



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ПРИСТАНИЩЕ ЛОМ

гр.Лом - 3600, ул. „Пристанищна“№21, e-mail: office.lom@bgports.bg, Тел: (+359 971) 68 380. Факс: (+359 971) 66 972

УТВЪРЖДАВАМ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. РОСЕН БОРИСОВ

ДИРЕКТОР НА КЛОН - ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ЛОМ
НА ДП „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ПРОТОКОЛ

От

работата на Комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
„Проектиране и изграждане на водопровод на пристанищен терминал Видин-център“

I. Днес, 24.08.2017 г. от 13.00 часа, в изпълнение на Заповед № 11-00-4#13/24.08.2018г. на директора на Клон – териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП във връзка с глава Двадесет и шест от ЗОП, с обява за събиране на оферти рег. № 11-00-4#10/02.08.2018г., за която е публикувана информация в Портала за обществени поръчки под № 9079214/02.08.2018г. и за удължаване на срока под № 9079850/20.08.2018г. за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста – Събиране на оферти с обява с предмет: „Проектиране и изграждане на водопровод за пристанищен терминал Видин-център“, в състав:

Председател: Теодора Каменова-Ценкова – Юрисконсулт - Клон -ТП Лом

и членове:

1. инж. Иван Иванов – Главен експерт – Клон -ТП Лом
2. Юлия Михайлова – Експерт – Клон -ТП Лом

проведе заседание в Клон - териториално поделение Лом на адрес: гр. Лом, ул. „Пристанищна“№ 21 за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти на участниците.

Председателят на комисията г-жа Каменова откри заседанието на комисията, назначена да получи, отвори, разгледа и оцени постъпилите в определения срок оферти и да предложи класиране на участниците.

Председателят и всички членове попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8-13 от ППЗОП.

Комисията установи, че в определения срок до 17:30ч. на 17.08.2018г., удължен с още 3 дни – до 23.08.2018г., е получена 1/един/ брой оферта в запечатана, непрозрачна опаковка от следният участник:

1. Оферта с вх. № 11-00-4#12/17.08.2018г. от „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин, получена на 17.08.2018 г. в 17:07 ч.

II. При отварянето на офертите, извършено при спазване на разпоредбата на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на заседанието на комисията не присъства представител на единственият участник, подал оферта „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин.

Беше отворено и обявено ценовото предложение на единствената подадена оферта, а членовете на комисията подписаха същото. Цената е както следва:

• „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин - в размер на **99 300,00лв.** (деветдесет и девет хиляди и триста лева) без ДДС.

Публичната част от заседанието на комисията приключи след извършването на горепосочените действия.

III. След това комисията продължи своята работа в закрито заседание.

Комисията продължи работата си като разгледа подробно офертата на единственият участник „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин и представените документи, съдържащи се в нея.

Съгласно раздел VIII. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, част „Съдържание на офертата“ от УКАЗАНИЯ към участниците в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шест от ЗОП за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, офертите следва да съдържат следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;

2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 1.1*);

3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълва се *Образец № 2*, *Образец № 3*);

4. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:

- информация за регистрация по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ.

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

5. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

- справка за оборота за последните 3 (три) приключени финансови години в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, валидна за целия срок на договора за СМР.

6. Изисквания за технически и професионални способности:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (попълва се *Образец № 7*).

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния

състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълва се *Образец № 6*) и декларация за ангажираност на експертите (попълва се *Образец № 6.1.*);

- декларация за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - инструментите, съоръженията и др. техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 5*);

7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 4*).

8. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 4.1.*).

***Забележка:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

9. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (**ако е приложимо**) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ: Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

11. Подписан от участника проект на *Договор СМР (Образец № 10)*.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 8*).

13. Ценово предложение (попълва се *Образец № 9*), поставено в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

При разглеждането на документите, съдържащи се в офертата на единственият участник **„КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин** се установи, че същите са както следва:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;

2. Оферта, подписана от представляващия участника Управител и подпечатана (попълнен *Образец № 1*);

3. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълнен *Образец № 1.1*);

4. Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълнени *Образец № 2* и *Образец № 3*) за лицето, което управлява и представлява участника;

5. Доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, както следва:

- информация за регистрация по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ – Удостоверение за актуално състояние от ТР към АВ;

- удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за вписване за втора група, строежи от първа до четвърта категория.

6. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

- справка за оборота за последните 3 (три) приключени финансови години в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, от която е видно, че за 2015, 2016 и 2017г. от сходно с предмета на поръчката строителство е реализирал оборот в размер по-голям от стойността на поръчката.

- заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, валидна за целия срок на договора за СМР – сключена на 12.01.2018г. със срок 12м.

7. Изисквания за технически и професионални способности:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (попълнен *Образец № 7*) – приложени са Актове за установяване годността за приемане на строежи, изпълнени от участника.

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (попълнен *Образец № 6*) и декларации за ангажираност на експертите (попълва се *Образец № 6.1.*), към който са приложени Удостоверения за наличието на пълна проектантска правоспособност, застраховки „Професионална отговорност“ и Декларации за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП или по чл. чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - (попълнени *Образец № 2, Образец № 3*) на проектантите и другите членове на екипа.

- декларация за собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване - инструментите, съоръженията и др. техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълнен *Образец № 5*) – приложени регистрационни талони от КАТ на МПС, както и извадка от инвентарната книга на дружеството, с опис на оборудването;

8. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълнен *Образец № 4*) – участникът не предвижда да използва подизпълнители.

9. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (*Образец № 4.1.*) – не е приложимо.

10. Подписан от участника проект на *Договор СМР (Образец № 10)*.

11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (попълнен *Образец № 8*) - предложен срок на изпълнение, гаранционен срок, подготвена обяснителна записка по критерият за оценка и линеен график.

12. Ценово предложение (попълнен *Образец № 9*), поставено в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“.

Установено бе, че единствената допусната оферта съдържа всички изискуеми документи и председателят на комисията г-жа Каменова обяви, че работата на същата ще продължи работата си с подробно разглеждане на представените кандидата документи, съдържащи се в нея и съответствието им с поставените от възложителя изисквания.

Документите, съдържащи се в офертата на „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин са подредени в описаната последователност, като тези от тях, които не са представени в оригинал са заверени от участника с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат. Техническото предложение е подписано и подпечатано. Членовете на комисията не установиха липсващи документи или несъответствия с изискванията на възложителя.

IV. След това комисията пристъпи към запознаване с техническото предложение за изпълнение на поръчката на единственият участник „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин и установи следното:

1. Представено е подписано и подпечатано техническо предложение, със срок за изпълнение, както следва:

а) Срок за изпълнение на проектирането общо: **3 (три) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

б) Срок за изпълнение на строителството общо: **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на подписването на акта за откриване на строителна площадка, но не по-късно от 5 работни дни от датата на влизане в сила на разрешението за строеж.

Предложеният от участника за СМР гаранционен срок – **8 (осем) години** е в съответствие с минималните гаранционни срокове определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. В техническото предложение участникът е описал видовете работи, предмет на обществената поръчка, които съответстват на Техническата спецификация.

От предоставеното техническо предложение на „**КИД ПЛЮС**“ ЕООД е видно, че участникът в процедурата е вникнал в спецификата на обекта и в конкретика е описал етапността за изпълнение на поръчката.

Организацията при изпълнението на обекта, включва два основни етапа:

А) Организация при изпълнението на проекните работи, където участникът предвижда да реализира проекните работи във две фази:

1. Фаза 1, включва оглед на място и извършване на необходимите проучвателни дейности:

2. Фаза 2 – включва инвестиционно проектиране на инвестиционен проект във фаза работен проект по части: „Геодезия“, „Водопровод-технологична част“, „План за безопасност и здраве“, „Пожарна безопасност“, „План за управление на отпадъците“, „Проектно-сметна документация.

Б) Организация за изпълнение на строително-монтажните работи:

За всеки един от основните етапи от изпълнението на поръчката участникът в достатъчен обем, с необходимата конкретика и в правилна технологична последователност е описал всички действията, които ще извърши при реализацията на всеки етап. От предоставеното техническо предложение на участникът се вижда, че в процеса на неговото разработване на място са извършени голяма част от необходимите предварителни проучвателни дейности.

Участникът е извършил и обстоен анализ на възможните рискове при изпълнението на обекта. В анализа на риска правилно са отчетени всички фактори, които влияят на процеса по управление на риска. Всички рискове са правилно идентифицирани и по много добър начин са анализирани. Анализът на риска обхваща абсолютно всички етапи на изпълнение на обекта. За всеки един риск участникът е набелязал и съответните конкретни мерки за неговото недопускане и предотвратяване.

За изпълнението на обекта е разработена подробна работна програма, която условно е разделена на два етапа. Първият етап инвестиционно проектиране, а вторият е строителството, като по време на изпълнение на строителството ще бъде изпълняван и Авторски надзор. За всеки един отделен етап от изпълнението на обекта, изпълнителя е посочил необходимото технологично време, за което ще бъде изпълнен конкретния етап.

Предоставен е Линеен график за изпълнението на обекта, придружен и от Диаграма на работната сила, която ще бъде ангажирана по време на реализацията на обекта.

Разработен е подробен план за организация на строителната площадка.

Набелязани са конкретни мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на строително монтажните работи, като са предвидени мерки за ограничаване на отрицателните въздействия върху околната среда в процеса на строителството.

Предвид направените констатации, комисията счита, че предложението напълно отговаря на изискванията на Възложителя.

Въз основа на горното Комисията предлага на Възложителя да възложи изпълнението на поръчката и да сключи договор с предмет „Проектиране и изграждане на водопровод за пристанищен терминал Видин-център“ на основание чл.194 от ЗОП с

единственият участник, подал оферта „КИД ПЛЮС“ ЕООД - гр. Видин по предложените от него цена, срок за изпълнение и технология и организация за изпълнение на предмета на поръчката.

Заседанието приключи в 17:10 ч. на 24.08.2018 г.

Настоящият протокол се изготви при условията на чл. 96, ал.4 от ППЗОП в един екземпляр, който се подписа от членовете на комисията, бе утвърден от Директора на Клон-териториално поделение Лом на ДП „Пристанищна инфраструктура“, бе публикуван на страницата на дружеството в Профила на купувача и изпратен на участника в обществената поръчка.

КОМИСИЯ:

Председател:

Теодора Каменова - Юриисконсулт в Клон - териториално поделение Лом

Членове:

1.....

инж. Иван Иванов – Главен експерт в Клон - териториално поделение Лом

2.....

Юлия Михайлова - Експерт в Клон - териториално поделение Лом