



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура“



ПРОТОКОЛ

I. Днес, 12.01.2015 г. от 11.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-1/09.01.2015 г. на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“, комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП във връзка с глава Осма „а“ от ЗОП, обявена с публична покана рег. № 05-11-55/22.12.2014 г., публикувана в Портала за обществени поръчки към АОП под № 9037675 на 22.12.2014 г., с предмет: *„Комплексно сервизно обслужване на автоматична мониторингова система за информационно обслужване и натрупване на бази от данни за оценка екологичното състояние на основни физикохимични параметри на околната среда в района на пристанище Бургас“*, в състав:

Председател: инж. Венцислав Кръстев – експерт в дирекция „Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология“

и членове:

1. Мария Маврова – старши юрисконсулт в дирекция „Правна“
2. Венелин Жечев – специалист в отдел „ФСО“, ТП (клон) Бургас
3. Снежина Петрова - експерт в отдел „ТЕП“, СП дирекция „Ръководство на корабния трафик – Черно море“

проведе заседание в Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията Венцислав Кръстев откри заседанието на комисията, назначена да получи, отвори, разгледа и оцени постъпилите в определения срок оферти и да предложи класиране на участниците.

Всички членове на комисията подписаха декларации за липса на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП.

В съответствие с нормата на 101г, ал. 3 от ЗОП в публичната покана и в документацията е указано, че отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на възложителя и е указан денят, часът и мястото за провеждане на публичното заседание. Независимо от надлежното оповестяване на тези обстоятелства, на

публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти, представители на участниците не присъстваха.

Членовете на комисията установиха, че в определения срок е получена 1 /една/ оферта в запечатан, непрозрачен плик от следния участник:

1. Оферта с регистрационен № 1 от „ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ” ООД, получена на 08.01.2015 г. в 14:58 ч.

Комисията отвори офертата и обяви ценовото предложение, съдържащо се в нея, а именно:

1. Участник № 1 „ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ” ООД е представил ценово предложение, попълнено по образца към документацията за участие, с посочена обща цена в размер на 44 640 лв. (четиридесет и четири хиляди шестстотин и четиридесет лева) без ДДС.

Поради липсата на присъстващи на публичното заседание представители на участниците техническите и ценовите предложения от офертите не бяха подписани, така както предвижда нормата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП.

След извършване на тези действия, председателят на комисията г-н Венцислав Кръстев обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си в закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и съответствието им с поставените от възложителя изисквания.

Съгласно одобрената документация за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец. Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (свободен текст) за обстоятелството дали участникът ще ползва подизпълнители. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите (свободен текст).

7. Декларация, в която участникът заявява, че приема условията в проекта – договора (свободен текст).

8. Декларация в свободен текст с посочен срок на валидност на офертата - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

9.1. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **услуги за комплексно сервизно обслужване на автоматични станции за мониторинг на води**, с посочени стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършените услуги.

9.2. Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, с приложени автобиографии, копия от дипломи за завършено образование, документи за допълнителна професионална квалификация, копия от документи, доказващи необходимата правоспособност за изпълнение на дейността, от които е видно, че лицето отговаря на изискванията на възложителя.

9.3. Доказателства за **сключен договор с акредитирана лаборатория по БДС EN ISO/IEC 17025** "Общи изисквания относно компетентността на лабораториите за изпитване и калибриране" или еквивалентен за подготовка на химичните вещества и реагенти.

9.4. Заверени копия на **сертификати EN ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 с обхват «поддръжка и сервиз на оборудване и системи за монитогирнг на околна среда»** или еквивалентен.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо подход и организация за осигуряване на комплексно сервизно обслужване на автоматична мониторингова система за информационно обслужване и натрупване на бази от данни за оценка екологичното състояние на основни физикохимични параметри на околната среда в района на пристанище Бургас.

11. Ценово предложение – попълнено по образец.

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изисканите от възложителя документи в представената от участника оферта, като бе установено следното:

Участникът „ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ”ООД е подал оферта за участие в обществената поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 във връзка с глава Осма „а” от ЗОП.

Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, съдържащ отделен запечатан плик „Ценово предложение“. В офертата са приложени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо и управляващо участника, съгласно регистрацията му.

2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено на 05.01.2015 г. от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за актуалните вписани обстоятелства по партидата на дружеството в Търговския регистър.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е“ от ЗОП – 1 бр., попълнена по образца, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Участникът е декларирал, че при изпълнение на обществената поръчка няма да ползва подизпълнител/и.

5. Декларация за приемане условията в проекто-договора, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

6. Декларация за срок на валидност на подадената оферта, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Декларираният срок на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от възложителя.

7. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **услуги за комплексно сервизно обслужване на автоматични станции за мониторинг на води**, с посочени стойностите, датите и получателите. Списъкът е придружен с доказателства за извършените услуги – заверени копия на договорите.

8. Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката - посочени са 2^{-ма} експерти – един инженер по специалността «Изчислителна техника» и един сервизен специалист – магистър по Екология, специалност „Екология и опазване на околната среда“. Представени са следните документи, доказващи квалификацията на експертите, както следва:

– за електронния инженер са приложени: професионална автобиография, копия от диплома за завършено образование, трудов договор, удостоверения – 2 бр. (1 бр., от които на английски и с превод на български за сервизиране на сходна апаратура и работа със софтуер ORION EDA 2000), изпитен протокол – 1 бр.;

– за сервизния техник са приложени: професионална автобиография, копия от диплома за завършено образование, граждански договор, както и 1 бр. удостоверение на английски и с превод на български за сервизиране на сходна апаратура и работа със софтуер ORION EDA 2000.

От представените документи комисията установи, че участникът съответства на поставеното от възложителя минимално изискване да разполага с екип от поне 1 (един) електронен инженер и 1 (един) сервизен техник, с опит в сервизиране на сходна апаратура и работа със софтуер ORION EDA 2000.

9. Сключен договор с акредитирана лаборатория по БДС EN ISO/IEC 17025 „Общи изисквания относно компетентността на лабораториите за изпитване и калибриране“, от 29.12.2014 г., придружен от сертификат за акредитация на лабораторията за изпитване по БДС EN ISO/IEC 17025:2006, издаден от Българската служба за акредитация на 31.07.2013 г. с рег. № 118 ЛИ и на заповед № 968/31.07.2013 г. на изпълнителния директор на ИА „българска служба за акредитация“ - неделима част от сертификата.

10. Заверени копия на валиден до 28.06.2015 г. сертификат за внедрена система за управление съгласно ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004, с обхват: „Доставка, инсталиране, поддръжка и сервиз на оборудване и системи за мониторинг на околна среда и на технологични процеси под търговска марка на производител. Управление на проекти“.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Стратегия и методология за изпълнение на поръчката, в което е изложено предложението на участника относно подхода и организацията за изпълнение на поръчката.

В техническото си предложение участникът е направил кратко въведение, последвано от представяне на участника. В раздела „Организация на услугата по поддръжка“ са илюстрирани организацията и начинът на действие, предлагани от участника, описани са организацията и структурата на екипа, в който участникът предлага освен изисканите от възложителя експерти да включи допълнително и следните

специалисти: търговски отговорник по договора, технически координатор на дейностите по превантивна и корективна поддръжка по договора, оператор в кол-центъра и ИТ експерт, с конкретно изброени функции и отговорности. В раздела „Организация на услугата по поддръжка” са разгледани етапите в организацията на работа по комплексното сервизно обслужване според участника – заявки за техническа поддръжка при сигнал за повреда или лошо функциониране, управление и начин на приключване на заявките. Отделено е специално внимание на работните средства, персоналната екипировка и резервните части. Описани са характеристиките и настоящото състояние на инсталираното оборудване от автоматичната система за мониторинг и архитектурата на мрежата му.

В подробното описание на предложените услуги е развито виждането на участника за обхвата на услугата и за видовете необходими дейности, включени в поддръжката и сервизното обслужване, разгледани са организацията и подхода при осъществяване на превантивната текуща поддръжка, придружени от подробно описание на услугите, включени в рамките на превантивната поддръжка, предложени са подход и организация за регистриране и отчитане на дейностите по превантивната и корективна поддръжка. Участникът е заявил, че ще снабди всяка точка за мониторинг от системата с изготвен от него книжен дневник.

12. Ценово предложение - представено в отделен запечатан, непрозрачен плик.

Комисията констатира, че ценовото предложение е попълнено по образеца на възложителя и е подписано от представляващия участника. Посочената обща предлагана цена в размер **44 640 лв. (четиридесет и четири хиляди шестстотин и четиридесет лева) без ДДС**, включва:

- Стойност за сервизно обслужване – 40 000 лева без ДДС;
- Стойност за доставка на консумативи – 4 640 лева без ДДС.

Комисията установи, че всички документи от офертата (с изключение на ценовото предложение, което е в отделен плик) са с последователна номерация, като тези от тях, които не са представени в оригинал са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала”, подпис и печат. Техническото предложение е подписано и подпечатано на всяка страница.

Длъжностните лица не установиха липсващи документи или несъответствия с изискванията на възложителя. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, е разработено в съответствие с предварително обявените в документацията за участие и публичната покана условия на възложителя.

Въз основа на горните констатации и изводи, комисията

РЕШИ:

Допуска до класиране офертата на участника **„ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ” ООД.**

III. Комисията пристъпи към класиране на офертата на **„ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ” ООД.**

Предвид определения критерий за избор на изпълнител „най-ниска цена”, както и с оглед липсата на други участници и оферти, предложената от участника **„ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ” ООД** цена за изпълнение на поръчката се явява **най-ниската предложена цена.**

Водени от горните констатации, комисията:

РЕШИ:

Предлага на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура” следното класиране:

На първо място **„ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ” ООД**, с предложена цена **44 640 лв.** (четиридесет и четири хиляди шестстотин и четиридесет лева) без ДДС.

2. Предлага на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура” да определи за изпълнител на обществената поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2, обявена с публична покана рег. № 05-11-55/22.12.2014 г., публикувана в Портала за обществени поръчки към АОП под № 9037675 на 22.12.2014, с предмет: **„Комплексно сервизно обслужване на автоматична мониторингова система за информационно обслужване и натрупване на бази от данни за оценка екологичното състояние на основни физикохимични параметри на околната среда в района на пристанище Бургас”**, участника, класиран на първо място **„ОРИОН ИНВАЙЪРМЪНТ” ООД**, с когото на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 101д, ал. 1 от ЗОП, да бъде сключен писмен договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

Протоколът и приложенията към него, заедно с цялата документация се предават на възложителя.

Дата на приключване работата на комисията: 13.01. 2015 г.

Дата на приемане работата на комисията: 13.01. 2015 г.

Председател на Комисията:


/Венцислав Кръстев/

и членове:


/Мария Маврова/


/Венелин Жечев/


/Снежина Петрова/