



УТВЪРДИЛ:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура“

ПРОТОКОЛ

по чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за отварянето, разглеждането и оценката на постъпилите оферти и за класирането на участниците в обществена поръчка, провеждана при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет:

„Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

I. Днес, 02.07.2018 г., от 10:30 ч., в изпълнение на Заповед № РД-12-33/ 02.07.2018 г. на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“, назначената комисия за отваряне, разглеждане, оценка на офертите и класиране на участниците в обява за събиране на оферти с горепосочения предмет, в състав:

Председател: Стела Атанасова – старши юриконсулт, дирекция „Правна“, ДП „Пристанищна инфраструктура“

и членове:

1. Мариела Ганчовска – ръководител отдел „Връзки с обществеността и протокол“, ДП „Пристанищна инфраструктура“;

2. Севда Ефтимова – счетоводител в отдел „Финансов“, дирекция „Административно, финансово и информационно обслужване“, ДП „Пристанищна инфраструктура“;

3. Емилия Йорданова – експерт в отдел „Връзки с обществеността и протокол“, ДП „Пристанищна инфраструктура“;

4. Нели Велинова – експерт в отдел „Връзки с обществеността и протокол“, ДП „Пристанищна инфраструктура“;

проведе заседание в Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Събирането на оферти е извършено с обява с рег. № 05-11-14/ 12.06.2018 г., за която е публикувана информация в Портала за обществените поръчки под № 9077153/ 12.06.2018 г. и информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти рег. № 05-11-14-3 от 21.06.2018 г., публикувана в Портала за обществените поръчки под 9077584/ 21.06.2018 г. Обявата, заедно с всички приложения, е публикувана на интернет страницата на ДП „Пристанищна инфраструктура“, в раздел „Профил на купувача“, адрес: <http://bgports.bg/bg/zop/246>.

Председателят на Комисията откри заседанието и представи входящия регистър, ведно с получената 1 бр. оферта, предадена му от служител в отдел „Административен“ по реда на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

В първоначално обявения срок (до 21.06.2018 г., 17:30 часа) е получена 1 (една) оферта, с рег. № 1 от „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, гр. София, получена на 21.06.2018 г. в 15:37 часа.

В срока, удължен на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП (до 29.06.2018 г., 17:30 часа), не са получени оферти.

Комисията се увери, че постъпилата оферта е с видимо ненарушена цялост, в запечатана, непрозрачна опаковка.

На публичното заседание на комисията, извършено при спазване на разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП не присъстваха представители на участника „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД.

Председателят и всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации за съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Председателят на комисията отвори офертата и обяви ценовото предложение, съдържащо се в нея, както следва:

Участник № 1 „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е представил ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образеца към указанията за участие, с печат и подпис на представляващия дружеството, с посочени:

- такса „обслужване“ в размер 0.01 (нула нула един) лева без ДДС;
- отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми за смяната на датата на пътуване и името на пътуващия или отказ от пътуване – 100 % (сто процента);
- сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – 25 500 лв. (двадесет и пет хиляди и петстотин лева).

След извършване на гореописаните действия, публичната част от заседанието беше обявена за приключила.

II. Комисията продължи работата си на закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и съответствието им с поставените от Възложителя изисквания.

Съгласно одобрените указания за участие в обществената поръчка, се изисква участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта, попълнена по образеца на възложителя (*Приложение № 3 към указанията за обществената поръчка*), подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, документа за създаването му (за обединения, които не са юридически лица) или пълномощник, упълномощен с изрично пълномощно с нотариално удостоверяване на подписа;

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението (*включително задължение на членовете на обединението да не извършват промени в състава му след подаването на офертата, освен ако това не е с цел да се докаже съответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и задължение на членовете на обединението в него да не го прекратяват до приключване изпълнението на поръчката*); разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка (*когато участникът в поръчката е обединение, което не юридическо лице*) - заверено копие.

В документа за създаване на обединението съдружниците следва да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка (или да е посочено изрично правно основание за това от приложимото законодателство).

4. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана/и от всички лица, които представляват участника, съгласно чл. 97, ал. 6, във връзка с чл. 40, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) – по образец (*Приложение № 4*), оригинал.

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 97, ал. 6, изр. второ – по образец (*Приложение № 5*), оригинал.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по т. 5 и т. 6 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по т. 5 и т. 6 се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

Декларациите следва да бъдат придружени с доказателства за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения.

6. Декларация за липса на свързаност между участниците в поръчката съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника - по образец (*Приложение № 6*), оригинал.

Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнението на поръчката, както и от третите лица, чиито капацитет участникът използва.

7. Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП за третите лица (*ако участникът ще ползва капацитета на такива*) и/или подизпълнителите (*ако участникът ще ползва такива*) и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника - по образец (*Приложение № 7*), оригинал.

8. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

8.1. Посочен Регистрационен номер за вписване в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти, част от Националния туристически регистър съгласно Закона за туризма или еквивалентно за чуждестранни лица, които разполагат с правото да извършват туроператорска дейност и туристическа агентска дейност, съгласно националното им законодателство, съгласно т. 4.1.1. от Раздел II Условия за участие на указанията за обществената поръчка (*попълва се в Приложение № 3*);

8.2. Посочен Регистрационен номер и дата на сертификат или друг документ, удостоверяващ акредитация или членство на участника в IATA (*попълва се в Приложение № 3*);

9. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника:

Посочен номер, застраховател, дата на сключване и дата на валидност на застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, съгласно чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма (*попълва се в Приложение № 3*).

10. Доказателства за технически и професионални способности:

10.1. Разпечатка от Billing Settlement Plan (BSP) или еквивалентна система, от която да е видно, за кои авиокомпании участникът има правото да продава самолетни билети. Документът се представя с печат и подпис на представляващия дружеството.

10.2. Номер, дата на сключване и дата на валидност на договор за оторизация за резервация и продажба на самолетни билети чрез глобална резервационна система (*попълва се в Приложение № 3*).

10.3. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги за закупуване на самолетни билети за превоз по въздух и осигуряване на хотелско настаняване, с посочени стойностите, датите и получателите - по образец (*Приложение № 8.1*). *Преди сключването на договор за обществената поръчка, участникът, избран за изпълнител представя доказателство/а за извършените услуги.*

10.4. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката - по образец (*Приложение № 8.2*), в който в който списък е подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени удостоверенията за завършен курс за работа със система за резервация и продажба на самолетни билети, както и други документи, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал).

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение № 9*), изготвено в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на възложителя, съдържащо:

- подход и организация на работата по приемането, обработването и отговора на заявки, както и за цялостното изпълнение на услугата;

- описание на процедури за повишаване качеството на услугата (по преценка на участника) - подход (дейностите), които ще предприеме при една, няколко, или всички от посочените извънредни ситуации в т. I от Методиката за оценка (*Приложение № 11*).

12. Ценово предложение – попълнено по образец (*Приложение № 10*), в което участникът следва да посочи:

- такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“);
- отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми за смяната на датата на пътуване и името на пътуващия или отказ от пътуване;
- сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет.

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изисканите от възложителя документи и информация в представените от участниците оферти:

В офертата на участник № 1 „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД са представени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

2. Оферта, попълнена по образца на възложителя, с печат и подпис на представляващия дружеството, в която са посочени данни относно:

- Регистрационен номер за вписване в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти, част от Националния туристически регистър съгласно Закона за туризма;

- Регистрационен номер и дата на сертификат или друг документ, удостоверяващ акредитация или членство на участника в IATA;

- Номер, застраховател, дата на сключване и дата на валидност на застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, съгласно чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма;

- Номер, дата на сключване и дата на валидност на договор за оторизация за резервация и продажба на самолетни билети чрез глобална резервационна система;

3. Декларация – справка с разпечатка от Billing Settlement Plan (BSP), от която е видно, за кои авиокомпании участникът има правото да продава самолетни билети. Документът е представен с печат и подпис на представляващия дружеството;

4. Попълнена и подписана Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

5. Попълнена и подписана Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника;

6. Попълнена и подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника Декларация за липса на свързаност между участниците в поръчката съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

7. Попълнена и подписана Декларация по чл. 65, ал. 1 и чл. 66, ал. 1 от ЗОП;

8. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги за закупуване на самолетни билети за превоз по въздух и осигуряване на хотелско настаняване, с посочени стойностите, датите и получателите;

9. Доказателства към списъка с изпълнени услуги – 1 бр. удостоверение за добро изпълнение и 2 бр. референции (всички копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат);

10. Списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, в който списък е описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени удостоверенията за завършен курс за работа със система за резервация и продажба на самолетни билети, както и други документи, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал);

11. Декларация за наличие на офис в гр. София;

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП;

13. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

14. Ценово предложение.

След извършения обстоен преглед на представените от „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД документи и вследствие направените служебни справки, комисията счита, че участникът е приложил всички, изискани от възложителя документи, като същите отговарят на поставените условия и срок на валидност - представени са на български език, тези, които не са представени в оригинал са заверени с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат. Комисията пристъпи към разглеждане на техническото предложение на този участник.

Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката съдържа подход и организация на работата по приемането, обработването и отговора на заявки, както и за цялостното изпълнение на услугата: получаването на заявка по електронна поща, факс или друг начин, обработването ѝ в рамките на оферирания срок след получаването, начин на изпълнение на услугата в съответствие с изискванията на възложителя, в това число и за осигуряване на възможността за покриване на всички заявени от възложителя дестинации на територията на целия свят, както и за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението на заявки, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства.

В техническото предложение са включени: осигуряване на застраховки; предоставяне на информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването; извършване на онлайн чекиране за всички авиокомпании, които предлагат тази услуга и други.

Представено е описание на отделните етапи и организацията на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката. След разглеждане на техническото предложение на участник „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД комисията счита, че същото отговаря на поставените изисквания за изпълнение на поръчката, както са предвидени в Техническата спецификация към обявата, поради което

РЕШИ:

допуска участник „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД към определяне на „Качествена оценка“ чрез прилагане на Методиката за определяне на комплексната оценка (Приложение № 11 към указанията за участие).

Участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е посочил в офертата си, че като приложение към Техническото предложение са разписани пет процедури, във връзка със ситуацията, посочени в т. I от Методиката за оценка, както следва:

1. Отменен полет;
2. Промяна на полетно разписание;
3. Смяна на име на пътник след издаване на самолетен билет;
4. Издаване на комбиниран билет самолет/влак/автобус за дестинации, до които не се осъществява директен въздушен превоз, когато това е икономически по-изгодно за Възложителя, или когато комбинирания маршрут е по-удобен за пътника;
5. Отмяна на издаден самолетен билет и възстановяване на платената за него сума.

Описанието на всяка процедура съдържа всички, посочени в т. I от Методиката за оценка реквизити, а именно:

- План за последователността от конкретни действия, които участникът ще предприеме;
- Срок за предприемане на действията (в минути);
- Отговорно лице от екипа за изпълнение на поръчката.

Въз основа на горното, комисията приема, че представеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, съдържащи се в указанията за участие и Техническата спецификация и ги надгражда с описан подход за процедури по пет от посочените извънредни ситуации, поради което участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД получава по показател **Качествена оценка (КОт) - 100 точки.**

III. Въз основа на извършените констатации комисията продължи работата си като разгледа подробно ценовото предложение на участника.

Участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД е представил ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образеца към указанията за участие, с печат и подпис на представляващия дружеството, с посочени:

- такса „обслужване“ в размер 0.01 (нула нула един) лева без ДДС;
- отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми за смяната на датата на пътуване и името на пътуващия или отказ от пътуване – 100 % (сто процента);
- сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – 25 500 лв. (двадесет и пет хиляди и петстотин лева).

Въз основа на извършените проверка и изчисления Комисията приема, че ценовото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което следва да се пристъпи към определяне на комплексната оценка чрез прилагане на обявената Методика за определяне на комплексната оценка.

С оглед горните констатации, е извършена оценка на офертата на Участник „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД.

Допуснатата оферта е оценена и класирана въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия - „оптимално съотношение качество/цена“, при съобразяване с посочената в Методиката за оценка формула.

В табличен вид е даден резултат от оценката, както следва:

ОЦЕНИТЕЛНА ТАБЛИЦА

№	УЧАСТНИК	Качествена оценка (Кот)		Ценова оценка Kfin						относителна тежест	относителна тежест	Класиране																	
		Оценка (точки)	60,00	Такса за издаване на самолетен билет (K1)	Отстъпка от дължимите по тарифни условия суми за смяна или отказ от пътуване (K2)	Сума от стойностите на закупените билети, над която се предоставя бонусен самолетен билет (K3)	К1	К2	К3				(Kfin) точки																
1	"Атлас Травелс" ЕООД									100,00	60,00	0,01		100	50%	коэффициент на тежест	Предложение на участника	К1 (точки)	100	50%	коэффициент на тежест	Предложение на участника	К2 (точки)	100	25%	коэффициент на тежест	Предложение на участника	К3 (точки)	100

V. Комисията, след като извърши гореописаните действия и въз основа на извършената комплексна оценка и получените резултати,

РЕШИ:

1. ПРЕДЛАГА на Генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“ следното класиране:

На първо място:

Участник № 1 „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД с получен сбор точки – 100 т. (сто точки);

2. ПРЕДЛАГА участникът „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, класиран на първо място, да бъде определен от Възложителя за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр, който се подписва от членовете на комисията и заедно с цялата документация се предава на Възложителя за утвърждаване.

Дата на приключване работата на комисията: 02.07.2018 г.

Дата на приемане работата на комисията:06.07.....2018г.

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Председател на Комисията:..... / Стела Атанасова /

и членове:

1. / Мариела Ганчовска /
2. На осн. чл. 2, / Севда Ефтимова /
3. ал. 1 от ЗЗЛД / Емилия Йорданова /
4. / Нели Велинова /