



УКАЗАНИЕ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ УЧАСТНИЦИ

Относно: Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – е ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **1 април 2018 г.** Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Подготовка на образец на еЕЕДОП

1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП предоставя възможност **на стопанските субекти** да попълват нов ЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват ЕЕДОП за дадена процедура. Системата запазва файловете в два формата: PDF - подходящ за преглед и XML – подходящ за компютърна обработка.

При подготовката на конкретна процедура Възложителят ще създава образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

В документацията Възложителят ще укаже на кандидатите или участниците и връзката към системата за еЕЕДОП. Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

1.2. Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП възложителя ще предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка (Word формат), при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства (Профила на купувача). Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики ще бъдат недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти

на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и няма да ограничават достъпа на заинтересовани лица.

2. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки

2.1. Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид: следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

2.2. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.



Ивайло Иванов

Директор

Клон-териториално поделение Бургас

ДП "Пристанищна инфраструктура"

