



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ТРАНСПОРТ И
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ – СОФИЯ

София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, e-mail: office@bgports.bg, Тел: (+359 2) 8079999, Факс: (+359 2) 8079966

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

Ангел Забуртов

Генерален директор на

ДП „Пристанищна инфраструктура”

ПРОТОКОЛ № 2

по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствието им с изискванията към личното състояние на участниците и с критериите за подбор, поставени от възложителя в откритата процедура по ЗОП с предмет: „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник“, за резултатите от извършения подбор, както и за разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците

I. Днес, 02.08.2018 г. от 15.00 часа, в изпълнение на Заповед № РД-12-36 от 05.07.2018 г., изменена със Заповед № РД-12-36-2 от 29.08.2018 г. на генералния директор на ДП „Пристанищна инфраструктура”, назначената комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в обществена поръчка, провеждана чрез открита процедура по чл. 132 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП, с предмет: „Осигуряване на консултантски услуги на Стратегически съветник“, открит с Решение за откриване на процедура № РД-10-9 от 25.05.2018 г. на генералния директор на Държавно предприятие “Пристанищна инфраструктура”, публикувано в Регистъра на АОП под № 848550 на 28.05.2018 г. и Обявление за поръчка – комунални услуги изх. № 05-11-9/25.05.2018 г., публикувано в Официален вестник на Европейския съюз под № 231752 в брой S 101 от 30.05.2018 г. и Регистъра на АОП под № 848548 на 28.05.2018 г., в състав:

Председател: Александър Александров – заместник – генерален директор на ДП “Пристанищна инфраструктура”

и членове:

1. инж. Венцислав Кръстев – и.д. директор на дирекция „Стратегическо развитие, пристанищни услуги и екология“ („СРПУЕ“), Главно управление (ГУ) на ДП

-----www.eufunds.bg----- 1
Проект № BG16M1OP001-4.001-0005 „Техническа помощ за подготовката и реализацията на проект „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пристанищни приемни съоръжения (ППС) в българските пристанища за обществен транспорт с национално значение“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове



„Пристанищна инфраструктура“;

2. Адриана Брънчева - експерт в дирекция „СРПУЕ“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

3. Борислава Стоилова – експерт в дирекция „Управление на проекти“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

4. инж. Спас Вучев – експерт в дирекция „Инфраструктура, акватория и собственост“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

5. Светослав Генадиев – специалист в отдел „Финансов“ на дирекция „Административно - финансово и информационно обслужване“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“;

6. Тодорка Ковачева – старши юрисконсулт в дирекция „Правна“, ГУ на ДП „Пристанищна инфраструктура“.

започна закрито заседание за разглеждане и обстоен преглед на представените от единствения участник ДЗЗД „Порт консулт“ допълнителни документи съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, във връзка с Протокол № 1 на Комисията, за доказване съответствието му с изискванията към личното състояние на участниците и с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Членовете на Комисията си припомниха констатациите в Протокол № 1 относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Комисията констатира, че Протокол № 1 е изпратен до участника ДЗЗД „Порт консулт“ и получен от него с писмо изх. № 05-11-9-1 от 20.07.2018 г., изпратено на 20.07.2018 г. чрез куриер и получено от участника, съгласно обратната разписка № R001275475, на 23.07.2018 г.

Протокол № 1 е публикуван на 20.07.2018 г. и в Профила на купувача, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/236>.

С оглед горното, комисията установи, че законоустановеният срок от 5 работни дни е изтекъл за участника на 30.07.2018 г.

Участникът ДЗЗД „Порт консулт“ е представил допълнителни документи и информация в запечатан плик, постъпил в ДП „Пристанищна инфраструктура“ с рег. № 05-11-9-2/25.07.2018 г.

Комисията, след като се увери, че законоустановеният срок е спазен, пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи.

Участникът ДЗЗД „Порт консулт“ е представил: придружително писмо и 1 бр. електронен носител (CD).

На представения електронен носител (1 бр. CD) са налични 3 броя е-ЕЕДОП във формат *.pdf.p7s - по един за участника ДЗЗД „Порт консулт“ и по един за всяко от двете участващи в обединението дружества – „Беневент“ ЕООД и „Географика“ ООД.



Представените файлове представляват попълнени във формат *.doc образци на ЕЕДОП, на които не са видни данните за електронното им подписване.

Предвид горното, комисията извърши служебна проверка чрез специализиран софтуер и установи, че представените е-ЕЕДОП са подписани, както следва:

- е-ЕЕДОП на ДЗЗД „Порт консулт“ – от М.М., с валиден квалифициран електронен подпис,
- е-ЕЕДОП на „Беневент“ ЕООД - от М.М. и Е.Ч., с валидни квалифицирани електронни подписи,
- е-ЕЕДОП на „Географика“ ООД – от В. К.-Д., С.Д. и С.Г., с валидни квалифицирани електронни подписи.

След приключване на горната проверка, комисията задълбочено проучи попълнените информация и данни в представените е-ЕЕДОП от ДЗЗД „Порт консулт“, „Беневент“ ЕООД и „Географика“ ООД, като установи, че участникът е отстранил изцяло констатираните от комисията в Протокол № 1 липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, което е основание ДЗЗД „Порт консулт“ да бъде допуснато до разглеждане на техническото предложение от офертата му.

II. Съгласно чл. 56 ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към проверка за съответствие на представеното от участника Техническо предложение за изпълнението на поръчката с предварително обявените от възложителя условия.

При разглеждане на Техническото предложение от офертата на участника ДЗЗД „Порт консулт“, комисията установи следното:

Предложението е изготвено съгласно образца от документацията за поръчката (*Приложение № 1*), подписано е от представляващия обединението и е подпечатано. Към предложението, в отделно приложение № 1 „Предложение за изпълнение на поръчката“, са представени: концепция за изпълнение на поръчката; организация на изпълнението; график на изпълнение на дейностите по обществената поръчка и програма за управление на рисковете. Приложени са също: декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълнена и подписана съгласно образца от документацията за поръчката (*Приложение № 3*), декларация за срок на валидност на офертата - попълнена и подписана съгласно образца от документацията за поръчката (*Приложение № 4*) и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и график за изпълнение - попълнена и подписана съгласно образца от документацията за поръчката (*Приложение № 5*).

Във въведението от **Концепцията за изпълнение на поръчката** участникът е представил основната и специфичните цели на поръчката, след което е разгледал най-новите международни, европейски нормативни инструменти, стандарти и добри практики в областта на обществената поръчка по отношение на морския и на речния транспорт.



Посочено е, че в концепцията е избран подход да се вземе предвид същата рамка за актуализация на планове за приемане и обработване на отпадъци, използвана при реализацията на проект „Техническа помощ за управление на отпадъците в българските пристанища с национално значение“, финансиран по ОП „Транспорт“ 2007 -2013 г., като бъдат отчетени и всички приложими към предмета на ОП промени в международните и европейски нормативни документи, които са настъпили след приключването на горния проект и ще настъпят преди финализирането на дейности 1, 2, и 3. Представено е описание на инструментите и методите за постигане на заложените цели на поръчката и очакваните резултати, като са подчертани предвидените подходи за управление на проекта и са изведени основните елементи от инструментариума за изпълнение на консултантските дейности. Дефинирани са 3 етапа – начален, на изпълнение и на отчетността. В подхода и инструментариума за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, са развити поотделно за всяка от четирите дейности: описание на дейността, цел, очаквани резултати, етапи и конкретни задачи за изпълнението ѝ, описани съобразно логиката на изпълнението им във времето. За всяка от дейностите е изготвен индикативен график, в който е отразена продължителността и последователността на изпълнение на всяка дейност, поддейност и задача (в табличен вид). За всяка от дейностите са посочени конкретните подходи/инструментариум/методи за изпълнението ѝ, като в графичен вид е илюстрирана връзката между тях и целите (основната и специфичните) на поръчката. Взаимовръзките и потоците на информация между отделните дейности и поддейности също са показани в графичен вид.

В предложената **Организация за изпълнение** участникът на първо място е представил структурата на персонала за изпълнението на поръчката, като освен ключовите експерти, изискани от възложителя, е предвидил и ползването на неключови експерти на следните позиции: координатор на екипа, експерт в областта на анализа разходи-ползи, експерт в областта на държавните помощи и експерт в областта на европейското финансиране и проектите. Допълнително е предвиден и неключов експерт по контрол на качеството. Уточнено е, че при възникнала нужда, към всяка от позициите на ключови и неключови експерти е възможно да бъде прикрепен подкрепящ експерт с подходяща (сходна) експертиза. Организационната структура е разработена на две нива - управленско и изпълнително ниво. разпределението на дейностите и отговорностите между всички предлагани от участника експерти. В табличен вид е представено разпределението на функциите и задълженията между всички предлагани от участника експерти при изпълнението на всяка от предвидените дейности и поддейности, като са дефинирани необходимите времеви и технически ресурс. Взаимовръзките между отделните членове на екипа са представени в графичен вид, като са формирани няколко нива: 3 йерархични, четвърто - предназначено за техническа подкрепа и последното ниво, което е за независим контрол на качеството. За постигането на максимално ефективна комуникация и взаимодействие с възложителя, участникът е предвидил „непрекъсната тясна връзка с отговорното лице по договора“, предоставяне на съгласуване и одобрение на всички разработени документи, отчети и др., провеждането на встъпителна среща, разпределяне на отговорностите между всички участващи в изпълнението лица, осъществяване на индивидуална комуникация чрез e-mail, на официална писмена кореспонденция и на работни срещи. Участващите в комуникацията с възложителя и линиите на комуникация са

-----www.eufunds.bg----- 4



илюстрирани в схематичен вид. Предвидени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. На базата на своя опит участникът предлага да приложи утвърден подход за управление на договори, който да бъде доразвиван и усъвършенстван в процеса на изпълнение на договора. Предвидено е осъществяването на цялостен финансов, технически и административен мениджмънт, както и да се следи и контролира планирането и ефективното разпределение на ресурсите при изпълнението на всички дейности спрямо заложените цели.

В **Графика на изпълнение на дейностите по обществената поръчка** са показани продължителността и последователността на изпълнение на отделните дейности и поддейности, като са дефинирани основните продукти и резултати от тяхното изпълнение. Графикът е разработен в съответствие с предложената концепция за изпълнение и избраната организация на работа, като се предвижда общ срок за изпълнение на всички дейности - 38 месеца (13 непълни тримесечия).

Според **Програмата за управление на рисковете**, дейността управление на риска представлява интегриран процес, осигуряващ приемливи граници за достигане на организационните цели, който трябва да премине през няколко етапа. Участникът е представил в графичен вид цикъла за управление на риска. Подчертано е, че внедряването и интегрирането на този цикъл в процеса на поръчката ще минимализира възможностите от провал при изпълнение на дейностите. В плана за управление на риска са идентифицирани два основни фактора: осигуряване на подходящи и достатъчни за предмета на поръчката, качествени ресурси и осигуряване на съответен за предмета на обществената поръчка процес на управление на рисковете. В графичен вид са илюстрирани следните етапи в плана за управление на риска: подробен анализ на риска, включващ идентификация на рисковете, оценка на рисковете, анализ на възможни действия и предприемане на конкретни действия и управление на риска, включващо планиране и ресурси и мониторинг и докладване. Участникът е идентифицирал рисковете, посочени в Техническата спецификация на възложителя, като е посочил че в процеса на изпълнение на дейностите биха могли да възникнат и други обстоятелства и условия, които заплашват и поставят под риск успешната реализация на дейностите. Оценката на риска се извършва по представената в таблица петстепенна скала, базирана на двуфакторен модел, като двата фактора, които се оценяват, са вероятност от настъпване на риска и тежест на въздействието му. Участникът е подготвил и представил (в табличен вид) Регистър на рисковете, идентифицирани от възложителя (шест на брой) в Техническата спецификация. В регистъра освен описание на рисковете, е включена също тяхната оценка, посочени са аспектите на проявлението им, лицата, отговорни за управлението на риска и мерките за избягване/за преодоляване на последствията.

Декларирано е, че срокът на валидност на офертата е 6 (шест) календарни месеца, че участникът е съгласен с клаузите на проекта на договор, както и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

С оглед горното, в резултат на разглеждането на Техническото предложение на участника ДЗЗД „Порт консулт“, комисията установи, че същото **отговаря на**

-----www.eufunds.bg----- 5



изискванията на възложителя и на предварително обявените условия на поръчката, съгласно предвиденото в документацията за поръчката.

III. Комисията пристъпи към оценяване на Техническото предложение от офертата на участника, съгласно Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Избраният критерий за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена”.

Комплексната оценка на офертите се изчислява на база на включените в нея показатели, а именно:

- а. **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)** – предложение за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 70 %; максимална стойност на показателя – 100 т.
- б. **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 30 %; максимална стойност на показателя – 100 т.

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки. На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 70\% + \text{ФП} \times 30\%$$

Определяне на оценката по Техническия показател (ТП):

Съгласно Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите от документацията за обществената поръчка, оценката по този показател се прави на база мотивирана експертна оценка на Техническото предложение на участника в неговата оферта, изготвено съгласно Техническата спецификация и всички останали изисквания на възложителя, съгласно документацията за поръчката.

В оценката са включени два подпоказателя, както следва:

1. **П1 – Концепция за изпълнение на поръчката**, като максималната възможна стойност на П1 е 50 точки
- и
2. **П2 – Организация на персонала**, като максималната възможна стойност на П2 е 50 точки

Оценка по подпоказател П1 – Концепция за изпълнение на поръчката:

По този подпоказател, въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, участникът ДЗЗД „Порт консулт“ получава **34 точки**, съгласно мотивите и обосновката в оценителната таблица, приложена към настоящия протокол.

Оценка по подпоказател П2 – Организация на персонала:



По този подпоказател, въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, участникът ДЗЗД „Порт консулт“ получава **34 точки**, съгласно мотивите и обосновката в оценителната таблица, приложена към настоящия протокол.

С оглед получените оценки по двата подпоказателя, **общата оценка на офертата на участника ДЗЗД „Порт консулт“ по Техническият показател (ТП)**, съгласно Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите от документацията за обществената поръчка, е: **68 точки**.

Преизчисляване на оценката по **Техническият показател (ТП)**:

При преизчисляване на оценката по **Техническият показател (ТП)**, съобразно определената в Част II. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите от документацията за обществената поръчка и в обявлението тежест на показателя в комплексната оценка, а именно – 70%, участникът ДЗЗД „Порт консулт“ получава:

$$68 \times 70\% = 47.60 \text{ точки}$$

В съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП Комисията определя отварянето на ценовите предложения да се извърши на 18.09.2018 г., от 10.00 ч. в заседателната зала на 4 ет. на Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ – Главно управление на адрес: гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, като Комисията ще обяви това обстоятелство чрез поставяне на съобщение в Профила на купувача, на адрес: <http://www.bgports.bg/bg/zop/236> и ще изпрати писмо на участника.

На основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП отварянето на ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците от процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Неразделна част от настоящия протокол съставлява 1 брой оценителна таблица.

Дата на приключване съставянето на протокола: 12.09.2018 г.

Председател на Комисията:

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(Ал. Александров)

и членове: 1

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(инж. В. Кръстев)

3

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(Б. Стоилова)

5

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(С. Геннадиев)

2

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(А. Брънчева)

4

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(инж. С. Вучев)

6

На осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

(Т. Ковачева)