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Съгласни сме с поставените от Вас изисквания и ги приемаме без възражения.

Представяваният от мен участник е специализиран в извършването на и в предмета му на дейност са включени следните дейности:

През последните години сме участвали като изпълнители и/или подизпълнители в следните обществени поръчки с подобен предмет:

Срокът на валидност на представената от нас оферта е (срокът не може да бъде по-кратък от 30 календарни дни), считано от крайния срок за получаване на офертата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация на възложителя.

При изпълнение на обществената поръчка ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител/и *(вярното се подчертава)*.

Данни за подизпълнителя/ите:

.....
.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/БУЛСТАТ)

Подизпълнителят ще участва за.....% (.....)
процента от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнителят ще участва за следната част от предмета на обществената поръчка:

.....

Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок след представяне на документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Приложение:

1. Примерен график за изпълнение на поръчката.

Дата:.....2014 г.

Подпис и печат:.....

(име и длъжност на представляващия участника)

ДО
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГР. СОФИЯ 1574
БУЛ. „ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД” № 69, ЕТ. 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:....., ЕИК:
(наименование на участника)

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

представявано от, в качеството му на

За участие в обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП за избор на изпълнител с предмет: *„Разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия, **общата предлагана от нас цена в лева възлиза на:**

...../словом...../български лева без ДДС.

...../словом...../български лева с ДДС.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като:

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Посочената цена е формирана правилно и точно. Известно ни е, че при допусната техническа грешка при изготвянето на Остойностената количествено-стойностна сметка, ще се спазват следните правила:

- ако има несъответствие между сумите, посочени цифром и словом, водеща е сумата, изписана словом;
- ако има несъответствие между единичната цена и общата цена за съответния елемент, получена при умножението на бройка по ставка, водеща е единичната ставка, освен ако десетичната запетая на единичната цена е поставена неправилно.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на проекта на договор.

Цената за изпълнение на договора е формирана на базата на

Единичните цени в остойностената количествено-стойностна сметка включват всички разходи за съответния вид работа и **няма да се променят** при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Приложение:

1. Анализи за изпълнение на отделните видове работи;
2.

Дата.....

Подпис и печат.....

(име и длъжност на представляващия участника)

Декларация
по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква „а”, „б”, „в”, „г” и „д” от ЗОП

Подписаният¹, ЕГН,
(трите имена)

с адрес:, лична карта
№, изд. на г. от МВР – гр., в качеството си
на

(ЕТ, управител, изпълнителен директор, представляващ обединението)

на
(наименование на участника)

със седалище: гр. и адрес на управление:

.....
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията/в регистър БУЛСТАТ, с ЕИК
..... - участник в обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП
за избор на изпълнител с предмет: **„Разработване и внедряване на мобилно приложение
на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на
препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или
техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на
внедряване на приложението”**, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:,

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

¹ I. Декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 142, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
 7. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Подписаният¹, ЕГН,
 (трите имена)
 с адрес:, лична карта
 №, изд. на г. от МВР – гр., в качеството си
 на
 (ЕТ, управител, изпълнителен директор, представляващ обединението)
 на
 (наименование на участника)
 със седалище: гр. и адрес на управление:

 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията/в регистър БУЛСТАТ, с ЕИК
 - участник в обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП
 за избор на изпълнител с предмет: **„Разработване и внедряване на мобилно приложение
 на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на
 препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или
 техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на
 внедряване на приложението”**, с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При определяне на предлаганата от нас цена са спазени изискванията за закрита на
 заетостта включително минимална цена на труда, съгласно § 1, т.12 от Допълнителната
 разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
 (подпис и печат)

Забележка¹: I. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.142, ал. 2 от Търговския закон,
 а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон,
 а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.

II. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I, по отношение на подизпълнителите и всеки от
 членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице, който ще изпълнява дейности,
 свързани с услугата.

**Органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията,
 свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където
 трябва да се извършат услугите, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция
 по труда“.**



Implementation of River Information Services in Europe

Приложение № 6

Проект!

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕКТ: „Разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението”

ДОГОВОР

№

Днес, 2014 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, рег. по ф. д. № 13159/2004 г. по описа на Софийски градски съд, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130316140, представлявано от Ангел Забуртов – Генерален директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК:, представлявано от, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки след проведена обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП по проект IRIS Europe 3, с финансовата помощ на Европейската комисия (ГД „Мобилност и транспорт”) в рамките на програмата TEN-T, се сключи настоящият договор за следното:



I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу заплащане на възнаграждение да извърши на свой риск, със собствени сили и средства следното, съгласно техническото и ценовото си предложение, представени в рамките на поръчката за възлагане на обществената поръчка: „*Разработване и внедряване на мобилно приложение на RIS услугата Notice to Skippers (Известия до корабоводителите) и представяне на препоръки и мерки за усъвършенстване на нормативната, организационната и/или техническата среда в случай на установяването необходимостта им в процеса на внедряване на приложението*”, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация, неразделна част от този договор.

(2) В предмета на договора е включено цялостното изпълнение на дейностите по ал. 1 като се отчитат предпоставките за намеса в проекта, рисковете и конкретните дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Авторските права върху всички разработени документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на договора възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена по договора е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представено в рамките на обществената поръчка е: лв. (.....) без ДДС. Възложителят заплаща само реално изпълнените конкретни дейности.

(2) Цената по ал. 1 е окончателна. Посочената сума включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на договора.

(3) Възложителят не дължи каквото и да е плащане, при никакви условия извън цената, посочена в ал. 1.

(4) Всички плащания по договора се извършват в български лева, по банков път, в срок до седем работни дни след представяне на съответните документи.

(5) Плащанията ще се извършват с платежно нареждане по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN.....
BIC
Банка
Град/клон/офис.....
Адрес на банката

(6) Плащанията по договора се извършват под формата на авансово и окончателно плащане:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора по чл. 2, ал. 1, в срок до седем работни дни след подписване на договора, срещу представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на безусловна неотменяема банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за размера на аванса и за срок на валидност не по-кратък от срока на действие на настоящия договор. Тази гаранция се освобождава в срок до 7 (седем) работни дни при представяне на доказателства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че е извършил работи по този договор за сума равна или по-голяма от размера на аванса. Сумата на аванса се приспада от окончателното плащане.

2. Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от общата стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1, в срок до седем работни дни след приключване на изпълнението на договора, на база окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 10, ал. 7 за цялостното изпълнение на работите по договора и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.



(7) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(10) Във всички фактури, издавани във връзка с изпълнението на договора, задължително се посочва номера и името на проекта, а именно: „ЗА ПРОЕКТ IRIS EUROPE 3, СЪФИНАНСИРАН ОТ ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ (ГД „МОБИЛНОСТ И ТРАНСПОРТ“) В РАМКИТЕ НА ПРОГРАМАТА TENT-T“. При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок за изпълнение до 31 декември 2014 г.

(2) Срокът започва да тече от датата на подписване на договора от двете страни.

(3) Спиране на изпълнението на договора е възможно само при наличието на законови предпоставки. В случай на спиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с писмено известие уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спре изпълнението на задълженията си.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникването на обстоятелства, които биха могли да доведат до забавяне на изпълнението на договора в срок от 3 (три) работни дни от момента на тяхното узнаване, установяване или настъпване, като към Уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага описание на действията, които планира да предприеме и сроковете за тяхното извършване, с цел спазване на срока по този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да дава по време на изпълнението на договора задължителни писмени указания и препоръки;

3. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в Техническата спецификация на възложителя, включително и авторските права върху всеки разработен документ;

4. да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация на възложителя и на цялата съпровождаща документация, свързана с изпълнението на договора;

5. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на неговите изисквания и не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на Комисията по чл. 10, ал. 1;

7. да изисква всякаква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързана с предмета на настоящия договор, включително информация за установени нередности;

8. писмено да указва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на поръчката проблеми;

9. да изисква при необходимост и по своя преценка мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставеното от него изпълнение;

10. не се допуска замяната на ключов експерт, освен в случаите по чл. 14, ал. 1 от договора;

11. да освободи или задържи гаранцията за изпълнение, при условията, посочени в договора;

12. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките за информация и публичност, съгласно Техническата спецификация на възложителя;

13. да проварява спазването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за съхранение на документи, свързани с обществената поръчка и с изпълнението на договора.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази изискванията на Техническата спецификация на поръчката и на техническото си предложение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме работата и съответно да я заплати, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

Чл. 5. (1) При установяване неспазване на договорените условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците и определя срок за това.

(2) В случай, че е невъзможно отстраняване на недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по чл. 4, ал. 1, т. 3 от настоящия договор и правото да развали договора.

Чл. 6. Констатираните по реда на чл. 5 недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да одобри и приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако тя е извършена съобразно уреденото в договора и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение съгласно условията, определени в настоящия договор;

2. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

4. да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представители за контакт във връзка с изпълнението на поръчката: лица, длъжности и данни за контакт;

5. да назначи Комисията по чл. 10, ал. 1 за приемане на изпълнението на договора;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че документ, разработен в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви са съответните забележки и коментари на Комисията по чл. 10, ал. 1;

7. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато резултатите в изпълнение на договора са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за осъществяване на работата по договора;



3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор;

4. да предложи смяна на ключов експерт, ако са налице предпоставките, предвидени в чл. 14, ал. 1.

5. да осигури участието на екипа от експерти в изпълнението на всички дейности, съобразно Техническата спецификация;

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни поръчката, предмет на настоящия договор, качествено, в съответствие с изискванията на документацията по обществената поръчка и офертата си и в сроковете, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която представлява неразделна част от настоящия договор, като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подготвените документи в два екземпляра на хартиен и в два екземпляра на електронен носител;

2. да поправи работата си в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да я предостави с необходимото и уговорено качество;

3. да осигури, за периода на изпълнение на обществената поръчка, други неключови експерти – в допълнение към посочените в процедурата за изпълнение на обществената поръчка ключови експерти, които са в състояние да предоставят адекватна и подходяща експертиза в отговор на възникнали в хода на изпълнение на предмета на поръчката потребности;

4. да се информира за напредъка по проект IRIS Europe 3;

5. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, като не допуска такива действия да бъдат извършвани и от служителите му;

6. да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост;

7. да спре изпълнението по договора, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това;

8. да даде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт в случаите на чл. 14, ал. 1 и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях;

9. да получи предварително писмено съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да сменя посочените в офертата си ключови експерти в случаите на чл. 14, ал. 1;

10. да уведоми с писмено предизвестие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ;

11. да отразява писмените препоръки и коментари на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на Комисията по чл. 10, а ако не е съгласен – да мотивира писмено доводите си за това и да ги изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или Комисията по чл. 10, ал. 1 не приема доводите за неприемане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и повтори коментара, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази с коментара и да го отрази в съответния документ, без това да нарушава независимостта на предварителната оценка;

12. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

13. да се придържа към всички приложими стандарти, норми, закони и подзаконови нормативни актове и актове на Европейския съюз, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

14. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор;



15. да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

16. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;

17. да предприеме необходимите мерки за информиране и публичност съгласно приложимите регламенти на Европейската комисия;

18. да предоставя възможност на външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на обществената поръчка;

19. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

20. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейската комисия и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама;

21. да съхранява документите свързани с изпълнението на настоящата поръчка в срок от четири години след приключване изпълнението на договора;

22. да предостави, при приключване на настоящия договор, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата информация, включваща първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събрани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменения или допълнение към същия.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 10 (1) Изпълнението на предмета на договора се приема от Комисия от експерти, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мобилното приложение и свързаните с него компоненти със съответната документация (CD/DVD и хартиено копие) за нуждите на тяхното използване, поддържане и администриране. Всички документи трябва да бъдат на български и на английски език. В документацията трябва да бъдат включени: Ръководство на потребителя, Ръководство на администратора, Протоколи от проведените тестове с приложени резултати от проведените функционални тестове, като протоколите трябва да съдържат информация за тестван/ни елемент/и, тестова комбинация, очакван резултат (с думи) и установен резултат (с думи и приложен доказателствен материал).

(3) Комисията, по ал. 1, в срок до 5 (пет) работни дни, преглежда подготвените материали и се произнася с решение, като:

1. одобрява изготвените материали и придружаващите ги документи без забележки;
2. одобрява изготвените материали и придружаващите ги документи, но отправя препоръки и указания;
3. не одобрява изцяло и връща материалите за преработка.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 и т. 3 на предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи преработен материал съобразно решението на Комисията и в посочения от нея срок. При неотразяване на препоръките и указанията или непреработване на материала и/или неспазване на срока от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи санкциите,



предвидени в чл. 15.

(5) В срок до 5 (пет) работни дни от датата на сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ план-график за дейностите по Техническата спецификация.

(6) Приемането на мобилното приложение по т. 3 и т. 4 от Техническата спецификация и доклада за нуждата от промяна на нормативната уредба за РИС услугите, както и концепция/проект на нормативен акт по т. 5 от Техническата спецификация, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва от комисията по ал. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи демонстрация на разработките. След приключване на демонстрациите и визуалната оценка на разглеждането на резултатите от тестовите протоколи, комисията по ал. 1 взема решение относно съответствието на мобилното приложение с поставените в техническата спецификация изисквания.

(7) В случаите по ал. 3, т. 1 и при покриване на изискванията по ал. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез комисията по ал. 1 подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

(8) При получаване на коментари от страна на Европейската комисия по Проект IRIS Europe 3, имащи отношение към предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 (три) работни дни от получаването им.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преработва материалите по изпълнение на предмета на договора съобразно постъпилите коментари на Европейската комисия в срока, указан от Комисията по ал. 1.

(10) Всички решения и предложения на Комисията по ал. 1, включени в документите по предходните алинеи трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(11) При своята дейност Комисията по ал. 1 може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор.

(12) Всички доклади за изпълнение и придружаващите ги документи се считат за окончателно одобрени след получаване на писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по ал. 7.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на лв. без ДДС или 5 (пет) процента от стойността на поръчката.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **IBAN BG39 CECB 9790 1043 0528 00, BIC CECBBSF**, „Централна кооперативна банка” АД, клон „Химимпорт” или като безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на Възложителя за сума в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност – не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока от последното плащане по договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 10 (десет) работни дни след приемане на извършената работа по реда на раздел V. и след извършване на окончателното плащане, в случай че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията



на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престоявали законно при него.

Чл. 12 (1) В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(4) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на лицата, посочени в офертата, неразделна част от този договор, като ключови експерти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт, в следните случаи:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. при необходимост от замяна на ключов експерт, поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (прекратяване на правоотношението, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, трайна неработоспособност и др.);
4. когато ключов експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

(2) в случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като мотивира предложенията си за смяна на ключов експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 1.

(3) с уведомлението по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага лице, което да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) при замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит с тези на заменения ключов експерт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да отхвърли предложението за замяна.

(6) при отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг с ново уведомление, което съдържа информацията, предвидена в ал. 3.

(7) допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на който и да е от ключовите експерти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15 (1) При частично неизпълнение, включително забавено и/или лошо изпълнение,



което може да се приравни на пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ безусловно удържа дължимите му неустойки от плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от гаранцията по чл. 11, ал. 1.

(2) В случай на некачествено, частично или лошо изпълнение на договора или отделни задължения по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

Чл. 16 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преустанови изпълнението на договора, същият дължи неустойка в размер на 100 % (сто процента). В този случай неустойката представлява стойността на договора.

Чл. 17 При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане по настоящия договор с повече от 10 (десет) работни дни, същият дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две десети) на ден, но не повече от 20% (двадесет на сто) върху стойността на забавената сума.

Чл. 18 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 19 Наложените глоби и/или санкции от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
7. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги по изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 23. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица на страните по договора.

(2) За дата на съобщенията, уведомленията и известията по ал. 1 се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането/ прочитането – при изпращане по факс/ електронна поща.

Чл. 24. (1) Валидни адреси на страните по договора са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

гр. София, 1574

бул. „Шипченски проход” № 69

тел. (+359 2) 8079999, факс (+359 2) 8079966, e-mail: office@bgports

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Адрес:

Тел., факс, e-mail.....



(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 26. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 27. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 28. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор на трета страна.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, част от документацията за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 3 – Документ за гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Ангел Забуртов

Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....



СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Настоящото Споразумение е сключено между Страните:

ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”, със седалище и адрес на управление гр. София,....., идентификационен номер, представлявано от – Генерален директор, от една страна,

и
....., със седалище и адрес на управление, идентификационен номер представлявано от –, от друга страна.

Предвид взаимното си намерение за добросъвестни двустранни контакти и оперативно взаимодействие между страните в изпълнение на Договор между страните № от г., същите се съгласяват, че това може да е свързано с необходимост от обмен на поверителна информация /ПИ/, който те приемат да извършват помежду си в съответствие с дефинициите и условията, изложени по-долу, както следва:

1. Поверителна информация /ПИ/ ще представляват всякакви документи, спецификации, дизайни, планове, схеми, софтуер, данни, примери, прототипи, финансова, маркетингова или друга бизнес и/или техническа информация, без значение дали е написана, изказана устно или в електронен вид, която може да се предоставя от едната Страна (по-долу наричана разкриваща Страна) на другата (по-долу наричана получаваща Страна) във връзка с по-горе упоменатите контакти и преговори, и която е собствена или поверителна информация на разкриващата Страна, обозначена е като поверителна/поверителна или собствена информация, или е предоставена при условия на поверителност от разкриващата Страна.

2. Получаващата Страна се задължава за срока на горепосочения договор между страните и за период от **2 години** от датата на прекратяването му:

а) да опазва ПИ при условия на поверителност и да се отнася към нея поне със същата грижа, с каквато се отнася към собствената си информация с подобен характер;

б) да използва ПИ само за добросъвестната подготовка и преговори за евентуални бъдещи бизнес отношения между Страните /Цел на използване/;

в) да ограничи предоставянето на ПИ, получена от разкриващата Страна, до кръга на своите служители и наети лица, които са ангажирани в контактите и преговорите между Страните, и до степента, в която това е необходимо за реализация на техните непосредствени задачи свързани с Целта на използване, както и да доведе до знанието на тези лица изискванията на това Споразумение.

г) да ограничи копирането, възпроизвеждането или препредаването по какъвто и да е друг начин на ПИ сред лицата по горната подточка само до степента, в която това е необходимо за Целта на използване.

д) да не предоставя никаква част от получената ПИ на трета страна без предварителното писмено съгласие на разкриващата Страна.

3. Разкриваната ПИ ще остане изцяло собствена и поверителна информация на разкриващата Страна. При поискване от разкриващата Страна и по нейните указания, ПИ ще бъде изцяло унищожена или върната на разкриващата Страна, включително

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

всички копия, фотографии, твърди дискове или други носители за съхраняване на информация и всякакви дубликати, направени от получаващата Страна.

4. Ограниченията за използване или разкриване на ПИ по Споразумението няма да се прилагат за информация, която:

а) след сключване на Споразумението е станала обществено известна или достъпна без това да е свързано с нарушение на Споразумението от получаващата Страна; или

б) към момента на разкриването ѝ вече е била известна на получаващата Страна, без това да е свързано с нарушение на настоящото Споразумение или на закона;

в) която е независимо открита от получаващата Страна, или бъде получена законно от друг източник, имащ право да дава такава информация; или

г) която разкриващата Страна се съгласява писмено да освободи от такива ограничения; или

е) която подлежи на разкриване на основание на нормативен акт или друг задължителен акт на компетентен държавен или надлежно оторизиран орган, вкл. на съд или арбитраж със съответната компетентност.

5. Нищо в това Споразумение не задължава която и да е от Страните да води преговори, да предоставя определена информация или да установи обсъжданите бизнес отношения с другата Страна.

6. Публикуването на новини, официални изявления, реклами или обяви от която и да е от Страните, засягащи това Споразумение, трябва да бъдат предварително съгласувани между Страните и одобрени в писмен вид.

7. Изменения и допълнения на това Споразумение ще бъдат валидни само ако са направени писмено и са подписани от всяка от Страните чрез техните законни или упълномощени представители.

8. Това Споразумение се сключва за срок от **2 години** след изтичане на горепосочения договор между страните и влиза в сила от датата, на която е подписано от двете Страни. То може да бъде прекратено и преди изтичането на 2-годишния срок по взаимно писмено съгласие между Страните.

9. За всички права и задължения по това Споразумение, както и за неуредените в него въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско право.

10. Всякакви спорове, несъгласия или оплаквания, възникнали по повод на това Споразумение, които не са били разрешени между Страните в дух на разбирателство за период от 30 дни, ще бъдат отнесени към компетентния български съд.

Споразумението се подписва в два екземпляра, по един за всяка от Страните.

ДП ПИ

Дата

Подпис

Генерален директор

Дата

Подпис