



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура“



ПРОТОКОЛ

I. Днес, 29.01.2015 г. от 11.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-8/28.01.2015 г. на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“, комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП във връзка с глава Осма „а“ от ЗОП, обявена с публична покана рег. № 05-11-2/16.01.2015 г., публикувана в Портала за обществени поръчки към АОП под № 9038110 на 16.01.2015 г., с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**, в състав:

Председател: Мирослава Иванова – ръководител отдел „Административен“
и

Членове:

1. Мария Маврова – старши юрисконсулт, дирекция „Правна“
2. Севда Ефтимова – счетоводител, отдел „Финансов“
3. Явор Михайлов – домакин, отдел „Административен“, в качеството му на резервен член, поради отсъствието на определения за редовен член Петя Тошева – експерт, дирекция „ИАС“

проведе заседание в Главно управление на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията г-жа Иванова откри заседанието на комисията, назначена да получи, отвори, разгледа и оцени постъпилите в определения срок оферти и да предложи класиране на участниците.

Всички членове на комисията подписаха декларации за липса на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП.

На публичната част от заседанието и в съответствие с разпоредбата на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 68, ал. 3 от ЗОП, при отваряне на офертите присъства Николай Стойчев – представител на участника „САТО“ ЕООД.

Членовете на комисията установиха, че в определения срок са получени 4 /четири/ оферти в запечатани, непрозрачни пликове от следните участници:

1. Оферта с регистрационен № 1 от „ПЕРУН ККБ“ ЕООД, получена на 27.01.2015 г. в 12:20 ч.

2. Оферта с регистрационен № 2 от **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”**, получена на **28.01.2015 г. в 10:00 ч.**

3. Оферта с регистрационен № 3 от **„АЛЕКС” ЕООД**, получена на **28.01.2015 г. в 11:27 ч.**

4. Оферта с регистрационен № 4 от **„САТО” ЕООД**, получена на **28.01.2015 г. в 14:45 ч.**

Комисията отвори последователно всяка от офертите, по реда на тяхното постъпване и обяви ценовите предложения, съдържащи се в тях, както следва:

1. Участник № 1 **„ПЕРУН ККБ” ЕООД** е представил ценово предложение, попълнено по образеца към документацията за участие, с посочена обща цена в размер на **27 429.80 лв. (двадесет и седем хиляди четиристотин двадесет и девет лева осемдесет стотинки)** без ДДС.

2. Участник № 2 **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”** е представил ценово предложение, попълнено по образеца към документацията за участие, с посочена обща цена в размер на **22 912.98 лв. (двадесет и две хиляди деветстотин и дванадесет лева и деветдесет и осем стотинки)** без ДДС.

3. Участник № 3 **„АЛЕКС” ЕООД** е представил ценово предложение, попълнено по образеца към документацията за участие, с посочена обща цена в размер на **46 954.25 лв. (четиридесет и шест хиляди деветстотин петдесет и четири лева и двадесет и пет стотинки)** без ДДС.

4. Участник № 4 **„САТО” ЕООД** е представил ценово предложение, попълнено по образеца към документацията за участие, с посочена обща цена в размер на **33 939.19 лв. (тридесет и три хиляди деветстотин тридесет и девет лева и деветнадесет стотинки)** без ДДС.

В изпълнение на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на присъстващия представител Николай Стойчев бе предложено и същия подписа техническите и ценови предложения от офертите на останалите участници.

След извършване на тези действия, председателят на комисията г-жа Иванова обяви публичната част от заседанието за приключила.

II. Комисията продължи работата си в закрито заседание с разглеждане на документите, съдържащи се в офертите и съответствието им с поставените от възложителя изисквания.

Съгласно одобрената документация за участие в обществената поръчка, офертите следва да съдържат:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Договорът за създаване на обединението следва да регламентира разпределението на дейностите между участващите лица в него.

5. Подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д" от ЗОП - по образец. Декларацията се представя и от подизпълнителите, в случай че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (свободен текст) за обстоятелството дали участникът ще ползва подизпълнители. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите (свободен текст).

7. Декларация, в която участникът заявява, че приема условията в проекта – договора (свободен текст).

8. Декларация в свободен текст с посочен срок на валидност на офертата - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

9.1. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **доставки на канцеларски материали и офис консумативи**, с посочени стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършените доставки.

9.2. Надлежни доказателства за възможността да извършват доставки на канцеларските материали и офис консумативи, предмет на поръчката, за тяхна сметка в градовете: София, Варна, Бургас, Русе и Лом.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо подход и организация за извършване на доставката (получаване на заявка, обработването ѝ, транспортиране и доставяне на местата, посочени от възложителя съгласно документацията).

11. Ценово предложение – попълнено по образец и приложена количествено-стойностна сметка с посочени единични цени за всеки артикул (също по образец).

Съобразявайки горното, комисията извърши проверка за наличието на изисканите от възложителя документи в представените от участниците оферти, като бе установено следното:

Участник № 1 „ПЕРУН ККБ” ЕООД е подал оферта за участие в обществената поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 във връзка с глава Осма „а ” от ЗОП.

Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с приложени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника, съгласно регистрацията му.

2. Представяне на участника, с посочени ЕИК, банкова сметка, седалище и адрес на управление, представляващ и лице за контакти.

3. Заверени копия на съдебно решение за регистрация на дружеството, карта за идентификация по БУЛСТАТ, удостоверение за данъчна регистрация.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е” от ЗОП – 1 бр., попълнена по образца, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Участникът е декларирал, че при изпълнение на обществената поръчка няма да ползва подизпълнител/и.

6. Декларация за приемане условията в проекто-договора, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

7. Декларация за срок на валидност на подадената оферта, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Декларираният срок на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от възложителя.

8. Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **доставки на канцеларски материали и офис консумативи**, с посочени стойностите, датите и получателите. Списъкът е придружен с доказателства за извършените услуги – заверени копия на референции и удостоверения за добро изпълнение.

9. Списък на автомобилния парк на участника, с посочени 4 товарни автомобили, за които са приложени заверени копия на регистрационни удостоверения.

10. Списък с търговските обекти на участника на територията на страната.

11. Декларация за лицата, ангажирани за изпълнение на поръчката, подписана от представляващия участника.

12. Заверено копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008.

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с разписани основните моменти: получаване на заявка, обработването ѝ, транспортиране и доставяне на заявените материали на местата, посочени от възложителя съгласно документацията.

12. Ценово предложение, попълнено по образца на възложителя и приложена количествено-стойностна сметка.

Комисията установи, че всички документи от офертата са с последователна номерация, като тези от тях, които не са представени в оригинал са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала”, подпис и печат. Техническото предложение е подписано и подпечатано на всяка страница.

Длъжностните лица не установиха липсващи документи или несъответствия с изискванията на възложителя. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, е разработено в съответствие с предварително обявените в документацията за участие и публичната покана условия на възложителя.

Въз основа на горните констатации и изводи, комисията

РЕШИ:

Допуска до класиране офертата на **участник № 1 „ПЕРУН ККБ” ЕООД.**

Участник № 2 КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА” е подал оферта за участие в обществената поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 във връзка с глава Осма „а” от ЗОП.

Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, съдържащ отделен запечатан плик „Ценово предложение“. В офертата са приложени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника, съгласно регистрацията му.

2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено на 07.01.2015 г. от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за актуалните вписани обстоятелства по партидата на дружеството в Търговския регистър.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е” от ЗОП – 1 бр., попълнена по образца, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

4. Административни сведения за участника с посочени: наименование на фирмата, лице представляващо участника, адрес за кореспонденция, лице за контакт и обслужваща банка.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Участникът е декларирал, че при изпълнение на обществената поръчка няма да ползва подизпълнител/и.

6. Декларация за приемане условията в проекто-договора, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

7. Декларация за срок на валидност на подадената оферта, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Декларираният срок на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от възложителя.

8. Декларация - Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **доставки на канцеларски материали и офис консумативи**, с посочени стойностите, датите и получателите. Списъкът е придружен с доказателства за извършените услуги – заверени копия на референции и удостоверения за добро изпълнение.

9. Декларация - Списък с техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката. Списъкът съдържа информация за наети от кооперацията автомобили. Приложена е декларация по чл. 51а от ЗОП от управителя на „Транс Ко 04“ ЕООД (собственик на превозните средства), с която се декларира, че кооперацията има възможността при изпълнение на поръчката да използва специализирани закрити превозни средства на дружеството. Приложено е и заверено копие на договора за наем на превозните средства и сключени анекси към него. Приложени са и заверени копия за регистрационни удостоверения на превозните средства.

10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за конфиденциалност на единичните цени, посочени в ценовото предложение на участника.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с разписани основните моменти: получаване на заявка, обработването ѝ, транспортиране и доставяне на заявените материали на местата, посочени от възложителя съгласно документацията, опис на артикулите и количествата.

12. Ценово предложение - представено в отделен запечатан, непрозрачен плик и попълнено по образца на възложителя и приложена количествено-стойностна сметка.

Комисията установи, че всички документи от офертата (с изключение на ценовото предложение, което е в отделен плик) са с последователна номерация, като тези от тях, които не са представени в оригинал са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала”, подпис и печат. Техническото предложение е подписано и подпечатано на всяка страница.

Длъжностните лица не установиха липсващи документи или несъответствия с изискванията на възложителя. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, е

разработено в съответствие с предварително обявените в документацията за участие и публичната покана условия на възложителя.

Въз основа на горните констатации и изводи, комисията

РЕШИ:

Допуска до класиране офертата на участник **№ 2 КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”**.

Участник № 3 „АЛЕКС” ЕООД е подал оферта за участие в обществената поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 във връзка с глава Осма „а ” от ЗОП.

Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с приложени следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника, съгласно регистрацията му.

2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено на 10.05.2014 г. от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за актуалните вписани обстоятелства по партидата на дружеството в Търговския регистър. С оглед датата на удостоверението, комисията извърши проверка в търговския регистър и установи, че към момента на подаване на офертата не са настъпили промени в дружеството.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е” от ЗОП – 1 бр., попълнена по образца, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Участникът е декларирал, че при изпълнение на обществената поръчка няма да ползва подизпълнител/и.

6. Декларация за приемане условията в проекто-договора, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

7. Декларация за срок на валидност на подадената оферта, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Декларираният срок на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от възложителя.

8. Кратко резюме за фирма „АЛЕКС“ ЕООД и Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **доставки на канцеларски материали и офис консумативи**, с посочени стойностите, датите и получателите. Списъкът е придружен с доказателства за извършените услуги – заверени копия на референции за добро изпълнение.

9. Декларация, че участникът разполага със собствен транспорт и има сключен договор с куриерска фирма, посредством които ще извършва доставката за своя сметка в градовете, посочени от възложителя. Приложено е заверено копие на сключен договор с „Еконт Експрес“ ООД за куриерски услуги.

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо: получаване на заявка, обработването ѝ, транспортиране и доставяне на заявените материали на местата, посочени от възложителя съгласно документацията.

11. Ценово предложение, попълнено по образца на възложителя и приложена количествено-стойностна сметка.

Комисията установи, че всички документи от офертата са с последователна номерация, като тези от тях, които не са представени в оригинал са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала”, подпис и печат. Техническото предложение е подписано и подпечатано на всяка страница.

Длъжностните лица не установиха липсващи документи или несъответствия с изискванията на възложителя. Техническо предложение за изпълнение на поръчката отговаря на предварително обявените в документацията за участие и публичната покана условия на възложителя.

Въз основа на горните констатации и изводи, комисията

РЕШИ:

Допуска до класиране офертата на **участник № 3 „АЛЕКС” ЕООД.**

Участник № 4 „САТО” ЕООД е подал оферта за участие в обществената поръчка по чл.14, ал. 4, т. 2 във връзка с глава Осма „а” от ЗОП.

Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с приложени следните документи:

1. Документ обозначен като „Оферта“, подписана от представляващия участника, с посочени:

- данни за лицето, което прави предложението;
- срок на валидност на офертата;
- доказателства за техническа възможност и квалификация: посочено е, че от 25.01.2014 г. „САТО“ ЕООД е франчайзополучател за територията на РБ на Cartridge World – световен лидер в рециклирането на мастилени и тонер касети и с дългогодишен опит в доставката на офис консумативи. Указано е, че дружеството разполага със собствени транспортни средства и персонал за извършване на доставки на територията на цялата страна. Посочено е, че като доказателство за извършени и платени доставки на канцеларски материали и офис консумативи е приложена обратна ведомост по клиенти за 2014 г.;

- техническо предложение, в което е указан начинът за получаване на заявка, обработването ѝ, транспортиране на заявените материали с вътрешно-фирмен транспорт, съставяне на приемо-предавателни протоколи и издаване на фактура;

- описани приложенията към офертата: декларации и ценово предложение.

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б. „е” от ЗОП – 1 бр., попълнена по образца, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Участникът е декларирал, че при изпълнение на обществената поръчка няма да ползва подизпълнител/и.

4. Декларация за приемане условията в проекто-договора, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице.

5. Декларация за срок на валидност на подадената оферта, подписана и подпечатана от представляващия юридическото лице. Декларираният срок на валидност на офертата е 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от възложителя.

6. Ценово предложение, попълнено по образца на възложителя и приложена количествено-стойностна сметка.

7. Справка салда по персонални клиенти за периода 01.01.2014 г. – 31.12.2014 г.

Комисията, след като разгледа обстойно така представените документи, счита следното:

Съгласно т. 9.2. от утвърдената от възложителя документация за участие в обществената поръчка, офертата на всеки участник следва да съдържа надлежни доказателства за възможността му да извършва доставки на канцеларските материали и

офис консумативи, предмет на поръчката, за негова сметка в градовете: София, Варна, Бургас, Русе и Лом.

В представената оферта участникът е заявил, че разполага със собствени транспортни средства за извършване на доставки на територията на цялата страна, без да е представил каквито и да е доказателства за това. При сравняване на тази оферта с офертите на останалите участници е видно, че заявените в тях обстоятелства са подкрепени с надлежни доказателства като договори с куриерски фирми, договори за наем на превозни средства, регистрационни удостоверения на МПС и др. В този смисъл, безспорно поставеното от възложителя изискване е ясно формулирано и съответно е изпълнено от трима от участниците.

На следващо място, в т. 9.1. от документацията, възложителят е изискал участниците да представят «Списък с изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, **доставки на канцеларски материали и офис консумативи**, с посочени стойностите, датите и получателите. Списъкът следва да е придружен с доказателства за извършените доставки.»

В офертата на този участник липсва изискания списък и доказателства, като вместо тях е представена оборотна ведомост по клиенти за 2014 г. Комисията счита, че представената ведомост дава информация за извършените от този участник продажби, но не и за доставката на канцеларски материали и офис оборудване, каквото е изискването на възложителя.

С оглед горните констатации, комисията счита, че **участникът „САТО“ ЕООД** не е представил надлежни документи за доказване на изискването на възложителя по т. 9.1 и 9.2 от документацията за участие във връзка с техническите възможности на участника за изпълнение на поръчката, поради което

РЕШИ:

Предлага на възложителя **участник № 4 „САТО“ ЕООД** да бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

III. Комисията пристъпи към класиране на офертите на допуснатите участници.

Предвид определения критерий за избор на изпълнител „най-ниска цена“, както и с оглед липсата на направените конкретни ценови предложения от участниците **„ПЕРУН ККБ“ ЕООД, КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“ и „АЛЕКС“ ЕООД**, комисията:

РЕШИ:

1. Предлага на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“ следното класиране:

На първо място Участник № 2 КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, с предложена цена 22 912.98 лв. (двадесет и две хиляди деветстотин и дванадесет лева и деветдесет и осем стотинки) без ДДС.

На второ място Участник № 1 „ПЕРУН ККБ“ ЕООД, с предложена цена 27 429.80 лв. (двадесет и седем хиляди четиристотин двадесет и девет лева осемдесет стотинки) без ДДС.

На трето място Участник № 3 „АЛЕКС“ ЕООД, с предложена цена 46 954.25 лв. (четиридесет и шест хиляди деветстотин петдесет и четири лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС.

2. Предлага на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура“ да определи за изпълнител на обществената поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2, обявена с публична покана рег. № 05-11-2/16.01.2015 г., публикувана в Портала за обществени поръчки към АОП под № 9038110 на 16.01.2015, с предмет: „**Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“**“, участника, класиран на първо място **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, с когото на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 101д, ал. 1 от ЗОП, да бъде сключен писмен договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

Протоколът и приложенията към него, заедно с цялата документация се предават на възложителя.

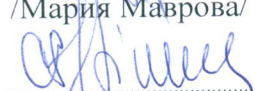
Дата на приключване работата на комисията: 05.02. 2015 г.

Дата на приемане работата на комисията: 09.02. 2015 г.

Председател на Комисията: 
/Мирослава Иванова/

и членове: 

/Мария Маврова/


/Севда Ефтимова/


/Явор Михайлов/