



ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПРИСТАНИЩНА ИНФРАСТРУКТУРА”

КЛОН – ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ БУРГАС

Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг” № 1, e-mail: office.burgas@bgports.bg, Тел: (+359 56)876 880, Факс: (+359 56) 876 881

ОДОБРИЛ:

Заличено съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ИВАЙЛО ИВАНОВ

Директор на

Клон-териториално поделение Бургас
ДП „Пристанищна инфраструктура”

У К А З А Н И Я

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА по чл.

20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОТБИВНИ СЪОРЪЖЕНИЯ НА 1-13 К.М., ПРИСТАНИЩЕН
ТЕРМИНАЛ БУРГАС ИЗТОК-1”

гр. Бургас, 2018 год.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, по см. на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

На основание чл. 54, ал. 3, основаниято по т.3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Декларации Образец № 3 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец № 4, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Не могат да участват в процедура участници:

1. при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в документацията;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

5. участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си;

6. участници, които са свързани лица по см. на §2, т.45 ДР на ЗОП.

7. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС - регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Наличието или липсата на това обстоятелството се декларира в Декларация-Приложение №9 като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

8. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Висша публична длъжност по чл.6, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и парг.2, ал.1, т.3 от същия същия закон.

9. Участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или

юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

II. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата трябва да е изготвена съобразно документацията. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Срокът на валидност на офертите е 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на посочена като краен срок за подаване на офертите.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Клон-Териториално поделение-Бургас на адрес: гр. Бургас 8000, ул. «Княз Ал. Батенберг» № 1 в срок до 17:30 часа на датата посочена в обявата. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител.

Върху опаковката участникът посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на обществената поръчка;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден. В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при Възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

Прогнозна стойност: 269 900, 00 / двеста шестдесет и девет хиляди и деветстотин/ лева, без вкл. ДДС. Всеки участник, предложил по висока сума за изпълнение на предмета на обществената поръчка ще бъде отстранен.

Източник на финансиране - поръчката се финансира със средства, предвидени в инвестиционната програма на ДП „Пристанищна инфраструктура” за 2018 г.

Начин на плащане:

- Междинни плащания в размер до 90 % (деветдесет процента) от общата стойност на договора - след изпълнение на съответстващия по остойностената количествена сметка обем работи, въз основа на подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, изготвени от изпълнителя, проверени и подписани от инвеститорския контрол, Протокол/и за установяване на реално изпълнени СМР, изготвен от изпълнителя, проверен/и и подписан/и без забележки от лицето упражняващо инвеститорски контрол, упълномощено от възложителя и представляващия (Ръководител обект) изпълнителя, удостоверяващи вида, обема/количеството, стойността и качеството на действително изпълнените работи по договора, придружени с необходимите сертификати за качество на доставените и вложени материали, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти;

- Окончателно плащане в размер на остатъка от договорената стойност - след подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол за приемането на обекта и Количествено-стойностна сметка за действително извършените дейности от изпълнителя, без забележки и оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща СМР, посочени в остойностената количествена сметка, но неизпълнени. Действителните количества и стойности на изпълнените работи се доказват с подписани Протокол/и за установяване на реално изпълнени СМР.

Единичните цени за отделните видове СМР са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

В случай, че при изпълнението на възложените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установи неотложна необходимост от изпълнение на видове и/или количества работи, които не са били и не е било възможно да бъдат предвидени в Техническата спецификация, остойностената количествена сметка и техническия проект, но чието изпълнение е абсолютно необходимо за точното изпълнение на предмета на договора (непредвидени работи), той уведомява незабавно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това. Тези работи се извършват след изрично писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Срок за изпълнение на поръчката - Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-дълъг от **120 /сто и двадесет/ календарни дни**. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за предаване на обекта за изпълнение и приключва с подписването на окончателен Приемо-предавателен протокол за приемането на обекта.

Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи са чл.160, ал.4 и ал.5 от ЗУТ не могат да бъдат под минималните, определени в чл.20 и чл.21 на Наредба № 2 от 2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на обекта от възложителя. При подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя застрахователна полица за сключена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застраховка за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, включително вредите, причинени на трети лица (в случай, че има такива), на стойност не по-малка от стойността на изпълнения обект и със срок на действие, покриващ целия гаранционен срок.

Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено

извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от Възложителя. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Съдържание на офертата:

1. Опис на документите - Приложение № 1;
2. Оферта, съдържаща Техническо и Ценово предложение - Приложение № 2;
3. Оригинал или копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението - при участник Обединение;
4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
5. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 3;
6. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП - Приложение № 4;
7. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП- Приложение № 5
8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
9. Списък на ръководния и технически състав, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата и опит на лицата - Приложение № 6;
10. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - Приложение № 7;
11. Декларация по чл. 65, ал. 3 от ЗОП - Приложение № 8;
12. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец на участниците - Приложение № 9
13. Декларация по чл. 54, ал.2 от ЗОП-Приложение №10
14. Декларация по по чл. 59 от ЗМИП-Приложение №11
15. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП - Приложение №12
16. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ- Приложение №13
16. Декларация за ползване на подизпълнители -Приложение №14
16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 15
17. Доказателства за прилага системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда

Внимание: Предложението за изпълнение на обществената поръчка задължително следва да включва:

- Срок за изпълнение на предвидените в поръчката СМР по предложение на участника, но не повече от 120 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за предване на обекта от възложителя на изпълнителя. Техническото предложение следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията на техническото задание, техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал.

- Организация и технология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката - описание на предложенията за изпълнението, които да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да са съобразени с предмета на поръчката, като основните акценти са по отношение на:

- изпълнение на дейностите;
- последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите;
- начините (мерките) за постигане на качество;

- действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

- **Линеен календарен график** - Предлагащият от участника срок за изпълнение на строителните и монтажни работи (СМР) трябва да бъде в съответствие с приложения линеен календарен график и диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката (във формат на участника), изготвени съобразно възприетата технология на изпълнение на строително-монтажните работи, предвижданията за организация на строителния процес при изпълнение на конкретните количества и видове строителни и монтажни работи (СМР) на обекта, както и съобразно техническия и ресурсен капацитет на участниците. Графикът е необходимо да отразява началото и края на изпълнението на всеки вид СМР по количествената сметка. В графика да бъдат отразени брой дни, брой работници и вид и брой механизация за изпълнението на всеки вид СМР. Графика да отразява общата продължителност на обекта и да е графично отразяване на **Организацията и технологията за изпълнение на строителството**, предложена от Участника. Участниците следва да предложат реален срок на изпълнение на поръчката.

Участник се отстранява от участие в процедурата, като съответно офертата му не подлежи на оценка, в случай, че в Техническата си оферта не е представил някои или всички от горепосочените компоненти или в тях се съдържа информация противоречаща на представената от възложителя Техническа спецификация и проектната документация.

Участник, при който се констатира несъответствие между предложения срок за изпълнение в Техническото предложение и срока за изпълнение, показан в График за изпълнение на поръчката, както и не съгласуваност между линейния календарен график и работната програма ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предложените организация и подход на изпълнение на дейностите, техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.

Забележка: Относно предлаганата цена за изпълнение:

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

При изготвяне на ценовото предложение и КСС всички единични цени и стойности да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Следва да е налице пълно съответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение и крайната стойност по КСС, в противен случай участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Аритметичното несъответствие между общата цена и стойностите за отделните дейности, както и несъответствие в представеното от участниците КСС с образца на възложителя (липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи), също ще доведат до отстраняване от процедурата.

В случай, че комисията констатира, че анализ/ калкулация не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка. Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. Участник, на който ценовото предложение не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Използване на капацитета на трети лица

При подаването на оферта, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на изискванията.

Подизпълнители - Всеки участник има право неограничено да ползва подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела на работите, които ще изпълняват. Необходимо е за тях да не са налице основания за отстраняване. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят ще изиска подмяна на обявен подизпълнител, ако не отговаря на изискванията.

Обединения

В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, трябва да представи документ от който е видно правното основание за създаване на обединението и да съдържа информация за:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за учредяване на обединението.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи **Четвърта група, Първа категория, с обхват съобразно чл.137, ал.1, т.1 буква „л” от ЗУТ**, в която попада обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава –

страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документи за доказване: За доказване на поставеното изискване участникът, следва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>).

В случаи на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителството.

2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за категорията строеж - **IV група, I категория**, съгласно чл.5, ал.2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към датата на подаване на офертата и да бъде придружена е декларация в свободен текст, че в случай същата изтече по време на действие на договора, то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на действие на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документи за доказване: Участникът трябва да представи копие на валидна застрахователна полица „Професионална отговорност в строителството“ за IV група, I категория строежи.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности

3.1.Участникът трябва да има опит в изпълнение на поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под обект/строеж с предмет, идентичен или сходен, с тези на поръчката да се разбира изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или рехабилитация на отбивни съоръжения.*

**Под обект/строеж с обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката да се разбира обема на извършените доставки и строителни услуги съгласно посочената количествено сметка (неразделна част от настоящите условия за участие в обществената поръчка).*

Участникът в процедурата трябва да представи в офертата Списък на строителството,

идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, Приложение № 7.

Удостоверението трябва да съдържа и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, включително лицата, които ще изпълняват строителството, както следва:

- **Ръководител обект:**

- образование и квалификация- строителен инженер с образователна степен бакалавър или магистър, Специалност „Промислено и гражданско строителство” или "Хидротехническо строителство“ или еквивалентна квалификация инженер;

- да има опит като ръководител на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

- общ професионален опит – минимум 5 години професионален опит .

- **Технически ръководител**

- образование и квалификация- „строителен инженер”, „архитект“ или „строителен техник” или еквивалентна,

- да притежава опит като технически ръководител на поне един обект/строеж е предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

- общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит .

- **Контрол по качеството**

- да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ за упражняване на позицията,

- общ професионален опит – да притежава минимум 1 година професионален опит .

- **Експерт по безопасност и здраве в строителството –**

- да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно,

- с професионален опит като експерт „БЗС“ минимум 1 година професионален опит .

Участникът в процедурата трябва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност и опит на лицата (само за покриване на минималните изисквания) - Приложение № 6.

3.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Участникът трябва да представи заверени копия от валидни Сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или еквивалентни документи по:

- EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейностите;

- EN ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт(<http://www.noι.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.misp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

V. Критерии за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

VI. Комуникация между Възложителя и участниците

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VII. Провеждане на процедурата

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителя удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
2. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП. След

отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.

5. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

6. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

7. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник:

- За които са налице основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация;
- Който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията

- Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, не отговаря на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

- Който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

- Които са свързани лица;

8. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

9. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

10. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

11. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;

б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;

в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола.

12. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

13. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

14. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

VIII. Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- Представи документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ и изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка;

- Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;

- Удостоверение от общината по седалище на възложителя и общината по седалище на участника относно задължения за данъци и задължения за осигурителни вноски ;

- Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството" за дейност строителство, с лимит на застрахованата отговорност за обекти първа категория по смисъла на чл. 137 от ЗУТ

- Валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Строително - монтажни работи", за конкретния обект, покриваща всички материални вреди, настъпили през срока на изпълнение на строително - монтажните работи, както и вредите, причинени на трети лица, с лимит на застрахованата отговорност не по-малък от стойността на работите, предмет на настоящия договор

2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- Откаже да сключи договора;

- * Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

- * Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

Изменение на договора за обществена поръчка

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т.6, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговата стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Изисквания и условия при гаранцията за изпълнение

1. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора, в една от следните форми: банкова гаранция в полза на Възложителя; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или депозит на парична сума по банкова сметка на възложителя.

2. Гаранция обезпечаваща гаранционния ангажимент на изпълнителя.

IX. Други условия

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.