



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:



Ангел Забуртов
Генерален директор на
ДП „Пристанищна инфраструктура”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
(ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне на национални доклади, свързани с изпълнението на дейности по проект „Danube Ports Network – DAPhNE“ № DTP1-1-196-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014 - 2020 г., по две обособени позиции:

**Позиция 1. „Изготвяне на Национален доклад за законодателната рамка, приложима за
вътрешноводните пристанища на България“;**

**Позиция 2. „Изготвяне на Национален доклад за режима на държавни помощи, приложим за
вътрешноводните пристанища на България“**

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:
 - 1. ЕЕДОП;
 - 2.1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ПОЗИЦИЯ № 1.;
 - 2.2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ПОЗИЦИЯ № 2.;
 - 3.1. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОЗИЦИЯ № 1.;
 - 3.2. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОЗИЦИЯ № 2.;
 - 4.1. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОЗИЦИЯ № 1.;
 - 4.2. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПОЗИЦИЯ № 2.;
 - 5. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА;
 - 6.1. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПОЗИЦИЯ № 1;
 - 6.2. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ПОЗИЦИЯ № 2;
 - 7. СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на официалната интернет страница на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: www.bgports.bg, раздел Профил на купувача, Публични състезания.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящото публично състезание, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления до Възложителя на адрес: гр. София - 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден, чрез входиране в деловодството, по факс, по пощата, чрез куриерска служба, или по електронен път.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разясненията не се посочват лицата направили запитванията.

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата обществена поръчка е генералният директор на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1574, район Слатина, бул. Шипченски проход № 69, тел. +359 2 807 99 99, факс: + 359 2 807 99 66, ел. поща: office@bgports.bg, интернет страница: www.bgports.bg.

Обект на поръчката

Услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Вид на процедурата

Публично състезание по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП.

Правно основание

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е **25 400 лв.** (двадесет и пет хиляди и четиристотин лева) без включен ДДС.

Прогнозните стойности за двете обособени позиции, са както следва:

За Позиция № 1. „Изготвяне на Национален доклад за законодателната рамка, приложима за вътрешноводните пристанища на България“ – **13 400 лв.** (тринадесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС;

За Позиция № 2. „Изготвяне на Национален доклад за режима на държавни помощи, приложим за вътрешноводните пристанища на България“ – **12 000 лв.** (дванадесет хиляди лева) без ДДС.

Ценова оферта, в която предложената цена надвишава прогнозната стойност по съответната обособена позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на Позиция № 1 е не по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на Позиция № 2 е не по-дълъг от 25 (двадесет и пет) календарни дни.

Отстранява се от участие в поръчката участник, който предложи срок за изпълнение по която и да е обособена позиция, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от 20 календарни дни за Позиция № 1 или от 25 календарни дни за Позиция № 2.

Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката по Позиция № 1 е: град София.

Мястото на изпълнение на поръчката по Позиция № 2 е: град София.

Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата поръчка е изготвянето на национални доклади във връзка с изпълнението на предвидените дейности в рамките на Работен пакет (РП) 3 „Пристанищно законодателство и финансиране“ по проект „Danube Ports Network“ (DAPhNE) DTP1-1-196-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014 - 2020 г. Докладите се разработват за постигане целите на дейност 3.2. „Подобряване и хармонизиране на пристанищното законодателство“ и на дейност 3.3. „Схеми за държавна помощ за финансиране на инвестиции в пристанища“ от проекта.

Предмет на Позиция № 1:

При разработването на националния доклад за законодателната рамка, приложима за вътрешноводните пристанища на България следва да бъде направен преглед на законодателството на национално ниво, след което да бъдат идентифицирани решения, приложими за проблемите, които са налице на регионално равнище. За тази цел е разработен модел на национален доклад с определена изискуема структура, обхващаща най-важните аспекти по отношение на законодателната рамка, приложима за вътрешноводните пристанища, която трябва да бъде разгледана.

Специфичните аспекти, които трябва да обхваща докладът и по които следва да се съдържа информация, са подробно посочени в Техническата спецификация по Позиция № 1 – Раздел X, 2.1. от документацията за поръчката.

Предмет на Позиция № 2:

Националният доклад за режима на държавни помощи, приложим за вътрешноводните пристанища на България следва да бъде изготвен на база предварително съставен образец, като трябва да бъде съсредоточен основно върху настоящата ситуация по отношение на държавните помощи, идентифицирането на съответните институции, участващи в предоставянето и одобрението на средства за пристанищни инвестиции, както и да изследва действащите практики в областта на държавните помощи. Докладът ще послужи като база за разработване на модел за схеми за държавна помощ, валиден за Дунавския регион.

Специфичните аспекти, които трябва да обхваща докладът и по които следва да се съдържа информация, са подробно посочени в Техническата спецификация по Позиция № 2 – Раздел X, 2.2. от документацията за поръчката.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОБЕДИНЕНИЕ. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

1. Общи изисквания

До участие в поръчката се допускат всички български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява обекта, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на условията, посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и в обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация, решението и обявлението за обществена поръчка.

„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата-членка, в която са установени.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Всеки участник в процедурата е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнител.

Горепосочените условия се прилагат отделно за всяка от обособените позиции. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в настоящата документация.

Доказване съответствие с изискванията:

Участниците декларират съответствието си с посочените изисквания, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

Не може да участва в поръчката, съответно Възложителят ще отстрани от участие участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигурителни вноски: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, които са в сила в Република България от Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес: www.nap.bg

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1. и 2. по-горе са, както следва:

а. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. Ако лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато възложителят установи наличие на някое от описаните по-горе в т. 2.1 – 2.7 обстоятелства от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията за лично състояние се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член от обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2 по-горе, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква „а“ и т. 2.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания в т. 2.1 – 2.7, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението на възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Доказване съответствие с изискванията:

При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1. – 2.7 чрез попълване на раздели „А“, „Б“, „В“ и „Г“ от Част III „Основания за изключване“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията: участие в престъпна организация, корупция, измама, терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности, изпирание на пари или финансиране на тероризъм, детски труд и други форми на трафик на хора и за престъпления аналогични на тези в друга държава членка или трета страна, се декларират в раздел „А“;

- обстоятелствата по т. 2.1 и 2.2 относно наказателни присъди за престъпленията по: чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 и чл. 352-352е от Наказателния кодекс и за престъпления аналогични на тези в друга държава-членка или трета страна, се декларират в раздел „Г“;

- обстоятелствата по т. 2.3 се декларират в раздел „Б“;

- обстоятелствата по т. 2.4 - 2.7 се декларират в раздел „В“.

Когато изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно тези изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. ЕЕДОП/-и следва да бъде/ат представен/и за всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Документът се попълва съобразно поставените към участниците изисквания, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация. Към ЕЕДОП се представят и документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

За доказване съответствието си с изискванията на Възложителя към личното състояние, участниците попълват съответните раздели на Част III в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор, участникът определен за изпълнител на поръчката, представя документите, предвидени в чл. 58 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

3. Специфични национални основания за отстраняване

Отстранява се участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е предложил подизпълнител, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е свързан с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ще бъде отстранен от участие.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, но в което участват лица, регистрирани или свързани с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, също ще бъде отстранен от участие.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

Участниците декларират съответствието си с посоченото изискване, като отбелязват „да“ или „не“ в раздел „Г“ от част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение/консорциум, който не е юридическо лице, съответствието с посоченото изискване се декларира за всеки един от участниците в обединението.

Освен при наличие на основанията по т. 1-3 по-горе, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участник, който предложи срок за изпълнение по която и да е обособена позиция, който не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни” или предложи срок за изпълнение, който е по-дълъг от 20 календарни дни за Позиция № 1 или от 25 календарни дни за Позиция № 2;
5. участник, предложил цена, надвишаваща определената прогнозна стойност по съответната обособена позиция;
6. участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
7. участници, които са свързани лица.

4. Обединение

В случай, че участник в процедурата е обединение/ консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните в настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие, участникът – обединение, което не е юридическо лице, декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствието си с изискванията по настоящия раздел чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на договор/ споразумение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В договора/ споразумението за създаване на обединение, страните:

- да са уговорили, че съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата;
- да са уговорили, че обединението е създадено най-малко за времето, за което поръчката ще бъде окончателно изпълнена;
- да са определили водещ партньор, който има право да представлява и задължава обединението за целите на обществената поръчка;
- да са уговорили, че всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще ползва капацитета на трети лица, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „В“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези трети лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в настоящия раздел условия.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали ще използва подизпълнители, като попълни Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „Г“ на ЕЕДОП.

В случай, че участникът ще използва подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка за третите лица и за подизпълнителите се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

За осигуряване на пълно, точно, своевременно, качествено и компетентно изпълнение на услугите, предмет на поръчката участниците да разполагат с екип от експерти с професионална компетентност, както следва:

а) Експерт, който:

- има образование в областта на техническите, природните или икономическите науки;
- има професионален опит: опит в изготвянето на анализи/ доклади или други разработки в областта на транспортния сектор, или участие в екипи при изпълнение на поне един проект в областта на транспортната инфраструктура или на експлоатационната дейност на пристанищата.

б) Експерт, който:

- има висше юридическо образование;
- има общ професионален опит - минимум 3 г.

Доказване съответствие с посоченото изискване:

За доказване на посоченото изискване участниците представят Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална компетентност на лицата (включително образование, специалност, както и №, дата и издател на документите, доказващи професионалната им квалификация, данни за професионалния опит на лицата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания: заемани позиции, длъжности или функции, организации, в които е придобит; конкретни проекти или дейности, при изпълнението на които съответния експерт е участвал, позицията, длъжността и функциите му в тези проекти/при изпълнението на дейностите, продължителност на изпълнението им) в т. 6, б. „а“, раздел „В“ от Част IV Критерии за подбор на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя актуален Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална компетентност на лицата, посочени в Списъка от ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на решението, обявлението, документацията за настоящата обществена поръчка, при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата се подписват от:

- лично от участниците;
- лице, което представлява участника самостоятелно по закон или съгласно актуалната им регистрация;
- лице, изрично упълномощено за това от участниците в обединението;
- изрично упълномощено лице.

В случай на упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на съответните функции.

Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертите или заявленията са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

Документите се представят в оригинал (когато е изрично указано) или в копие, заверено от лицето с представителна власт, с подпис и гриф „Вярно с оригинала”, подпечатано с печата на участника (ако последният разполага с такъв).

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички страници от офертата следва да бъдат номерирани с последователна номерация.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва капацитета на трети лица и/или подизпълнители.

Участник може да подава само една оферта по една обособена позиция.

Всеки участник може да подава оферти за всички обособени позиции. Няма ограничение в броя на обособените позиции, които могат да бъдат възложени на един изпълнител.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП за съответната обособена позиция, както следва:

1. Техническо предложение за съответната обособена позиция, попълнено и подписано съобразно образеца - Приложение № 3.1., съотв. № 3.2. (в оригинал), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване (с нотариално удостоверяване на подписа/ите на упълномощителя/ ите), *когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението - в оригинал*;

б) Предложение за изпълнение на съответната обособена позиция (в оригинал), изготвено в съответствие с Техническата спецификация и с изискванията на Възложителя за съответната обособена позиция.

Предложението по б. „б“ задължително да съдържа предложение за **срок за изпълнение** на съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (в оригинал);

г) Декларация за срока на валидност на офертата (в оригинал);

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 6 (шест) месеца от датата за подаването им.

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (в оригинал).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП): адрес на Централното управление: гр. София - 1000, бул. „Дондуков“ 52; информационен телефон: 0700 18 700; официална интернет страница: <http://www.nap.bg>; електронни адреси: infocenter@nra.bg – обща информация; nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис;

Национален осигурителен институт (НОИ): адрес на Централното управление: гр. София - 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64; Контактен център (телефон): 0700 14 802; факс: 02 926 14 40; официална интернет страница: <http://www.nssi.bg>; електронен адрес: noi@nssi.bg.

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: адрес на централната сграда, в която е разположен отдел „Канцелария“ (предоставяне на информация, подаване на документи за извършване на административни услуги и деловодство): гр. София – 1000, бул. “Кн. Мария Луиза“ № 22, партер; телефон: 02 940 60 00; факс: 02 980 35 48; официална интернет страница: <http://www.moew.government.bg>; ел. адрес: edno_gishe@moew.government.bg.

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: адрес за кореспонденция: град София – 1051, ул. Триадица № 2; телефон (център за обаждания): 0800 88 001; факс: 02 988 44 05; официална интернет страница: <http://www.mlsp.government.bg>; електронен адрес: e-uslugi@mlsp.government.bg;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София – 1000, бул. "Княз Ал. Дондуков" № 3; горещ телефон (за консултации): 0700 17 670; официална интернет страница: <http://www.gli.government.bg>.

Няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване Технически предложения, в случаите, когато не отговарят на някое от условията в документацията за поръчката, в т. ч. когато предложеният срок за изпълнение по която и да е обособена позиция, не е цяло число, посочен е в друга единица, различна от „календарни дни“ или е по-дълъг от 20 календарни дни за Позиция № 1 или от 25 календарни дни за Позиция № 2.

2. Ценово предложение за съответната обособена позиция, съдържащо предложението на участника за цена за изпълнение на дейностите, предмет на позицията, за която се отнася, попълнено и подписано съобразено образеца - Приложение № 4.1. съотв. № 4.2. (в оригинал) и изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя.

Предложената обща крайна цена следва да включва всички разходи на изпълнителя, необходими за точното и качествено изпълнение на услугите, вкл. разходи за труд, оборудване, транспорт, енергия, командировки, такси, данъци, осигуровки, други разходи, в т.ч. такива във връзка с провеждане на различни действия и процедури, необходими за изпълнение предмета на поръчката, както и печалбата на изпълнителя.

Ценовото предложение по съответната обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и означение за коя обособена позиция се отнася, който се поставя в общата опаковка с описа, заявлението/ята и техническото/ите предложение/я.

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Ценова оферта, в която предложената цена надвишава максималната прогнозна стойност на съответната обособена позиция не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

II. Към офертата по съответната обособена позиция участникът представя заявление за участие по тази обособена позиция, включващо най-малко следните документи:

1. Информация относно личното състояние, основанията за отстраняване и критериите за подбор по съответната обособена позиция, включваща:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1, в оригинал.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Пълномощник не може да подписва ЕЕДОП, който се подписва лично от указаните в настоящата документация лица, като за всяко от подписалите ЕЕДОП лица се посочват и поне име и фамилия.

Участниците задължително попълват данните в Част VI „Заключителни положения“ на ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, ЕЕДОП се представя и за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. ЕЕДОП не може да бъде подписан от пълномощник.

б) Доказателства за съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя, в съответствие с посоченото в раздел III „Изисквания към участниците“, подраздел Б. „Критерии за подбор“.

2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено копие) в съответствие с изискванията на чл. 37 от ППЗОП и изискванията на Възложителя.

3. Доказателства за предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП-когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел тези мерки.

Доказателствата следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 от ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът :

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност са:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Б. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Опаковката трябва да бъде маркирана, както следва:

Адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4, деловодство
Възложител: Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“
Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:
„Изготвяне на национални доклади, свързани с изпълнението на дейности по проект „Danube Ports Network – DAPhNE“ № DTP1-1-196-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014 - 2020 г., по две обособени позиции:
Позиция
Позиция
(посочват се само тези обособени позиции, за които участникът подава оферти);
Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка се поставят документите, както следва:

1. Опис на представените документи – общ за двете обособени позиции, ако участникът подава оферти по двете позиции - подписан, в оригинал;

2. Заявление за участие в поръчката, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП и т. II от б. „А.“ Подготовка на офертите, Раздел V. Указания за подготовка и представяне на офертите – общо за двете обособени позиции, ако участникът подава оферти по двете позиции;

3. Поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 ППЗОП и по т. I от б. „А.“ Подготовка на офертите, Раздел V. Указания за подготовка и представяне на офертите - за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферти;

4. Отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферти, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приема оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване (освен в случаите по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП);
- в незапечатана/ прозрачна опаковка; или
- в опаковка с нарушена цялост.

Горните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта към вх. №.....“.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят ще проведе процедурата за обществена поръчка като първо ще осъществи предварителен подбор, след което ще разглежда офертите на участниците, съответно няма да прилага хипотезата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции, за които съответният участник е подал оферта.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в „Профила на купувача“.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и т. 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица.

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците по съответната обособена позиция, по която е установено, че тези участници не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване по всяка от обособените позиции на офертите по другите показатели, обхващащи параметрите от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя за същата обособена позиция, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на

участника удостоверява представителната си власт с надлежно писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели поотделно за всяка обособена позиция, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същата обособена позиция и по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти по същата обособена позиция, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти по същата обособена позиция поради получена държавна помощ, ако участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците по всяка обособена позиция ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (Приложение № 5).

Оценяването на офертите се извършва при условие, че същите удовлетворяват предварително обявените изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката.

Комисията класира участниците по всяка обособена позиция по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия за тази позиция.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти в една и съща обособена позиция са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти в съответната обособена позиция, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП

Б. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към протокола/ите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

В 10-дневен срок от получаване на протокола/ите на комисията, Възложителят го/ги утвърждава или го/ги връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и на съответната обособена позиция или за прекратяване на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на съответната обособена позиция на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Преди сключването на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция от обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по тази обособена позиция. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избория за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и определената гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция е в размер на 5 % (пет процента) от неговата стойност без ДДС и се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия период на договора.

Банковата гаранция или застраховката, обезпечаваща изпълнението може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Централна кооперативна банка” АД клон „Химимпорт”

IBAN: BG39CECB97901043052800; BIC: CECBBGSF

В нареждането за плащане следва да се посочи: гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на национални доклади, свързани с изпълнението на дейности по проект „Danube Ports Network – DAPhNE“ № DTP1-1-196-3.1, по две обособени позиции: Позиция №“. Документът, удостоверяващ платената гаранция в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка, а в случай, че преводът е направен по Интернет – документът следва да е представен с референция от банката.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, и неотменима, издадена в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на предвидения срок за изпълнение на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя. Сумата по гаранцията следва да може да бъде усвоявана изцяло или на части. Банковата гаранция следва да бъде на български език. В случай, че банковата гаранция е издадена на чужд език от чуждестранна банка, тя се представя придружена с превод на български език.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и

обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция се представя в оригинал.

Когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Договорът за застраховка трябва да покрива 5 % от общата стойност на договора и да е валидна най-малко до 30 дни след изтичане на предвидения срок за изпълнение на договора.

Изпълнителят е длъжен да заплати дължимите премии към застрахователя преди сключване на договора.

След сключването на застраховката изпълнителят е длъжен, при необходимост, да доплаща съответните премии, така че да поддържа застрахователно покритие в размер на не по-малко от 5 % от общата стойност на договора/неизплатената част от него за целия срок на договора. Застрахователното обезщетение трябва да може да бъде усвоявано изцяло или на части, в зависимост от предвиденото в договора за възлагане на поръчката, да съдържа задължение на застрахователя да извърши безусловно плащане на целия претендиран размер на обезщетението при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не изпълнява някое от задълженията си по договора.

При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят не е разполагал с възможност да ги използва.

4. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи някой от документите посочени по-горе по т. 1, 2, 3 и 4, заедно с документи доказващи обстоятелствата по чл. 65, ал. 3 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по т. 1, 2, 3 и 4;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка по съответната обособена позиция трябва да съответства на приложения в документацията проект (Приложение № 6.1 съотв. № 6.2 от Раздел X.), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

Начин на плащане към изпълнителя

Плащанията към определения изпълнител ще се извършват съгласно клаузите на проекта на договор за всяка от обособените позиции.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

„Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ЕЕДОП;
 - 2.1. Техническа спецификация за Позиция № 1;
 - 2.2. Техническа спецификация за Позиция № 2;

- 3.1. Образец на Техническо предложение за Позиция № 1;
- 3.2. Образец на Техническо предложение за Позиция № 2;
- 4.1. Образец на Ценово предложение за Позиция № 1;
- 4.2. Образец на Ценово предложение за Позиция № 2;
- 5. Методика за определяне на комплексната оценка;
- 6.1. Проект на договор за Позиция № 1;
- 6.2. Проект на договор за Позиция № 2;
- 7. Споразумение за поверителност.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП, ППЗОП и действащото в Република България законодателство.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.