

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка има за предмет предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, включващи осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както и на други съпътстващи услуги при необходимост - хотелско настаняване, превоз до крайната дестинация в случаи, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (наем на автомобил и/или трансфер), осигуряване на застраховка, предоставяне на информация за визовите изисквания.

Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от нискотарифни авиокомпании (лоу-кост), освен в случай на конкретно направена от възложителя заявка.

Заявката си за резервация на самолетни билети и/или ваучери за хотелско настаняване възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по някой от изброените начини: по електронна поща или по факс.

В заявката се посочва най-малко:

- дестинацията на пътуването;
- две имена на пътуващите, съгласно валиден документ за самоличност;
- дата на отиване и на връщане;
- друга необходима информация за точното изпълнение на конкретната заявка:

а) предпочитания за място в самолета (ако има такива);

б) необходимост от осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж (ако такава е налице);

- локация на провежданото събитие, с което ще бъде ангажиран командированият служител, в близост до която трябва да бъде осигурено хотелското настаняване;

- наименованието на проекта, за чиято сметка са пътните разходи/ разходите за настаняване (когато е приложимо).

Изисквания при изпълнение на обществената поръчка:

1. Изпълнителят да осигури възможност за покриване на всички заявени от възложителя дестинации на територията на целия свят, както и 24-часова телефонна връзка за обслужване на възложителя и за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в почивни и празнични дни и при извънредни обстоятелства.

2. При получена заявка от възложителя, изпълнителят предоставя отговор по електронната поща в срок до 1 час. Трябва да има готовност и възможност да реагира и в по-кратък срок (до 30 минути) при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

3. Изпълнителят предоставя минимум три възможно най-добри варианта на превозване (по въздух) и маршрути (директни и такива с подходящи връзки), съобразени с изискванията на възложителя, както и минимум три варианта за хотелско настаняване.

4. Изпълнителят трябва да предложи в отговор на заявката: авиокомпанията, маршрута, класата, часовете, престой, цена на самолетните билети, име на хотела, срока на валидност на цената и др.

5. Посочената в отговора на изпълнителя крайна обща цена включва сумата от цените на самолетните билети, на съответните такси за обслужване, летищни такси, данъци, медицински застраховки (когато са заявени) и всички други разходи, когато има такива. Размерът на таксата за обслужване не може да надвишава размера на таксата за обслужване на изпълнителя, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от

договора. При хотелско настаняване крайната обща цена включва сумата от цената за престой, такси и всякакви други разходи, когато има такива.

6. След потвърждаване на предложението (отговора по т. 4) от възложителя, изпълнителят няма право в посочения срок на валидност да предлага по-висока цена от посочената за конкретния/те полет/и.

7. Предлагащите маршрути за пътуванията трябва да бъдат по вътрешни и международни редовни въздушни линии¹ с директни полети, а когато това е невъзможно – с едно прекачване или съответно с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации. По изрична заявка от страна на възложителя, изпълнителят трябва да осигури възможност за закупуване на самолетни билети на нискотарифни авиокомпании, като предостави всички условия на пътуване.

8. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет. Цените на билетите да включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

9. Изпълнителят е длъжен, при определяне на цената на всеки билет, да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения, както процент на освобождаване на възложителя от дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите/ името на пътуващия или отказ от пътуването. Изпълнителят трябва да гарантира възможност за осигуряване на безплатни самолетни билети за възложителя, съответстващи на сумата от определена стойност на закупените билети.

10. Цените на билетите се определят в български лева по курса на БНБ в деня на предоставяне на отговора до възложителя.

11. При издаване на самолетни билети, възложителят следва да получава автоматично на посочени от него електронни адреси електронните билети от сървъра на резервационната система, ползвана от изпълнителя.

12. При необходимост и направена заявка от представител на възложителя, изпълнителят трябва да осигурява медицинска застраховка (валидна за срока на престоя в съответната дестинация) на пътуващите лица. В този случай, изпълнителят трябва едновременно с осигуряването на самолетния билет да предоставя и съответната медицинска застраховка.

13. Изпълнителят предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива, и при изрична заявка - да изготвя необходимата на командирования служител на ДП „Пристанищна инфраструктура“ виза за пребиваване в съответната страна.

14. Изпълнителят да предлага онлайн чекиране за всички авиокомпании, за всички полети и дестинации и при направена заявка от страна на възложителя да извърши предварително чекиране/издаване на бордни карти за заявените авиокомпании и полети.

15. При възникване на проблем със самолетен полет, хотелска резервация или настаняване, съответната страна уведомява другата страна, като изпълнителят незабавно осигурява друг самолетен билет за подходящ полет, съответно хотелска резервация/настаняване в друг равностоен хотел, отговарящ на изискванията на възложителя. Когато проблемът се дължи на извънредни и/или форсмажорни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

¹ За „Редовна въздушна линия“ се прилагат понятията по смисъла на чл. 2, параграф 16 от Регламент (ЕО) № 1008/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 24 септември 2008 година относно общите правила за извършване на въздухоплавателни услуги в Общността.

16. Изпълнителят осигурява хотелско настаняване, отговарящо на изискванията на възложителя, за което възложителят заплаща съответната крайна цена. В крайната цена за хотелско настаняване се включва таксата за обслужване и цената за нощувка, както и допълнителни такси (градски, туристически и други) и данъци. Крайната цена следва да е съобразена с размера на квартирните пари, определени в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (в сила от 01.07.2004 г.).

17. В случай, че организаторът на събитието препоръчва конкретен хотел за настаняване на участниците и е договорил предварително преференциални цени за настаняване, при изрична заявка от страна на възложителя, изпълнителят осигурява хотелско настаняване в същия хотел при договорените преференциални цени.

18. Изпълнителят извършва онлайн резервации от името на възложителя със собствена кредитна карта.

19. Изпълнителят предоставя информация за най-икономичния и удобен вариант за придвижване от летището до резервирания хотел и мястото на събитието с градски транспорт (цени на билети, разписание и др.).

20. Възложителят си запазва правото да не приеме предложения за хотелско настаняване и/или самолетен билет на изпълнителя, в случай, че не го удовлетворяват, и да поиска нови варианти.

21. В случай на неосъществено хотелско настаняване (след издаден ваучер), изпълнителят се задължава да направи възможното за освобождаване/ намаляване на евентуални санкции за възложителя, съгласно условията на резервацията.

22. Изпълнителят се задължава да оформя надлежно документацията, свързана с осъществяването, отчитането и заплащането на самолетни билети/хотелско настаняване, в пълно съответствие с изискванията на възложителя, както и да съхранява всякаква документация, свързана с изпълнението на договора.

23. Проверката на ценовите условия, предложени от определения за изпълнител участник се осъществява чрез извършване от външен експерт на периодична насрещна проверка на минимум 3 авиокомпании по минимум 3 броя произволно избрани издадени самолетни билети за пътувания на служители или членове на УС на предприятието.

24. Срок за изпълнение при всяка конкретна потвърдена заявка – край на следващия работен ден, но не по-късно от 24 часа от получаване на потвърждението от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок (до 2 часа за издаване на самолетен билет и до 4 часа за издаване на ваучери за хотелско настаняване) при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

25. Изпълнителят трябва на всеки два месеца да информира писмено възложителя (по ел. поща) относно бонусните програми на авиокомпаниите и/или предлаганите от тях промоционални цени на билети, както и да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси и да уведомява възложителя за преобладаващо издаване на безплатен билет.

26. Изпълнителят да спазва приложимото законодателство по отношение на защитата на личните данни, като осигурява защита и гарантира конфиденциалност на личните данни на физическите лица (служителите и членовете на УС на ДП „Пристианищна инфраструктура“), както и на всяка друга информация, свързана с тяхното пътуване (дати, маршрути, настанявания, превозвачи и др.).

27. Възложителят ще определи свои представители за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора. Представителите на изпълнителя за контакти при изпълнение на договора следва да бъдат лицата, посочени от него в Списъка към офертата и притежаващи необходимата квалификация и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, съгласно настоящата документация.

28. Изпълнителят да разполага с офис/ представителство в един от следните градове: гр. София, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Русе или гр. Лом.

Място на изпълнение на услугата: Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка билети за пътуване/ ваучери за настаняване при невъзможност за издаване на електронни билети - в сградата на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура” на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 4 или на друго посочено от Възложителя място.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ **Евгения** На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД **Манолова** с лична карта № На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД издадена на На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД с ЕГН На осн. чл. 3, ал. 1 от ЗЗЛД, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ *(посочва се длъжността)* на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД *(посочва се наименованието на участника)*, във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“

С Възложител: ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в Приложение 1 (посочват се конкретна част/части/документ от офертата), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата 19.06.2018

Подпис и печат На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

Евгения Манолова (име и фамилия на представляващия участника)

ДО
Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществената поръчка, провеждана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „**Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”**”

От Евгения На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД Манолова (*трите имена*), в качеството си на управител (*длъжност*) на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД (*наименование на участника*), ЕИК/БУЛСТАТ 130026450 със седалище и адрес на управление гр. София 1434, бул. Симеоновско шосе 276, тел. 02/ 9819993 факс 02/4323405 e-mail admin@atlas-travels.net

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

След запознаване с обявата и условията за участие в обществената провеждана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „**Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”**”, изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето **Техническо предложение**, както следва:

1. Предлагаме да изпълним поръчката, в съответствие с нормативните изисквания, техническата спецификация и изискванията на възложителя, както следва:
(- *Описание на подход и организация на работата по приемането, обработването и отговора на заявки, както и за цялостното изпълнение на услугата;*
- *Описание на процедури за повишаване качеството на услугата (по преценка на участника)*)

СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ 1

2. Срокът на валидност на нашата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти, като ще остане обвързваща за нас за този срок.

3. Заявяваме, че сме запознати с всички условия и особености на услугата, които биха повлияли върху изпълнението на настоящата поръчка. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявата, техническата спецификация, указанията и проекта на договор, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

4. Декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

20.06.2018

.....
(дата (dd/mm/yyyy))

гр./с./ София


Евгения Манолова - Управител
(име и фамилия, длъжност)

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

.....
*подпис на законния представител или
на надлежно упълномощено лице,
което подава офертата (и печат)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Описание на подход и организация на работата по приемането, обработването и отговора на заявки, както и за цялостното изпълнение на услугата:

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ЩЕ ИЗЪЛНИ НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА СЪГЛАСНО ВСИЧКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ТЕХНИЧЕСКИ АТАСПЕЦИФИКАЦИЯ, КАКТО СЛЕДВА:

Настоящата обществена поръчка има за предмет предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, в чв осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на ДП „Пристанищна инфраструктура“, както и на други съпътстващи услуги при необходимост - хотелско настаняване, превоз до крайната дестинация в случай, когато крайната дестинация не разполага с възможности за въздушен превоз (наем на автомобил и/или трансфер), осигуряване на застраховка, предоставяне на информация за визовите изисквания.

Не са обект на настоящата обществена поръчка доставката на самолетни билети от нискотарифни авиокомпани (лоу-кост), освен в случай на конкретно направена от възложителя заявка.

Заявката си за резервация на самолетни билети и/или ваучери за хотелско настаняване възложителят ще предоставя на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД чрез определените свои представители по някой от изброените начини: по електронна поща или по факс.

заявката ще се посочва най-малко:

- дестинацията на пътуването;
- две имена на пътуващите, съгласно валиден документ за самоличност;
- дата на отиване и на връщане;
- друга необходима информация за точното изпълнение на конкретната заявка:
 - а) предпочитания за място в самолета (ако има такива);
 - б) необходимост от осигуряване на въздушно карго за превоз на багаж (ако такава е налице);
- локация на провежданото събитие, с което ще бъде ангажиран командированият служител, в близост до която трябва да бъде осигурено хотелското настаняване;
- наименованието на проекта, за чиято сметка са пътните разходи/ разходите за настаняване (когато е приложимо).

АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще изпълни всички Изисквания на Възложителя при изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Търговска тайна

Място на изпълнение на услугата: АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще доставя за своя сметка билети за пътуване/ ваучери за настаняване при невъзможност за издаване на електронни билети - в сградата на Главното управление на ДП „Пристанищна инфраструктура“ на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 4 или на друго посочено от Възложителя място.

Цел на настоящето описание е да се опишат условията на възложителите на най-добри условия за изпълнение на работата и икономически аспекти. Целта е да се гарантира най-високо качество и пълнота на изпълнението.


1. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Търговска тайна

Описание на дейностите, които АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД ще предприеме при настъпване на всяка една от изброените рискови ситуации:

	Риск	План за последователността от действия, които ще бъдат предприети при настъпване на рискова ситуация	Срок за предприемане на действията (в минути)	Отговорно лице от екипа за изпълнение на поръчката
1.	Отменен полет	<p>т</p> <p>т</p> <p>р</p>		

	<p>2. Промяна на полетно разписание</p>	<p>от е ме</p> <p>ОК ТО И</p> <p>ни ид на</p> <p>р р</p>	<p>срок – до 5 минути</p> <p>срок – 5 минути</p>	

		
3.	Смяна на име на пътник след издаване на самолете н билет	

	<p>4. Издаване на комбиниран билет самолет/влак/автобус за дестинации, до които не се осъществява директен въздушен превоз, когато това е икономически по-изгодно за Възложителя, или когато комбинирания маршрут е по-удобен за пътника</p>	<p>С /</p> <p>Д , л</p> <p>р д зд на</p> <p>р ет</p> <p>у</p> <p>д ц , д</p> <p>щ д р ду</p> <p>р , д</p> <p>В , р р ру</p> <p>уд , д ,</p> <p>р д р д</p> <p>В д</p> <p>р р уч р</p>		

5.	Отмяна на издаден самолете и билет и възстано вяване на

--	--	--	--	--



Във връзка с риска от възникване на непредвидени обстоятелства, АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД предлага по желание на Възложителя срещу допълнително заплащане сключване на Застраховка « Отмяна на пътуване» при всяка резервация.

Дата: 19.06.2018



lon

ДО
Г-Н АНГЕЛ ЗАБУРТОВ
ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществената поръчка, провеждана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура”

От Евгения на осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗП Манолова (трите имена), в качеството си на управител (длъжност) на АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 130026450 със седалище и адрес на управление гр. София 1434, бул. Симеоновско шосе 276, тел. 02/ 9819993 факс 02/4323405 e-mail admin atlas-travels.net

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЗАБУРТОВ,

След запознаване с обявата и условията за участие в обществената провеждана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Предоставяне на услуги по смисъла на Закона за туризма за нуждите на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура” изготвихме и представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. А) Предлагаме такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“):

0.01 (нула нула един) лева, без ДДС

(цифром)

(словом)

Таксата за обслужване за всички дестинации е една и съща, независимо дали полетът е директен или недиректен и независимо от броя на прекачванията за съответната дестинация при недиректни полети.

Участникът следва да предложи такса обслужване, в лева, за осигуряване на един самолетен билет за пътуване до всяка дестинация, независимо от вида на билета и/или авиокомпанията. Размерът на таксата трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и за издаването и доставката на хартиен билет, при необходимост. Размерът на такса обслужване на самолетен билет трябва да бъде еднакъв за издаването на какъвто и да било самолетен билет и не може да бъде увеличаван в хода на изпълнението на договора.

Участници, които предложат такса за издаване на самолетен билет (такса „обслужване“) 0.00 (нула) лева ще бъдат отстранени от участие.

Б) Отстъпка в проценти от дължимите по тарифни условия суми за смяната на датата на пътуване и името на пътуващия или отказ от пътуване, в размер:

100 % (сто процента)

(цифром)

(словом)

Участникът следва да предложи в процентно изражение отстъпка от дължимите суми (глоби), в случай, че възникне някоя от следните ситуации - смяна на датата на пътуване; смяна на името на пътуващия; отказ от пътуване.

В) Предлагаме сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет в размер:

25 500.00 (двадесет и пет хиляди и петстотин) лева

(цифром)

(словом)

Всеки път, когато сумата от стойностите на закупените самолетни билети, над която се предоставя бонусен самолетен билет, надхвърли посочената от участника сума, съгласно направеното от него предложение в офертата, следващият заявен самолетен билет – икономична класа за европейска дестинация, ще бъде бонусен. След това стойностите на самолетните билети отново започват да се сумират, докато достигнат посочената сума. Ако следващият заявен самолетен билет, след като е надхвърлена посочената от участника сума, не е за европейска дестинация, бонусът се прехвърля за първия следващ полет, който е за европейска дестинация.

Под стойност на самолетен билет следва да се разбира крайната цена на билета, с включени всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси и разходи съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната по местодестинация на пътуването.

При бонусния самолетен билет съгласно направеното в офертата ценово предложение на изпълнителя, освен тарифата на авиокомпанията, летищните такси, такси за сигурност и други такси, установени от местното законодателство, ще бъдат за сметка на изпълнителя.

2. Размерът на таксите по т. 1, б. А) включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и за издаването на хартиен билет/ ваучер за настаняване, при пътувания извън ЕС или невъзможност за издаване на електронен.

3. Размерът на ценовите предложения по т. 1, б. А)-В) включва всички разходи за изпълнение на поръчката и не може да бъде променян в хода на изпълнението на договора, освен в полза на възложителя.

4. Заявяваме, че сме обвързани с предложенията по т. 1, б. А)-В) както за изброените в техническата спецификация дестинации, така и за всички други дестинации, посочени от възложителя.

5. В случай, че бъдем избрани за изпълнител предложената такса „обслужване” при издаване на самолетен билет ще бъде вписвана при извършване на резервацията и ще е видна от електронния билет, изпращан автоматично от сървъра на резервационната система.

6. Гарантираме, че в рамките на срока на договора, ще осигуряваме безплатни самолетни билети за възложителя, при всяко достигане на предложената по т. 1, б. „В“ сума от стойностите на закупените билети.

7. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

8. Заявяваме, че сме запознати с всички условия и особености на услугата, които биха повлияли върху предложените цени в офертата.

Участникът носи отговорност за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

20/06/2018

.....
(дата (дд/мм/гггг))

гр./с./ София

Евгения Манолова - управител
(име и длъжност)



.....
подпис на законния представител или
на лице, което е упълномощено лице,
което подава офертата (и печат)